



CITTA' DI FERMO

Relazione sulla Performance anno 2023

Dati al 31 dicembre 2023

1- Introduzione

L'ambito programmatico riguardante la *performance*, delineato in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs 150/2009, pone nella propria posizione centrale sia il D.U.P., Documento Unico di Programmazione che il PEG ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi.

Il Sistema di valutazione della performance, sia del personale dirigente che di quello non dirigente è definito dal capo VII del Regolamento sul vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato nel nuovo testo coordinato con la D.G.C. n. 252 del 06/10/2020 e modificato da ultimo con D.G.C. 314 del 3 ottobre 2023.

Lo scenario della documentazione programmatoria è significativamente mutato con l'introduzione di quanto previsto dall'articolo 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ossia dell'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO).

Il PIAO è un documento concepito non solo per snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti ma soprattutto per delineare una "logica integrata" rispetto alle scelte fondamentali di organizzazione, programmazione, e governance dell'Amministrazione.

E' rilevante notare come il D.L. di istituzione del PIAO rimandi al citato Decreto Legislativo n. 150/2009 prevedendo nel nuovo documento una specifica sezione per gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

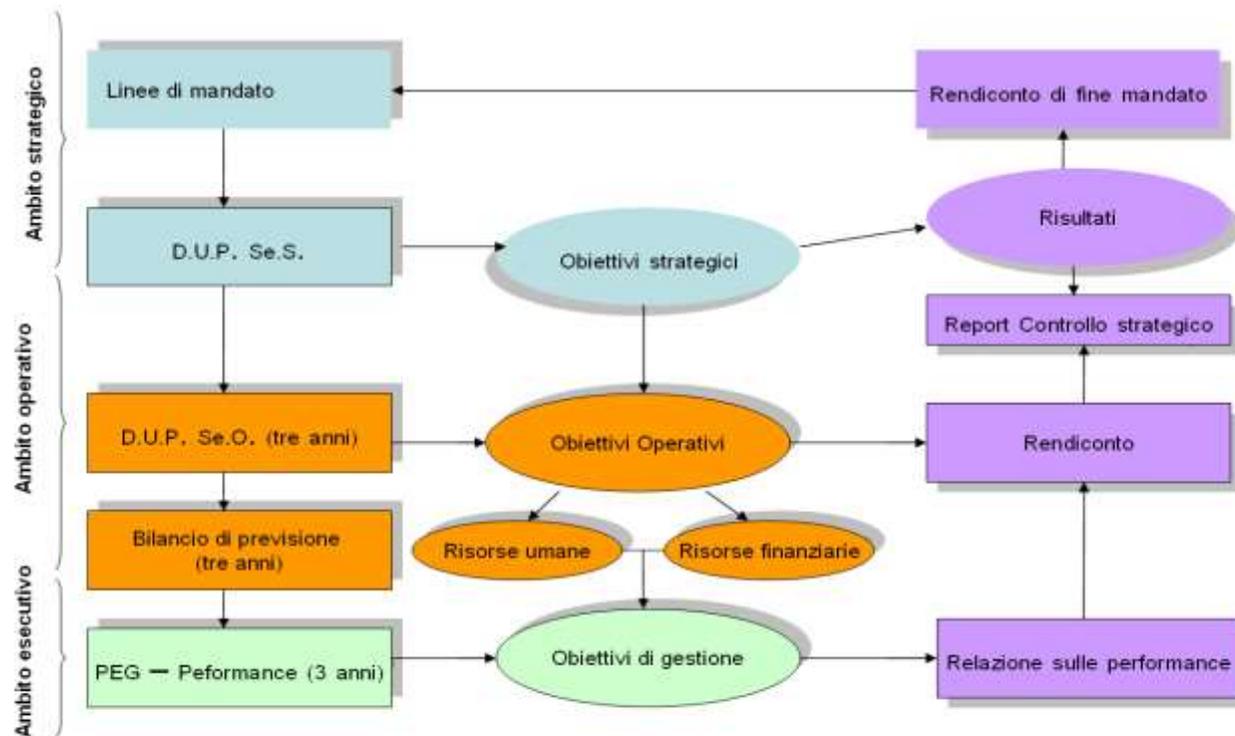
Il PIAO del Comune di Fermo, è stato approvato con D.G.C. n. 70 del 23/3/2023 e, relativamente ai contenuti inerenti la performance, è stato modificato con D.G.C. n. 301 del 26/9/2023, per avvenuta ridefinizione di alcuni obiettivi della medesima; nello specifico, la sezione Valore pubblico -> Performance del PIAO contiene, oltre agli obiettivi dirigenziali, gli obiettivi gestionali assegnati dai dirigenti comunali ai servizi di loro competenza e declinati a loro volta negli obiettivi di performance individuale del personale dipendente.

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) pur non essendo stato assorbito né abrogato dal PIAO, a differenza di altri strumenti programmatori, è lo strumento tramite il quale sono state conferite le risorse finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi e, nella fattispecie, è stato approvato con D.G.C. n. 4 del 10/1/2023

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto 150/2009 così come modificata dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, è lo strumento illustrativo dei risultati ottenuti con riferimento temporale di un anno.

La relazione, come dallo schema in figura, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione esecutiva.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.



2.2 Dati relativi all'organizzazione e al personale al 31/12/2023

La struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Generale, responsabile del servizio Società Partecipate, servizio AAGG e demografici, prevenzione della corruzione e trasparenza, direzione sotto il profilo amministrativo dell'unità autonoma di Polizia locale, e di 4 Dirigenti preposti ai seguenti settori:

- Settore I: Contenzioso, Diritto di Accesso e Privacy
- Settore II: Bilancio, Risorse Umane, Finanziarie e Tributarie
- Settore III: Cultura, Politiche per il Benessere della Persona, Promozione e Marketing Territoriale
- Settore IV: Ambiente e Patrimonio
- Settore V: (ad interim) Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia e Contratti

è presente inoltre l'unità autonoma di Polizia Locale il cui Comandante è titolare di Posizione Organizzativa.

Il resto del Personale, al 31.12.2023 risulta così ripartito:

- n. 57 unità appartenenti all'Area degli Operatori Esperti
- n. 85 unità appartenenti all'Area degli Istruttori
- n. 74 unità appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione

sempre al 31 dicembre 2023 risultano in essere n.15 posizioni organizzative e 1 alta professionalità.

La struttura risulta schematizzata come segue:

Segretario Generale

Servizio Società Partecipate – Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza

Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi Documentali

P.O. Servizio Sportello al cittadino: URP,
Anagrafe, Stato civile, Elettorale

Ufficio Delegazione Capodarco

Elettorale
Commissi

I Settore

Contenzioso, Diritto di Accesso e Privacy e Transizione Digitale

P.O.

Unità Autonoma Avvocatura

II Settore

Servizio Risorse Umane

Gestione giuridica ed economica del personale

Servizio Risorse Finanziarie

Servizio Bilancio Gestione entrate ed uscite

Economato

P.O.

Servizio Entrate Tributarie

Servizio tributi

Commercio, Attività produttive

Sic (Sistema Informatico Comunale)

III Settore

Front Office (Urp)

P.O.

Servizi Socio-Assistenziale

Servizi socio-assistenziali
Anziani - Disabili - Tavolo Povertà
Minori - Famiglie

	Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali	Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapporti con il volontariato e i Centri Sociali
P.O.	Centro Montessori – Disabilità	Servizio Educativo Asilo Nido
		Ufficio Amministrativo Servizio Disabili P.R.F. – C.A.R. Ufficio Amministrativo Servizi terapeutici
P.O.	Ambito Sociale XIX	Progetti per il Servizio Civile Servizio Sollievo Tirocinio di inclusione sociale e progettualità d'Ambito - Assegno di cura SIA
	Suap	
P.O.	Ufficio Progetti Speciali	
	Ufficio Politiche Comunitarie	
P.O. x 2	Servizio Biblioteca e musei	Biblioteca Musei Teatro, attività culturali, gestione sale
	Servizio Turismo e Cultura	Turismo e Cultura
	Servizio Sport e Politiche Giovanili	

Sport e tempo libero

IV Settore

Servizio Autoparco

Gestione Autobus

Gestione Automezzi Comunali e Officina

Servizio Politiche Ambientali

Autorizzazioni Sanitarie, Inquinamento aria e acque, Salute Pubblica

Gestione del Verde

Gestione Servizi Cimiteriali

Inquinamento Scuole e Sottosuolo, Igiene Urbana

Ufficio Gestione Patrimonio

Servizio patrimonio

Servizio Patrimonio ed Espropri

V Settore

2 P.O.

Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amministrative e Contabili

Segreteria, Front-office e Protocollo
Servizio progetti strategici

P.O.

Servizio Lavori Pubblici

Lavori e Progetti Strutture

Lavori e Progetti Infrastrutture

Manutenzioni Strutture e Infrastrutture e impianti

2 P.O. Servizio Governo del Territorio
Pianificazione Urbanistica, Demanio, Cave,
Autorizzazioni Paesaggistiche
Edilizia Pubblica e Privata, Abusi Edilizi
S.U.E.

**Unità
Autonoma
Polizia Locale
(P.O.)**

Informazioni, Commercio, Segnaletica
Verbali, vigilanza Ambientale, Sala Radio
Vigilanza Edilizia, Pubblicità e Infortunistica
Front office e back office
Servizio traffico e viabilità

2.3 Le risorse finanziarie

ENTRATE 2022			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.910.741,20	5.910.741,20	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	11.348.298,47	11.348.298,47	0,00
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	22.259.475,57	22.140.469,21	-119.006,36
TRASFERIMENTI CORRENTI	21.673.409,99	12.786.881,53	-8.886.528,46
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.922.722,79	8.953.479,40	-969.243,39
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	30.544.355,04	15.476.790,67	-15.067.564,37
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.490.000,00	1.058.968,48	-1.431.031,52
ACCENSIONE DI PRESTITI	6.222.543,48	1.058.968,48	-5.163.575,00
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	31.250.830,22	7.883.546,44	-23.367.283,78
TOTALE ENTRATE	141.622.376,76	86.618.143,88	-55.004.232,88

USCITE 2022			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	58.514.116,81	43.950.382,09	-14.563.734,72
SPESE C/CAPITALE	47.193.027,98	24.127.249,37	-23.065.778,61
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	2.490.000,00	1.058.968,48	-1.431.031,52
RIMBORSO PRESTITI	2.174.401,75	2.174.401,75	0,00

USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	31.250.830,22	7.883.546,44	-23.367.283,78
TOTALE USCITE	141.622.376,76	79.194.548,13	-62.427.828,63

ENTRATE 2023			
entrate di competenza	Stanz.Assestato	Accertato	Scostamento
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.173.509,68	5.173.509,68	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	12.164.032,68	12.164.032,68	0,00
ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	23.191.080,04	23.102.372,60	-88.707,44
TRASFERIMENTI CORRENTI	26.065.322,83	16.586.385,31	-9.478.937,52
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.210.417,57	9.506.365,93	-1.704.051,64
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.781.456,94	17.700.579,25	-23.080.877,69
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.820.000,00	1.582.084,42	-237.915,58
ACCENSIONE DI PRESTITI	3.628.905,41	1.552.084,42	-2.076.820,99
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	34.879.000,00	13.561.609,28	-21.317.390,72
TOTALE ENTRATE	158.913.725,15	100.929.023,57	-57.984.701,58

USCITE 2023			
uscite di competenza	Stanz.Assestato	Impegnato	Scostamento
SPESE CORRENTI	62.926.575,15	45.626.586,61	-17.299.988,54
SPESE C/CAPITALE	57.602.418,04	28.145.934,29	-29.456.483,75

SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.820.000,00	1.552.084,42	-267.915,58
RIMBORSO PRESTITI	1.685.731,96	1.626.537,45	-59.194,51
USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	34.879.000,00	13.561.609,28	-21.317.390,72
TOTALE USCITE	158.913.725,15	90.512.752,05	-68.400.973,10

3 - Obiettivi - Risultati

Nelle tabelle che seguono, viene riportato sinteticamente il grado di raggiungimento annuale degli obiettivi dell'anno 2023, ottenuto dal processo di misurazione con riferimento agli ambiti strategici e successiva valutazione.

Obiettivi dirigenza:

Settore	Descrizione Obiettivo	Raggiungimento - Valutazione
I	Ricognizione delle liti attivi e passive (contenzioso pendente)dalla costituzione dell'Ufficio Legale (novembre 2006) fino all'annualità in corso.	65/70
	Aggiornamento del Piano triennale per la transizione digitale (Piano ICT 2023/2025) Aggiornamento del Regolamento/Manuale per la gestione dei flussi documentali e per la conservazione.	
	Organizzazione e svolgimento in house corsi di formazione/aggiornamento specifici in materia di Accesso e Privacy.	
	Organizzazione e svolgimento in house corsi di formazione/aggiornamento specifici in materia di Accesso e Privacy estesa ad altri servizi dell'Ente	
	Regolamento per il patrocinio legale del personale dipendente ed il connesso rimborso delle spese legali (cfr art. 59 del vigente CCNL Funzioni Locali).	
II	Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 entro il 31/12/2023	68/70
	TARI Attività di controllo sulle utenze non domestiche (Annualità 2017 e 2018), evasione totale, sulle attività professionali	
	Predisposizione del nuovo contratto normativo decentrato a seguito del CCNL 16.11.2022 da sottoporre per la sottoscrizione entro il 31.07.2023	
	Ricognizione e mappatura del processo riguardante la gestione della cassa, diventato sempre più strategico a seguito dell'avvio dei progetti PNRR il 31.12.2023. Analisi su eventuale semplificazione o reingegnerizzazione	
	Digitalizzazione delle pratiche dell'ufficio commercio sul programma già in uso formazione, preparazione modulistica e caricamento sul portale.	

III	POLITICHE SOCIALI: Avvio del nuovo progetto “Re-L-Azioni vicine”.	67/70
	POLITICHE SOCIALI Avvio del nuovo progetto “Adolescenti e ludopatia”	
	PARI OPPORTUNITA’: Avvio del nuovo progetto “Adolescenti e disturbi alimentari”, in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità del Comune di Fermo	
	POLITICHE DEL LAVORO / POLITICHE COMUNITARIE: avvio del nuovo Progetto Orientagiovani in occasione dell’inaugurazione dello spazio Eventi dell’ex mercato coperto ristrutturato.	
	SERVIZIO TURISMO: Progetto “City Ambassador”	
	SERVIZIO CULTURA: Realizzazione evento espositivo di rilievo regionale con importanti prestiti di opere di Antonio Ligabue che saranno messe a confronto con opere dell’artista fermano Giuseppe Pende.	
	SERVIZIO SPORT: Piano di utilizzo palestre comunali a.s. 2023/2024	
IV e V	Obiettivo: Servizio LL.PP. Progetto: Sovrappasso Via Salvo Acquisto	70/70
	Completamento lavori sovrappasso Via Salvo D’Acquisto	
	Obiettivo: Servizio Protezione Civile Progetto: Informazione e divulgazione P.E.C.	
	Piano Emergenza Comunale (P.E.C.) Campagna di ascolto e divulgazione alla cittadinanza	
	Obiettivo: Qualificazione stazione appaltante (SA) ai sensi dell’art. 62 del D. Lgs. 36/2023	

<p>Digitalizzazione e qualificazione procedure di gara obbligatorie ai sensi del nuovo codice degli appalti</p>	
<p>Obiettivo: Servizio Patrimonio Progetto: Valorizzazione patrimonio comunale</p> <p>Alienazione Casolare PIP Girola</p> <p>Il comune di Fermo nell'ambito del programma delle alienazioni del proprio patrimonio intende vendere un edificio ritenuto non più strumentale alle finalità istituzionali dell'Ente</p>	
<p>Obiettivo: Servizio LL.PP. Progetto: Realizzazione nuovo centro sociale, aggregativo e ricreativo</p> <p>Nuovo centro sociale Santa Caterina presso l'ex Campo Gazzoli</p> <p>L'Amministrazione comunale a seguito della richiesta dell'Asur AV4 di Fermo ha richiesto la restituzione dell'edificio attuale sede del centro sociale di Santa Caterina ubicata in via San Lorenzo ha individuato un sito per la realizzazione del nuovo centro sociale presso l'ex Campo sportivo Gazzoli.</p>	
<p>Obiettivo: Servizi LL.PP. e Governo del Territorio Progetto: PINQUA - PNRR</p> <p>PINQUA – PNRR - Approvazione Accordo di Programma</p> <p>Nell'ambito del finanziamento PINQUA confluito nel PNRR si rende necessaria una variante urbanistica per la conformità degli interventi previsti, attivata tramite l'istituto dell'Accordo di programma ai sensi del D. Lgs. 267/00 e L.R. 34/92 e smi.</p>	
<p>Obiettivo: Servizio Governo del Territorio – Ufficio Pianificazione Progetto: Variante Urbanistica Campiglione – Molini Girola</p> <p>Variante urbanistica Campiglione – Molini Girola ai sensi della L.R. 34/92</p> <p>L'Amministrazione comunale a seguito del finanziamento regionale per la realizzazione del nuovo ospedale in località Campiglione ha previsto rivedere l'assetto urbanistico dei due</p>	

	importanti quartieri di Campiglione e Molini Girola per inserire destinazioni urbanistiche complementari e a servizio della nuova struttura ospedaliera nonché una ripianificazione del tessuto infrastrutturale fondamentale per lo sviluppo sostenibile dell'intera area e delle zone limitrofe.	
Comando di Polizia Locale	Programmazione di servizi serali in zona Lido di Fermo nei mesi di luglio ed agosto per verifiche rispetto isola pedonale e prevenzione/contrasto all'abusivismo commerciale.	6770
	Programmazione di servizi in borghese dedicati per un migliore contrasto alla micro criminalità in zona centro storico/terminal e per tutela della sicurezza urbana	
	Programmazione di servizi dedicati per un migliore contrasto alla micro criminalità e al rispetto della sicurezza urbana nel quartiere 3Archi.	
	Attivazione nuovo servizio per controllo della velocità.	
	Manifestazioni estive straordinarie (carnevale estivo, ecc)	

Obiettivi personale dipendente:

Settore	Obiettivo	Servizio	Raggiungim - Valutazione
I^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regolamento sul rimborso delle spese legali ai dipendenti. 2) Ricognizione di tutto il contenzioso pendente (liti attive e passive) dalla costituzione dell'Ufficio Legale (Novembre 2006) ad oggi. 3) Ricognizione/mappatura dei procedimenti dell'ufficio relativamente alla gestione dei sinistri attivi e passivi del Comune 	Affari legali (E.Q.)	66/70

I^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Regolamento sul rimborso delle spese legali ai dipendenti 2) Ricognizione di tutto il contenzioso pendente (liti attive e passive) dalla costituzione dell'Ufficio Legale (Novembre 2006) ad oggi. 3) Ricognizione/mappatura dei procedimenti dell'ufficio relativamente alla gestione dei sinistri attivi e passivi del Comune. 	Affari legali	100/100
----	---	---------------	---------

II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del nuovo contratto normativo decentrato a seguito del CCNL 16.11.2022 da sottoporre per la sottoscrizione entro il 31.07.2023 – 2. Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR: assunzione di personale a tempo determinato (bando, determinazioni, ecc) 3. Predisposizione aggiornamento regolamento uffici e servizi a seguito della modifica del DPR 487/94 sui concorsi pubblici 	Risorse Umane	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del nuovo contratto normativo decentrato a seguito del CCNL 16.11.2022 da sottoporre per la sottoscrizione entro il 31.07.2023 	Risorse Umane	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento fondo personale non dirigente 2. Collaborazione con ditta esterna specializzata nelle pratiche di pensione 	Risorse Umane	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione del nuovo contratto normativo decentrato a seguito del CCNL 16.11.2022 da sottoporre per la sottoscrizione entro il 31.07.2023 2. Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR: assunzione di personale a tempo determinato (bando, determinazioni, ecc) 	Risorse Umane	100/100

II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tari - Attività di controllo sulle utenze non domestiche (Annualità 2017 e 2018, evasione totale sulle attività professionali) 2. Controllo e rettifica delle utenze a carico di defunti. 3. Ruolo coattivo Tari a carico di utenti morosi 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo immobili presenti in catasto e non in banca dati IMU 2. Ruolo coattivo IMU 2015. 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruolo coattivo Tari a carico di utenti morosi 2. Controllo immobili presenti in catasto e non in banca dati IMU 3. Ruolo coattivo IMU 2015 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo immobili presenti in catasto e non in banca dati IMU. 2. Ruolo coattivo IMU 2015 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo immobili presenti in catasto e non in banca dati IMU. 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controllo immobili presenti in catasto e non in banca dati IMU. 	Tributi	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tari - Attività di controllo sulle utenze non domestiche (Annualità 2017 e 2018, evasione totale sulle attività professionali) 2. Controllo e rettifica delle utenze a carico di defunti 3. Accorpamenti anagrafiche e vie 	Tributi	98/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc) 2. Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 entro il 31/12/2023 	Risorse Finanziarie	100/100

II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc) 2. Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 entro il 31/12/202 	Risorse Finanziarie	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione di atti e attività propedeutiche e di supporto alla gestione dei fondi PNRR: dalla richiesta di contributo all'utilizzo dei fondi (assunzione di personale a tempo determinato, analisi dei flussi di cassa, verifica e acquisizione di risorse a titolo di cofinanziamento, variazioni di bilancio, etc) 2. Rispetto tempi medi di pagamento 	Risorse Finanziarie	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto tempi medi di pagamento 2. File destinazione proventi codice della strada aggiornabile in tempo reale 	Risorse Finanziarie	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto tempi medi di pagamento 2. Analisi dei consumi di materiale degli istituti scolastici al fine di razionalizzare i consumi e i successivi acquisti 	Economato	99/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei consumi di materiale degli istituti scolastici al fine di razionalizzare i consumi e i successivi acquisti 	Economato	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1^ fase di implementazione di utilizzo del programma Palitalsoft per pratiche inerenti il commercio 2. Gestione degli eventi più complessi della stagione estiva (Bababoom e Palio dell'Assunta) - attività amministrative e verbalizzazione commissioni 	Commercio	100/100
II^	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1^ fase di implementazione di utilizzo del programma Palitalsoft per pratiche inerenti il commercio 2. Gestione degli eventi più complessi della stagione estiva (Bababoom e Palio dell'Assunta) - attività amministrative e verbalizzazione commissioni 	Commercio	100/100

II^	1. Revisione del Piano di Transizione Digitale. Migrazione in Cloud di alcuni servizi. Miglioramento della sicurezza e fruibilità delle risorse informatiche. Adeguamento sistema informatico alle linee guida AGID. Gestione informatica dei finanziamenti PNRR.	Sic	100/100
II^	1. Revisione del Piano di Transizione Digitale. Migrazione in Cloud di alcuni servizi. Miglioramento della sicurezza e fruibilità delle risorse informatiche. Adeguamento sistema informatico alle linee guida AGID. Gestione informatica dei finanziamenti PNRR.	Sic	100/100

III^	<p>1) Garantire la continuità e l'adeguatezza dei servizi sanitari e socio-sanitari per la disabilità Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Montessori (servizio ambulatoriale e centro diurno), CSER Bottega delle Idee e CSER Montepacini nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, dall'Azienda Sanitaria Regionale e AV4, coniugando la necessità di mantenere attivi tutti gli interventi e l'esigenza di sicurezza di operatori e degli utenti con la necessità di garantire la continuità dei servizi e delle prestazioni attraverso il rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legis emanati via via dal Ministero della Salute, l'uso di DPI, il controllo dei green pass e lo screening periodico con test antigenici di operatori e persone accolte.</p> <p>2)Rinnovo autorizzazione del Centro ambulatoriale di riabilitazione Montessori e degli CSER "Bottega delle Idee" e "Montepacini" ai sensi della LEGGE REGIONALE 30 settembre 2016, n. 21 "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati" e s.m.i. in stretta collaborazione con il Settore Lavori Pubblici (requisiti strutturali e tecnologici)</p> <p>3) Garantire la continuità e l'adeguatezza del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica, domiciliare e Territoriale coniugando la necessità di mantenere attivi tutti gli</p>	CENTRO MONTESSORI (E.Q.)	70/70
------	--	--------------------------------	-------

	<p>interventi già in essere ed attivarne di nuovi, là dove richiesto dai servizi sanitari territoriali, con l'esigenza di sicurezza di operatori e degli utenti attraverso il rispetto delle misure di contenimento della diffusione dell'epidemia, di cui ai Decreti Legislativi emanati via via dal Ministero della Salute, l'uso corretto dei DPI individuali e il controllo dei green pass.</p>		
III^	<p>Obiettivo 1) Garantire la continuità e l'adeguatezza del servizio di Assistenza Educativa Scolastica e domiciliare -territoriale per minori e giovani disabili residenti nel Comune di Fermo, coniugando le esigenze di sicurezza di operatori e utenti con la necessità di mantenere attivo l'intervento sia in presenza che in caso di modalità agile.</p> <p>Obiettivo 2) Innovazione digitale della banca dati del Centro di Riabilitazione Montessori, per semplificare il processo lavorativo e gestire al meglio il trattamento dei dati personali, sanitari e sociali degli utenti in carico, secondo le nuove direttive sanitarie nazionali che prevedono l'introduzione della cartella digitale dei pazienti in tutti i servizi sanitari.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100
III^	<p>Obiettivo 1) Garantire la continuità del servizio sanitario del Centro di Riabilitazione Montessori, applicando le procedure necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza per gli operatori e degli utenti durante i trattamenti riabilitativi garantendo la massima sicurezza possibile negli interventi in presenza.</p> <p>Obiettivo 2) Innovazione digitale della banca dati del Centro di Riabilitazione Montessori, per semplificare il processo lavorativo e gestire al meglio il trattamento dei dati personali, sanitari e sociali degli utenti in carico, secondo le nuove direttive sanitarie nazionali che prevedono l'introduzione della cartella digitale dei pazienti in tutti i servizi sanitari</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100

III^	<p>Obiettivo 1) Garantire la continuità del servizio sanitario del Centro di Riabilitazione Montessori, applicando le procedure necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza per gli operatori e degli utenti durante i trattamenti riabilitativi garantendo la massima sicurezza possibile negli interventi in presenza.</p> <p>Obiettivo 2) Innovazione digitale della banca dati del Centro di Riabilitazione Montessori, per semplificare il processo lavorativo e gestire al meglio il trattamento dei dati personali, sanitari e sociali degli utenti in carico, secondo le nuove direttive sanitarie nazionali che prevedono l'introduzione della cartella digitale dei pazienti in tutti i servizi sanitari</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100
III^	<p>Obiettivo 1) Garantire la continuità del Servizio di Trasporto Assistito dei disabili residenti nel Comune di Fermo.</p> <p>Obiettivo 2) Sostenere e supportare le famiglie con persone disabili per l'accesso ai benefici di legge e per ogni necessità ed esigenza riguardante la disabilità.</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100
III^	<p>Obiettivo 1) Garantire la continuità del servizio sanitario del Centro di Riabilitazione Montessori, applicando le procedure necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza per gli operatori e gli utenti durante i trattamenti riabilitativi garantendo la massima sicurezza possibile negli interventi in presenza.</p> <p>Obiettivo 2) Piano strategico per la gestione del servizio Centro di Riabilitazione Montessori - Pulizia e sanificazione degli ambienti</p>	CENTRO MONTESSORI	100/100

III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ricostruzione ed analisi del quadro normativo aggiornato relativo alla Legge Regione Marche n. 21/2016 con particolare riguardo al rinnovo delle autorizzazioni/ accreditamento delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati. 2) Messa a fuoco degli adempimenti che discendono dall'analisi normativa di cui all'obiettivo n.1 per le strutture interessate gestite e/o che fanno formalmente capo al Comune di Fermo 3) Attività di comunicazione rivolta alla platea dei soggetti pubblici e privati che operano sul territorio comunale potenzialmente interessati dagli adempimenti di cui agli obiettivi 1 e 2 precedenti, finalizzata ad informare/sensibilizzare sugli obblighi normativi da assolvere 	SUAP	91/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Servizio di assistenza front office e orientamento utenza esterna 2) Supporto operativo a visione, copia consegna accesso documentale ex L. 241/90 	URP	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Supporto operativo a visione, copia consegna accesso documentale ex L. 241/90 2) Supporto all'ufficio Segreteria generale, preparazione materiali per organi istituzionali 	URP	90/100

III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Strategia di Sviluppo Urbano – ITI urbani – POR FESR 2021-2027 2) Progetto di orientamento con le scuole nell’ambito del Patto Territoriale di Rete per l’orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica 3) Programma FIS – Progetto Spazio Betti – fase II sperimentazione 	Progetti Speciali e Fondi Comunitari (E.Q.)	70/70
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programma Periferie, Progetto di Riqualificazione urbana, sociale e culturale del quartiere Lido Tre Archi – Piano di implementazione dei servizi su scala urbana 2) Avviso Pubblico 5 aprile 2019 - Fondo Innovazione Sociale Progetto “Spazio Betti” 	Progetti Speciali e Fondi Comunitari	100/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all’incremento dell’utenza del nido d’infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all’incremento dell’utenza del nido d’infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all’incremento dell’utenza del nido d’infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100

III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100

III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ottimizzare le offerte del menu settimanale conformemente alle prescrizioni del servizio igiene e alimentazione della AST di Fermo 2) Consolidamento dell'offerta di prodotti di menu biologico all'interno del servizio 	Asilo Nido	90/100
III^	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ampliamento e diversificazione delle attività educative strutturate in relazione all'incremento dell'utenza del nido d'infanzia 2) Sviluppo del rapporto educatori nido - famiglie e relativo potenziamento dei canali comunicazionali 	Asilo Nido	90/100

III^	<p>1) Procedere alla riorganizzazione delle procedure per facilitare l'accesso dei cittadini e nuclei familiari in stato di disagio sociale alle diversificate opportunità di interventi e servizi sociali, dalle misure di sostegno economico all'avvio di percorsi di inclusione attiva e sostegno multidimensionale.</p> <p>2) Favorire la domiciliarità della persona anziana e le relazioni parentali e di prossimità, evitando, nei limiti del possibile, l'istituzionalizzazione degli anziani stessi: - perseguendo l'obiettivo della qualità delle risposte e la loro rispondenza alle esigenze espresse, monitorando il livello di efficacia e efficienza dei servizi attivati -garantendo servizi riabilitativi e di tutela delle residue potenzialità,</p> <p>3) Promuovere strategie innovative per potenziare la rete dei servizi educativi attivati con personale educativo qualificato, in particolare nei confronti di minori in situazione di disagio socio-culturale e per l'integrazione di bambini provenienti da paesi e culture diverse</p>	Servizi Sociali (E.Q.)	70/70
III^	<p>1) Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l'utilizzo del Fondo di Solidarietà, prevenendo isolamento delle persone fragili e sole</p> <p>2) Fronteggiare l'emergenza abitativa delle famiglie fragili procedendo alle assegnazioni provvisorie d'urgenza a singoli/nuclei familiari dopo l'approvazione della graduatoria delle case popolari</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Garantire l'inclusione sociale e lavorativa dei migranti richiedenti asilo presenti nel territorio attraverso l'implementazione del Progetto SAI di titolarità del Comune di Fermo</p> <p>2) Garantire la piena efficienza del servizio nido d'infanzia provvedendo al monitoraggio costante delle dotazioni organiche e strumentali in capo al servizio</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) Promuovere la prevenzione della solitudine e dell'isolamento delle persone fragili e sole implementando la rete di vicinato e le relazioni di prossimità</p> <p>2) Favorire la domiciliarità della persona anziana e le relazioni parentali e di prossimità, perseguendo l'obiettivo della qualità delle risposte e la loro rispondenza alle esigenze espresse, monitorando il livello di efficacia e efficienza dei servizi attivati</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Fronteggiare il disagio economico delle famiglie con il potenziamento degli interventi e dei servizi</p> <p>2) Sostenere le persone con problemi mentali accolte presso comunità protette e le relative famiglie con l'utilizzo del Fondo di Solidarietà, prevenendo isolamento delle persone fragili e sole</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Garantire il potenziamento del servizio di Assistenza Educativa Territoriale e Domiciliare per minori e giovani in stato di disagio residenti nel Comune di Fermo.</p> <p>2) Coniugare il mantenimento di standard qualitativi elevati per l'accoglienza dei minori fuori famiglia con l'ottimizzazione delle risorse impiegate ampliando il novero delle comunità disponibili all'accoglienza di minori fuori famiglia</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Coniugare l'implementazione di politiche inclusive verso i minori stranieri non accompagnati (msna) rinvenuti nel territorio comunale con l'esigenza di mantenere gli impegni assunti all'interno delle dotazioni organiche ed economiche assegnate al settore attraverso le verifiche dell'effettiva sussistenza dei presupposti per l'accoglienza.</p> <p>2) Promuovere il benessere e la qualità di vita dei minori a rischio di esclusione sociale attraverso la redazione di progetti educativi personalizzati</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) N° incontri con PUA d'Ambito Raccordo équipe d'ambito con équipe del Comune di Porto San Giorgio Monitoraggio contatti e prese in carico Collaborazione nell'elaborazione di Bandi</p> <p>2) Consolidamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l'avvio dei Progetti Utili alla Collettività.</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Fronteggiare il disagio economico delle famiglie con il potenziamento degli interventi economici derivanti dalla solidarietà della comunità fermana, privati, aziende e istituzioni</p> <p>2) Fronteggiare l'emergenza abitativa delle famiglie fragili procedendo alle assegnazioni provvisorie d'urgenza a singoli/nuclei familiari dopo l'approvazione della graduatoria delle case popolari</p>	Servizi Sociali	100/100

III^	<p>1) Garantire la pari opportunità all'accesso agli interventi, ai servizi e alle risorse economiche a favore di persone e/o famiglie in stato di disagio sociale</p> <p>2) Favorire la domiciliarità della persona anziana perseguendo l'obiettivo della qualità delle risposte e la loro rispondenza alle esigenze espresse, monitorando il livello di efficacia e efficienza dei servizi attivati</p>	Servizi Sociali	100/100
III^	<p>1) Potenziare e coordinare gli interventi e i servizi attivati dalla rete degli attori territoriali (Associazioni, Centri Sociali, Terzo Settore) a favore della comunità fermana</p> <p>2) Potenziare attività formativa e di orientamento al lavoro di giovani diplomandi/laureandi promuovendo al contempo l'apertura e la conoscenza al territorio dei servizi comunali</p>	Servizi Scolastici	100/100
III^	<p>1) Garantire adeguato supporto tecnico alle attività ed ai progetti della Commissione Pari Opportunità del Comune di Fermo per promuoverne la realizzazione e l'effettiva riuscita</p> <p>2) Potenziare gli interventi di prevenzione del disagio giovanile promuovendo nei centri territoriali innovative attività educative a favore del benessere dei minori</p>	Servizi Scolastici	100/100

III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Riorganizzazione della struttura dell'Ufficio di Coordinamento d'Ambito Territoriale Sociale XIX 2) Implementazione Progetti PNRR assegnati all'ATS XIX 3) Implementazione del Sistema dei Centri Educativi Territoriali Diffusi 	Ambito Sociale XIX (E.Q.)	70/70
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale 2) Implementazione Progetto PIPPI PNRR 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Implementazione Punto Unico di Accesso diffuso 2) Raccordo con Progetto PNRR Dimissioni Protette 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Accompagnamento Nuova implementazione PIPPI - PNRR 2) Consolidamento Servizio Sociale Professionale Territoriale 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Progettazione e gestione del Servizio Civile Nazionale Universale, Regionale 2) Progetto Solievo - implementazione della nuova gara d'appalto 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Gestione amministrativo-contabile di Servizi d'Ambito 2) Supporto amministrativo Progetti PNRR 	Ambito Sociale XIX	100/100

III^	<p>1) Gestione amministrativa del Bando per i Sensoriali</p> <p>2) Attività di verifica e liquidazione servizi d'Ambito assegnati</p>	Ambito Sociale XIX	80/100
III^	<p>1) Coordinamento area amministrativa dell'Ambito</p> <p>2) Armonizzazione finanziaria del personale d'Ambito</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Consolidamento Servizio Sociale Professionale presso Comuni Assegnati</p> <p>2) Consolidamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’avvio e monitoraggio dei Progetti Utili alla Collettività.</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Accompagnamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’organizzazione della Rete d’Ambito per l’elaborazione e la gestione dei Progetti d’Inclusione Sociale.</p> <p>2) Monitoraggio ed accompagnamento dei Tirocini di Inclusione Sociale. Continuità, sviluppo ed implementazione del POR 9.1 e della nuova programmazione FSE, sull’attivazione di nuovi tirocini di inclusione sociale finalizzati a fasce vulnerabili.</p>	Ambito Sociale XIX	100/100

III^	<p>1) Monitoraggio Servizi Educativa Scolastica e Domiciliare</p> <p>2) Nuova implementazione Progetto Dopo di Noi diffuso</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Consolidamento del Programma Ministeriale “Reddito di Cittadinanza”, attraverso l’avvio dei Progetti Utili alla Collettività.</p> <p>2) Implementazione del Tavolo delle Povertà e delle Progettualità collegate.</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Organizzazione Comitati dei Sindaci</p> <p>2) Coordinamento pedagogico 0/6 anni</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Organizzazione area Progetti</p> <p>2) Elaborazione di Atti per la Co-progettazione ai sensi del codice del terzo settore</p>	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<p>1) Consolidamento Servizio Sociale Professionale presso Comuni Assegnati</p> <p>2) Sviluppo Punto Unico Accesso Montegiorgio</p>	Ambito Sociale XIX	100/100

III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Implementazione Punto Unico di Accesso diffuso 2) Raccordo con Progetto PNRR Dimissioni Protette 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Implementazione Punto Unico di Accesso diffuso 2) Raccordo con Progetto PNRR Dimissioni Protette 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Consolidamento Servizio Sociale Professionale presso Comuni Assegnati 2) Sviluppo Punto Unico Accesso Montegiorgio 	Ambito Sociale XIX	100/100
III^	<ul style="list-style-type: none"> 1) Fruizione di due nuovi spazi al piano ammezzato della Biblioteca, soggetto ad eventuale rimodulazione in caso di mancata consegna degli spazi 2) Svolgimento di un calendario di attività culturali collegate al libro e alla lettura per tutte le fasce d'età, articolate durante l'anno, ed azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico 3) Azioni per il rilancio dei musei civici 	Biblioteca	70/70

III^	<p>1) Predisposizione progetto territoriale “Ci vediamo in biblioteca”</p> <p>2) Costituzione di un unico POLO SBN regionale (SBM), subordinatamente alla programmazione regionale</p> <p>3) Predisposizione di una azione di formazione tecnica catalografica degli operatori delle biblioteche del Sistema</p>	Biblioteca	70/70
III^	<p>1) Organizzazione Eventi legati al libro e alla lettura</p> <p>2) Curatela di mostre grafiche e bibliografiche</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Apertura della sezione collezionismo del Museo Archeologico a Fontevicchia</p> <p>2) Apertura della Sezione Tavole della Pinacoteca civica</p>	MUSEI	100/100
III^	<p>1) Trattamento e/o catalogazione documenti fondi antichi</p> <p>2) Riordino fisico e inventariazione fondi otto-novecenteschi per un totale di 5053 pezzi</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Integrazione catalogo topografico della sala deposito libri antichi “tre”</p> <p>2) Azioni di valorizzazione del libro e di promozione della lettura</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Ricollocazione delle collezioni librerie della Biblioteca Ragazzi</p> <p>2) Visite guidate in Biblioteca Ragazzi</p>	Biblioteca	100/100

III^	<p>1) Predisposizione schede di autorizzazione alla movimentazione di libri e manoscritti da esporsi nel costituendo Museo Archeologico di Fontevicchia</p> <p>2) Ricerche bibliografiche sui fondi antichi della Biblioteca</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Gestione social (FB e Instagram) della Biblioteca</p> <p>2) Catalogazione fondi moderni</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Attività di fotocopertura documenti per utenza e progetti interni</p> <p>2) Prestiti interbibliotecari</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Gestione pratiche di fotocopertura di BBCC</p> <p>2) Ricerche bibliografiche sui fondi antichi della Biblioteca</p>	Biblioteca	100/100
III^	<p>1) Attività di supporto in Biblioteca - Guardiania</p> <p>2) Stesura elenco topografico volumi piano terra Biblioteca.</p>	Biblioteca	97/100

III^	<p>Obiettivo 1- Stagione teatrale di lirica, prosa e concertistica del Teatro dell'Aquila, rassegna teatro per bambini e ragazzi, Scuola di Platea e Tir; gestione produzioni e residenze di allestimento di spettacoli nazionali e di tour musicali di artisti di rilevanza nazionale; gestione appalti servizi correlati del Teatro</p> <p>-Riattivazione rassegna teatrale per bambini e ragazzi in collaborazione con AMAT per educazione al teatro; gestione con la Fondazione Rete Lirica delle Marche di "Opera Domani", educazione alla lirica Giovani-gestione amministrativa, contrattuale dei servizi per organizzazione residenze di produzione di spettacoli nazionali e di date zero e tappe di tour di artisti nazionali presso il Teatro dell'Aquila</p> <p>- gestione appalto servizi di sala, guardaroba, caffè del Teatro</p> <p>Obiettivo 2 -Gestione eventi culturali di rilievo convegnistica e congressistica presso Teatro dell'Aquila-organizzazione Convegno "Il Patrimonio culturale nell'era digitale: nuove prospettive tra tradizione e innovazione" di rilevanza nazionale e regionale; gestione Festival Villa In Vita e Festival Marche Storie</p> <p>-Coordinamento organizzativo convegnistica istituzionale: gestione amministrativa, gestione relazioni istituzionali con Enti e Istituzioni nazionali, regionali e territoriali, Fondazioni Università, gestione servizi e comunicazioni; Festival Villa In Vita: gestione contratto con AMAT per programmazione artistica ed allestimento tecnico, gestione amministrativa e logistica dei servizi dell'arena di Villa Vitali; Festival Marche Storie: gestione adesione al bando regionale, gestione amministrativa complessiva, dei servizi, comunicazione e logistica, gestione rendicontazione</p> <p>Obiettivo 3- Gestione PNRR, Missione 1 Componente 3 Cultura 4.0 (MIC 3) Misura 2, Investimento 2.3 "programmi per valorizzare l'identità di luoghi, parchi e giardini storici. Recupero del Parco di Villa Vitali- componente B.e; Valorizzazione e promozione culturale. Progetti didattici, sperimentali e di ricerca. Coordinamento attività di ricerca e di formazione tramite coinvolgimento di Università, scuole, docenti per attivazione borse di studio e affidamento servizi di ricerca ed editoriali, per avvio produzione testi per segnaletica, pannellature, sito web e pubblicazione scientifica conclusiva</p>	Cultura	100/100
------	--	---------	---------

III^	<p>Obiettivo 1) Concessioni d'uso del Teatro dell'Aquila e dell'Arena all'aperto di Villa Vitali a soggetti terzi.</p> <p>Obiettivo 2) Servizio a domanda individuale: concessioni d'uso delle palestre comunali e delle palestre provinciali (in base a convenzione con la Provincia di Fermo).</p> <p>Obiettivo 3) Sito internet comunale: Aggiornamento pagine dedicate alla sezione Sport. Aggiornamento pagina informativa per prenotazioni e concessioni d'uso del Teatro dell'Aquila e relativa modulistica digitale.</p>	Cultura	100/100
III^	<p>Obiettivo 1) Residenze di produzioni e di allestimento di lirica, prosa, concertistica, date zero e tappe di tour musicali di artisti nazionali presso il Teatro dell'Aquila</p> <p>Obiettivo 2) Festival Villa In Vita – arena all'aperto di Villa Vitali e Festival Marche Storie, Torre di Palme – supporto tecnico custodia ed allestimento spettacoli ed eventi</p> <p>Obiettivo 3) Supporto nella gestione amministrativa dei servizi del Teatro dell'Aquila, del Teatro Nuovo di Capodarco e dell'arena all'aperto di Villa Vitali</p>	Cultura	100/100

III^	<p>Obiettivo 1) Supporto tecnico e gestione aperture del Teatro dell'Aquila - Rassegna Teatro per bambini e ragazzi Scuola di Platea (A.M.A.T) e TIR (Teatri in Rete) - Opera Domani (Fondazione Rete Lirica delle Marche) - formazione teatrale dei giovani; gestione aperture per produzioni e residenze di date zero e tour di artisti nazionali.</p> <p>Obiettivo 2) Supporto tecnico al PNRR Missione 1 Componente 3 Investimento 1.3 del PNRR Obiettivo 2 Teatri- Teatro dell'Aquila e PNRR, Missione 1 Componente 3 Cultura 4.0 (MIC3), Misura 2, Investimento 2.3: "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi parchi e giardini storici. Recupero del Parco di Villa Vitali- apertura, custodia del Teatro dell'Aquila e dell'arena di Villa Vitali ed assistenza tecnica.</p> <p>Obiettivo 3) Festival Villa In Vita- arena di Villa Vitali comprensivo del Festival Shakespeare nel Parco, rassegna estiva eventi arena di Villa Vitali</p>	Cultura	100/100
III^	<p>1) Comunicazione e promozione turistica - servizi di informazione e accoglienza turistica;</p> <p>2)Eventi e manifestazioni;</p> <p>3) Attività culturali musicali e teatrali.</p>	servizio promozione turistica	100/100
III^	<p>1) Interventi sull'incoming, sulla promozione e eventi;</p> <p>2) Servizi di informazione e accoglienza turistica;</p> <p>3)Partecipazione a principali fiere del settore per attività di promozione, reperimento fondi da bandi regionali settore turistico;</p>	servizio promozione turistica	100/100

III^	<p>1) Eventi e manifestazioni sportive: Patrocinio e organizzazione di eventi e manifestazioni sportive (Sono stati patrocinati, coordinati e organizzati nel 2023 n. 45 eventi e manifestazioni sportive)</p> <p>2) Organizzazione dei Servizi Accessori necessari alla normale conduzione delle Palestre comunali a gestione diretta (Per la normale conduzione delle Palestre comunali (CONI, di Via Leti, Capodarco, L. Da Vinci, Fracassetti, COPS e Betti/Fracassetti) sono stati affidati a soggetti terzi servizi accessori, con organizzazione e supervisione del Servizio Sport comunale, per COMPLESSIVE 5.105 ORE)</p> <p>3) Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti e CONI-scuole (Sono state concesse in uso alle scuole provinciali di secondo grado n. 2.090 ore di utilizzo)</p>	SPORT	100/100
III^	<p>1) Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – società sportive (Sono state concesse in uso ore/palestra per la Palestra di Via Leti per attività sportiva e per attività per disabili, in orario infrasettimanale, per complessive ore 1.170)</p> <p>2) Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra di Via Leti – scuole (Per la normale conduzione delle Palestre comunali (Sono state concesse in uso ore/palestra per la Palestra di Via Leti per le lezioni di educazione fisica delle scuole superiori (da convenzione con la Provincia di Fermo) per complessive ore 1.045)</p>	SPORT	85/100

III [^]	1) Servizio a domanda individuale: concessioni in uso della Palestra COPS a società sportive (Sono state concesse in uso ore/palestra per la Palestra COPS per attività sportiva e per attività per disabili, in orario infrasettimanale, per complessive ore 750) 2) Controllo dei flussi di utilizzo giornaliero della Palestra COPS (Sono state monitorate durante l'anno 2023 per l'utilizzo della palestra COPS da parte di soggetti autorizzati dal Comune n. giornate 160)	SPORT	85/100
------------------	--	-------	--------

IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture nel territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Piano di recupero in variante urbanistica Torre di Palme - Redazione e aggiornamento modelli per piattaforma Italsoft - Redazione della bozza del nuovo R.E.T.	SUE Sportello Unico Edilizia	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale.	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	PINQUA confluito nel PNRR Riqualficazione area ex conceria Sacomar	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100

IV^ e V^	Attività tecnico amministrativa in qualità di RUP dei "lavori di recupero e rifunionalizzazione con interventi di efficienza energetica ex Mercato Coperto I stralcio - Affidamento e approvazione progettazione di cui al Bando Rigenerazione Urbana: "Lavori di recupero e rifunionalizzazione con interventi di efficienza energetica ex Mercato Coperto II stralcio - Affidamento e approvazione progettazione di cui al Bando Rigenerazione Urbana "lavori di miglioramento accessibilità ex mercato coperto" - Supporto ai responsabili di Procedimento individuati per i progetti di cui al Bando di Rigenerazione Urbana	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili (E.Q.)	70/70
IV^ e V^	Piano di recupero in variante urbanistica per recupero volumetrie vecchio edificio privata a Torre di Palme	Governo del Territorio	100/100
IV^ e V^	Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Rendicontazione piattaforma REGIS finanziamenti PNRR	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative. Predisposizione contratti d'appalto	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Progetto di ampliamento scuola elementare Don Dino Mancini; Adeguamento sismico scuola primaria Sant'Andrea	LL.PP. (E.Q.)	70/70

IV [^] e V [^]	Adeguamento sismico scuola Don Dino Mancini	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Redazione della nuova bozza del R.E.T sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4,	Governo del Territorio	100/100
IV [^] e V [^]	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche	Politiche Ambientali (E.Q.)	60/70
IV [^] e V [^]	Bando di rigenerazione urbana - Completamento ex Collegio Fontevicchia: restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico e rifunzionalizzazione	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Redazione modelli tipo per i procedimenti edilizi da inserire nella piattaforma Italsoft	Segreteria	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative all'interno della banca dati interna informatica dei lavori, codificata e standardizzata per tutto in settore, con l'individuazione delle singole fasi dei lavori. Supporto nell'inserimento dei dati riguardanti l'attività di programmazione. Attività di rendicontazione su diverse piattaforme telematiche regionali e nazionali in uso presso il settore (Cohesion, Sismapp, Sose, Ainop ecc).	Segreteria	100/100

IV [^] e V [^]	Presentazione richieste di finanziamento piattaforma ReNDiS	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Alienazione, mediante procedure ad evidenza pubblica, di immobili inseriti nel piano delle alienazioni	Patrimonio	100/100
IV [^] e V [^]	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016 (G.U. n. 268 del 16/11/2016)	Governo del Territorio (E.Q.)	70/70
IV [^] e V [^]	Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
IV [^] e V [^]	Bando di rigenerazione urbana lavori di miglioramento accessibilità ex Mercato Coperto	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Variante al piano particolareggiato di spiaggia	Governo del Territorio (E.Q.)	70/70
IV [^] e V [^]	Programma di monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche	Autoparco- Politiche Ambientali	100/100
IV [^] e V [^]	Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
IV [^] e V [^]	presentazione richieste di finanziamento piattaforma ReNDiS	Segreteria	100/100

IV^ e V^	Aggiornamento degli schemi di atti amministrativi del Settore per affidamenti di importo inferiore ad €40.000 (art. 36 – comma 2 lett.a - del Codice) a seguito dell'entrata in vigore dal 18/10/2018 dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione (art.40 del Codice).	Contratti, Appalti, procedure Amministrative e Contabili (E.Q.)	70/70
IV^ e V^	PNRR Missione 5 componente 2 Investimento 2,1 "Ex scuola Betti restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico"	LL.PP.	100/100
IV^ e V^	Redazione e aggiornamento modelli per piattaforma Italsoft	Governo del Territorio	100/100
IV^ e V^	PNRR Missione 1 Componente 3 Cultura 4,0 Misura 2 Investimento 2,3 Recupero del Parco di Villa Vitali	Politiche Ambientali	100/100
IV^ e V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV^ e V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV^ e V^	Piano di Emergenze Comunale campagna di ascolto e divulgazione alla cittadinanza	Protezione Civile	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati in qualità di responsabile dell'autoparco - dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunale	Autoparco	100/100
IV^ e V^	Esecuzione dei servizi affidati - Monitoraggio e manutenzione del patrimonio arboreo comunale volto alla messa in sicurezza degli elementi che presentano condizioni di criticità statiche	Politiche Ambientali	88/100
IV^ e V^	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	Autoparco	100/100

IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	PNRR Recupero parco di Villa Vitali supporto al RUP	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Esumazioni cimitero urbano	Politiche Ambientali	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Redazione certificati di destinazione urbanistica	Governo del Territorio	100/100
IV [^] e V [^]	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore è guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative. Liquidazione delle fatture parte corrente.	Segreteria	100/100
IV [^] e V [^]	PINQUA Accordo di programma per la variante urbanistica area ex stabilimento Sacomar	Governo del Territorio	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Interventi di manutenzione strutture e infrastrutture sul territorio comunale	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Completamento sovrappasso via Salvo D'Acquisto	LL.PP.	100/100

	Intervento di trasformazione da soffolte ad emerse di n. 6 scogliere e riprofilatura con innalzamento delle scogliere emerse in adiacenza nel paraggio marittimo di Marina Palmense PNRR Missione 2 - Componente 4 - Investimento 2.13 "Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico	LL.PP. (E.Q.)	70/70
IV [^] e V [^]	Redazione della nuova bozza del R.E.T. sulla base delle modifiche apportate in attuazione dell'intesa di cui all'art. 4, comma 1 sexies del D.P.R. n. 380/2001, dalla Conferenza unificata del 20/10/2016(G.U. n. 268 del 16/11/2016)	Governo del Territorio	100/100
IV [^] e V [^]	Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato (alla legge di bilancio, alle linee guida per il sottosoglia comunitaria, alle modifiche del Codice, all'approvazione degli atti interni etc.), il dipendente del settore é guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative anche in relazione allo svolgimento del monitoraggio continuo della spesa corrente e degli investimenti.	Segreteria	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	PNC Miglioramento sismico Palazzo Trevisani attività di supporto finalizzata alla consegna lavori	LL.PP.	100/100
IV [^] e V [^]	Esecuzione dei servizi affidati - Dismissione mezzi autoparco non più a norma, rinnovo parco mezzi comunali	Autoparco	100/100
IV [^] e V [^]	Esumazioni cimitero urbano	Servizio Politiche Ambientali	94/100

Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia). 2. Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi. Revisione modulistica on line e monitoraggio del servizio di certificazione on line. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR. 	Demografici	100/100
--------------------------------------	--	-------------	---------

Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno).Rilascio copie integrali atti di stato civile. 2. Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio copie integrali atti di stato civile. Revisione modulistica on line e monitoraggio del servizio di certificazione on line. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto dei tempi di rilascio delle pratiche anagrafiche evitando la duplicazione degli accertamenti grazie ad istruttoria preliminare più puntuale 2. Cura e definizione art. 15 regolamento anagrafe. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR, con particolare riferimento alle posizioni con codici fiscali non validati. 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti connessi alla corretta tenuta delle liste elettorali. Adempimenti relativi alle tornate elettorali. Adempimenti connessi al funzionamento delle commissioni elettorali circondariali. Adempimenti per la tenuta dell'albo dei giudici popolari. 2. Determine e contabilità di settore. Adempimenti relativi alla toponomastica. Organizzazione e coordinamento del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Dematerializzazione delle liste elettorali e ricognizione e riordino dell'archivio elettorale selezionando il materiale di uso corrente e quello di deposito 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office e curare i versamenti relativi al rilascio della carta d'identità elettronica.Partecipazione alla definizione degli adempimenti per la redazione della lista di leva 	Demografici	100/100

Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio costante e definizione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di morte, annotazioni di morte e annotazioni di matrimonio 2. Contribuire alla trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero. Annotazioni assegnate da riportare sugli atti di stato civile. Rilascio di certificazioni e di copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR, con particolare riferimento alle posizioni con disallineamenti sullo stato civile. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura. 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio costante e redazione delle pratiche relative allo Stato Civile: atti di matrimonio, atti di nascita, divorzi, unioni civili, trascrizione atti di stato civile provenienti da altri Comuni e annotazioni assegnate. 2. Contribuire alla trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero. Annotazioni varie sui registri di stato civile. Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura. 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio costante e redazione delle pratiche di acquisto, riacquisto e/o perdita di cittadinanza. Partecipazione alla definizione di pratiche per cittadinanze iure sanguinis. Contribuire alla trascrizione degli atti di stato civile provenienti dall'estero. 2. Ricezione e conservazione delle DAT. Annotazioni assegnate da riportare sugli atti di stato civile. Rilascio di certificazioni e copie integrali degli atti richieste da enti pubblici o privati. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR, con particolare riferimento alle posizioni con disallineamenti sullo stato civile. Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura. 	Demografici	100/100

Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura e definizione dei procedimenti relativi alle cancellazioni per altra APR, per l'estero e per irreperibilità. Cura e definizione art. 16 regolamento anagrafe. Rilascio delle attestazioni di soggiorno per i cittadini comunitari 2. Cura e definizione delle pratiche di iscrizione, cancellazione e variazione recapito AIRE. Cura e definizione di tutte le variazioni anagrafiche e di quelle di stato civile e relazioni di parentela richieste dai cittadini stranieri residenti che presentano documenti ufficiali in regola con le norme sulla traduzione e legalizzazione 3. Contribuire a garantire l'apertura della delegazione di Capodarco e sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia). 2. Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi. Revisione modulistica on line e monitoraggio del servizio di certificazione on line. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR. 	Demografici	100/100
Servizi al Segretario Generale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erogazione di servizi di front office presso la Sede Centrale (rilascio carte d'identità elettroniche, ricezione pratiche di cambio di residenza, certificazioni anagrafiche e di stato civile, modulistica varia). 2. Contribuire all'evasione della posta (rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile verso l'esterno). Rilascio di certificazioni storiche richieste da altri enti, istituzioni o privati, in tempi brevi. Revisione modulistica on line e monitoraggio del servizio di certificazione on line. 3. Contribuire a garantire l'apertura dello sportello della Delegazione di Capodarco, sostituzione colleghi agli sportelli del front office anagrafe e rilascio della carta d'identità elettronica. Partecipazione alla bonifica delle anomalie presenti in ANPR 	Demografici	100/100

Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specifica per la qualifica di messo notificatore e successivamente messo comunale • Affiancamento e inserimento nel servizio notifiche, con media di almeno cinquanta notifiche al mese, come richiesto dai servizi interni e dalle PA esterne 	AA.GG.	98,80
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e controllo servizio di protocollo unico in relazione agli accessi dei diversi uffici abilitati alla protocollazione. • Implementazione archivio digitale per corrispondenza inoltrata alla fittizia istituita per persone senza fissa dimora • Monitoraggio spese postali su base mensile 	AA.GG.	100
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza front-office ufficio Protocollo. • Attività di supporto ai servizi di gestione della corrispondenza tradizionale 	AA.GG.	97,60
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Assistenza front office e orientamento utenza esterna • Supporto operativo a visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90 	AA.GG.	91,60
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla gestione delle attività inerenti il ciclo della Performance e il sistema generale dei controlli interni, anche in riferimento ai progetti PNRR. • Collaborazione con il RPCT per adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con particolare riferimento alle novità introdotte dal PIAO 	AA.GG.	100
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con Ufficiali di Stato Civile per movimentazione, ricerca e archiviazione delle pratiche 	AA.GG.	75
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività prestata presso il centralino telefonico in modo puntuale, rapido, tempestivo e cortese. 	AA.GG.	100
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione protocollazione in ingresso a mezzo P.E.C. • Implementazione archivio digitale per corrispondenza inoltrata alla fittizia istituita per persone senza fissa dimora • Collaborazione residuale con il servizio Messi Comunali per ricerche su pratiche pregresse 	AA.GG.	100
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento e miglioramento del servizio notifiche, con media di almeno cinquanta notifiche al mese, ove richiesto dai servizi, di cui almeno 15 relative ai provvedimenti anagrafici (annullamenti e cancellazioni per irreperibilità), attraverso un monitoraggio/rapporto quindicinale/mensile delle notifiche 	AA.GG.	98,80

	effettuate, rispetto a quelle richieste.		
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> Gestione albo, archivio, pubblicazioni su sito Supporto ad altri servizi e settori (supporto al servizio di accesso e supporto al servizio partecipate) 	AA.GG.	100
Servizi al Segretario Generale	<ul style="list-style-type: none"> Concorrere allo sviluppo di un'informazione trasparente ed esauriente sull'operato dell'Amministrazione Ottimizzare e potenziare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione istituzionale sull'operato dell'Amministrazione. 	AA.GG.	98

U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	98/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

U.O. Polizia locale	N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc. N.5 Segnaletica orizzontale + segnaletica straordinaria per le diverse manifestazioni (Ecoday, carnevale estivo, ecc.). Rifacimento segnaletica orizzontale: c.da Marina Palmense, quartiere Santa Petronilla; centro storico; zona industriale Girola.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc. N.5 Segnaletica orizzontale + segnaletica straordinaria per le diverse manifestazioni (Ecoday, carnevale estivo, ecc.). Rifacimento segnaletica orizzontale: c.da Marina Palmense, quartiere Santa Petronilla; centro storico; zona industriale Girola.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.2 Corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t-red e verbali) nell'archivio della sede di Piazza Dante - anno 2022. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.5 Segnaletica orizzontale + segnaletica straordinaria per le diverse manifestazioni (Ecoday, carnevale estivo, ecc.). Rifacimento segnaletica orizzontale: c.da Marina Palmense, quartiere Santa Petronilla; centro storico; zona industriale Girola.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.2 Corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t-red e verbali) nell'archivio della sede di Piazza Dante - anno 2022. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

U.O. Polizia locale	N.5 Segnaletica orizzontale + segnaletica straordinaria per le diverse manifestazioni (Ecoday, carnevale estivo, ecc.). Rifacimento segnaletica orizzontale: c.da Marina Palmense, quartiere Santa Petronilla; centro storico; zona industriale Girola.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.2 Corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t-red e verbali) nell'archivio della sede di Piazza Dante - anno 2022. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.2 Corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t-red e verbali) nell'archivio della sede di Piazza Dante - anno 2022. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.3 Servizi serali in occasione dell'apertura del Teatro dell'Aquila. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

U.O. Polizia locale	N.2 Corretta archiviazione pratiche definite dell'ufficio verbali (t-red e verbali) nell'archivio della sede di Piazza Dante - anno 2022. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100
U.O. Polizia locale	N.1 Controllo occupazioni suolo pubblici esercizi. N.4 Viabilità straordinaria in occasione delle diverse manifestazioni a carattere straordinario: manifestazioni estive, carnevale estivo, invernali e/o natalizie, ecc.	Polizia Locale	100/100

4 - Le attività ed i servizi erogati

In questa sezione vengono riportati una serie di indicatori relativi ai servizi erogati dall'amministrazione, prendendo in considerazione diverse dimensioni: quantitativa, qualitativa, di efficacia e di efficienza, al fine di fornire una rappresentazione generale del servizio. Oltre ai servizi erogati sono rilevati anche indicatori relativi a servizi interni all'amministrazione. Si rileva che nel 2021 si è avuta, la medesima situazione determinatasi nel 2020 con la Pandemia Covid 19.

Archivio e Protocollo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Protocolli in entrata	Documenti/atti protocollati in entrata	n.	44.763	48.531	51.899	51.202
	Protocolli in uscita	Documenti/atti protocollati in uscita	n.	26.377	28.635	28.614	28.091
	Protocolli interni	Documenti comunicazioni intersettore	n.	2.264	2.109	1.851	1.931
	N. pubblicazioni	Pubblicazioni effettuate all'Albo pretorio on line	n.	3.860	4.396	5.126	4.960
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Apertura Sportello	Ore di apertura sportello per settimana	n.	24	24	26	26
Segreteria							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Atti Giunta	N. Delibere assunte dalla Giunta Comunale	n.	339	446	480	419
	Atti Consiglio	N. Delibere di Consiglio Comunale	n.	62	105	83	86
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Pubblicazione Giunta e Consiglio	Tempi medi fra l'assunzione dell'atto e la sua pubblicazione	gg. lavorativi	7	7	7	7

Informatica							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Postazioni	n. postazione periferiche	n.	245	245	255	265
	Manutenzione hardware periferico	n. interventi hw periferico/n. postazioni	n.	7	10	10	8
	Manutenzione hardware centrale	n. interventi hw centrale	n.	4	6	5	4
	Ore sviluppo software	n. ore sviluppo e adeguamento software	n.	5	5	10	10
	Richieste intervento software	n. richieste intervento software	n.	1.900	1950	2.100	2.000
	Postazioni telefoniche	n. postazioni fisse	n.	225	225	225	225
	Postazioni telefoniche mobili	n. postazioni mobili	n.	80	80	80	80
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Tempestività manutenzione hw	Tempi medi di intervento hw periferico	h	8	8	8	8
	Addetti sviluppo software	n. addetti	n.	1	1	1	1
	Tempestività assistenza software	Tempi medi di intervento	h	3	3	3	3
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Costo telefonia fissa	Costo telefonia fissa / totale postazioni	€	78	64	64	64
	Costo telefonia mobile	Costo telefonia mobile / totale postazioni	€	132	50,4	50,4	50,4
	Dotazione informatiche per dip.	n. postazioni periferiche / dipendenti	n.	0,97	0,97	0,97	0,97
	Valore strumentazione informatica per dip.	Valore hard/dipendenti	€	350	350	350	350
	Età media attrezzatura informatica		Anni	5	5	5	5
	Spazio disco	Spazio totale / n. postazioni	Gb	500	500	500	500

	Ore fermo macchina	n. ore totali di fermo macchina per postazioni / tot .postazioni	Ore	0	0	0	0
	Livello informatizzazione protocollo	n. allegati informatizzati/totale protocollo	%	65	70	75	80
	Dematerializzazione vers. Enti pubblici	Protocolli in uscita pec / totale protocolli uscita	%	60	70	80	80

Servizi Demografici

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno	n.	2934	4.681	4149	4.937
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	3000	2000	5000	1.200
	Certificati rilasciati	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	14.081	19.079	20.217	18.956
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	30	54	65	58
	Attestazioni di sogg.no rilasciate	n. attestazioni di regolarità del soggiorno rilasciate ai cittadini comunitari nell'anno	n.	31	35	23	27
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	Tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg.	2	2	2	2
	Tempestività del servizio Anagrafe centrale	Tempo medio di attesa allo sportello	min.	5	5	5	5
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi demografici	n.	3	3	3	3
	Apertura sportello	Ore settimanali di apertura dello sportello	h	23	23	23	23
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	12	12	12	12
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Efficacia pratiche on-line	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	50	50	50	60
	Qualità percepita del servizio	Valore medio di soddisfazione degli utenti dei Serv. Demogr.	%	95	95	95	95

Servizio Sportello Unico Attività Economiche + SUAP							
						Attività economiche	
Quantità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Scia e istanze per attività economiche	Numero Scia presentate per attività economiche	n.	250	260	100	120 + 327 magdic(SUA P)
	Scia e istanze presentate allo Sportello Unico per attività economiche	Numero Scia presentate on line per attività economiche	n.	240	250	460	500
Qualità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Tempestività del servizio	Tempi medi di attesa in ufficio	Min.	3	5	4	4
	Apertura al pubblico dell'ufficio	Ora di apertura settimanali	h.	8	16	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Utenti medi serviti in un ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	2	4	4	4
Efficacia	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Efficacia servizi on line	Pratiche on line presentate / totale pratiche	%	100	110	100	100

Turismo							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	iniziative	Iniziative di promozione, accoglienza ed informazione turistica destinate ai potenziali visitatori nazionali ed internazionali	n.	15	35	50	41

	Collaborazioni	Collaborazioni con soggetti pubblici e privati per la promozione del territorio	n.	40	80	85	75
	Rapporti internazionali	Scambi culturali, gemellaggi e ricevimento di delegazioni straniere	n.	5	10	10	10
	Materiale promozionale	Differenti tipologie di materiale promozionale realizzato	n. copie	20.000	50.000	60.000	90.000
	Servizi turistici attivati e loro estensione	Servizio di salvataggio a mare, uffici di informazione turistica	n.	6	7	7	6
	Convenzioni con strutture ricettive	Convenzioni per la gestione di strutture ricettive (aree camper) attivate	n.	2	2	3	2
	Convenzioni attivate	Progetti di Alternanza Scuola Lavoro, tirocini e stage nel settore turistico	n.	0	1	1	1
	Visualizzazioni	Visualizzazione di post promozionali sui social media comunali	n.	1.151.000	4.724.556	7.877.912	10.384.209
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	iniziative di promozione locale	Iniziative di promozione turistica locale	n.	2	17	25	12
	iniziative di promozione nazionale	Iniziative di promozione turistica nazionale	n.	2	10	15	22
	iniziative di promozione internazionale	Iniziative di promozione turistica internazionale	n.	1	8	10	7
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati di rilievo nazionale	Collaborazioni attivate a livello nazionale	n.	5	10	20	18
	Collaborazioni con soggetti pubblici/privati locali	Collaborazioni attivate a livello locale	n.	5	15	65	88
	Organizzazione eventi internazionali e ricevimento delegazioni straniere	Eventi di promozione organizzati con Istituti scolastici stranieri, con Comuni europei ed extraeuropei e ricevimento di delegazioni straniere	n.	5	5	10	10

	Tipologie di materiale promozionale realizzato	Materiale destinato alla grande distribuzione nelle fiere, materiale destinato agli uffici turistici, guida della città, guida di rappresentanza	n.	5	5	5	8
	Gradimento da parte dei fruitori dei servizi	Numero di segnalazioni di disservizio	n.	Zero	Zero	Zero	Zero
	Servizi offerti alla clientela	numero tipologie di servizi offerti	n.	8	8	8	7
	Livello di formazione degli studenti o stagisti o tirocinanti in progetto	Numero di studenti con attestato positivo	n.	0	10	28	1
	Numero di condivisioni	Condivisioni di post su pagine social media del comune	n.	30.000	41.294	52.546	71.849
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica locale	n.	5.000	30.000	100.000	140.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica nazionale	n.	20.000	40.000	50.000	65.000
	Numero di visitatori	Numero di visitatori ad iniziative di promozione turistica internazionale	n.	0	20.000	15.000	20.000
	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione	Numero di incontri successivi e attività svolte in collaborazione con soggetti di rilievo nazionale sia locale	n.	20	35	30	28
	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	Numero di eventi e ricevimenti organizzati	n.	10	30	30	30
	Numero di copie del materiale distribuito	Numero di copie del materiale distribuito	n.	20.000	50.000	50.000	80.000
	Numero di zone servite	Numero di zone servite	n.	6	7	8	7
	Numero di servizi offerti alla clientela	Numero di servizi offerti alla clientela	n.	5	8	8	7
	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	Valutazione positiva dagli studenti, stagisti o tirocinanti	SI/NO	-	si	si	si
	Pubblicazione di una notizia	Tempo di pubblicazione della notizia (in ore)	Ore	2	2	2	2
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Ritorno in numero di visitatori dei musei	numero visitatori dei musei	n.	16.877	21.412	25.571	42.316

	Materiale distribuito	Numero di copie del materiale promozionale distribuito	n. copie	20.000	50.000	50.000	80.000
	Gradimento da parte dell'utenza	Numero ore di servizio salvataggio	ore	5.700	5.700	6.180	7.620
	Durata servizio informativi	Numero ore di servizi informativi	ore	500	1.450	1.450	1.500
	Durata delle convenzioni	Durata delle convenzioni	anni	triennale	1 triennale 1 annuale	1 triennale, 1 annuale, 1 temporanea	1 triennale 1 annuale 1 temporanea
	Numero studenti	Numero studenti coinvolti		-	10	28	1
	Diffusione della notizia	Numero di persone comunque raggiunte		1.151.000	1.597.440	2.198.686	2.609.142

<p>Servizio Cultura e Turismo Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine articolate in tutti i periodi dell'anno (estate, autunno, primavera, natale) e in collaborazione con Associazioni Musicali per la realizzazione di specifici eventi musicali inseriti nella programmazione culturale annuale</p>				<p>Dirigente: GIOVANNI DELLA CASA</p>		
Descrizione	Il servizio cultura e turismo organizza diverse iniziative e manifestazioni cittadine durante l'anno					
Quantità	Indicatore	Formula		2021	2022	2023
	Numero eventi estivi	Numero eventi organizzati in estate	n.	290	292	280
	Numero spazi	Numero spazi cittadini coinvolti in estate	n.	31	31	36
	Numero eventi primavera e autunno	Numero eventi organizzati in primavera e autunno	n.	58	109	141
	Numero eventi natalizi	Numero eventi organizzati a natale	n.	109	118	111
	Numero eventi musicali	Numero eventi organizzati	n.	21	21	22
Qualità	Indicatore	Formula		2021	2022	2023
	Grandi eventi	Numero eventi di grandi dimensioni	n.	10	12	15
	Eventi di piccole e medie dimensioni	Numero eventi di piccole e medie dimensioni	n.	286	320	529

	Accessibilità grandi eventi	Manifestazioni grandi eventi gratuiti	%	30%	40%	40%
	Accessibilità ad eventi musicali	Manifestazioni a pagamento/manifestazioni gratuite	%	70%	70%	50%
Efficienza	Indicatore	Formula		2021	2022	2023
	Partecipazione grandi eventi estivi	Numero partecipanti totali ai grandi eventi estivi	n.	11944	53794	14.282
	Partecipazione ad eventi musicali	Numero partecipanti totali ad eventi musicali	n.	2950	3000	3.242
	Prezzo medio eventi musicali a pagamento	Prezzo del biglietto/n. Eventi	€	€ 3,87	€ 4,19	€ 7,50
Efficacia	Indicatore	Formula		2021	2022	2023
	Successo dei grandi eventi	Numero indicativo di spettatori per grandi eventi		1194,4	4482	1.168,26

Sport

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. strutture	n. impianti sportivi messi a disposizione dal Comune	n.	25	24	25	26
	n. ore apertura scuole	n. ore settimanali di apertura impianti per scuole	n.	185	210	210	214
	n. ore apertura soc. sportive	n. ore settimanali di apertura impianti per società sport.	n.	860	960	960	972
	n. ore apertura	n. ore settimanali di apertura palestre a gestione diretta	n.	350	400	400	400
	n. utenti scuole	n. alunni delle scuole che utilizzano impianti sportivi	n.	2.300	2.200	2.150	2.180
	n. iscritti a società sportive	n. iscritti a società/ass. sportive che utilizzano impianti	n.	5.900	5.000	5.100	5.400
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. attività praticate	n. discipline sportive praticate negli impianti	n.	24	22	26	26
	n. attività per minori/palestre	n. attività sportive praticate da minori nelle palestre	n.	14	10	10	10

	n. attività per minori/atri impianti	n. attività sportive praticate da minori in altri impianti	n.	10	10	16	16
	n. eventi sportivi	n. eventi sportivi realizzati e patrocinati nell'anno	n.	19	21	36	34
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Costi totali palestre	Costi per apertura palestre	€	110.450	136.900	205.140,00	164.343,02
	Ricavi totali palestre	Ricavi per utilizzo palestre	€	45.910	33.000	60.660,00	120.902,94
	Costo per manifestazioni	Costo a carico Comune per manifestazioni sportive	€	17.850	88.000	109.000,00	74.700,00
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Saturazione richieste palestre	% di saturazione delle richieste per palestre	%	100	100	100	100
	Saturazione richieste impianti	% di saturazione delle richieste per impianti sportivi vari	%	100	100	100	100

Cultura - attività teatrale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Numerico	Presenze spettatori Teatro dell'Aquila, Teatro Villa Vitali e Teatro di Capodarco	n.	12105* 2524** T. 14.629	15714*	31089	56390
	<i>Numerico</i>	<i>marginale di miglioramento in rapporto agli anni 2016/ 2017/2018/2019/2020/2021/2022</i>	n.	9.276	9.276	9.276	9.276
	Numerico	Numero manifestazioni Teatro dell'Aquila e Teatro Villa Vitali realizzate	n.	48	49	64	106
	Numerico	Media persone presenti	n.	305	320	486	531
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	numerico	Indice in percentuale di gradimento (Calcolo medio tra max numero spettatori per serata e numero medio spettatori presenti in tutte le serate)	%	34,95	52%**	60%	61%

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	numerico	Entrate da eventi organizzati nella struttura Teatro dell'Aquila e teatro di Villa Vitali	€	145.377	149.242	521.912	535.857
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Numerico	Rappresentazioni artistiche, liriche e della prosa		/	35	43	55
	Numerico	Stipula di contratti autonomi per artisti dipendenti e subordinati***		***3	***3	***4	***4
	Numerico	Acquisizione di nuovi sponsor		3	4	4	4

* 15714 (dato riferito al pubblico in presenza – limitatamente ai periodi di apertura consentiti dalle disposizioni governative, riapertura del Teatro dell'Aquila al pubblico dal 1 giugno 2021 con capienza ridotta; dal 17 ottobre 2021 a capienza al 100%)

***l'indicatore può essere applicato fino al 31.12.2017 quando il Comune di Fermo svolgeva produzione lirica diretta mentre dal gennaio 2018 tale competenza è stata assunta dalla Fondazione Rete Lirica delle Marche che stipula direttamente i contratti con artisti e maestranze tecniche delle opere liriche.

Servizio Biblioteca

Descrizione

Il servizio comprende La Biblioteca Centrale, la Sezione Ragazzi e il nuovo BUC: i dati forniti si riferiscono al complesso delle tre sezioni; il dato delle presenze è stimato.

La Biblioteca aderisce inoltre al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN), al Sistema Bibliotecario Marche (SBM) ed è capofila sia del Sistema Territoriale fermano-ascalano che del Sistema bibliotecario cittadino fermano. Eroga servizi, svolge attività amministrativa ed organizza attività culturali e di promozione della lettura,

Tra i principali servizi: consultazione, prestito, prestito interbibliotecario, riproduzione e digitalizzazione, accoglienza, visite guidate, organizzazione di rassegne editoriali, mostre bibliografiche, attività laboratoriali.

Quantità	Indicatore	Formula	2021	2022	2023
	Biblioteche	Numero sezioni	3	3	3
	Attività di rete	Numero sistemi cui si aderisce	2	4	4
	Utenti	Numero utenti	11.000*	20.800	24.000
	Mostre e iniziative	Numero mostre e iniziative	4	33	49
	Attività didattiche e visite guidate in	Numero partecipanti	0*	6.050***	6.200

	presenza				
	Attività in remoto	Numero attività svolte	15	/**	/**
Qualità	Indicatore	Formula	2021	2022	2023
	Accessibilità alla biblioteca	Giorni di apertura annui su giorni totali dell'anno	301/365	301/365	307/365
	Accessibilità biblioteca	Ore di apertura annua su ore totali dell'anno	3335/8760	5.085/8760	5.085/8760
Efficienza	Indicatore	Formula	2021	2022	2023
	Prestiti erogati	Totale prestiti	2.600	3.219	3.445
	Utenti presenti	Totale utenti	11.000*	20.800	24.000
	Pratiche di riproduzioni per ricerca in presenza e da remoto	n. pratiche evase tramite scansioni	450	320	460
Efficacia	Indicatore	Formula	2021	2022	2023
	Grado di soddisfazione utenza	n. utenti	11.000*	20.800	24.000

*Il dato è molto inferiore alla media a causa della situazione pandemica che ha ridotto la presenza di pubblico nelle sale

** il dato è zero grazie al completo ritorno post pandemico in presenza dell'utenza e dei servizi.

*** il dato include: visite guidate alla Ragazzi, percorsi per ogni ordine e grado ai fondi antichi, Biblioteca con vista, giornate FAI

Risorse finanziarie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	mandati emessi nell'anno	mandati emessi	n.	14.891	14.840	15.687	15.217
	reversali emesse nell'anno	reversali emesse	n.	9.283	10.468	10.949	10.661
	mutui gestiti nell'anno	mutui gestiti	n.	222	218	234	242
	mutui attivati nell'anno	mutui attivati	n.	7	7	5	5
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	tempo medio di attesa tra liquidazione e mandato di pagamento	n.	15	10	8	7
	tempi medi di pagamento	tempi medi di pagamento	gg.	18,72	-2,57	-3,37	-3,91

Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	locazioni passive gestite nell'anno	n. locazioni passive gestite nell'anno	n.	11	11	12	12
	locazioni passive cessate nell'anno	n. locazioni passive cessate nell'anno	€	0	0	0	0

Servizio tributi

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Contribuenti TARI gestiti	n. contribuenti TARI gestiti	n	18564	18729	18.829	18.919
	Contribuenti IMU gestiti	n. contribuenti IMU gestiti	n	17685	17541	17.633	17.775
	Avvisi accertamento IMU emessi	n. avvisi accertamento IMU emessi	n	2091	3585	3.754	3252
	Avvisi accertamento TARI emessi	n. avvisi accertamento TARI emessi	n	3	1	6	250
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento IMU annullati in autotutela	n	46	48	109	133
	Avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n. avvisi di accertamento TARI annullati in autotutela	n	1	0	0	15
	Contenzioso attivato nell'anno	n. ricorsi alle Commissioni tributarie incardinati nell'anno	n	3	9	11	8
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Costo totale personale servizio tributi	Costo totale personale servizio tributi	€	304.383	304.817	313.127,78	332.501,35
	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	Costo per acquisto beni e servizi esterni utilizzati dall'ufficio tributi	€	41.289	50.758	62.447,38	50.465,19
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento IMU su importo previsto a bilancio	%	96	67	55	40

Importo riscosso avvisi di accertamento TARI su importo in bilancio	Importo riscosso per avvisi di accertamento TARI su importo previsto a bilancio	%	90	54	79	50
---	---	---	----	----	----	----

Risorse Umane							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Rapporti di lavori	n. rapporti gestiti	n.	329	321	313	314
	Cedolini mensili emessi	n. cedolini mensili emessi	n.	240	246	280	286,83
	Congedi e aspettative	n. giorni di congedo e aspettativa concessi	n.	2877	2620	3.445	3.729
	Scadenze annuali contabili	n. scadenze contabili annuali	n.	34	34	34	34
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Tipologie congedi e aspettative concedibili	n.tipologie concedibili	n	21 su 21	21 su 21	21/21	20/20
	Tempestività erogazione produttività	Giorni di attesa erogazione premi di produttività da accordo definito con le OO.SS.	gg.	47	86	67	87
	Assunzioni a termine	tempi medi per assunzione a termine	gg.	immediati	immediati	Immediati	immediati
	Tempestività consulenze in materie previdenziale	tempi di attesa per ricevere la consulenza	gg.	4	4	10	10
	Tempestività aggiornamenti sist.previdenziale	tempi medi per sistemazione previdenziale	gg.	20	20	20	20
	Rispetti dei tempi delle scadenze contabili		si/no	SI	SI	SI	SI
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023

	Cedolini per operatore	cedolini emessi/n.addetti (indeterminato+determinato+amministratori)	n.	8,75	10,04	11,34	10,96
	Sanzioni	Sanzioni pagate dall'ente causa ritardi scadenze	€	0	0	0	0
Personale	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Saldo assunzioni-cessazioni	turnover in entrata - turnover in uscita	%	146	90	77,20	69,57
	tasso di assenza	% giorni di assenza	%	31,10	23,81	26,65	26,68
Incentivazione	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	capacità di incentivazione	fondo che finanzia la performance/tot. Personale di categoria	€	820.93	787,78	645,10	619,15
	incentivazione per dirigente	fondo dirigenti di risultato/tot.dirigenti	€	6.763	9938,05	8235,12	9.013,73
	grado di differenziazione premialità	personale dirigente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	100	100	100	100
	grado di differenziazione premialità	personale dipendente che ha ottenuto una retribuzione di risultato superiore al 90%	%	95.70	98,91	93,75	91,34
Formazione	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	grado di aggiornamento del personale	n.dipendenti formati ai corsi / tot Dipendenti	n	112 su 271	59 su 236	45 su 232	161/232
	investimento medio in formazione per dipendente	spesa formazione/ n. dipendenti t.indeterminato-determ.	€	56.56	72,90	74,76	102,04

Servizi per anziani							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Utenti servizio SAD	Valore assoluto	N.	65	57	57	80
	Utenti in casa riposo - RSA	Valore assoluto	N.	29	25	30	27

	Utenti in comunità alloggio maschile	Valore assoluto	N.	2	3	2	3
	Utenti in comunità alloggio femminile	Valore assoluto	N.	4	3	3	3
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Ore medie mensili SAD per utente	n. ore totali servizio/numero utenti/12	H.	11,70	12,87	15,82
	Contributo medio mensile per assegno di cura	Valore assoluto	E.	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità maschile.	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	7	5	7,5	7,5
	Ore sett assist domiciliare pro capite comunità femminile	n. ore totali servizio/n. utenti	H.	4	5	5	5
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Costo orario SAD	Valore assoluto	E.	19,10	19,65	19,65	19,65
	Costo medio mensile compartecipazione retta in casa riposo	Costo del servizio/n. utenti/12	E.	431,48	310,84	386,06	453
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio maschile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28,40	28,40	28,40	28,40
	Costo giornaliero persona in comunità alloggio femminile	Costo del servizio/n. utenti/360	E.	28,40	28,40	28,40	28,40
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Utenti in attesa inserimento in casa riposo	Valore assoluto	N.	0	0	0	0
Servizi per famiglie							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Famiglie assistite	Valore assoluto	N.		235	182	402
	Beneficiari contributi mensili	Valore assoluto	N.	12	9	11	
	Beneficiari L. 431/98 canoni affitto	Valore assoluto	N.	143	274	312	106
	Beneficiari Buoni Alimentari	Valore Assoluto	N.	1668	1080	561,41	87
	Contributo Regionale morosi incolpevoli covid + SIFORM	Valore Assoluto	N.	31	0	3	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Contributi comunali per affitto	Importo Contributi per affitto/totale contributi	%	33%	35,50%	31,50%	32%

	Contributi comunali per pagamento utenze	Importo Contributi utenze/totale contributi	%	45%	36,80%	40.30%	44%
	Contributo comunale medio a famiglie	Totale spesa contributi/n. famiglie	E	355	455,00	757,99
	Contributo regionale canoni affitto elevati medio a famiglie	Valore assoluto	E.	793	524,51	561,42	600

Servizi per minori

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Utenti SED	Valore assoluto	N.	35	33	31	40
	Minori in affido	Valore assoluto	N.	17	16	11	10
	Minori accolti in centri diurni	Valore assoluto	N.	7	14	18	20
	Minori inseriti in comunità	Valore assoluto	N.	27	32	32	34
	Di cui Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	Valore assoluto	N.	14	21	19	22
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. medio ore SED	n. totale ore/totale utenti	N.	124,54	91,63	138	72,75
	Tempestività del servizio accoglienza minori	Tempo medio di attesa inserimento minori	H.	2	1	2	2
	n. comunità di accoglienza coinvolte	Valore assoluto	N.	7	6	7	8
	n. centri diurni coinvolti	Valore assoluto	N.	2	2	3	2
	n. famiglie affidatarie	Valore assoluto	N.	16	15	11	10
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Contributo medio mensile affido	Valore assoluto	E	638	638	638	638
	Costo orario SED	Valore assoluto	E	20,37	19,84	19,84	19,84

	Costo medio giornaliero pro capite accoglienza residenziale	Costo totale servizio/n. utenti/360 gg	E	63,44	63,24	70,12	73,50
	Importo Ministero per MSNA	Valore assoluto	E	52.982,00	103.347,00	74.529,00	130.404
	Importo Contributo Regionale L.R. 7/94	Valore assoluto	E	Da definire	N.D.	193.714,00	110.510,47

Servizio Asilo Nido

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. nidi comunali	Valore assoluto	n.	1	1	1	1
	n. nidi privati convenzionati	Valore assoluto	n.	0	0	0	0
	Iscritti sistema integrato	n. utenti iscritti al servizio nell'anno	n.	36	37	42	42
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
	Rapporto educatore/utente	n. educatori/n. utenti	n.	1 su 7	1 su 7	1 su 7	1 su 7
	Continuità del servizio	n. ore apertura settimanali	h.	45	45	45	45
	Continuità del servizio	n. settimane apertura annuali	gg.	45	45	45	45
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
	Costo Medio annuo	Costo complessivo servizio / n. utenti	€	8.879,48	9.894,68	7.359,82	7.395,82
	Compartecipazione utente	Entrate da utenti / Costi servizio	%	15,57	26,46%	24,24%	23,89%
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
	Grado copertura domanda	n. domande accolte/n. domande presentate	%	65,90	74,66%	60,97%	73,68
	Turn-over utenza	n. rinunce/totale posti disponibili	%	28,50	17,33%	13,63%	16,6%

Servizio Servizi scolastici

Descrizione	Refezione Scolastica						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. pasti annuali	Valore assoluto	n.	247.200	200.641	213.238	233.749
	n. utenti servizio trasporto scolastico	Valore assoluto	n.	818	868	840	834

	n. richieste libri di testo	Valore assoluto	n.	212	263	292	277
	Sovvenzione media per utente	Tot. contributi erogati/ tot. utenti	€	164,06	167,83	168,66	166,79
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	n. controlli qualità HACCP	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Costo medio a pasto	Costo tot. refezione/tot. pasti somministrati	€	5,80	6,50	7,094	7,83
	Costo medio per utente trasporto	Costo totale utenti/n. utenti	€		913	1.086,6	1,093
	Compartecipazione degli utenti trasporto	Totale entrate da tariffe/n. utenti	€		97,37	121,50	119,74
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Grado di copertura della domanda refezione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda trasporto	Domanda accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
	Grado di copertura degli istituti - trasporto	Plessi raggiunti/ tot. plessi	%	100	100	100	100
	Grado soddisfacimento della domanda - libri di testo	Domanda accolte/domande presentate	%	97,25	99,24	97,70	96,02

Centro di Riabilitazione Montessori (Servizio Sanitario Ex art. 26 L.833/78 Convenzionato SSN)						
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
n. Utenti Centro Ambulatoriale di Riabilitazione - Car	Al 31/12	n.	220	221	194	197
n. utenti accolti nel Presidio di riabilitazione funzionale a ciclo diurno -PRF	Al 31/12	n.	15	15	16	15
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
n. incontri annuali di supervisione equipe-multidisciplinare CAR	Valore assoluto	n.	24	24	24	24
Continuità assistenziale PRF	Valore assoluto	h/sett	35/40	35/50	35/48	35/46
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023

Costo medio del servizio CAR	Costi totali CAR/utenti	€	2.250,85*	2.586,63	2.546,36	2.750,72
Costo medio del servizio PRF	Costo totale PRF/utente	€	26.188,22*	27.202,38***	26.762,09	27.653,51
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
Copertura domanda CAR	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	87	88	90	92
Copertura domanda PRF	N. domande soddisfatte/numero domande presentate	%	87**	100	100	66 ¹
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** sospensione nuovi ingressi causa emergenza Covid 19						
*** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili -CSER Monte Pacini e La Bottega delle idee						
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
n. Cser Comunali	Valore assoluto	n.	02	2	2	2
N. Utenti	Al 31/12	n.	35	37	34	34
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
Rapporto Educatore Utente	n. Educatori/n.Utenti	n.	1/2	1/2	1/2	1/2
Indicatore	Formula	U.M.	2020		2022	
Costo medio giornaliero	Costo servizio/n.utenti/gg apertura	€	49,52*	64,56**	62,08	60,59
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
Grado di soddisfazione	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** Costo in aumento a causa dell'emergenza Covid- Maggiore rapporto n. Educatori/ Utenti e maggiore copertura oraria di apertura						

Servizio Disabili - Trasporto						
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023

¹ Non è stata completamente soddisfatta la richiesta per indisponibilità posti per nuovi inserimenti.

N. utenti servizio trasporto disabili (scolastici, disagio adulti e salute mentale)	Valore assoluto	n.	56	45**	56	61
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
Numero controlli qualità servizio	Valore assoluto	n.	30	30	30	30
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
Costo medio per utente	Costo totale servizio/utenti	€	1.033*	1.931,11***	1.580,92	1.712,16
Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
Grado di soddisfazione della domanda	Domande accolte/domande presentate	%	100	100	100	100
*Costo medio ridotto a seguito di rimodulazione/ riduzione servizio per Emergenza Covid 19						
** n. Utenti ridotto a seguito di emergenza Covid 19						
*** aumento costo del servizio pro-capite a seguito di emergenza Covid 19(riduzione 50% posti disponibili su mezzi di trasporto= doppie corse)						

Servizio Disabili – Assistenza Educativa scolastica, domiciliare e territoriale							
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
n. Utenti servizio di integrazione scolastica, assistenza educativa domiciliare	numero utenti attivi al 31/12	n.	128	127	143	166	162
n. Utenti servizio Comunità Educante	numero utenti attivi al 31/12	n.	33	*	*	*	
n. Utenti servizio Centro Estivo in campagna Montepacini	Numero utenti periodo 15/06 -31/07	n.	180	*	*	*	
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Ore integrazione scolastica/educativa domiciliare medie annuali per utente	n. ore erogate servizio educativo/utenti seguiti nell'anno	n.	215	228	221	200	223
Attività Sportive/Ricreative di integrazione sociale (centro estivo) e di supporto alla disabilità (comunità educante)	n. associazioni di volontariato coinvolte	n.	11	*	*	*	
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Costo medio del servizio integrazione scolastica/ educativa domiciliare per utente	Totale costo del servizio/totale utenti	€	4.344	3.810	4.444	4.168,80	4.637,70

Costo medio annuo del servizio Comunità' Educante	Costo totale annuo/n. utenti	€	121	--	--	--	
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Grado di risposta alle richieste ore servizio integrazione scolastica/educativa domiciliare	Numero ore attivate/numero ore richieste	%	100	100	100	100	100
Grado di risposta alle richieste Servizio Comunità Educante	Percentuale domande servizio accolte/richieste	%	100	*	*	*	
*Interventi gestiti direttamente dai servizi sociali per emergenza Covid 19 (Progetti finanziati dalla Regione Marche con fondi Ministeriali)							

Servizio Disabili -Assistenza residenziale e semiresidenziale							
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
n. utenti inseriti in strutture Residenziali e/o semiresidenziali socio sanitarie	Valore assoluto	n.	6	8	9	10	8
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Tempo medio di attesa per inserimento in struttura	Valore assoluto	gg.	15	15	15	15	15
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Costo medio annuale	Costo annuale/utenti inseriti	€	6.186	2857*	3.650*	3.489,26	4.040,80
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
Grado di soddisfazione	n. utenti inseriti/n. utenti richiedenti	%	100	100	100	100	100
*Costo ridotto a seguito di minore frequenza per emergenza Covid 19							

Servizio Disabili - Contributi Regionali							
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023
n. Richiedenti contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	77	84	84	97	110
n. Richiedenti contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	3	4	4	4	4
n. Richiedenti contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	8	8	11	13	13
Indicatore	Formula	U.M.	2019	2020	2021	2022	2023

n. Beneficiari contributo per Disabilita' Gravissime	Valore assoluto	n.	77	83*	84	97	109
n. Beneficiari contributo per Progetto Vita Indipendente	Valore assoluto	n.	3	4	4	5	4
n. Beneficiari contributo per Progetto Autismo	Valore assoluto	n.	8	8	11	13	13
*n.01 richieste non ammesse perché non rientrante nei requisiti richiesti. Le procedure prevedono: raccolta, ammissione a contributo, inserimento nel portale regionale ove previsto, invio delle istruttorie all'ATS XIX per quanto di competenza.							

Servizio Ambito Sociale XIX – Progettazione Sociale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Progetti regionali/standard implementati	n. progetti	n.	28	28	30	48
	Progetti Nazionali implementati	n. progetti	n.	5	5	7	21
	Progetti Europei implementati	n. progetti	n.	5	5	9	13
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Grado di punteggio raggiunto (regionali/standard)	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E
	Grado di punteggio raggiunto	Elevato, medio, basso	E,M,B	E	E	E	E

	(nazionali)						
	Grado di punteggio raggiunto (Europei)	Elevato, medio, basso	E,M,B,	E	E	E	E
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Progetti presentati nei tempi (regionali/standard)	Percentuale	%	100	100	100	100
	Progetti presentati nei tempi (nazionali)	Percentuale	%	100	100	100	100
	Progetti Presentati nei tempi (Europei)	Percentuale	%	100	100	100	100
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Approvazione (regionali/standard)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (nazionali)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si
	Approvazione (Europei)	Si-No	Si/No	Si	Si	Si	Si

Servizio Ambito Sociale XIX – Sostegno Inclusione Attiva (REI - RDC)							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Domande Ricevute	n. domande	n.	2854	3800	4550	5020
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Domande Autorizzate	n. domande autorizzate	n.	2132	3000	3500	4037
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Domande caricate	Tempi di caricamento	gg	Max 7 gg	Max 7 gg	Max 7 gg	Max 7gg
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2019	2021	2022	2023
	Domande prese in carico	n. Domande prese in carico	n.	852 assegnate all'ATS	1000	1400	1788

Servizio Politiche Comunitarie

Dirigente Giovanni Della Casa

Descrizione Il servizio segue la programmazione, la gestione ed il coordinamento dei progetti comunitari, progetti cofinanziati nell'ambito dei fondi SIE, progetti cofinanziati da fondi ministeriali e progetti di cooperazione internazionale

Quantità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Progetti gestiti	Numero progetti gestiti		7	8	8	10
	Partenariati	Numero di soggetti partner nei progetti		18	25	32	40
	Spesa personale	Spesa personale finanziata da progetti europei		€ 2.186,00	0	0	0
Qualità	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Attività di supporto	Consulenze e supporto ad altri servizi comunali		9	9	10	10
	Organizzazione convegni e workshop	Numero convegni e workshop organizzati		3	5	5	8
	Partecipazione a convegni e workshop	Totale partecipanti convegni e workshop organizzati		100	200	300	420
	Invio alert e newsletter su bandi di finanziamento	Numero invii newsletter e alert su bandi di finanziamento		5	5	5	4
Efficienza	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Numero progetti finanziati	numero progetti finanziati / numero progetti presentati	%	80%	80%	100%	100%
	Incidenza spesa personale	Spesa personale interna / numero progetti presentati	Costo medio progetto	€ 4.285	€ 4.285	€ 7.498	€ 7.000
Efficacia	Indicatore	Formula		2020	2021	2022	2023
	Attività di orientamento e consulenza dello Sportello Europa	Numero di appuntamenti effettuati con imprese, cittadini e associazioni del territorio		7	12	13	8
	Finanziamento complessivo accordato al Comune di Fermo nell'ambito dei progetti finanziati	Totale contributo a beneficio del Comune di Fermo previsto per l'espletamento dei progetti		€ 2.250.000	€ 17.750.000,00	3.500.000,00	€ 6.500.000,00

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti						
Descrizione	Il comune ha affidato il servizio alla società interamente pubblica "Fermo Asites.u.r.l."					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Totale rifiuti raccolti (Tonn)	Σ Rifiuti	Tonn	18.868,01	19104,14	19512,720
	Consumo totale (litri/anno)	Σ litri	litri/ann	243.140	251993,7	259900
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	
	N° passaggi PAP settimanali		n	4	4	4
	N° utenze domestiche	Σ U/D	n	18.387	20321	16025
	N° utenze non domestiche	Σ U/ND	n	2.304	2062	22090
	Tot residenti serviti PAP	Σ U _{PAP}	n	26.059	25960	25960
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	
	Consumo unitario (litri/Tonn)	Σ litri / Σ rifiuti	litri/ton	12,89	12,40	13,32
	% RD	Metodo normalizzato DGR 217/2010	%	65,38	65,63	65,32
	% PAP	$100 \times (U_{PAP} / U_{TOT})$	%	65	65	65
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Livello di soddisfazione utenti		B/M/A	Media	Media	media

Servizio Cimiteri						
Descrizione	Il servizio cimiteriale su tre cimiteri cittadini Capodarco-Torre di Palme e Fermo è gestito direttamente dal Comune.					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023

	Tumulazioni	n.tumulazioni effettuate nell'anno	n	466	410	401
	Inumazioni	n.inumazioni effettuate nell'anno	n	26	28	21
	Esumazioni/Estumulazioni	n.esumazioni/estumulazioni effettuate nell'anno	n	157	73	46
	Utenze illuminazione votiva	Nr utenze	n	256	207	224
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Canali per pagare servizi funebri	n.canali per poter pagare i servizi funebri	gg	365	365	365
	Pulizia degli spazi	n.ore di pulizia degli spazi	h sett.	18	18	18
	Cura del Verde	n.ore di mantenimento del verde	h sett.	18	18	18
	Ore di apertura del servizio	n.ore di apertura settimanali medie per cimitero	h	12	12	12
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Tempi medi di risposte all'utenza-operazioni cimiteriali	n.giorni di attesa	gg	30	30	30
	Tempi medi di risposte illuminazione votiva	n.giorni di attesa	gg	1	1	1
	Tempi medi di risposte-funerali	n.giorni di attesa	gg	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione	Immediata esecuzione
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da contatti telefonici con utenti	%	90	90	90
Servizio manutenzione del verde –Assessorato Politiche Ambientali						
Descrizione	Il comune provvede alla manutenzione del verde pubblico avvalendosi della propria società interamente pubblica "Fermo Asites.u.r.l."					
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Superficie di verde pubblico gestito	Mq di verde pubblico del comune di Fermo	mq	784.746	784.746	784.746

	Verde pubblico per abitante	Mq verde pubblico fruibile/ tot. Abitanti	mq	20.98	20.98	20.98
		mq784746 / n. abitanti 37442				
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Cura dei manti erbosi	n. tagli medi annui	n.	5.5	5.5	5.5
	Aree verdi attrezzate	n. aree verdi attrezzate/n. parchi e giardini	%	11	11	5.5
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Costo medio manutenzione ordinaria per mq	Canone annuo/mq verde pubblico mantenuto	€	0.22	0.22	0.22
		€180.000 / 784746 mq				
	Costo manutenzione ordinaria per abitante	Canone/annuo/abitanti	€	4.81	4.81	4.81
		€ 180000 / 37442				
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Soddisfazione degli utenti	Livello di soddisfazione da comunicazioni telefoniche e email pervenute all' asite.	%	88	88	88

Servizio Contratti						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Contratti Repertoriati	Numero contratti Repertoriati	n.	47	60	41
	Contratti "Non Repertoriati"	Numero contratti "Non Repertoriati"	n.	121	140	127
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Contratti stipulati rispetto alla determina di aggiudicazione/determina a contrarre	Percentuale dei contratti stipulati rispetto a quelli aggiudicati o affidati.	%	100	100	100
	Rescissioni o risoluzioni contrattuali	Numero risoluzioni o rescissioni contrattuali	n.	1	2	0
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Richiesta documentazione all'aggiudicatario per stipula contratto	Tempo medio per l'invio della richiesta di documentazione per la stipula del contratto alla ditta aggiudicataria rispetto alla data di aggiudicazione	gg	15	15	15 30 (appalti integrati)
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023

	Stipula contratto	Tempo medio di stipula del contratto dalla data di aggiudicazione/affidamento	gg	30	30	30 60 (appalti integrati)
Servizio Gare e Appalti						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Gare e concessioni espletate	Numero di gare espletate per lavori, servizi, forniture e concessioni	n.	28	53	37
	Gare sopra soglia comunitaria	Numero di gare sopra soglia comunitaria	n.	0	1	0
	Gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	Numero di gare espletate dalla SUA della Provincia di Fermo	n.	7	1	1
	Procedure di somma urgenza a seguito degli eventi sismici anno 2016	Numero di affidamenti in somma urgenza art. 163 D.Lgs. 50/2016 a seguito della crisi sismica	n.	0	1	0
	Determine a contrarre complessive dell'Ente	Numero determine a contrarre complessive dell'Ente	n.	1151	1339	1224
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Gare espletate rispetto a gare bandite	Numero di gare revocate/annullate/deserte	n.	1	1	0
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedure negoziate	gg.	3	3	3
	Predisposizione della documentazione di gara – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Numero di giorni necessari per la predisposizione della documentazione di gara – procedura aperta sopra soglia comunitaria	gg.	10/20	10/20	10/20
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023

	Aggiudicazione gare – procedure negoziate	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure negoziate	gg.	35	35	35
	Aggiudicazione gare – procedure aperte sopra soglia comunitaria	Tempi medi di aggiudicazione per gare espletate – procedure aperte sopra soglia comunitaria	gg.	60	60	60

Servizio GOVERNO DEL TERRITORIO

Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Varianti urbanistiche adottate e/o approvate	Numero	n.	12	12	10
	Pubblicazione nel sito Comunale della documentazione relativa alle varianti urbanistiche	Numero	n.	12	12	10
	Certificazioni destinazione urbanistiche	Numero	n.	480	303	351
	Certificazioni assetto territoriale	Numero	n.	1	5	7
	Regolamenti	Numero	n.	1	0	
	Attività di informazione e consulenza e fornitura dati	Numero	n.	2.200	2200	2200
	Istruttorie pratiche per attività estrattive	Numero	n.	3	3	
	Concessioni demaniali rilasciate	Numero	n.	21	9	3
	Concessioni demaniali gestite	Numero	n.	41	39	29
	Autorizzazioni demaniali istruite	Numero	n.	12	18	16
	gestione ed aggiornamento banca dati ministeriale sulle concessioni demaniali marittime (Sistema Informativo Demanio)	Numero	n.	1	1	1
	adempimenti tecnici ed amministrativi sui depositi dei “Tipi di Frazionamento”	Numero	n.	82	76	77
	Supporto altri uffici comunali	Numero	n.	75	75	75
	Autorizzazioni paesaggistiche	Numero	n.	61	81	

	Sportello unico attività produttive	Numero	n.		0	3
	V.A.S.	Numero	n.	12	12	10
	V.I.A.	Numero	n.	5	0	0
	aggiornamento e pubblicazione del Piano Regolatore Generale sia on-line che sulla rete interna comunale	Numero	n.	20	12	10
	gestione e sviluppo software dedicato alla consultazione del Piano Regolatore Generale	Numero	n.	1	1	1
	Gestione cartografia comunale	Numero	n.	1	1	1
	Gestione banca dati catastale	Numero	n.	1	1	1
	Contributi L. 13/89 (superamento barriere architettoniche)	Numero	n.	16	17	
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Tempestività del servizio	Tempi per il rilascio delle indicazioni agli altri uff. comunali	gg	1	1	1
	Apertura al pubblico	Ore settimanali	h	20	13	13
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	2	4	4
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Percentuale di pratiche evase rispetto a quelle pervenute		%	100	100	100
	Tempestività per la redazione delle certificazioni urbanistiche	Tempo per la redazione del certificato	h	1	1	1
	Tempestività pubblicazione varianti urbanistiche nel sito Comunale	Tempo per la pubblicazione	gg	1	1	1
	Tempestività aggiornamento banche dati sia on-line che interne	Tempo per l'aggiornamento	gg	1	1	
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Consultazione del PRG	Numero utenti che si recano in Comune per consultare il PRG ed estrarre uno stralcio	n.	50	30	
	Consultazione varianti urbanistiche	Numero utenti che si recano in Comune per consultare una variante urbanistica ed estrarre una copia	n.	30	10	

	Consultazione cartografia comunale	Numero utenti che si recano in Comune per consultare la cartografia comunale ed estrarre una copia	n.	40	20	
Servizio Edilizia Privata						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Dia/Scia/Cila/Cil per attività edilizia	Nr dia scia cilacil presentate	n	1148	1020	723
	Permessi di costruire / Autorizzazioni paesaggistiche	Nr permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche	n	153	171	141
	Sanatorie Edilizie	Nr sanatorie art 36 e 37 presentate e condoni rilasciati	n	239+105	132+98	47+74
	Domande ai sensi del cd Piano Casa	Pratiche edilizie ai sensi della LR 22/09	n	68	36	128
	Richieste di parere preliminare	Richieste di parere finalizzate ad un'eventuale presentazione di pratica edilizia	n	0	0	0
	Agibilità	n. istanze di agibilità	n	204	198	233
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Tempestività di appuntamenti	Tempo medio di attesa per appuntamento per pratiche edilizie	gg	2	3	4
	Multicanalità del servizio	Canali per accedere ai servizi	n	6	6	6
	Apertura sportello	Tempi medi di attesa allo sportello	min	5	5	4
	Tempestività del servizio	Ore di apertura settimanali dello sportello	ore	16	16	16
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Utenti medi serviti in un'ora allo sportello	n. utenti / ore di apertura	n	3	1	1
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Efficacia servizi on line	Pratiche presentate on line o via pec / totale pratiche	%	100	100	100
	Procedimenti valutati non conformi alle norme	N ordinanze per inibire efficacia dia e scia / tot dia e scia presentate	%	0.007	0	0

Patrimonio						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	assegnazioni alloggi popolari	Case popolari assegnate	n.	6	0	Competenza altro Settore
	pratiche alloggi popolari	Pratiche istruite per nuova graduatoria	n.	218	189	Competenza altro Settore
	riunioni per alloggi popolari	Riunione Commissione mista (Erap, Servizi Sociali, Servizio Patrimonio, Sindacati)	n.	1	15	Competenza altro Settore
	contratti valorizzazione commerciale	Contratti stipulati con esercenti	n.	1	1	1
	contratti sedi associazioni	Contratti stipulati per assegnazione di sedi alle associazioni locali	n.	8	7	7
	acquisizioni al patrimonio	N. contratti stipulati	n.	5	5	10
	n. espropri in corso	n. espropri avviati o in fase di avviamento	n.	0	1	1
	N. contratti rinnovo o nuova stipula	N. contratti rinnovati o di nuova stipula	n.	23	3	2
	Cespiti in inventario immobili	n. cespiti in inventario	n.	1621	2242	2354
	Locazioni attive immobili	n. locazioni attive gestite	n.	111	104	108
	Immobili nel piano di alienazioni	n. immobili periziati e inseriti nel piano delle alienazioni	n.	23	24	25
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Tempo assegnazione alloggi popolari	Tempo trascorso tra assegnazione e stipula contratto	gg.	30	-	
	Controllo dati pratiche alloggi popolari	Controllo autodichiarazioni sulle domande pervenute	n.	218	189	
	n. locali sfitti commerciali	Locali rimasti sfitti	n	1	0	1
	Tempo di attesa per assegnazione sede (associazioni)	Il tempo intercorso tra la domanda e l'assegnazione, tenuto conto della disponibilità che non permette di soddisfare l'intera domanda	gg	55	65	0
	Tempo di definizione pratica acquisizione al patrimonio	Tempo intercorso tra la prima deliberazione consiliare e l'entrata in possesso (rimangono escluse dal conteggio le pratiche che, per particolarità, necessitano di tempi non quantificabili)	gg	60	50	38

	N . pratiche fuori termine di legge (espropri)	Definizione pratiche non nei termini di legge	n.	1	1	0
	Lasso di tempo immobili sfitti rinnovo o nuova stipula	Tempo medio intercorso tra la scadenza e rinnovo contratti		65	60	46
	n. cespiti aggiornati (immobili)	Numero di cespiti aggiornati		55	74	141

Servizio Protezione Civile						
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Interventi	Interventi servizio protezione civile	Numero	206	210	67
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Dipendenti	Personale dipendente assegnato al servizio	Numero	1	1	1
	Volontari	Personale volontario del gruppo comunale di prot civ	Numero	55	52	54
	Servizio civile	Operatori del servizio civile regionale	Numero	4	1	0
	Formazione	Ore di formazione dedicate al personale volontario	Numero	83	112	40
	Cultura	Studenti raggiunti dal progetto cultura di protezione civile	Numero	30	35	243
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Tempestività servizio	Tempi medi di attivazione gruppo volontari	Minuti	30	30	30'
	Disponibilità	Disponibilità personale dipendente a rientrare in servizio straordinario a recupero	Ore	500	500	500
	Manutenzione	Tempo dedicato dal personale dipendente e volontario alla manutenzione mezzi e attrezzature da soccorso	Ore	300	300	300
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2021	2022	2023
	Esito positivo	Interventi del servizio conclusi con esito positivo	n	206	210	67

Unità autonoma di Polizia Locale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Presenza sul territorio	n. servizi presso le scuole	n	2.015	2.185	1.908	1995
	Posti di controllo	n. servizi di Polizia Stradale	n	169	216	233	250
	Indagini delegate	n. indagini delegate	n			11	4
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Apertura URP Pol.Mun.	n. ore apertura settimanale	ore	51	51	51	20
	Presenza Vigili ogni 1000 abit	n.agenti/n.residenti	n	1.480	1.470	1.504	1438
	Tempestività del servizio	Tempo medio di intervento in emergenza	minuti	20	20	20	15
	Tempistica notifica	Tempo medio di notifica	giorni	no	no	no	no
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Spesa di personale per abitante	Totale spesa personale P.M./ n. residenti	€	33.50	33.26	35.07	38.96
	Rilevanza economica	Costo totale notifiche per altri Enti	€	0	0	0	0
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Efficacia attività legale	Ricorsi vinti o respinti/ Ricorsi presentati	n.R e A	4A - 3R		9A - 3R	28D - 103P
	Grado di apprendimento ed.str.	Partecipazione attiva dimostrata	%	70	90	90	95
	Notifiche effettuate	Atti notificati/atti arrivati (A.G.)	%	100	100	100	100
Polizia locale-Traffico e Trasporti.							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023

	Utenti servizio T.P.L.	Utenti annui	n.	94.458			644530
	Numeri linee urbane		n.	5	5	5	5
	Provvedimenti circolazione	n. provvedimenti adottati	n.	261	414	408	408
	Segnalazioni in materia traffico	n. segnalazioni ricevute	n.	440	490	396	396
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
	Frequenza media autobus	Frequenza media urbana	minuti	20	20	20	20
	Frequenza media autobus	Frequenza media extraurbana	ore	3	3	3	3
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Contributi Regionali		€	1.000.200	1.000.200	1.000.200	1050206
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	
	Orario servizio autobus	Ore medie di servizio giornaliero	n.	60		50	50
	Lunghezza rete urbana		Km.	89	89	89	89
	% segnal. accolte traffico		%	9	10	15	15

Servizio Legale							
Quantità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Contenzioso interno seguito	n. cause affidate all'Avvocatura interna	n	38	72	45 (4)	45 (4)
	Contenzioso esterno	n. cause affidate a legali esterni (1)	n	4	4	=	1
	Consulenza	n. pareri rilasciati dall'Avvocatura interna	n	3	3	1	=
	Polizze assicurative in essere	n. polizze	n	6	6	6	6
	Richieste danni per sinistri	n. richieste danni per sinistri	n	41	40	32	64
Qualità	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Efficienza valutazione sinistri	n. richieste danni per sinistri respinte	n	10	12	5	13
	Gestione interna	n. cause gestite internamente /totale cause	%	89	94	92	98
Efficienza	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023

	Costo incarichi esterni rispetto al personale interno	Costo incarichi esterni/ Costo personale interno	%	0	0	0	0
	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	Costo totale servizio assicurazioni escluso personale interno	€	299.873	299.873	316.810	345.112
Efficacia	Indicatore	Formula	U.M.	2020	2021	2022	2023
	Efficacia azione legale	n. ord. ing. tributarie gestite / totale ord. ing. trib. affidate all'Avvocatura interna	n/n	= (2)	= (2)	= (2)	= (2)
	Efficacia azione legale	n. cause gestite internamente / totale affidate dalla Giunta Comunale (compresi avv. esterni)	n/n	34/38 (3)	68/72 (3)	45/49 (3)	44/45 (3)

NOTE:

(1): Compresi incarichi ai legali nominati dalle compagnie assicurative, che sono senza costi per il Comune.

(2): A causa della normativa emergenziale Covid l'attività di recupero crediti è stata sospesa. Si precisa, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 160/2019 e della modifica al Regolamento Comunale delle Entrate, approvata con deliberazione consiliare n. 7/2020, dal 01/01/2020, non è più possibile, come per gli anni passati, il recupero dei crediti tributari tramite l'Ufficio Legale. Dall'11/10/2021 (rif. prot. 61308), a seguito della riorganizzazione dell'ufficio, l'attività di recupero dei crediti tributari, anche pregressi, è definitivamente cessata.

(3): Dal 2020 si sostituisce il parametro di efficacia, per i motivi sub 2).

(4): Di cui 33 avanti al Giudice di Pace.