



# CITTA' DI FERMO

## Settori IV e V

Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



Prot. n. 36582 del 06/06/2024

### AVVISO PUBBLICO

#### PER MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE SANTA CROCE E UTILIZZO SPAZI ANNESI

#### IL DIRIGENTE SETTORE IV

Vista la deliberazione di G.C. n. 190 del 28/05/2024 con la quale sono stati forniti indirizzi per la manutenzione dell'area verde Santa Croce e utilizzo spazi annessi e successiva determinazione dirigenziale n. 123 del 06/06/2024 R.G. 1335 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

#### RENDE NOTO

Che questo Ente intende affidare la manutenzione dell'area verde Santa Croce e utilizzo spazi annessi sulla base delle condizioni di seguito riportate:

#### 1. OGGETTO

Presso la zona "Crocefisso" del quartiere Santa Caterina è presente un'area di proprietà comunale di circa mq. 2.700,00 distinta al Catasto Terreni e Fabbricati con il foglio di mappa n. 81 particella 512/porz., urbanisticamente destinata a "Spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco".

Nel corso degli anni l'area in oggetto ha avuto un notevole riscontro tra la cittadinanza ed è stata notevolmente potenziata, tanto che ad oggi può vantare:

- a. Un parco pubblico completamente recintato con staccionata in legno, con percorsi pavimentati, giochi per bambini e panchine
- b. Un campo da tennis/calcio a cinque con fondo in erba sintetica
- c. Locali spogliatoio con docce di circa mq. 58,00
- d. Locale servizi con spazi ricreativi e bar/ristoro di circa mq. 60,00 oltre portico esterno

Il tutto come meglio descritto nella planimetria (Allegato 1).

#### 2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare associazioni senza scopo di lucro, società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) non aver riportato condanne penali e/o non risultare soggetti a procedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) non avere posizioni debitorie o morosità nei confronti della pubblica amministrazione;

#### 3. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione che attribuirà i punteggi.

##### Elementi qualitativi totale punti 60

1- qualità della proposta progettuale relativa ai servizi offerti, alla gestione e alla coerenza con le finalità dell'amministrazione (punti 30)



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



2- sostenibilità e fattibilità del piano finanziario (punti 15)

3- esperienza dei proponenti (punti 15 )

Per quanto riguarda la valutazione qualitativa il punteggio verrà assegnato da ciascun componente della Commissione giudicatrice con riferimento a una scala costituita da quattro livelli di giudizio:

- 1) Ottimo
- 2) Buono
- 3) Sufficientemente adeguato
- 4) Inadeguato

A ogni giudizio corrispondono i coefficienti di seguito indicati :

- 1) Ottimo: 1;
- 2) Buono: 0,75;
- 3) Sufficientemente adeguato: 0,50;
- 4) Inadeguato :0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei livelli di giudizio, si procederà alla trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile

### Elementi quantitativi totale punti 40

Il Comune pone a base di gara un contributo annuo pari ad € 5.200,00.

L'offerente dovrà indicare un importo inferiore a quanto posto a base di gara.

Minore sarà il prezzo offerto, maggiore sarà in proporzione il punteggio finale secondo la seguente formula:

$(\text{Migliore offerta} / \text{Importo offerto}) \times 40$

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini della partecipazione al presente bando, a pena di esclusione, i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Fermo-Ufficio Protocollo Via Mazzini n. 4 - 63900 Fermo (FM) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21/06/2024** la domanda di partecipazione contenuta in apposito plico chiuso e \_controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la seguente dicitura: "Avviso Pubblico per manutenzione dell'area verde Santa Croce e utilizzo spazi annessi "

Il plico dovrà essere recapitato con una delle seguenti modalità:

- Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno
- Mediante corrieri privati o agenzie di recapito
- Consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo, orario ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, martedì e giovedì dalle 16 alle 18. La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione, tre buste, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e contenenti la seguente documentazione:



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

### Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



BUSTA 1) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Documentazione amministrativa", contenente:

1) Domanda di partecipazione (Allegato "B"), compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e datata, secondo il modello predisposto rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate;

2) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione, in corso di validità;

BUSTA 2) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Proposta progettuale" contenente una relazione di massimo 10 pagine formato A4 in lingua italiana e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

La proposta dovrà contenere

a) descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa o/e dei curricula;

b) descrizione di eventuali prospettive di collaborazione o sinergie già sviluppate con altre realtà locali o cittadine

c) il progetto di gestione della struttura con indicazione dei servizi offerti e le risorse umane impiegate

d) il piano economico finanziario di sostenibilità della gestione

BUSTA 3) all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "Richiesta contributo annuale" contenente:

a) l'offerta formulata su apposito modello in bollo da € 16,00 predisposto dall'Ente (Allegato "C") con l'indicazione dell'ammontare del contributo annuo richiesto in cifre e in lettere.

Tale importo deve essere inferiore alla cifra posta a base di gara pari ad € 5.200,00/annui.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Tutte le modalità prescritte nel presente avviso, vanno osservate a pena di esclusione dalla gara stessa.

## 5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

I plichi regolarmente pervenuti entro il termine previsto dal precedente punto 4 saranno aperti in seduta pubblica dalla Commissione di gara appositamente designata alle ore 10,00 del giorno 24/06/2024 presso il palazzo comunale sito in via Mazzini n. 4 (2° piano Sala Corinaldesi).

La Commissione di gara sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet del Comune di Fermo, fino al giorno antecedente la suddetta gara.

La Commissione procederà in seduta pubblica, per ciascun plico pervenuto, alla verifica della correttezza della documentazione di cui alla BUSTA 1) "Documentazione amministrativa".

La Commissione successivamente procederà, in sedute riservate, alla valutazione delle proposte di cui alla BUSTA 2) "Proposta progettuale" ed alla attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei requisiti previsti dal presente bando. La Commissione potrà invitare i concorrenti ad integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni sostitutive e/o della documentazione presentata.

In successiva seduta pubblica si procederà all'apertura della BUSTA 3): "Richiesta contributo annuale" e all'assegnazione del relativo punteggio.

La commissione, al termine della valutazione delle offerte pervenute, stilerà apposito verbale



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

### Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



contenente la relativa graduatoria.

Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola offerta purché idonea.

L'affidamento sarà disposto con determinazione del Dirigente del Servizio Patrimonio, previa verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rilasciate, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto che ha presentato la migliore offerta progettuale/economica, ivi comprese quelle riferibili alla capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### 6. ADEMPIMENTI E VINCOLI DEGLI AGGIUDICATARI

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 30 giorni dalla comunicazione dell'affidamento.

**La durata della convenzione sarà di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa.**

Il centro ricreativo sportivo non potrà subire trasformazioni di utilizzo.

L'assegnatario dovrà rispettare le seguenti clausole:

- a) Orario minimo di apertura del centro ricreativo-sportivo:
  - Orario invernale (dal 1 ottobre al 30 aprile) 14:00 – 23:00;
  - Orario estivo (dal 1 maggio al 30 settembre) 8:00-23:00
- b) L'assegnatario dovrà prendere in consegna l'intera struttura e provvedere immediatamente all'intestazione delle utenze;
- c) E' data all'assegnatario la possibilità di gestire direttamente il locale Bar/Ristoro o, in alternativa, affidare la gestione a soggetti terzi, previo nulla osta da parte dell'Ente proprietario che dovrà effettuare tutte le verifiche del caso. Il gestore dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle leggi in materia;
- d) Possibilità dell'assegnatario di concedere a pagamento la fruizione degli impianti sportivi a società sportive o a gruppi di privati che ne facciano richiesta secondo un preciso tariffario soggetto ad approvazione da parte del competente ufficio sport;
- e) Il Comune si riserva 10 giornate annue per proprie attività o attività dallo stesso patrocinate, da concordare con l'assegnatario;

Obblighi dell'assegnatario:

- a) effettuare tutta la manutenzione ordinaria del campo di calcio a 5, compresa la copertura, l'impianto di illuminazione e l'impianto di riscaldamento;
- b) effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di riscaldamento e produzione di acqua calda dei locali spogliatoi;
- c) provvedere agli sfalci periodici e alla potatura delle essenze arboree ed arbustive presenti nell'area;
- d) provvedere alla pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni dell'immobile concesso;
- e) fornire tutte le attrezzature necessarie alla normale conduzione del complesso ricreativo e sportivo e provvedere alla loro sostituzione all'occorrenza;
- f) fruizione gratuita di tutti gli impianti sportivi, se non prenotati da società e gruppi sportivi;
- g) vigilanza, controllo e custodia degli spazi assegnati;
- h) provvedere a stipulare idonea polizza assicurativa che sollevi il Comune da ogni responsabilità civile verso terzi e per ogni danno derivante dalla gestione, avente un massimale idoneo rispetto alle caratteristiche di quanto affidato, da consegnare al Servizio Patrimonio dell'Ente prima della sottoscrizione del contratto.

Le spese relative ad eventuali opere che l'assegnatario intenderà sostenere per rendere maggiormente funzionale il centro (impianti, servizi, ecc..) saranno a totale carico dello stesso e potranno essere realizzate solo previo assenso della proprietà.

Al termine della durata della convenzione rimarranno di proprietà del comune senza che



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

### Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



l'assegnatario possa vantare pretese di rimborsi.

Prima della stipula del contratto verrà sottoscritto tra le parti apposito verbale sullo stato dei luoghi.

#### 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'amministrazione comunale si riserva, la facoltà di procedere all'affidamento in favore del successivo classificato nel caso in cui, durante la validità del contratto, l'originario affidatario receda dal contratto, ovvero venga risolto il contratto per inadempimento dell'assegnatario medesimo, nelle ipotesi contemplate nel contratto.

Tutti gli oneri conseguenti ed inerenti la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'affidatario.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'amministrazione comunale, la quale si riserva l'ampia facoltà di annullare o revocare l'avviso medesimo in qualsiasi momento o non procedere all'aggiudicazione, senza che per tale fatto i partecipanti possano avanzare pretese o richiedere indennità di qualsiasi genere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e ad altre leggi in materia.

#### 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e dall'Informativa di seguito riportata.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	COMUNE DI FERMO, indirizzo postale VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a> , numero di telefono 0734 2841
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: <a href="mailto:dpo@comune.fermo.it">dpo@comune.fermo.it</a> .
<b>Finalità</b>	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di Appalti e Contratti è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lettere b) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; inoltre il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
<b>Trasferimento dei dati</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

**Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti**

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



<b>personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: COMUNE DI FERMO, VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), o una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica e il trattamento dei dati non necessita di consenso; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate, avranno valore le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Fermo, anche telefonicamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (0734/284305).

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore tecnico del Servizio Patrimonio geom. Micaela Luca.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è inserito sul sito internet comunale: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) nella sezione "bandi e gare".

Fermo, 06/06/2024

### **Per il Dirigente dei Settori IV e V**

LL.PP., Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica,  
Patrimonio, Contratti e Appalti

Il Funzionario E.Q.

*F.to Dott.ssa Patrizia Nicolai*