



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293

Spett. PALESTRA SIRIUS SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA

comunicazione resa al domicilio eletto per le comunicazioni inerenti il presente procedimento ai sensi e per gli effetti dall'art. 40 del D. lgs. 50/2016

palestrasiriusssdarl@legalmail.it

RICHIESTA DI OFFERTA

alla procedura di cui all'art. 164 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione di servizi sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettera b) del medesimo Codice in funzione della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 del Decreto Legge n. 76 del 2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020, modificato dal Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021 convertito in Legge n. 108 del 29.07.2021 e dell'art. 40 comma 2 del Codice.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO SOGGIORNI MARINI ESTIVI PER MINORI DEL COMUNE DI FERMO TRIENNIO 2023 – 2025

Codice CUP	/
Codice CIG	9842153198
CPV	85312110-3 – Centri Diurni per bambini

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
SERVIZI SOCIO SANITARI E SCOLASTICI, SUAP, PROGETTI SPECIALI E FONDI COMUNITARI

INVITA

L'Operatore economico in indirizzo a presentare apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

(procedura condotta ai sensi dell'art. 37 comma 1) del D. lgs. 50/2016)

Denominazione:

Comune di Fermo

Indirizzo:

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)

Pec:

protocollo@pec.comune.fermo.it

Telefono

0734 284279

RUP Comune

art. 31 co.1 e ss D.lgs.50/2016

Dott. Giovanni Della Casa

mail

giovanni.dellacasa@comune.fermo.it

La procedura sarà espletata attraverso la piattaforma messa a disposizione dell'Ente TuttoGare.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. Oggetto dell'affidamento è la CONCESSIONE del servizio di gestione dei soggiorni marini per minori per il triennio 2023 - 2025.

L'affidamento del servizio comporta la progettazione, l'organizzazione, la realizzazione, la gestione dei soggiorni marini estivi presso la spiaggia libera di Lido di Fermo per bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado, nonché il coordinamento e la gestione dei servizi tecnico-auxiliari, ivi compresa l'assistenza nei trasporti e in spiaggia, e la riscossione diretta delle tariffe, nelle forme e modalità indicate nell'allegato Capitolato d'oneri.

2.2. L'affidamento non è diviso in lotti, in quanto il servizio per sua natura, per il complesso di prestazioni tra di loro interconnesse e per l'unitarietà degli interventi posti in essere, non è frazionabile.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

3.1. Ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice dei contratti di appalto e di concessione, approvato con D. lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 1 comma 3 del decreto-legge n. 76 del 2020 convertito in Legge n. 120 del 11.09.2020, modificato dal Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021 convertito in Legge n. 108

del 29.07.2021, la valutazione verrà effettuata in analogia al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. CPV: 85312110-3 – Centri Diurni per bambini;

5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE:

5.1 Il canone annuo fisso che il concessionario dovrà ricevere dal Comune di Fermo è quello offerto **a ribasso** sull'importo di **euro 4.000,00 onnicomprensivo**; l'operatore economico dovrà quindi formulare la propria offerta offrendo un canone pari o inferiore all'importo fissato. Resta inteso che E. 4.000,00 è il canone fisso riferito a ciascuna annualità del triennio di affidamento.

5.2 Il concessionario avrà diritto ad introitare i proventi derivanti dalla gestione dei soggiorni estivi per minori, secondo quanto indicato dal Capitolato d'oneri allegato.

L'operatore economico dovrà quindi anche formulare la propria offerta proponendo – **con ribasso unico** - tariffe pari o inferiori alle tariffe fissate dal Comune alle famiglie, **pari ad E. 55,00 onnicomprensivo** per ogni bambino nel turno di competenza, ed **E. 85,00 onnicomprensivo** se fuori turno o non residente.

5.3 Il valore complessivo stimato della concessione del servizio PER IL TRIENNIO – compreso canone soggetto a ribasso - è di **€ 75.000,00 iva inclusa**. Tale valore è comunque da considerarsi meramente indicativo ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo della concessione (es. Codice Identificativo di Gara, polizza ecc...).

6. LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Comune di Fermo – Spiaggia Libera Lido di Fermo – Centro Sociale Lido/San Michele/Casabianca di Fermo

7. DURATA DELLA CONCESSIONE:

7.1. La concessione riguarda la gestione ed esecuzione del servizio per l'Estate 2023 – 2024 - 2025. E' espressamente escluso il rinnovo tacito alla scadenza.

8. DOCUMENTI:

I documenti della procedura in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

- Capitolato d'oneri.
- PREDUVRI.
- Modello di dichiarazione sostitutiva – Modello A.
- Modello di offerta tecnica – Modello B.
- Modello di offerta economica – Modello C.

I documenti progettuali **non vengono trasmessi in allegato, ma sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fermo.tuttogare.it/>**

9. PAGAMENTI:

Il versamento del canone annuale verrà effettuato al termine dei soggiorni per ciascuna annualità, previa verifica della regolarità e della congruità del servizio svolto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI:

La partecipazione alla presente procedura è riservata all'operatore invitato mediante la presente richiesta di offerta in possesso dei requisiti previsti nel presente punto e nel punto 11. Si precisa che l'operatore economico invitato con la presente richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di carattere generale sono:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del Codice;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

11. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 lettera A D. Lgs. 50/2016):

Di essere iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente concessione;

12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del servizio **"Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE"** come sancito dalla Delibera n. 464/2022, avente ad oggetto *"Adozione del provvedimento di attuazione dell'articolo 81, comma 2, del decreto legislativo del 18/4/2016, n. 50 (di seguito codice dei contratti pubblici), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e con l'Agenzia per l'Italia Digitale"*. L'Operatore economico deve pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema messo a disposizione da ANAC e accedere al servizio **"Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE"** seguendo le istruzioni ivi contenute.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Si precisa che l'operatore economico è **esente dalla contribuzione** in favore dell'Autorità per importo uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000, secondo le disposizioni della Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 dicembre 2022 n. 621 recante *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023"*, per le gare pubblicate dal il 01/04/2023.

14. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE:

TERMINI: l'Operatore economico in indirizzo dovrà far pervenire la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il seguente termine:

ore 13:00 del giorno 30.05.2023

TRASMISSIONE: l'operatore dovrà far pervenire l'offerta esclusivamente in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare), raggiungibile all'indirizzo <https://fermo.tuttogare.it/>

A tal fine deve obbligatoriamente registrarsi al portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Non sarà considerata l'offerta eventualmente pervenuta con modalità diversa da quelle sopra indicata.

15. DOCUMENTI DA TRASMETTERE:

Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php, l'Operatore economico dovrà trasmettere la "Busta" della corrispondente tipologia di documentazione (Busta Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica) consistente in un archivio compresso di tipo **ZIP** firmato digitalmente in formato **P7M (CADES)** contenente la documentazione firmata digitalmente e suddivisa in:

15.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

15.1.1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Modello A** alla presente richiesta di offerta, sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo, predisporre un modello per ciascuna impresa partecipante sottoscritto mediante firma digitale.

15.1.2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, **utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità alla presente richiesta di offerta.

Il D.G.U.E. deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato **pdf** alla dichiarazione.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati **i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa**;
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

15.1.3. PASSOE

Scansione in formato .pdf del documento PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

15.2. BUSTA TECNICA

15.2.1. OFFERTA TECNICA

Per il caricamento dell'Offerta Tecnica, composta da elementi qualitativi, all'interno della Piattaforma si rimanda alle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php.

L'offerta redatta sotto forma di relazione tecnica in formato .pdf – compilata secondo il Modello B – Offerta Tecnica - deve contenere il **Progetto di gestione dal quale si evinca la modalità di svolgimento del servizio**, resa mediante RELAZIONE costituita da un elaborato descrittivo composto da max 10 facciate (incluse eventuali tabelle, immagini, figure e/o disegni) con le seguenti caratteristiche:

- Formato A4;
- font: arial;
- font size: 11;
- interlinea: 1,5.
- margini laterali cm 3
margini superiore e inferiore cm 2,5

15.2.2 L'offerta tecnica deve essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o da suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta mediante firma digitale da ciascuna impresa partecipante.

15.3. BUSTA ECONOMICA

15.3.1. OFFERTA ECONOMICA

Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://fermo.tuttogare.it/norme_tecniche.php

Per l'invio dell'Offerta Economica la Piattaforma prevede la compilazione obbligatoria della stessa sul Sistema. Per compilare l'Offerta è necessario compilare e sottoscrivere mediante **firma digitale in formato P7M con firma CAdES del legale rappresentante o da suo procuratore** il Modello Offerta Economica – Modello C con specificato:

- il canone annuo a carico del Comune di Fermo (ribasso sull'importo prefissato di € 4.000,00 onnicomprensivo);
- la tariffa da applicare all'utenza (ribasso unico sull'importo prefissato di E. 55,00 onnicomprensivo per ogni bambino nel turno di competenza, ed E. 85,00 onnicomprensivo se fuori turno o non residente).

15.3.2. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

L' Operatore Economico, inoltre, dovrà trasmettere quanto di seguito indicato, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato **digitalmente**:

- **Attestazione pagamento imposta di bollo**: il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione dell'offerta economica. L'imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello F23 dell'Agenzia Entrate codice tributo 456T, indicando nel Campo 6, Ufficio Ente codice TQJ.
- Per i soggetti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l'esenzione dal pagamento dell'imposta indicando la norma di riferimento.

16. IRREGOLARITA' ESSENZIALI:

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. COMUNICAZIONI:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti:

Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it

diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

18. RICHIESTA CHIARIMENTI:

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma <https://fermo.tuttogare.it/> **entro e non oltre il giorno 29.05.2023 ore 13:00.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

19. RINVIO NORMATIVO:

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e al D.M. n. 145 del 19/04/2000.

In caso di discordanza tra quanto riportato nella documentazione tecnica/progettuale e in quella amministrativa prevale quanto riportato nella documentazione amministrativa e, in particolare, nella presente richiesta di offerta e nel capitolato speciale d'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

20. TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento di cui la presente richiesta di offerta e dall'Informativa di seguito riportata.

21. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI:

Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III
SERVIZI SOCIO SANITARI E SCOLASTICI, SUAP,
PROGETTI SPECIALI E FONDI COMUNITARI
Dott. Giovanni Della Casa

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	COMUNE DI FERMO, indirizzo postale VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.fermo.it, numero di telefono 0734 2841
Responsabile della Protezione Dati (RPD)	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: dpo@comune.fermo.it.
Finalità	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di Appalti e Contratti è esclusivamente l'affidamento del servizio richiesto.
Base giuridica	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lettere b) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; inoltre il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: COMUNE DI FERMO, VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), o una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.fermo.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica e il trattamento dei dati non necessita di consenso; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.