



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

*Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti*

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



### AVVISO DI PROCEDURA APERTA

PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE AD USO COMMERCIALE DI  
PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA' TORRE DI PALME

#### IL DIRIGENTE SETTORE V

Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica,  
Patrimonio, Contratti e Appalti

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 222 del 21/06/2022 recante “Approvazione frazionamento di unità immobiliare e cambio di destinazione d'uso locale di proprietà comunale sito in via Piave n. 20 località Torre di Palme e atto di indirizzo per assegnazione in affitto”,

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione del seguente immobile:

- **Locale uso commerciale località Torre di Palme**, catastalmente descritto al Catasto Fabbricati del Comune di Fermo al foglio 109 part. 183 sub 1/porz. - **Importo del canone mensile a base d'asta:** € 200,00 (diconsi euro duecento/00).

#### 1. DESCRIZIONE GENERALE DELL'IMMOBILE OGGETTO DI LOCAZIONE

Il presente bando ha come oggetto l'assegnazione in locazione di locale commerciale sito in Fermo località Torre di Palme via Piave n. 20 (planimetria allegata). Il locale ha una superficie di mq. 31,50 lordi circa e mq. 20,60 netti circa con accesso diretto dalla via pubblica. L'immobile è censito al N.C.E.U. al foglio 109 part. 183 sub 1/porz. Sono in corso le procedure catastali per l'esatta individuazione del bene.

Il locale risulta completo di servizio igienico e dotato degli impianti elettrico ed idrico. L'utenza idrica, unica per tutto il palazzetto, resterà a carico del Comune di Fermo, senza alcun rimborso da parte dell'affittuario.

##### **Profilo urbanistico**

Il Comune di Fermo, con delibera di Giunta Comunale n. 222 del 21/06/2022, ai sensi dell'art. 7 comma 1 lett. c) del D.P.R. 380/2001 e s.m.i. ha approvato il frazionamento e cambio di destinazione d'uso del locale da sede istituzionale a negozio.

##### **Certificazione Energetica**

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 19/08/2005 n. 192 e s.m.i. e dall'Allegato A del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 26/06/2009 – Linee guida per la Certificazione Energetica – è in corso di redazione l'Attestato di Prestazione Energetica del locale di che trattasi che sarà allegato al contratto di locazione.

#### 2. CONDIZIONI GENERALI REGOLANTI LA PROCEDURA APERTA E LA LOCAZIONE

Il Comune di Fermo garantisce la piena proprietà dell'immobile di che trattasi.



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

*Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti*

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



L'immobile sarà locato nello stato di conservazione in cui si trova e il Comune di Fermo si intende sollevato da qualsiasi possibile rivalsa attinente lo stato attuale del bene.

### **Obbligo del sopralluogo**

Ai fini della presentazione dell'offerta è **obbligatoria, a pena di esclusione, l'effettuazione del sopralluogo** finalizzato a verificare lo stato dell'immobile oggetto di locazione.

I concorrenti prenderanno visione dei luoghi, previa prenotazione telefonica al Comune di Fermo – Servizio Patrimonio – via Mazzini n. 4 – telefono 0734/284305 – 0734/284277 oppure mediante richiesta scritta all'indirizzo PEC: [sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it](mailto:sportellourbanistica@pec.comune.fermo.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

### **3. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare al presente bando i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto indicati, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000:

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere, o l'impegno ad iscriversi mediante autocertificazione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- b) di possedere capacità tecnica e professionale adeguate all'attività che si intende svolgere;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di non avere cause ostative all'esercizio dell'attività;
- d) non avere situazioni debitorie o di morosità in corso nei confronti del Comune di Fermo;
- e) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e ss.mm.ii., ove applicabile;

### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA**

I soggetti interessati, per partecipare all'asta, dovranno far pervenire la propria offerta, all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo del servizio postale pubblico con raccomandata A.R. o posta celere, oppure mediante consegna a mano o tramite corriere, in plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Fermo Via Mazzini n. 4, 63900 Fermo, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11/07/2022**, pena l'esclusione.

**Detto plico dovrà riportare all'esterno, a pena di esclusione, il mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI LOCALE AD USO COMMERCIALE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN LOCALITA' TORRE DI PALME".**

La data di arrivo di tale plico, risultante dal timbro posto dall'Ufficio Protocollo del Comune, fa fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato. Oltre il termine predetto non sarà valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente richiesta.



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

*Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti*

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Detto plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste chiuse, all'interno delle quali dovrà essere inserita la seguente documentazione da prodursi in originale:

**Busta A) riportante la dicitura “Documentazione Amministrativa”:**

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura aperta e dichiarazione unica (Modello Allegato A), debitamente sottoscritta e datata, secondo il modello predisposto dall'Ente;
- 2) Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione unica, in corso di validità;
- 3) Attestato di avvenuto sopralluogo dell'immobile rilasciato dall'Ufficio Patrimonio (Modello Allegato B).

**Busta B) riportante la dicitura “Offerta economica”:**

- 1) Offerta economica (Modello Allegato C), debitamente datata e sottoscritta (marca da bollo di euro 16,00), secondo il modello predisposto dall'Ente, con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo offerto superiore a quello fissato a base di gara; in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione; l'offerta deve essere sottoscritta direttamente o da persona munita di mandato; non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in un'apposita busta chiusa, controfirmata lungo i lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, e deve riportare all'esterno l'indicazione “Offerta economica”.

La busta dell'offerta (chiusa e controfirmata) va inserita nel plico unico contenente l'altra busta della documentazione amministrativa.

Tutte le modalità prescritte nel presente avviso, vanno osservate a pena di esclusione dalla gara stessa.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al prezzo a base d'asta. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

## 5. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Verificata la documentazione amministrativa, l'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più elevata rispetto al canone annuo posto a base di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare provvisoriamente anche in presenza di un'unica offerta valida, purché non inferiore al canone posto a base di gara.

Nel caso in cui le offerte più elevate pervenute siano di pari importo, si provvederà a richiedere un'offerta migliorativa, aggiudicando l'immobile all'offerta economica più alta. Nel caso di ulteriore parità si procederà, alla presenza degli interessati, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del dirigente del Servizio Patrimonio.



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

**Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti**

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



L'aggiudicazione non equivale in nessun modo ad approvazione/assenso sugli atti necessari per l'esercizio dell'attività di gestione (licenze, autorizzazioni, nulla osta, etc.) da parte dell'Amministrazione Comunale e degli altri Enti preposti.

### 6. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà durata di **anni sei** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla prima scadenza contrattuale il locatore può esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della legge 392/78 con le modalità e i termini ivi previsti, altrimenti lo stesso si rinnova tacitamente di sei anni in sei anni, salvo quanto previsto dall'art. 28 L. 392/78.

E' fatta salva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dal contratto da parte del conduttore da comunicarsi mediante lettera raccomandata, almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

### 7. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone mensile dovuto dal conduttore sarà quello risultante dalla gara sulla base dell'offerta che verrà formulata dai partecipanti. Il canone verrà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, automaticamente nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito ai prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il suddetto canone sarà dovuto a partire dalla decorrenza del contratto e dovrà essere versato in rate trimestrali anticipate con scadenza entro il giorno 10 del primo mese di ogni trimestre, mediante utilizzo della piattaforma PagoPA presente alla home page del sito del Comune di Fermo (link <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do?csrfToken=k3zUnC6rMODpbVnvdN7NT6mzZVT1BnJb>) sezione "canoni, affitti immobili e terreni

" con la seguente causale "affitto locale via Piave, 20". Il mancato pagamento di due canoni consecutivi, entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione contrattuale.

### 8. CAUZIONE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto l'aggiudicatario è obbligato a versare al Comune a titolo cauzionale, prima della stipula del contratto stesso, una somma pari a due dodicesimi del canone annuo offerto, mediante utilizzo della piattaforma PagoPA presente alla home page del sito del Comune di Fermo (link <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/default.do?csrfToken=k3zUnC6rMODpbVnvdN7NT6mzZVT1BnJb>) sezione "altri pagamenti" con la seguente causale "deposito cauzionale locale via Piave, 20".

La cauzione, che sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di credito e di debito, oltre che di eventuali altre pendenze, non potrà essere imputata in conto canoni di locazione.

All'aggiudicatario, inoltre, spetta presentare, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) a copertura dei danni che possano derivare agli avventori del locale, rilasciata da primario istituto assicurativo.

La polizza dovrà essere valida ed efficace per tutta la durata della locazione, suoi rinnovi e proroghe. Qualora la durata della polizza non copra l'intera durata del contratto essa dovrà essere



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

*Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti*

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



di volta in volta rinnovata prima della scadenza, fino al termine dello stesso. Il mancato rinnovo è causa di risoluzione contrattuale.

Il Concessionario si impegna a sollevare il Comune di Fermo da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta, assumendo in proprio ogni obbligazione di natura civile e penale che dovesse verificarsi nel corso dell'affitto nei confronti di persone, cose e animali.

### 8) CONTRATTO DI LOCAZIONE

L'Aggiudicatario sarà invitato formalmente a stipulare con il Comune di Fermo il contratto di locazione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente. La mancata presentazione, per due volte, nel luogo, giorno e ora convenuti, non corrispondendo all'invito formalmente rivolto dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente. L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà produrre copia della polizza assicurativa di cui al punto precedente e copia della quietanza di pagamento del premio. Dovrà, inoltre, produrre copia della ricevuta comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria.

Nelle more del completamento delle operazioni di verifica della sussistenza dei requisiti di legge, della necessaria variazione catastale e della redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE), al fine di rendere quanto più celermente fruibile l'immobile di che trattasi, in un'ottica di valorizzazione dell'offerta commerciale rivolta ai numerosi turisti che nel periodo estivo visitano Torre di Palme, si procederà ad una consegna anticipata del locale, alle condizioni economiche scaturenti dalla presente procedura. Nel verbale di consegna anticipata l'aggiudicatario provvisorio si dovrà impegnare, in caso di esito negativo delle verifiche dei requisiti di legge, a rilasciare l'immobile entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente proprietario, libero e vacuo da persone e cose, senza riserva o pretesa alcuna.

### 10. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE/LOCATARIO

Il conduttore (o locatario) è obbligato a:

- a) adibire il locale ad uso commerciale nel rispetto del contratto e del presente bando;
- b) munirsi di tutti i necessari titoli abilitanti all'esercizio dell'attività;
- c) rispettare le regole di conduzione indicate al punto 11;
- d) provvedere all'intestazione dell'utenza elettrica;
- e) curare la manutenzione del locale concesso in affitto come meglio indicato al punto 12;
- f) riconsegnare alla scadenza del contratto l'immobile in buono stato di conservazione, fatta salva la normale usura dovuta all'uso;
- g) consentire al Comune proprietario di accedere al locale in caso di necessità e per controllarne lo stato di conservazione;
- h) l'eventuale installazione di cartelli pubblicitari dovrà essere autorizzata dal Comune.

### 11. CONDUZIONE DEL LOCALE

E' vietato all'affittuario apportare modifiche allo stato dei locali senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.





# CITTA' DI FERMO

## Settore V

**Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti**

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



Al termine della locazione il conduttore potrà asportare gli arredi mobili e le attrezzature di sua proprietà.

Tutte le migliorie apportate al locale assegnato resteranno di proprietà del Comune di Fermo, anche in caso di rescissione anticipata da parte dell'affittuario.

Qualora il conduttore apporti modifiche di qualsiasi natura, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà il diritto di richiedere la rescissione del contratto ed il ripristino ex ante a spese dell'affittuario, nonché il risarcimento dei danni. A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva che, se utilizzata parzialmente, dovrà essere reintegrata nell'importo originario.

E' fatto divieto di installazione nel locale concesso di apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento e comunque per il gioco d'azzardo, a pena di rescissione contrattuale.

L'aggiudicatario potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di locazione, cedere il contratto di locazione purché venga contestualmente ceduta l'azienda che ha sede nei locali stessi, previa comunicazione all'Ente proprietario mediante lettera raccomandata o pec e assenso da parte dello stesso e purché il sub-locatario abbia i requisiti prescritti dal presente Avviso di Gara. L'Ente proprietario può opporsi, per gravi motivi, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, alla cessione del contratto.

## 12. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata contrattuale, si fa esplicito riferimento agli artt. 1575-1576-1609-1621 del Codice Civile.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Fermo, anche telefonicamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (0734/284305 - 284277).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è inserito sul sito internet comunale: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) nella sezione "bandi e gare".

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e dall'Informativa di seguito riportata.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b>Titolare del trattamento</b>	COMUNE DI FERMO, indirizzo postale VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a> , numero di telefono 0734 2841
<b>Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: <a href="mailto:dpo@comune.fermo.it">dpo@comune.fermo.it</a> .
<b>Finalità</b>	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di Appalti e Contratti è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
<b>Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1,



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

**Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti**

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



	lettere b) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; inoltre il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: COMUNE DI FERMO, VIA MAZZINI 4 – 63900 FERMO (FM), o una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a>
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica e il trattamento dei dati non necessita di consenso; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.



# CITTA' DI FERMO

## Settore V

**Lavori Pubblici, Protezione Civile, Ambiente,  
Urbanistica, Patrimonio, Contratti e Appalti**

Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM) – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.284293



Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate, avranno valore le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e successive modificazioni.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Fermo, anche telefonicamente dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (0734/284277 – 284305).

Il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Patrimonio dott.ssa Patrizia Nicolai.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è inserito sul sito internet comunale: [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it) nella sezione “bandi e gare”.

Fermo, .....

### **Il Dirigente del Settore V**

**LL.PP., Protezione Civile, Ambiente, Urbanistica,  
Patrimonio, Contratti e Appalti**

***Dott. Alessandro Paccapelo***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo  
unico D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo  
2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo