



CITTA' DI FERMO

Via Mazzini, 4 – 63023 Fermo – Tel. 0734.2841 – Fax 0734.224170
Codice Fiscale e Partita Iva 00334990447 - Sito web: www.comune.fermo.it

SETTORE SERVIZI SOCIALI

CENTRI ESTIVI 2020

AVVISO PUBBLICO

PER SOGGETTI PRIVATI PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' PER MINORI E ADOLESCENTI DAI 0 AI 17 ANNI

PER IL PERIODO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2020

- VISTO il DPCM dell'11-06-2020 (DECRETO TERZA FASE) che sostituisce il DPCM del 17-05-2020;
- VISTO l'Allegato 8) del DPCM dell'11-06-2020;
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 194 del 12/06/2020;
- VISTA la Determina Dirigenziale n. 241 del 16/06/2020, R. G. n. 925

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali

INVITA

I soggetti privati a manifestare il proprio interesse per la gestione in sicurezza di centri estivi e attività per bambini ed adolescenti, compresi nella fascia di età da 0 a 17 anni, nel Comune di FERMO, nel periodo di giugno, luglio, agosto e settembre 2020, ai sensi del DPCM dell'11-06-2020 (DECRETO TERZA FASE) che sostituisce il DPCM del 17-05-2020, e relativo Allegato 8, e del Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 194 del 12/06/2020.

Il presente Avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa.

1. OGGETTO

Il Centro Estivo può essere considerato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini ed adolescenti, compresi nella fascia di età da 0 ai 17 anni, nel periodo estivo di chiusura delle scuole; si caratterizza pertanto come un servizio di conciliazione tra tempo di vita e di lavoro per le famiglie e, quindi, come supporto ai genitori, per la gestione dei figli, mentre sono impegnati con le proprie attività lavorative.

In particolare per l'edizione 2020 è richiesta una particolare attenzione al recupero della socialità e della condivisione, duramente compromesse durante la condizione di isolamento determinato dalla sospensione dell'attività educativa e didattica causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel rispetto dell'Allegato 8) del DPCM del 11/06/2020, e del Decreto del Presidente della Giunta Regione Marche n. 194 del 12/06/2020, l'Amministrazione comunale attraverso il presente avviso intende disciplinare le procedure di avvio delle attività ludico-ricreative dei centri estivi 2020, organizzate da soggetti privati interessati, attraverso l'utilizzo di strutture pubbliche o private,

preferibilmente dotate di un generoso spazio verde dedicato, per bambini ed adolescenti di età compresa tra 0 ai 17 anni, per il periodo di giugno, luglio, agosto settembre 2020.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti privati che abbiano una comprovata esperienza nelle attività ludico educative ricreative, come di seguito specificato:

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registi regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali, ivi incluse le Cooperative Sociali;
- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;
- Attori Privati, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, wc, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

- h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- m) quanto eventualmente garantire la sicurezza del pernottamento ove previsto.
- n) eventuali altre informazioni utili ai fini della valutazione del progetto presentato.

Si precisa altresì che, prima del suo effettivo inizio, l'ente organizzatore dovrà inviare, IN AUTOCERTIFICAZIONE, al Comune di FERMO, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza originale, una comunicazione contenente:

- ✓ data dell'effettivo inizio/fine delle attività del Centro estivo;
- ✓ elenco nominativo del personale impiegato e sue qualifiche, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento;
- ✓ numero dei minori effettivamente iscritti per fasce di età e per raggruppamenti.

4. RICHIESTA LOCALI/SPAZI

L'ente gestore potrà presentare al Comune di FERMO richiesta di disponibilità di spazi all'aperto o locali al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro.

La richiesta di utilizzo di spazi all'aperto o locali al chiuso comunali, dovrà essere indirizzata preventivamente al Sindaco e al competente Ufficio Patrimonio e dovrà essere acquisito preliminarmente atto di disponibilità con relativa planimetria.

Il Comune di FERMO si riserva la facoltà di fornire locali/spazi messi a disposizione anche da Istituti Scolastici del territorio, in base alle disponibilità presenti. Verranno valutate le richieste in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Si precisa che non è previsto l'accompagnamento con i mezzi Comunali degli Scuolabus.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Il progetto verrà valutato dagli Uffici Comunali competenti dei Servizi Socio Educativi relativamente alla giusta redazione (completezza e correttezza) degli stessi sul modello A di cui sopra.

Di seguito, il Comune di Fermo trasmetterà tempestivamente il progetto presentato al Dipartimento di Prevenzione ASUR Area Vasta 4 ai fini dell'espletamento dei controlli di propria competenza.

Si precisa che, per la realizzazione di Centri Estivi 0-3 anni, i soggetti proponenti devono disporre di strutture accreditate di cui alla L.R. n. 09 del 13.05.2003 che assicurino la realizzazione delle attività estive per bambini in sicurezza.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti privati dovranno comunicare al Comune e all'ASL di competenza territoriale i progetti organizzativi del servizio aggregativo-estivo offerto, redatti nel modello A con l'oggetto: "*Proposta di gestione in sicurezza dei centri estivi e delle attività per minori in fase 2 di emergenza Covid-19*" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, tramite una delle seguenti modalità:

- inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.fermo.it, nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificato dal sistema. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato: "Centri Estivi 2020";
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo – via Mazzini n. 4 – 60900 Fermo (FM) (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00; martedì e giovedì dalle 16.00 alle 18,00). Sulla busta deve essere indicato "Centri Estivi 2020". Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il presente Avviso Pubblico non è soggetto ad una scadenza temporale, pertanto le domande potranno essere presentate in qualsiasi momento nell'arco dell'intero periodo estivo. Si precisa che il soggetto proponente può presentare anche più di un'istanza/progetto nel corso del periodo estivo.

È possibile richiedere chiarimenti e informazioni inerenti il presente avviso tramite la seguente email: licia.diotallewi@comune.fermo.it, o ai seguenti numeri telefonici: 0734/284279, 0734/217216.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Samuela Baiocco.

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati dal Comune di FERMO esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Pubblicità

Il presente Avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul Sito istituzionale del www.comune.fermo.it, alla Sezione "Bandi e Gare" e sul sito internet dell'ATS XIX.

Fermo, lì 18 Giugno 2020

F.to Il Dirigente del Settore Servizi Sociali
Dott. Giovanni Della Casa

Allegati:

- A. modulo presentazione del progetto (Allegato "A");
- B. informativa privacy (Allegato "B");

Riferimenti Normativi:

1. Linee Guida di cui All. 8) DPCM del 11/06/2020;
2. Decreto Presidente della Giunta Regione Marche n. 194 del 12/06/2020.