

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
Per il conferimento di incarico esterno libero professionale
di MEDICO DIRETTORE SANITARIO
per il Centro di Riabilitazione "MONTESSORI"

IL DIRIGENTE
Settore Servizi Socio-sanitari

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.
RENDE NOTO

Art. 1
Oggetto e modalità della procedura

E' indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di eventuale incarico esterno libero professionale di MEDICO DIRETTORE SANITARIO, da destinare al Centro di Riabilitazione "Montessori" di Fermo: struttura sanitaria (Centro Ambulatoriale di Riabilitazione – C.A.R. – e Presidio di Riabilitazione Funzionale soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali – P.R.F.) autorizzata ed accreditata ai sensi della L.R. 16 marzo 2000, n. 20.

La scelta del soggetto sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita, sulla base della valutazione di curricula, integrata da colloquio.

E' fatta salva comunque la facoltà del Comune di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2
Soggetti ammessi e requisiti

Per ottenere l'ammissione alla procedura comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana.
2. età non inferiore ad anni 18.
3. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;
6. non essere soggetto, già lavoratore privato o pubblico, collocato in quiescenza; *
7. possesso della patente di guida "B";
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

* Si precisa che, ai sensi dell'art. 6 della Legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, incarichi dirigenziali o direttivi.

Requisiti specifici:

9. Laurea in medicina con specializzazione in fisiatria, o in ortopedia, o neurologia, o neuropsichiatria infantile, o psichiatria o altre lauree in discipline equipollenti e/o affini.
10. Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi;
11. Possesso della seguente esperienza professionale e/o di servizio:
precedenti esperienze lavorative, in qualità di Fisiatra, Ortopedico, Neurologo, Neuropsichiatra Infantile, Psichiatra o titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente, presso strutture sanitarie, pubbliche e/o private, per almeno due anni.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa comporta in qualunque momento l'esclusione o la decadenza dall'incarico. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

Art. 3

Documentazione

Per la partecipazione alla procedura comparativa occorre presentare, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda di partecipazione deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni in essa riportate, rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci è sanzionato ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso e in originale, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione comparativa. La firma non è soggetta ad autenticazione.

- Curriculum vitae, formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 4

Presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum in un unico plico **entro le ore 13:00 del giorno** 30 APR 2015 **termine perentorio**.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di

Fermo secondo le seguenti modalità:

a) spedita a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Fermo, Ufficio Protocollo, Via Mazzini 4, -63900 FERMO, entro la data e l'ora sopraindicata.

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Fermo dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì: dalle ore 16:00 alle ore 18:30, entro la data e l'ora sopraindicata.

c) spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.fermo.it**

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art.65 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 (c.d. Codice dell'amministrazione digitale), la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata secondo le seguenti modalità:

- sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- ovvero trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art.6, -comma 1- secondo periodo, del suddetto Decreto Legislativo.

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione di cui al precedente art. 3.

Sul plico va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per il conferimento di eventuali incarichi esterni libero professionali di Direttore Sanitario MONTESSORI"-

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Art. 5

Ammissibilità

Le domande di partecipazione sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nell'avviso pubblico;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- Debitamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste (domanda di partecipazione resa secondo l'allegato "A" ed il curriculum, redatto secondo il formato europeo).

Le comunicazioni inerenti le domande di partecipazione ritenute non ammissibili verranno effettuate mediante raccomandata A.R.

Non è prevista la regolarizzazione delle domande incomplete della dichiarazione e della documentazione richiesta.

Art.6

Svolgimento della procedura comparativa

La procedura comparativa sarà effettuata da una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati ammessi con riserva alla procedura.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 35, di cui 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il ruolo da ricoprire. Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.

RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 5 PUNTI)

- a) curriculum professionale (Max punti 3): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale richiesto;
- b) esperienza maturata in qualità di medico nella specializzazione posseduta ed indicata quale requisito per l'ammissione alla presente selezione - verrà valutata solo l'esperienza ulteriore rispetto a quella richiesta quale titolo di ammissione pari a DUE ANNI - (Max punti 2): punti 0,20 per ogni anno prestato o frazione superiore a mesi sei (6 mesi).

Art.7

Espletamento colloqui e formazione graduatoria

La data dei colloqui sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Fermo all'indirizzo www.comune.fermo.it. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura comparativa, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante il colloquio il candidato sarà sottoposto ad una verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'attività professionale che dovrà essere espletata ed alla tipologia di struttura in cui si svolgerà l'incarico.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico libero professionali presso il Centro di Riabilitazione "Montessori" di Fermo. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Art. 8
Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico presuppone un rapporto libero professionale al compenso orario di Euro 40,00 lorde onnicomprensive + iva .

Le ore, per un monte ore settimanale pari a massimo 8, saranno distribuite in base alle esigenze di servizio, e dovranno essere svolte presso le strutture del Centro di Riabilitazione "Montessori", in via Visconti D'Oleggio n. 60, Fermo, o in altra sede del Centro, che dovesse essere individuata nel corso dell'incarico.

Il monte ore potrà subire variazione a seconda delle necessità.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo il preavviso di 30 giorni.

L'incarico presuppone il rilascio di fattura e quindi il possesso della partita IVA.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza, l'accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e/o il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la stipula, oltre a motivi di pubblico interesse e il verificarsi di altre condizioni/situazioni previste da disposizioni di legge.

Il professionista svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione, fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze del committente.

La liquidazione delle competenze verrà effettuata di norma mensilmente, previa liquidazione effettuata dalla Dirigente del Servizio, sulla base della convalida dei rendiconti mensili in merito all'attività svolta dal professionista.

Il professionista dovrà munirsi di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi relativa alla attività professionale svolta.

Per quanto riguarda il rischio infortuni, il professionista dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa.

Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico del professionista incaricato.

Art. 9
Corrispettivo e durata del contratto libero-professionale

Il contratto libero professionale decorrerà dal giorno della sottoscrizione ed avrà la durata complessiva di anni uno (anni 1). E' prevista la proroga per un ulteriore anno (anni 1), previo accordo esplicito di entrambe le parti. In sede di rinnovo si potrà procedere ad una rivalutazione della tariffa oraria, in conformità alle disposizioni normative esistenti in materia.

Il contratto è comunque soggetto a risoluzione anticipata, in caso di mancato rinnovo della convenzione tra ASUR Marche e Comune di Fermo per lo svolgimento delle prestazioni sanitarie presso il Centro "Montessori".

Il corrispettivo orario è fissato in Euro 40,00/ora.

Le ore della prestazione verranno stabilite ed eventualmente rettificate in base alle esigenze del servizio; quelle presuntive, riferite a mesi dodici, sono state quantificate in 384 (08 ore settimanali x 48 settimane).

Art. 10
Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Fermo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla procedura. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.

Art. 11
Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Settore Servizi Socio-sanitari Marco Marchetti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fermo, ed è reperibile presso il Settore Servizi Socio-sanitari del Comune di Fermo o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ente, e sul sito Internet del Comune di Fermo www.comune.fermo.it.

Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, al Settore Servizi Socio-sanitari del Comune di Fermo (0734/284279-284413-622521 "Centro Montessori") o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune (0734-284402-404), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Fermo (www.comune.fermo.it).

Art. 12
Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Fermo, li 31 MAR 2015


~~IL~~ IL DIRIGENTE
Settore Servizi Socio-sanitari
Dott.ssa Serafina Camastra