



# CITTA' DI FERMO

## Decreti del Sindaco

### DECRETO DEL 01-06-21, n. 33

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**

**Nomina a Responsabile del trattamento esterno al Comune di Fermo, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - Società Maggioli SpA**

#### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, lì

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

**Oggetto:**

**Nomina a Responsabile del trattamento esterno al Comune di Fermo, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679) - Società Maggioli SpA**

**Il Sindaco**

Il sottoscritto Sindaco pro-tempore Avv. Paolo Calcinaro, in qualità di legale rappresentante del **Comune di Fermo**, con sede in Fermo, Via Mazzini, 4, **titolare del trattamento dei dati personali**;

**Premesso** che, ai sensi dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati effettuato all'esterno dell'Ente deve avvenire sulla base di un rapporto contrattuale o altro atto giuridico;

**Visto** il contratto CIG n. **8708404252** di cui alla Determinazione Dirigenziale R.G. n. 605/2021 del settore Turismo e Cultura, concernente l'apertura, vigilanza, promozione, pulizia e coordinamento dei servizi museali civici per il trimestre 21/04/2021 - 21/07/2021 con cui il Comune di Fermo ha affidato le attività ivi descritte alla ditta **Maggioli SpA** con sede a Santarcangelo di Romagna, P. IVA 02066400405.

**Considerato** che le attività oggetto del servizio comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** , in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento ne *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]”* e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento ne *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*;

**Visto** l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;

**Ritenuto** che la società in parola abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite;

**DECRETA**

1. Di nominare Responsabile del trattamento per il Comune di Fermo, La società **Maggioli SpA**” con sede a Santarcangelo di Romagna, in via del Carpino n. 8, P. IVA 02066400405, quale “Responsabile del trattamento dei dati personali” (di seguito anche “Responsabile”), per l’esecuzione del contratto di affidamento del servizio di gestione dei servizi di apertura, vigilanza, promozione, pulizia e coordinamento dei servizi museali civici della Città di Fermo. Il trattamento viene effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per conto del Comune di Fermo, per l’ambito di attribuzioni, funzioni, competenze, comprese tutte le eventuali succursali e distaccamenti.
2. Di dare atto che la nomina viene formalizzata attraverso la sottoscrizione del documento di cui allo schema allegato.
3. Di stabilire che la presente nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento e si intenderà decaduta negli effetti in coincidenza dell’estinzione contrattuale a sostegno della stessa.
4. Di provvedere affinché il presente decreto, unitamente alla lettera di designazione venga comunicato alla ditta interessata e, per opportuna informazione, al DPO del Comune di Fermo;

Il Sindaco  
Avv. Paolo Calcinaro

Allegato:

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito chiamato Regolamento), Il Comune di Fermo, in qualità di "Titolare del trattamento", (di seguito anche "Titolare") rappresentato dal Sindaco pro tempore, Avv. Paolo Calcinaro, con sede in Fermo (FM) 63900, via Mazzini, 4, Cod. Fisc. e P.Iva 00334990447

nomina

la società Maggioli SpA. in persona del proprio Procuratore Speciale, sig. Mauro Villa, nominato con atto del 10.06.2020 per notaio Pietro Bernardi Fabbrani di Rimini rep. n. 42257/120920, con sede in Santarcangelo di Romagna, in via del Carpino n. 8, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" (di seguito anche "Responsabile"), per l'esecuzione del contratto di affidamento del servizio di gestione del servizio di gestione dei servizi di apertura, vigilanza, promozione, pulizia e coordinamento dei servizi museali civici della Città di Fermo.

## **Premesse**

Il Responsabile nominato è dotato di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

### **1. Ambito e limiti del trattamento dei dati**

Il Responsabile è autorizzato ad effettuare esclusivamente le operazioni di trattamento necessarie per lo svolgimento del servizio affidato ossia, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, la gestione dei dati personali a seguito di prenotazione, sia essa on line o altra modalità multicanale, dati di eventuali *contact tracing* per gestione emergenza pandemia Covid etc.

Le operazioni di trattamento riguardano dati personali di qualunque natura, compresi quelli rientranti nelle categorie di dati particolari.

Il presente atto di nomina del trattamento dei dati personali è valido anche per eventuali rinnovi contrattuali.

## **2. Istruzioni per il Responsabile**

### **2.1 Il Responsabile nell'esercizio delle proprie funzioni:**

- attua tutte le misure tecniche ed organizzative ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, nonché di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- non comunica a terzi né diffonde i dati di cui viene a conoscenza, salvo che tali operazioni siano autorizzate dal Titolare del trattamento e previste da norme di legge o di Regolamento;
- non effettua di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle previste se non autorizzata dal Titolare;
- assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui al capo IV, sezione 3 del GDPR (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva);
- garantisce al Titolare - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante per la protezione dei dati personali in caso di eventuali contenziosi rispetto al servizio offerto;
- realizza tutto quanto sia utile e/o necessario per garantire gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

**2.2** Il Titolare, in funzione di eventuali evoluzioni tecnologiche e/o normative, può richiedere ulteriori misure di sicurezza rispetto a quelle adottate. In tal caso il Titolare fornirà al Responsabile adeguate istruzioni con sufficiente preavviso per permettere allo stesso di attuarle.

### **3. Autorizzati al trattamento**

**3.1** Il Responsabile individua e designa tra i propri collaboratori gli "autorizzati" al trattamento fornendo loro, per iscritto, le istruzioni in merito ai trattamenti, con particolare riferimento alle indicazioni relative alle operazioni che possono essere svolte sui dati.

**3.2** Il Responsabile sottopone gli autorizzati ad interventi formativi e di aggiornamento periodico o approfondimento per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure adottate.

**3.3** Gli autorizzati hanno accesso ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati.

**3.4** Il Responsabile avrà cura di fornire agli autorizzati che, per mansioni e funzioni, avranno accesso ai dati personali comuni, particolari e giudiziari, tutte le indicazioni e le specifiche regole comportamentali affinché i trattamenti effettuati siano conformi ai principi di pertinenza, non eccedenza ed essenzialità.

**3.5** Il Responsabile vincola, anche per il tempo successivo alla cessazione del loro rapporto con il Responsabile medesimo, i soggetti autorizzati alle attività di trattamento alla riservatezza in relazione alle operazioni dagli stessi eseguite, ed in ogni caso ai dati personali di cui essi dovessero comunque venire a conoscenza o in possesso.

### **4. Dichiarazioni e compiti del Titolare**

**4.1** Il Titolare precisa che i dati personali dovranno essere trattati dal Responsabile nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati; i dati dovranno essere esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono trattati.

**4.2** Il Titolare trasmette dati pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali sono raccolti; rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base giuridica del trattamento (consenso, contratto, adempimento di un obbligo legale ecc...).

**4.3** Il Titolare nell'esercizio delle proprie funzioni vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alle misure di sicurezza adottate dal Responsabile, anche tramite verifiche periodiche. A tal fine ne dà comunicazione al Responsabile del trattamento dei dati con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso.

## **5. Rapporti con il Garante**

Ciascun soggetto (Titolare e Responsabile) informerà l'altro tempestivamente di ogni provvedimento del Garante in relazione ai trattamenti dei dati. In particolare, il Responsabile avvisa immediatamente il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante.

Il Responsabile assiste il Titolare nell'adempimento delle prescrizioni provenienti dal Garante o dall'Autorità giudiziaria.

## **6. Rapporti con gli interessati**

**6.1** Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

**6.2** Ciascun soggetto (Titolare e Responsabile) informerà l'altro tempestivamente in ordine alle richieste prodotte ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del Regolamento da parte degli interessati; il Responsabile assiste il Titolare nell'adempimento degli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

**6.3** Su richiesta del Titolare, il Responsabile fornisce riscontro alle eventuali istanze degli interessati nei termini previsti dalla normativa. Il Responsabile prima di provvedere sottopone al Titolare la risposta che intende fornire in merito al trattamento dei dati.

## **7. Cessazione e Revoca**

**7.1** La presente nomina cessa automaticamente al termine delle prestazioni affidate dall'Amministrazione.

**7.2** Il Titolare può revocare l'incarico in caso di svolgimento delle funzioni non conforme alle istruzioni fornite.

## **8. Cancellazione dei dati**

**8.1** In caso di mancato rinnovo del contratto i dati saranno restituiti al Titolare il Responsabile provvederà alla cancellazione dei dati dai sistemi e da qualsiasi supporto fisico entro un mese dalla data di mancato rinnovo.

**8.2** Il Responsabile provvede alla cancellazione dei dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto al termine del periodo di conservazione e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dall'Ente, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire per dare seguito a specifica richiesta da parte di interessati.

Luogo e data

**per Il Comune di Fermo**  
**Avv. Paolo Calcinaro**

**Il Responsabile del Trattamento**  
**Rappresentato da: Maggioli Spa**