



# CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

**DECRETO DEL 31-08-15, n. 24**

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**  
**Nomina collaboratore ufficio di staff-segreteria particolare del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000.-**

### Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....  
n. .... €. .... Cap. ....  
n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze

## IL SINDACO

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane n.136 del 16/07/2015, R.G. n.891, con la quale si è proceduto ad indire una procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo determinato parziale, (30 ore settimanali) ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 di un Istruttore Direttivo Cat."D1" da assegnare all'Ufficio di Staff - Segreteria particolare del Sindaco;

RILEVATO come tale procedura, sulla base di quanto previsto dall'avviso pubblico, era finalizzata a definire una rosa di candidati, sulla base della quale previa effettuazione dei previsti colloqui individuali, effettuare l'assunzione a tempo determinato parziale di n.1 Istruttore Direttivo di Cat. "D1" per l'ufficio di staff -segreteria particolare del Sindaco;

DATO atto che con verbale del 24/08/2015, ultimate le operazioni di riscontro del contenuto dei curricula, sulla base dei profili di esperienza lavorativa e formativa maggiormente attinenti alla professionalità richiesta, si è proceduto ad individuare la rosa dei candidati sulla base della quale procedere, previo colloquio individuale, alla nomina mediante assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000;

PRESO atto che la procedura, una volta espletati i colloqui individuali in data 31/08/2015, è da intendersi conclusa con l'individuazione dell'Istruttore Direttivo, Dott.ssa Sara Curi;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, ed in particolare i commi 1 e 2, i quali testualmente recitano:

"" 1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali."";

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1) - NOMINARE, per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale Istruttore Direttivo, a tempo determinato parziale (30 ore settimanali) la Dott.ssa Sara Curi, nata a Fermo il 13/10/1981, per la durata di anni tre, decorrenti dal 01/09/2015.

2) - DARE atto che l'assunzione avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro con inquadramento nella categoria "D", posizione economica "D1", profilo professionale Istruttore Direttivo, del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, con attribuzione del relativo trattamento economico iniziale.

3) - DARE atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova adeguata disponibilità ai competenti capitoli del corrente esercizio finanziario.

4) - DARE mandato al Dirigente del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane, di stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL.

IL SINDACO  
Avv. Paolo Calcinaro

FaM/