



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

DECRETO DEL 09-10-15, n. 33

Oggetto:
Nomina Responsabile del Diritto di accesso

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

Il Sindaco

Premesso che:

con atto del Consiglio comunale n. 5 del 26/1/1996 modificato con deliberazione C.C. n. 53 del 17/5/2010 è stato approvato il regolamento per l'esercizio del Diritto di accesso ai documenti amministrativi

all'art 20 si legge che il responsabile del procedimento di accesso è il responsabile del procedimento di accesso presso l' Urp ovvero il dirigente/responsabile del servizio, il funzionario preposto all'unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità organizzativa , competente a formare il documento o a detenerlo stabilmente

Evidenziato che il procedimento di accesso è regolamentato da norme ed orientamenti che prevedono una specifica competenza giuridica (comunicazione ai contro interessati, rifiuto, limitazione, differimento ecc)

Ricordato in tema di accesso agli atti che:

- a) l'esibizione dei documenti è strumentale alla tutela di un interesse concreto e meritevole di tutela e la necessità di un collegamento specifico e concreto con un interesse rilevante, al fine di impedire che l'accesso possa essere utilizzato per conseguire improprie finalità di controllo generalizzato sulla legittimità degli atti della p.a. (da ultimo prima sezione del Tar per la Campania, sez. di Salerno, con la sentenza n. 1805 dello scorso 18 agosto).
- b) Inoltre in ossequio ad un consolidato orientamento giurisprudenziale (si veda: Tar Palermo, Sicilia, sez. II, 24 marzo 2015, n. 725), l'istanza di accesso deve essere riferita a documenti caratterizzati da specificità e già esistenti e non può pertanto comportare la necessità di un'attività di elaborazione di dati da parte del soggetto destinatario della richiesta.
- c) Tale principio deve essere esteso anche a quel caso in cui i documenti richiesti già esistano, ma per la mole degli atti richiesti e per i criteri della richiesta, viene imposta alla pubblica amministrazione un'attività complessa di ricerca e reperimento dei documenti che presuppone un'attività preparatoria di elaborazione di dati.
- d) nei procedimenti d'accesso ai documenti amministrativi, l'esercizio del relativo diritto non potrà che riguardare, per evidenti ragioni di buon senso, i documenti esistenti e non anche quelli mai formati (o comunque non rinvenuti), spettando alla pubblica amministrazione destinataria della richiesta d'accesso indicare, sotto la propria responsabilità, quali siano gli atti inesistenti che non è in grado d'esibire

Ritenuto che la previsione dell'art 20 vada meglio definita a livello organizzativo essendo troppi ed indistinti i responsabili

Evidenziata la necessità di attribuire la competenza ad un unico Responsabile onde uniformare tutti i procedimenti in materia

Evidenziato che la predetta responsabilità può far capo al Dirigente Affari generali dott. Francesco Michelangeli che ha specifiche e dettagliate competenze giuridiche in materia

Dato atto che il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del Comune e, in particolare, dirige e coordina l'attività politica e amministrativa;

Ritenuto di provvedere in merito

Visti

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
lo Statuto Comunale;

DECRETA

Di nominare il dirigente dott. Francesco Michelangeli quale responsabile del diritto di accesso disponendo che tutte le richieste di accesso dovranno far capo al predetto responsabile

Di dare adeguata pubblicizzazione al presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente

Di dare atto che rimane in capo al Segretario Generale il potere sostitutivo previsto dal provvedimento sindacale n.47 del 05/09/2011.

Di dare atto, altresì, che:

il presente provvedimento viene comunicato ai consiglieri comunali ;
copia dello stesso, per opportuna conoscenza e norma, viene trasmesso al Segretario Comunale, ai
Revisore dei Conti, ai Dirigenti ed ai responsabili dei servizi;

Di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on-line dell'Ente, per la durata di 15 giorni;

Il Sindaco
Avv.to Paolo Calcinaro