

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	LUISA SERRONI
Indirizzo	Galleria Pieri n° 3, 63822 Porto San Giorgio (FM)
Telefono	0734-678522
Cellulare	333-4451585
E-mail	isgroni@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/09/1967
Stato civile	Coniugata, un figlio

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **7/11/16 - 17/06/17**
- Datore di lavoro (nome e indirizzo) Società Operaia "G. Garibaldi" di Porto San Giorgio (FM)
- Tipo di azienda o settore Associazione senza fini di lucro con finalità solidaristiche e culturali
- Tipo di impiego Impiego part-time per una sostituzione di maternità
- Mansioni e responsabilità Mansioni di segretaria dell'Associazione (gestione soci, tomba sociale, Università della formazione permanente, ecc.) e di assistente del Presidente della stessa

- Date (da – a) **21/04/93 - 09/09/16**
- Datore di lavoro (nome e indirizzo) Tod's Spa sede di Sant'Elpidio a Mare (FM)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nel mercato dei beni di lusso, produttrice e distributrice dei marchi di calzature, abbigliamento e pelletteria TOD'S, HOGAN, FAY, ROGER VIVIER
- Tipo di impiego Responsabile del Sales Service Italia (dal Gennaio 2000 con la qualifica di quadro aziendale)
- Mansioni e responsabilità Mansioni di gestione degli impegni commerciali e della clientela direzionale, di organizzazione e supervisione dell'attività degli addetti del Front Office commerciale e degli ispettori commerciali
- Date (da – a) **Gennaio - Aprile 1993**
- Datore di lavoro (nome e indirizzo) Vico & C. Spa di San Ginesio (MC) e Germa Srl (Gruppo Melania) sede di Offida (AP)
- Tipo di azienda o settore Aziende del distretto calzaturiero marchigiano
- Tipo di impiego Impiegata in ambito commerciale
- Mansioni e responsabilità Gestione degli impegni commerciali
- Date (da – a) **Ottobre - Dicembre 1992**
- Datore di lavoro (nome e indirizzo) Centrosim Spa di Milano
- Tipo di azienda o settore SIM delle Banche Popolari
- Tipo di impiego Stage retribuito in ambito amministrativo
- Mansioni e responsabilità Liquidazione giornaliera titoli
- Date (da – a) **Luglio 1992**
- Datore di lavoro (nome e indirizzo) Promos Snc di Padova
- Tipo di azienda o settore Distribuzione di diagnostica umana, vegetale, animale e alimentare
- Tipo di impiego Collaborazione esterna a tempo determinato

- Mansioni e responsabilità
Interprete economica di lingua tedesca presso la ditta Pollähne di Hannover (Germania)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 1986 - Settembre 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano
- Qualifica conseguita
Laurea in Economia Aziendale
- Votazione finale
105/110
- Date (da – a) **Settembre 1981 - Luglio 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Liceo Scientifico “T.C. Onesti” di Fermo
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità scientifica
- Votazione finale
60/60
- Date (da – a) **Giugno 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Ministero della Pubblica Istruzione
- Qualifica conseguita
Borsa di studio destinata ai migliori studenti italiani della lingua tedesca, consistente in un soggiorno di un mese in Germania, e finalizzata al perfezionamento della lingua tedesca con frequenza obbligatoria di corsi di studio presso il Friedrich-König Gymnasium di Würzburg

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
OTTIMA
- Capacità di scrittura
OTTIMA
- Capacità di espressione orale
OTTIMA

ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Estroversa, abituata a stabilire relazioni interpersonali e a lavorare in team, flessibile e adattabile ai cambiamenti
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e di coordinamento di persone, attitudine a intervenire in prima persona per la risoluzione dei problemi, motivazione ad operare in funzione degli obiettivi prefissati
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del PC e degli applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, ecc.)
INTERESSI	Cinema d'essai, teatro, lettura, viaggi, nuoto, chitarra classica, canto e danza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Non fumatrice

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
(CORSI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE FREQUENTATI)**

Aprile 2016: Corso di formazione obbligatoria e-learning sul D.Lgs.196/2003
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Marzo 2013: Corso di formazione obbligatoria per preposti sulla sicurezza sul
luogo di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 (ex 626/94)

Novembre 2008: Corso locap sul tema “Teambuilding & Teamwork”

Luglio 2008: Corso locap sul tema “La gestione del cambiamento”

Giugno 2006: Corso Fondimpresa sul tema “Time management”

Settembre 2005: Corso Fondimpresa sul tema “Leadership e lavoro di
gruppo”

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Porto San Giorgio, li 27/02/2018