

COMUNE DI FERMO

Repertorio n. 1490/2018 del 20/12/2018

OGGETTO: Contratto per l'affidamento "in house" del servizio pubblico di gestione dei parcheggi a pagamento nel territorio comunale alla società "FERMO A.S.I.T.E. S.R.L."

REPUBBLICA ITALIANA

---==*==---

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno venti (20) del mese di Dicembre (12) in Fermo, presso la Civica Residenza, avanti a me Dott.ssa SERAFINA CAMASTRA, Segretario Generale del Comune di Fermo e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma pubblica-amministrativa nell'interesse del Comune, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, si sono costituiti:

- **COMUNE DI FERMO**, con sede in Via Mazzini n. 4, Codice Fiscale e Partita IVA 00334990447, nella persona del Dott. ANTONIO DELL'ARCIPRETE, nato a San Severino Marche (MC) il 24/07/1955, Dirigente del Settore Polizia Municipale del Comune, giusta Decreto Sindacale n. 49 del 01/12/2015, ivi domiciliato per la carica e legittimato a rappresentare legalmente il Comune, munito di firma digitale, d'ora innanzi denominato nel presente atto "Comune o Ente Affidante";

- **"FERMO AMBIENTE SERVIZI IMPIANTI TECNOLOGICI ENERGIA S.R.L."**, in breve denominata d'ora in poi **"FERMO A.S.I.T.E. S.R.L."** con sede a Fermo (FM), Via Mazzini n. 4, cap. 63900, Codice Fiscale e Partita IVA 01746510443, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Ing. Paradisi Alberto, nato

il 23/12/1974 ad Ascoli Piceno (AP), domiciliato presso la società, d'ora innanzi denominato nel presente atto "Affidatario" , legittimato a questo atto in virtù dei poteri conferiti dallo statuto sociale, come da certificato della Camera di Commercio di Fermo in data 03/10/2018, munito di firma digitale.

Dell'identità e della piena capacità delle parti sopra costituite io Segretario Generale rogante sono personalmente certo e attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1 – lett. f) del D.lgs. n. 82/2005.

Le parti, espressamente e spontaneamente, avendo i requisiti di legge, previo il mio consenso, dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO

- che con Atto di Consiglio Comunale n. 20 del 16/03/2018, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato stabilito quanto segue:

“1) AFFIDARE secondo il sistema **“IN HOUSE”**, sulla base del quadro normativo in premessa delineato il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento nelle aree comunali a ciò destinate alla soc. **“FERMO ASITE S.U.R.L.”** per la durata di anni 6 (sei) , decorrenti dal 1 aprile 2018;

2) APPROVARE il disciplinare tecnico per la gestione del servizio di parcheggi a pagamento nelle aree del Comune di Fermo a ciò destinate (allegato **“A”**);

3) AUTORIZZARE il dirigente del Settore Polizia Municipale alla stipula del contratto autorizzandolo altresì ad apportare modifiche non

sostanziali che si rendessero necessarie per una migliore definizione dei

rapporti regolati dal disciplinare tecnico approvato con il presente atto,

ponendo a carico della “FERMO ASITE S.U.R.L. le spese conseguenti.”;

- che con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore Polizia

Municipale n. 17 – R.G. 909 – del 19/05/2018 sono state apportate delle

modifiche “non sostanziali” al disciplinare tecnico approvato con

deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2018 e approvato il relativo

schema di contratto;

- che con ulteriore Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Settore

Polizia Municipale n. 49 – R.G. 2387 – del 17/12/2018 sono stati

riapprovati il Disciplinare Tecnico e lo schema del presente contratto;

- che il Comune di Fermo , ai sensi della vigente normativa, ha effettuato

i seguenti controlli ed acquisiti i relativi documenti, attestanti il possesso

in capo all’affidatario dei requisiti generali previsti per la stipula del

presente atto e l’assenza di elementi ostativi alla sottoscrizione dello

stesso:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. di Fermo (come da visura ordinaria in data

03/10/2018);

- ai sensi dell’art 83 - commi 1 e 3 D.lgs. n. 159/2011- la documentazione

antimafia non è richiesta nei rapporti tra i soggetti pubblici, tra i quali

sono comprese anche le società controllate da ente pubblico;

- regolarità contributiva (DURC on-line in corso di validità con scadenza

19/02/2019);

- assenza di condanne incidenti sulla moralità professionale ai sensi della

vigente normativa (certificati Casellario Giudiziale, rilasciati ai sensi

	dell'art. 39 D.P.R. n. 313/2002 in data 24/10/2018 numeri:	
	4418417/2018/R, 4418418/2018/R);	
	- verifica dei procedimenti penali ai sensi della vigente normativa (dati	
	estrapolati dal RE.GE. dell'Ufficio Carichi Pendenti di Ascoli Piceno in	
	data 10/05/2018 e di Fermo in data 03/05/2018);	
	- assenza di annotazioni presso il Casellario delle Imprese detenuto	
	dall'A.N.AC. (visura del 03/10/2018);	
	- assenza di carichi pendenti presso il sistema informativo dell'Anagrafe	
	Tributaria (comunicazione prot. n. 8609 del 22/05/2018);	
	- certificato di ottemperanza rilasciato dal Centro per l'Impiego di Fermo.	
	n. 585601 del 28/05/2018;	
	- che l'Affidatario ha presentato, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del	
	D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, la dichiarazione in data 25/05/2018	
	circa la composizione societaria;	
	- che é intenzione delle parti come sopra costituite tradurre in formale	
	contratto la reciproca volontà di obbligarsi;	
	SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE	
	Art. 1 - PREMESSA. Di approvare, di riconoscere e confermare la	
	premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto.	
	Art. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO. Il Comune di Fermo	
	affida "in house" alla società FERMO A.S.I.T.E. S.R.L., società a totale	
	partecipazione pubblica, che accetta senza riserva alcuna, il servizio	
	pubblico di gestione dei parcheggi a pagamento nel territorio	
	comunale, ubicati nelle zone specificate nel Disciplinare Tecnico.	
	4	

L'oggetto del servizio è comprensivo di tutte le attività complementari atte a garantire l'utilizzo dei parcheggi pubblici a pagamento da parte degli utenti, così come meglio descritte all'art.1 dell'allegato Disciplinare Tecnico.

L'Affidatario si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati. L'affidamento viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dai seguenti documenti:

- Disciplinare tecnico per la gestione del servizio dei parcheggi a pagamento (Allegato "A", approvato con Atto di C.C. n.20 del 16/03/2018 e successive Determinazioni Dirigenziali n. 17 del 19/05/2018 R.G. 909 e n. 49 del 17/12/2018 R.G. 2387);

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 16/03/2018.

I sopra richiamati documenti, sono depositati nel fascicolo del Settore Polizia Municipale .

Si allega al presente contratto, per costituirne parte integrante e sostanziale, il Disciplinare Tecnico del servizio (Allegato "A") firmato digitalmente.

Art. 3 - DURATA. Il servizio ha la durata di 6 (sei) anni, a decorrere dal 1° aprile 2018.

Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, è stabilito fin d'ora che in caso di mancato rinnovo e fino alla assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario, la soc. affidataria "FERMO ASITE S.R.L." è tenuta ad assicurare le prestazioni oggetto del presente

contratto alle medesime condizioni e nel rispetto dei medesimi standard.

L'Amministrazione si impegna ad effettuare l'affidamento del servizio entro e non oltre dodici mesi dalla data di scadenza del presente contratto.

Art. 4 - IMPORTO CONTRATTUALE. Al solo fine della determinazione degli elementi connessi con l'entità dell'importo del contratto (calcolo spese contrattuali, comprensive dei diritti di segreteria, calcolo imposta di registro ecc.) l'importo complessivo presunto per tutta la durata del contratto è pari ad € 1.877.310,00.= (Euro unmilioneottocentosettantasettemilatrecentodieci/00), oltre I.V.A, ottenuto moltiplicando l'incasso stimato annuo previsto nel piano finanziario presentato da "Fermo Asite S.r.l.", richiamato nella deliberazione consiliare n. 20/2018, di € 312.885,00, per la durata di anni sei (€ 312.885,00 x 6 anni = € 1.877.310,00).

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE. L'Appaltatore deve eseguire il servizio secondo quanto previsto nell'allegato Disciplinare Tecnico .

Art. 6 - TARIFFE, ORARI, GESTIONE DELLA VENDITA DEI TITOLI E DEL SISTEMA DI REGOLAZIONE ED ESAZIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO. Per tutto il periodo dell'affidamento, incluse eventuali proroghe, spetta all'Amministrazione affidante la definizione della struttura tariffaria, dei livelli delle tariffe e delle modalità di aggiornamento e variazione delle stesse, cui la Società affidataria è obbligata ad attenersi.

Le tariffe riconosciute al gestore, **fatto salvo l'equilibrio economico-finanziario della gestione, che dovrà essere verificato con cadenza**

annuale e primo step al 31/12/2018, da praticare (fatte salve future

diverse determinazioni dell'Amministrazione) verso l'utenza su stalli di

sosta regolati da parcometro sono quelle riportate all'art. 6 del

Disciplinare Tecnico. Per quanto riguarda il sistema di regolazione e di

esazione della sosta a pagamento si rinvia al medesimo art. 6 del

Disciplinare.

Art. 7 - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA. Sono

a carico dell'affidatario del servizio le attività di manutenzione ordinaria

previste all'art. 4 del Disciplinare Tecnico, mentre resta a carico del

Comune l'onere di provvedere alle attività di manutenzione straordinaria

con le modalità previste al comma 3 del predetto art. 4 del Disciplinare.

Art. 8 - ASSENZA OBBLIGO TRACCIABILITA' FLUSSI

FINANZIARI. I pagamenti nei confronti di società "in house" non sono

soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al D.lgs.

n. 136/2010. (cfr. dossier tracciabilità A.N.AC.).

Resta ferma l'osservanza della normativa sulla tracciabilità per le società

"in house" quando le stesse affidano appalti a terzi.

Art. 9 - POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE TERZI. L'Affidatario

ha presentato la polizza assicurativa di R.C. verso terzi e/o prestatori di

lavoro n.60/102131692 del 19/12/2014, in corso di validità, emessa dalla

Società "UnipolSai Assicurazioni S.p.A.", Agenzia n. 1/1475 di Fermo

(FM) ai sensi dell'art. 11 del Disciplinare tecnico, l'appendice

contenente l'indicazione del servizio dovrà essere presentata entro una

settimana dalla stipula del presente contratto.

Art. 10 - CONTROLLO SULL'USO DEL PARCHEGGIO E

ATTIVITA' SANZIONATORIA.

Il parcheggio dei veicoli dovrà avvenire nell'ambito degli spazi contrassegnati da apposita segnaletica. E' vietato far sostare veicoli sui marciapiedi, fuori dagli apposti spazi riservati e comunque ovunque la sosta arrechi intralcio allo scorrimento del traffico.

E' fatto obbligo agli utenti di esporre i tagliandi di sosta nella parte anteriore del veicolo in posizione ben visibile.

Al fine di procedere all'accertamento delle violazioni sopra indicate, oltre che a quelle di cui al comma 6 dell'art. 157 del Codice della Strada nei casi in cui l'utente non ponga in funzione il dispositivo di controllo della durata della sosta, la società FERMO AS.I.T.E. S.R.L. potrà avvalersi di proprio personale in possesso dei requisiti per l'espletamento delle funzioni di "ausiliario del traffico" secondo quanto disciplinato dai commi 132 e 133 dell'art. 17 della Legge 127/90 e successive circolari esplicative.

La ASITE s.r.l. dovrà fornire al personale di cui al precedente capoverso adeguate divise conformi alla legge 81/2008 (sicurezza sul lavoro).

Le parti convengono di stipulare apposito separato accordo in merito agli aspetti di dettaglio del potere di accertamento e di sanzione.

Art. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA. L'Amministrazione affidataria si riserva ogni provvedimento ulteriore, anche di anticipata risoluzione senza penali, in caso di diniego da parte dell'A.N.AC. di iscrizione del Comune di Fermo nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società in house", ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO. In caso di irregolare o di mancato adempimento agli obblighi previsti nel contratto, nel Disciplinare Tecnico e da disposizioni di legge e regolamentari anche comunali, all'affidatario saranno applicate, con motivato provvedimento dirigenziale e previo contraddittorio con lo stesso, le penali indicate all'art. 10 del Disciplinare Tecnico.

Art.13- ESTENSIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI. Sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto codice comporta la risoluzione del rapporto contrattuale.

Art. 14 - SICUREZZA. L'Affidatario é obbligato, durante il servizio, al rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, ivi comprese quelle in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Art. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. Per le controversie é competente il Foro di Fermo.

Art. 16 - DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO. A tutti gli effetti del presente contratto l'Affidatario elegge domicilio presso la propria sede. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Affidatario, dal responsabile del procedimento si considera fatta personalmente all'Affidatario.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI. Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi.

	Art. 18 – IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE. Si dà atto che	
	l'imposta di bollo è assolta in modalità telematica.	
	Ai fini della registrazione e dell'applicazione dei relativi tributi, le parti	
	dichiarano che l'affidamento oggetto del presente contratto é sottoposto	
	al regime fiscale dell'I.V.A, per cui si richiede la registrazione in misura	
	fissa.	
	Il presente contratto verrà registrato mediante utilizzo del servizio	
	telematico per i Pubblici Ufficiali messo a disposizione della Agenzia del	
	Territorio (UNIMOD).	
	Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del	
	General Data Protection Regulation (GDPR) – Regolamento Generale	
	sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679) e del D.lgs. 10	
	agosto 2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle	
	disposizioni di detto Regolamento.	
	Oggetto delle presenti condizioni è definire le modalità nelle quali il	
	Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del	
	Titolare le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.	
	Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del	
	Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per	
	fornire il servizio od i servizi seguenti: gestione del Servizio dei	
	Parcheggi a Pagamento.	
	La natura delle operazioni realizzate sui dati è la raccolta, il trattamento e	
	la comunicazione.	
	I dati a carattere personale trattati sono: i dati personali anagrafici, le	
	targhe degli autoveicoli e , nei limiti delle aree di P.le Carducci, Santoro	

	e “Vallesi”, le immagini riprese dal sistema di videosorveglianza.	
	Le categorie di persone interessate sono le persone fisiche o giuridiche che fruiscono del Servizio sopra indicato.	
	Il trattamento dei dati è solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l’esecuzione delle prestazioni contrattuali.	
	Il trattamento dei dati avviene conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell’Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell’Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest’obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.	
	Il fine è il seguente:	
	- garantire la riservatezza dei dati a carattere personale (personali) trattati nell’ambito del presente contratto;	
	- controllare che le persone autorizzate a trattare i dati a carattere personale in virtù del presente contratto:	
	<ul style="list-style-type: none"> • si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza; 	

- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.

Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento s’impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza:

Le misure tecniche ed organizzative che garantiscono un livello di sicurezza adattato al rischio sono le seguenti:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile del trattamento s’impegna a mettere in opera le misure di sicurezza previste nel DPS in corso di aggiornamento.

Il Responsabile del trattamento è autorizzato ad avvalersi di personale interno alla Società da individuare con atto formale per gestire le attività di trattamento seguenti:

datai anagrafici e targhe dei veicoli dei soggetti che fruiscono del Servizio, visione e conservazione delle immagini della videosorveglianza limitatamente alle finalità di accertamento e controllo dell’utilizzo dei parcheggi, rilascio delle immagini solo a richiesta motivata degli interessati ed alle competenti Autorità per finalità di

pubblico interesse.

In caso di delega di attività a ulteriori Responsabili, il Responsabile del trattamento deve raccogliere l'autorizzazione scritta, precedente e specifica del Titolare del trattamento.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi.

Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica certificata al Titolare pro tempore.

Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 2 (due) giorni dopo esserne venuto a conoscenza e con le modalità di seguito indicate. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento notifica all'autorità di controllo competente (il Garante per la protezione dei dati personali), in nome e per conto del Titolare del trattamento, le violazioni di dati a carattere personale senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo.

La notifica deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del

	titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati	
	personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.	
	Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni	
	contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive	
	senza ulteriore ingiustificato ritardo.	
	Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del	
	trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la	
	violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più	
	presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio	
	elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.	
	La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e	
	semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e	
	contiene almeno:	
	a. la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le	
	categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le	
	categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in	
	questione;	
	b. il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o	
	di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;	
	c. le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;	
	d. le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare	
	del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e	
	anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.	
	Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali	
	Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi	

dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a:

- rimandare i dati a carattere personale al Responsabile del trattamento designato dal Titolare del trattamento.

Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento.

Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati;

- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano

	l'esistenza di opportune garanzie;	
	- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:	
	- La pseudonimizzazione e la numerazione dei dati a carattere personale;	
	- I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;	
	- I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;	
	- Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.	
	Documentazione	
	Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.	
	Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento.	
	Il Titolare del trattamento s'impegna a:	
	1. Fornire al Responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, le seguenti informazioni necessarie di cui al comma 2 del presente articolo.	

2. Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento

3. Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento

4. Supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni da parte del Responsabile del trattamento.

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho redatto il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, mediante utilizzo e controllo personale degli strumenti informatici su n. 18 pagine a video. Il presente contratto viene da me, Segretario Generale, letto alle parti contraenti le quali, a mia interpellanza, hanno dichiarato l'atto medesimo pienamente conforme alla loro volontà e con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. s) del Codice della Amministrazione Digitale (CAD), unitamente all'allegato "A".

L'ENTE AFFIDANTE: Dirigente Settore Polizia Municipale - Dott. Antonio Dell'Arciprete (firmato digitalmente)

L'AFFIDATARIO: Società FERMO A.S.I.T.E. S.R.L. – Ing. Alberto Paradisi (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE: Dott.ssa Serafina Camastra (firmato digitalmente)