

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, TURISMO E CULTURA

Settore competente	CULTURA E TURISMO
Tipologia di procedimento	SU ISTANZA DI PARTE
Denominazione del procedimento	Risposta a istanze di cittadini in materia di turismo
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Risposta a eventuali segnalazioni e richieste provenienti da cittadini e turisti sulle attività di promozione realizzate dal Comune - L. 241/90
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. Servizio Promozione Turistica
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione turistica, 0734/284344 – 284411 deborha.dorotei@comune.fermo.it letizia.cesetti@comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione turistica, Saturnino Di Ruscio, 0734/284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Istanza che avviene telefonicamente, per email, o in presenza durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Servizio Turismo, aperto al pubblico lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 – tel. 0734/284344 – 284411 deborha.dorotei@comune.fermo.it letizia.cesetti@comune.fermo.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	In presenza durante l'orario di apertura al pubblico, telefonicamente, via email
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	-----
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	-----
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.fermo.it , sezione turismo
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	-----
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Serafina Camastra, Segretario Generale dell'Ente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	-----
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	-----