

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, TURISMO E CULTURA

Settore competente	TURISMO
Tipologia di procedimento	D'UFFICIO
Denominazione del procedimento	Realizzazione e gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L.R. 9/2006 – Codice Appalti D.Lgs 50/2016
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	U.O. Servizio Promozione Turistica
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione turistica, 0734/284344 – 284411 deborha.dorotei@comune.fermo.it letizia.cesetti@comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione turistica, Saturnino Di Ruscio, 0734/284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	-----
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	-----
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Servizio Promozione turistica, 0734/284344 – 284411 deborha.dorotei@comune.fermo.it letizia.cesetti@comune.fermo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	-----
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	-----
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	-----
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	-----
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	-----
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Serafina Camastra, Segretario Generale dell'Ente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Gestori privati
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	-----