

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI, TURISMO E CULTURA

|   |   |
|---|---|
| Settore competente  | <b>CULTURA E TURISMO</b>  |
| Tipologia di procedimento   | <b>D'UFFICIO</b>  |
| Denominazione del procedimento  | Richiesta contributo ministeriale per la produzione del Carnevale storico della Città di Fermo  |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | <p>Il contributo è a valere sulle spese sostenute per la produzione annuale del Carnevale storico della Città di Fermo nell'ambito di una progettazione triennale.</p> <p>Il contributo si inserisce nei fondi F.U.S (Fondo Unico dello Spettacolo) a cui afferisce la normativa di riferimento del Ministero per i beni e le attività culturali:</p> <p><u>D.M. 22 feb. 1996 n. 261</u><br/> D.M. 12 lug. 2005</p> <p>La domanda viene inoltrata esclusivamente attraverso accesso allo sportello telematico del F.U.S on line</p> |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria   | Servizio Cultura e Turismo  |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Servizio Promozione turistica, 0734/284344 – 284411<br><a href="mailto:deborha.dorotei@comune.fermo.it">deborha.dorotei@comune.fermo.it</a><br><a href="mailto:letizia.cesetti@comune.fermo.it">letizia.cesetti@comune.fermo.it</a>   |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Servizio Promozione turistica, Saturnino Di Ruscio, 0734/284204 <a href="mailto:saturnino.diruscio@comune.fermo.it">saturnino.diruscio@comune.fermo.it</a>  |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale                 | La modulistica di richiesta del contributo da utilizzare è esclusivamente quella del FUS Online   |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze  | -----   |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | -----   |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | 31marzo di ogni anno, su piattaforma digitale FUS Online  |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione   | -----   |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | -----   |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione   | <a href="http://www.dos.beniculturali.it/login.php">http://www.dos.beniculturali.it/login.php</a>   |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici  | -----   |

|  |  |
|--|--|
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Serafina Camastra, Segretario Generale dell'Ente |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte   | -----  |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo   | -----  |