



# **CITTA' DI FERMO**

**PEG 2018**

**SETTORE BILANCIO TRIBUTI SOCIETA' PARTECIPATE AFFARI LEGALI**

**DIRIGENTE: DR.ssa FLAMINIA ANNIBALI**

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p><b>Obiettivo 1 Servizio legale</b></p> <p>Progetto: <b>Prosecuzione “Servizio riscossione coattiva crediti tributari”</b>.</p>	<p>1° fase:  Predisposizione e notificazione ordinanze ingiunzioni su posizioni morose n. 290 da avvisi di accertamento e liquidazione emessi dal servizio Tributi e di importo superiore ad € 2.000,00, escludendo le posizioni dei falliti, da contenziosi o comunque le posizioni per le quali il servizio tributi esplicherà richiesta <u>motivata</u> di sospensione delle procedure di riscossione.  Per motivi organizzativi e gestionali le notifiche vengono scaglionate periodicamente, l’ultimazione di questa fase è prevista, indicativamente, entro il 30/11/2018.</p> <p>2° fase:  Attivazione procedure esecutive, di norma entro 60 giorni dalle singole notifiche e, comunque, l’ultimazione di questa fase è prevista entro il 31/12/2018. Possono fare eccezione solo le posizioni per le quali è</p>	<p>Attivazione procedure esecutive presso terzi, mobiliari e/o immobiliari per il totale delle posizioni affidate o, in alternativa, secondo la direttiva in materia di crediti da dichiarare inesigibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione scheda di inesigibilità del credito da trasmettere al Dirigente competente;</li> <li>- rinvio ad annualità successiva per ulteriore indagine patrimoniale.</li> </ul>	<p>I crediti tributari, prima riscossi in via esclusiva tramite ruolo esattoriale da parte di Equitalia, dal 2015 vengono gestiti direttamente dall’Ente e, in caso di morosità, la procedura di recupero è affidata all’Avvocatura interna, per i crediti di importo superiore ad € 2.000,00.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b>  Avvocato Argentieri  Avvocato PO Gentili, obiettivo valido ai fini della valutazione  Personale amministrativo dedicato: Postacchini.</p>

	possibile attivare pignoramenti immobiliari che necessitano di verifiche e tempi più lunghi, vista anche la loro onerosità.		
<b>Obiettivo 2 Servizio legale e servizio tributi</b>  Progetto: <b>accentramento gestione e controlli sulle procedure di riscossione coattiva tributi comunali</b>	31/12/2018	Report finale su attività disaggregato per altri attori coinvolti: Equitalia, ICA, ufficio legale interno.	Verificando il carico di lavoro del servizio tributi e reputando necessario accentrare la responsabilità dell'attivazione e del controllo delle procedure di riscossione coattiva in un unico ufficio che abbia costantemente il polso dell'attività che è di fondamentale rilevanza per gli equilibri finanziari dell'Ente, all'unità amministrativa del servizio legale che collabora anche con l'Avvocatura nell'attivazione delle procedure assegnate all'interno, come da obiettivo n.1, si attribuisce il coordinamento complessivo con incardinamento specifico delle seguenti azioni in ordine di priorità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulla base dell'attività di accertamento ed autotutela del servizio tributi e sentito lo stesso, attivazioni delle riscossioni coattive da affidare per importo superiore ad € 2.000 o nei</li> </ul>

			<p>casi specifici particolari ai legali interni ed al concessionario ICA nelle restanti situazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo attività successiva del concessionario ICA sulla base dei reports presentati e dal sito web messo a disposizione</li> <li>- controllo progressivo attività Equitalia per posizioni più rilevanti sui ruoli pregressi affidati ante 2014 attraverso sito web messo a disposizione e reports da richiedere.</li> </ul> <p>Più precisamente ICA: Controllo attività e riscossioni Ica attraverso portale con abilitazione, report finale congiunto risultati esercizio- verifica rendiconti bimestrali Affidamento al concessionario pratiche di riscossione coattiva tributi comunali per importi inferiori ad € 2.000 per n. orientativo di 3.145 ed escludendo le posizioni dei falliti, da contenziosi o comunque le posizioni per le quali il servizio tributi espliciterà richiesta <u>motivata</u> di sospensione delle procedure di</p>
--	--	--	--

			<p>riscossione.</p> <p>L'attività da svolgersi è a carico unità amministrativa servizio legale con supporto iniziale servizio tributi.</p> <p>Equitalia: esame carico residuo ( ruoli emessi ante 2014 poi ICA) pari al 31/5/2018 ad € 5.249.228,10 per n. 36.392 partite.</p> <p>Visto l'enormità delle posizioni da controllare le azioni per l'esercizio corrente si incentreranno:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. evidenziazione partite falliti e controllo corretta insinuazione nel passivo fallimentare</li><li>2. affidamento a mezzo procedura aperta Mepa a ditta esterna specializzata per valutazione corretto operare Equitalia in ordine al recupero crediti con segnalazione alla stessa di beni/risorse aggredibili</li><li>3. analisi restanti partite al di sopra di € 2.000 per valutazione prosecuzione attività di controllo del Comune sull'operato della società.</li></ol> <p><b>Personale coinvolto:</b></p>
--	--	--	--

			Dirigente, obiettivo valido ai fini della valutazione Dott.ssa Postacchini.
<b>Obiettivo 3 Servizio legale</b>  Progetto: <b>Prosecuzione revisione straordinaria archivio cause pendenti.</b>	1° fase: Pratiche pregresse da revisionare n.30.  2° fase: Verifica situazione causa, ricerca provvedimenti di definizione, aggiornamento situazione mediante informativa all'ufficio competente per materia nella causa stessa, entro il 31/12/2018.	Attivazione procedure di verifica con eliminazione del pregresso Per le cause gestite dai legali delle Compagnie la procedura di verifica si intende attivata con la richiesta di informazioni alla Compagnia stessa.	Lo scopo è quello di allineare l'archivio il più possibile alla situazione effettiva, mediante l'eliminazione di cause pregresse definite, ma non registrate negli anni (in particolare ante 2006, quando la rubricazione delle cause era solo cartacea) e di fornire agli uffici informazioni sullo stato del contenzioso, informazioni spesso necessarie per concludere e/o archiviare definitivamente procedimenti amministrativi oggetti di ricorso giudiziario.  Nel biennio 2015-2016 l'attività è stata incentrata sui contenziosi pendenti avanti al Giudice Amministrativo, <u>ora l'attività è rivolta prevalentemente alle cause davanti al Giudice Ordinario</u> (Tribunale, Corte Appello, ecc.), in particolar modo per le pratiche gestite dai legali delle Compagnie assicurative che tutelano l'Ente, il cui esito non è pervenuto al Comune.  <b>Personale coinvolto:</b> Avv Gentili ed Avv. Argentieri

<p><b>Obiettivo 4 Servizio legale</b></p> <p>Progetto: <b>iscrizione avvocati dipendenti all'albo patrocinanti in Cassazione per conseguimento requisiti ed affidamento agli stessi eventuali incarichi necessari salvo incompatibilità</b></p>	<p>Avv. Argentieri : attivazione immediata procedura di iscrizione</p> <p>Avv. Gentili: da novembre 2018</p>	<p>Attivazione di tutta la procedura necessaria per iscrizioni ed effettuazione formazione specifica necessaria attraverso corsi ad hoc</p>	<p><b>Personale coinvolto:</b>  Avvocato Argentieri  Avvocato PO Gentili</p>
<p><b>Obiettivo 1 Servizio società partecipate</b></p> <p>Progetto: <b>attuazione piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni comunali ai sensi dell'art.20 Dlgs n.175/2016 e supporto attività società controllate.</b></p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Supporto alle società a controllo comunale nell'attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione.</p>	<p>Attività amministrative diverse rivolte direttamente verso le società o indirizzate nella predisposizione di atti specifici dell'Amministrazione come di seguito <u>a titolo esemplificativo ma non esaustivo:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solgas Immobili srl – predisposizione bandi alienazione immobili – accompagnamento nella fase di liquidazione con attenzione verso le problematiche fiscali insorgenti con l'assegnazione dei beni</li> </ol>

residui all'unico socio

2. Solgas- supervisione e partecipazione a procedure di reclutamento personale- stime ed atti per valutazione eventuale procedura di fusione

3. Asite

- supervisione gestione procedure di reclutamento del personale anche con predisposizione diretta di bandi

- supporto gestione procedure contabili di predisposizione budget e bilanci, verifica limiti di legge fatturato

- supporto procedure di spesa, applicazione Dlgs n.50/2016 - verifica delle stesse

- supporto miglioramento servizi ed organizzazione interna

- collaborazione con gli altri dirigenti comunali nell'affidamento dei servizi in house alla società e



			<p>controllo degli stessi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto agli organi istituzionali comunali nei rapporti con società( partecipazione ad assemblee soci, problematica nomine e compensi).</li> </ul> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione</p>
<p><b>Obiettivo 1 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>controllo tassazione ditte commerciali e di servizi da elenchi CCIAA ai fini del recupero evasione TARI.</b></p>	31.12.2018	<p>Report con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.posizioni di presunta evasione evidenziate e risultato finale del controllo;</li> <li>- superficie complessiva ripresa a tassazione;</li> <li>- importo recuperato come</li> </ul>	<p>-Incrocio dati tra ditte iscritte alla CCIAA con unità locali sul territorio e paganti TARI. Vengono così evidenziate le ditte con unità locali che non hanno fatto denuncia ai fini TARI.</p> <p>-Invio lettera ai contribuenti per iscrizione o per la presentazione di idonea giustificazione, assegnando</p>

		tassazione anno 2018 ed annualità pregresse.	<p>un termine per il riscontro. Fase da concludere entro 15 maggio 2018.</p> <p>-Elaborazione ruolo Tari 2018 ed annualità pregresse aggiornato entro 15/6/2018 ed avvisi di accertamento per coloro che non hanno riscontrato la nota del servizio tributi, da emettere entro il 31/12/2018.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>Alessandrini, Paniconi, Bassi per le attività di supporto.</p>
<p><b>Obiettivo 2 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>controllo tassazione professionisti con sedi nel territorio soggette a tassazione da elenchi ordini professionali ai fini del recupero evasione TARI.</b></p>	31.12.2018	<p>Report con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.posizioni di presunta evasione evidenziate e risultato finale del controllo;</li> <li>- superficie complessiva ripresa a tassazione;</li> <li>- importo recuperato come tassazione anno 2018 ed annualità pregresse.</li> </ul>	<p>-Incrocio dati tra professionisti iscritti agli elenchi degli ordini con unità locali sul territorio e paganti TARI. Vengono così evidenziate le posizioni con unità locali che non hanno fatto denuncia ai fini TARI.</p> <p>-Invio lettera ai contribuenti per iscrizione o per la presentazione di idonea giustificazione, assegnando un termine per il riscontro. Fase da</p>

			<p>concludere entro 30/9/2018.</p> <p>-Elaborazione ruolo integrativo Tari 2018 ed annualità pregresse aggiornato ed avvisi di accertamento per coloro che non hanno riscontrato la nota del servizio tributi, da emettere entro 31/12/2018.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>Alessandrini, Paniconi, Bassi per le attività di supporto.</p>
<p><b>Obiettivo 3 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>completamento aggancio dati catastali utenze Tari: si tratta di un lavoro essenziale ai fini della auspicata creazione di una banca dati basata sugli oggetti fisici (immobili) e non solo sulle persone.</b></p>	31/12/2018	<p>Eliminazione definitiva utenze Tari senza riferimenti catastali, tranne casi remoti non agganciabili.</p> <p>Lista estratta da banca dati con motivazioni mancati agganci</p>	<p>Estrazione della posizioni Tari senza dati catastali e controllo con la banca dati Imu/ICI</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>Paniconi, Giacobbi.</p>
<p><b>Obiettivo 4 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>emissione avvisi di accertamento liquidazione ICI/IMU tornata 2018 (controllo massivo annualità</b></p>	<p>31/07/2018 per l'emissione</p> <p>31/12/2018 per le rettifiche in</p>	<p>Raggiungimento obiettivo di bilancio iniziale</p> <p>Report con:</p>	<p>- elaborazione e stampa avvisi</p> <p>- predisposizione per la spedizione</p> <p>- gestione fase autotutela ed</p>

<p><b>2013); rettifica in autotutela e riemissione delle posizioni corrette.</b></p>	<p>autotutela</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero avvisi di accertamento emessi;</li> <li>- totale cifra intimata;</li> <li>- totale cifra recuperata;</li> <li>- dettaglio posizioni ancora in sospeso per la riscossione coattiva con motivazioni.</li> </ul>	<p>accertamenti con adesione</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>PO tributi obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Spadi e Pasquali</p>
<p><b>Obiettivo 5 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>controllo ai fini del recupero evasione Tari attraverso l'incrocio dei dati ICI/IMU – Tari zone servite da metodologie di raccolta rifiuti con tessera magnetica.</b></p> <p>Si prosegue il controllo dell'evasione Tari partendo dalla banca dati IMU/ICI e dai proprietari degli immobili. Vengono così evidenziati i proprietari non paganti, contattati ai fini del recupero tributario. Il</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Report con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.posizioni di morosità evidenziate;</li> <li>- superficie complessiva ripresa a tassazione;</li> <li>- importo recuperato.;</li> </ul>	<p>Individuazione delle vie da verificare nelle zone servite da metodologie di raccolta con tessera magnetica.</p> <p>Invio lettera ai contribuenti per iscrizione.</p> <p>Elaborazione avvisi di accertamento per le annualità pregresse.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p>

<p>progetto viaggia parallelamente all'estensione della raccolta differenziata tramite isole informatizzate portata avanti dell'Asite: serve infatti anche alla distribuzione delle tessere magnetiche.</p>			<p>Paniconi, Giacobbi;</p>
<p><b>Obiettivo 6 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>applicazione art. 48 comma 16 DL n.189/2016 esenzione IMU immobili oggetto di ordinanze sindacali di sgombero a seguito eventi sismici- individuazione mancato gettito e controllo denunce pervenute.</b></p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Trasmissione richiesta rimborso mancato incasso IMU agli uffici centrali competenti entro aprile 2018 (in connessione con la scadenza di presentazione schede AEDES per contratti pregressi entro 31/3/2018).</p> <p>Caricamento denunce pervenute dai contribuenti entro i termini modificati da deliberazione consiliare 2017 entro dicembre 2018.</p>	<p>Individuazione delle vie da verificare nelle zone di viale Trento e vie limitrofe;</p> <p>Invio lettera ai contribuenti per iscrizione;</p> <p>Elaborazione avvisi di accertamento per le annualità pregresse;</p> <p>Estrazione della posizioni Tari senza dati catastali e controllo con la banca dati Imu/ICI</p> <p><b>Personale coinvolto:</b></p> <p>Dirigente obiettivo valido ai fini della valutazione;</p> <p>Spadi, Giacobbi per individuazione immobili; Pasquali per caricamento</p>

			denunce.
<p><b>Obiettivo 7 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>controllo anagrafiche accertamenti e notifiche non effettuate dal servizio postale-notifica a mezzo messo comunale</b></p>	31.12.2018	Verifica anagrafiche e notifiche avvisi di accertamento e note di richiesta chiarimento con postalizzazione 2017 e primo semestre 2018, postalizzazione con esito negativo.	<p>Personale coinvolto:</p> <p>Achei per notifica, Polverini per verifica anagrafica.</p>
<p><b>Obiettivo 8 Tributi</b></p> <p>Progetto: <b>individuazione referente esterno per controllo corretta posizione tributaria IMU impianti fotovoltaici</b></p>	31.12.2018	Individuazione soggetto esterno ed avvio attività	<p>Attraverso RDO aperta sul Mepa individuazione gestore esterno specializzato per controllo corretta posizione tributaria IMU impianti fotovoltaici – gestione gara ed affidamento incarico al miglior offerente sulla base di preindividuati requisiti.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO Tributi Valentini, obiettivo valido ai fini della valutazione.</p>
<p><b>Obiettivo 9 Tributi</b></p>			Dopo prima informativa cartacea agli operatori turistici interessati e

<p><b>Progetto: introduzione imposta di soggiorno- predisposizione spazio su sito web dedicato con password di accesso per informativa, conteggi e denuncia presenze-</b></p>	<p>15/6/2018</p>	<p>Individuazione soggetto esterno ed avvio attività</p>	<p>raccolta indirizzi pec e mail, attivazione spazio su sito web del Comune di Fermo dove vengono inserite tutte le informazioni, il regolamento e le istruzioni necessarie. Agli operatori turistici viene inviata password di accesso personale e dal sito viene data la possibilità di effettuare i conteggi e la denuncia di fine periodo necessaria.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO Tributi Valentini, dirigente.</p>
<p><b>Obiettivo 10 Tributi- obiettivo comune con LLPP e Polizia Urbana</b></p> <p><b>Progetto: ampliamento spazi affissioni commerciali ed istituzionali</b></p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Individuazione spazi in numero di 18 ed affidamento realizzazione al concessionario ICA srl come da obbligo da aggiudicazione</p>	<p>Ufficio tributi: individuazione spazi in collaborazione con ICA e servizi comunali</p> <p>Polizia Urbana: parere nei tempi richiesti su conformità e correttezza spazi individuati</p> <p>LLPP: trasposizione grafica spazi individuati, richiesta pareri agli enti terzi interessati per le installazioni, convocazione Conferenza servizi.</p> <p>Personale tributi coinvolto:</p> <p>PO Tributi Valentini, Geom. Giacobbi</p>

# Comune di FERMO

## P.E.G. ANNO 2018

### ENTRATE

*RESPONSABILE*

**16 RESPONSABILE CONTENZIOSO ASSICURAZIONI**



Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
5300 / 8	3.05.3540-29	PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA RIVERSARE A L PERSONALE ESTERNO ED INTERNO - USCITA CAP.3300/6-3300/7-3300/8-26600/53	49.882,00	49.882,00	0,00	49.882,00	0,00	
5300 / 18	3.05.3540-29	PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA CREDITI TRIBUTARI - USCITA CAP. 3300/13, 3300/14	12.441,00	12.441,00	4.363,36	8.077,64	229,09	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>62.323,00</b>	<b>62.323,00</b>	<b>4.363,36</b>	<b>57.959,64</b>	<b>229,09</b>	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>62.323,00</b>	<b>62.323,00</b>	<b>4.363,36</b>	<b>57.959,64</b>	<b>229,09</b>

# Comune di FERMO

## P.E.G. ANNO 2018

### USCITE

*RESPONSABILE*

**16 RESPONSABILE CONTENZIOSO ASSICURAZIONI**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
300 / 1	1.01.01.03-00	SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA ASSICURAZIONI	2.300,00	2.300,00	1.746,32	553,68	1.746,32	
2210 / 1	1.01.02.03-00	SPESE PER AUTO MESSI COMUNALI ASSICURAZIONI	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	
2300 / 28	1.01.03.03-00	SPESE ASSICURAZIONE MEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO ECONOMATO	600,00	600,00	449,36	150,64	449,36	
2400 / 0	1.01.05.03-00	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	315.000,00	315.000,00	298.393,51	16.606,49	290.953,61	
3300 / 1	2.01.02.06-00	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI CONTENZIOSO	0,00	3.032,46	3.032,46	0,00	0,00	
3300 / 2	1.01.02.08-00	SPESE PER RISARCIMENTI VERTENZE LEGALI	29.100,00	33.673,00	33.546,20	126,80	28.656,00	
3300 / 3	1.01.02.02-00	SPESE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
3300 / 4	1.01.02.03-00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	4.616,00	5.384,00	3.757,93	
3300 / 5	1.01.08.03-00	SPESE PER INCARICHI CONSULENZA LEGALE	0,00	5.075,20	5.075,20	0,00	0,00	
3300 / 6	1.01.02.03-00	RECUPERO SPESE LEGALI DA RIVERSARE A LEGALI ESTERNI - ENTRATA CAP.5300/8	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	
3300 / 7	1.01.02.01-20	SPESE LEGALI RECUPERATE E DA RIVERSARE AL PERSONALE INTERNO - ENTRATA CAP.5300/8	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
3300 / 8	1.01.02.01-21	SPESE LEGALI RECUPERATE E DA RIVERSARE AL PERSONALE INTERNO - ONERI - ENTRATA CAP.5300/8	4.882,00	4.882,00	0,00	4.882,00	0,00	
3300 / 11	1.01.08.01-20	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - COMPENSI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
3300 / 12	1.01.08.01-21	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - ONERI	2.441,00	2.441,00	0,00	2.441,00	0,00	
3300 / 13	1.01.02.01-20	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNO SPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - ENTRATA CAP. 5300/18	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
3300 / 14	1.01.02.01-21	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNO SPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - ONERI - ENTRATA CAP. 5300/18	2.441,00	2.441,00	0,00	2.441,00	0,00	
3301 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI - CONTENZIOSO	17.900,00	162.553,06	157.766,40	4.786,66	20.099,47	
4300 / 1	1.01.06.03-00	SPESE PER MEZZI DI TRASPORTO ED IMPIANTI ADIBITI A SERVIZI ASSICURAZIONI	16.029,99	16.029,99	15.000,00	1.029,99	15.000,00	
5102 / 14	1.09.03.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	
5200 / 43	1.01.02.07-21	RIVERSAMENTO AL PERSONALE INTERNO SPESE LEGALI RECUPERATE DA CREDITI TRIBUTARI - IRAP	850,00	850,00	0,00	850,00	0,00	
5200 / 89	1.01.08.07-21	FONDO DI COMPENSAZIONE AVVOCATURA INTERNA (ART. 15 REG. AVVOCATURA) - IRAP	850,00	850,00	0,00	850,00	0,00	
7900 / 1	1.03.01.03-00	SPESE PER IL PARCO MEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA ASSICURAZIONI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	
11200 / 1	1.04.05.03-00	SPESE SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI(SERVIZIO RILEVANTE AI FI ASSICURAZIONI)	11.500,00	11.500,00	10.602,37	897,63	10.602,37	
11700 / 12	1.05.02.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE MEZZO UFFICIO CULTURA	600,00	600,00	577,55	22,45	577,55	
14620 / 11	1.09.06.03-00	SPESE PER L'UFFICIO AMBIENTE - ASSICURAZIONE	600,00	600,00	273,79	326,21	273,79	
15800 / 11	1.10.05.03-00	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNAL ASSICURAZIONI	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	
18700 / 13	1.09.06.03-00	SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - ASSICURAZIONE MEZZI	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	
19520 / 4	1.10.04.03-00	SPESE UFFICIO SERVIZI SOCIALI - ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
19961 / 7	1.10.02.03-00	SPESE GESTIONE CENTRO DIURNO - ASSICURAZIONI	2.000,00	2.000,00	1.335,90	664,10	1.335,90	
20723 / 1	1.10.02.03-00	SPESE GESTIONE CENTRO MONTESSORI ASSICURAZIONI	4.000,00	4.000,00	3.594,55	405,45	3.594,55	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>495.993,99</b>	<b>653.327,71</b>	<b>545.409,61</b>	<b>107.918,10</b>	<b>386.446,85</b>	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>495.993,99</b>	<b>653.327,71</b>	<b>545.409,61</b>	<b>107.918,10</b>	<b>386.446,85</b>

# Comune di FERMO

## P.E.G. ANNO 2018

### ENTRATE

*RESPONSABILE*

**28 DIRIGENTE SOCIETA' PARTECIPATE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
6002 / 1	4.05.6002-18	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	1.022.443,84	1.022.443,84	1.022.443,84	0,00	1.022.443,84	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>1.022.443,84</b>	<b>1.022.443,84</b>	<b>1.022.443,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.443,84</b>	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>1.022.443,84</b>	<b>1.022.443,84</b>	<b>1.022.443,84</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.443,84</b>

# Comune di FERMO

## P.E.G. ANNO 2018

### ENTRATE

*RESPONSABILE*

**27 DIRIGENTE ENTRATE TRIBUTARIE**

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
315 / 0	1.01.1075-42	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	0,00	135.973,25	
335 / 0	1.01.1093-41	I.M.U. - GETTITO EFFETTIVO E MAGGIORAZIONE COMUNALE	7.678.739,00	7.678.739,00	5.692.787,13	1.985.951,87	857.760,42	
336 / 0	1.01.1093-59	IMPOSTA DI SOGGIORNO	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	
340 / 0	1.01.1010-41	RECUPERI EVASIONE ICI	708.000,00	708.000,00	139.149,09	568.850,91	4.930,36	
340 / 3	1.02.1101-69	RECUPERI EVASIONE TARSU/TIA (dal 2018)	60.000,00	60.000,00	10.000,00	50.000,00	0,00	
600 / 5	1.01.1134-41	TA.S.I. - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	523,50	
600 / 7	1.02.1130-61	TA.RI. - TASSA RIFIUTI (a partire dal 2018)	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00	4.980.000,00	0,00	
3610 / 1	3.05.3131-29	RIMBORSO AGGIUNTIVO DA PARTE DELLO STATO PER T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale) EDIFICI SCOLASTICI	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	
4151 / 0	3.02.4151-22	CANONI EX TOSAP	280.000,00	280.000,00	206.500,00	73.500,00	132.688,84	
4154 / 0	3.01.3134-00	CANONE AIPA CONCESSIONE SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	315.000,00	315.000,00	252.000,00	63.000,00	170.105,08	
9650 / 0	6.05.0000-28	TRIBUTO AMBIENTALE 5% T.I.A. DA RIVERSARE ALLA PROVINCIA (USCITA CAP. 33130)	350.000,00	350.000,00	6.800,00	343.200,00	18.395,37	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>17.724.739,00</b>	<b>17.724.739,00</b>	<b>9.528.236,22</b>	<b>8.196.502,78</b>	<b>1.320.376,82</b>	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>17.724.739,00</b>	<b>17.724.739,00</b>	<b>9.528.236,22</b>	<b>8.196.502,78</b>	<b>1.320.376,82</b>

# Comune di FERMO

## P.E.G. ANNO 2018

### USCITE

*RESPONSABILE*

**27 DIRIGENTE ENTRATE TRIBUTARIE**



Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
2300 / 30	1.01.03.03-00	SPESE POSTALI E DIVERSE PER RISCOSSIONE DI ENTRATE	50.000,00	50.000,00	35.396,00	14.604,00	16.418,83	
2300 / 31	1.01.03.03-00	SPESE PER AGGIO SU RISCOSSIONI	215.000,00	215.000,00	132.000,00	83.000,00	0,00	
5300 / 50	1.01.03.05-19	CONTRIBUTO A FAMIGLIE PER PAGAMENTO TARI	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
5300 / 52	1.01.03.05-19	FONDO ESENZIONE TARI PER FAMIGLIE CON STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
5300 / 53	1.01.03.05-19	FONDO ESENZIONE TARI PER RESIDENTI NEI PRESSI DELLA DISCARICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
5300 / 54	1.01.03.05-19	CONTRIBUTO TARI PER INSEDIAMENTI COMMERCIALI CENTRO STORICO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
33130 / 0	4.00.00.00-28	RIVERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE T.I.A. 5% ALLA PROVINCIA - CAP. E 9650)	350.000,00	350.000,00	6.800,00	343.200,00	0,00	
<b>TOTALE CENTRO DI COSTO</b>			<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>174.196,00</b>	<b>485.804,00</b>	<b>16.418,83</b>	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>660.000,00</b>	<b>660.000,00</b>	<b>174.196,00</b>	<b>485.804,00</b>	<b>16.418,83</b>