



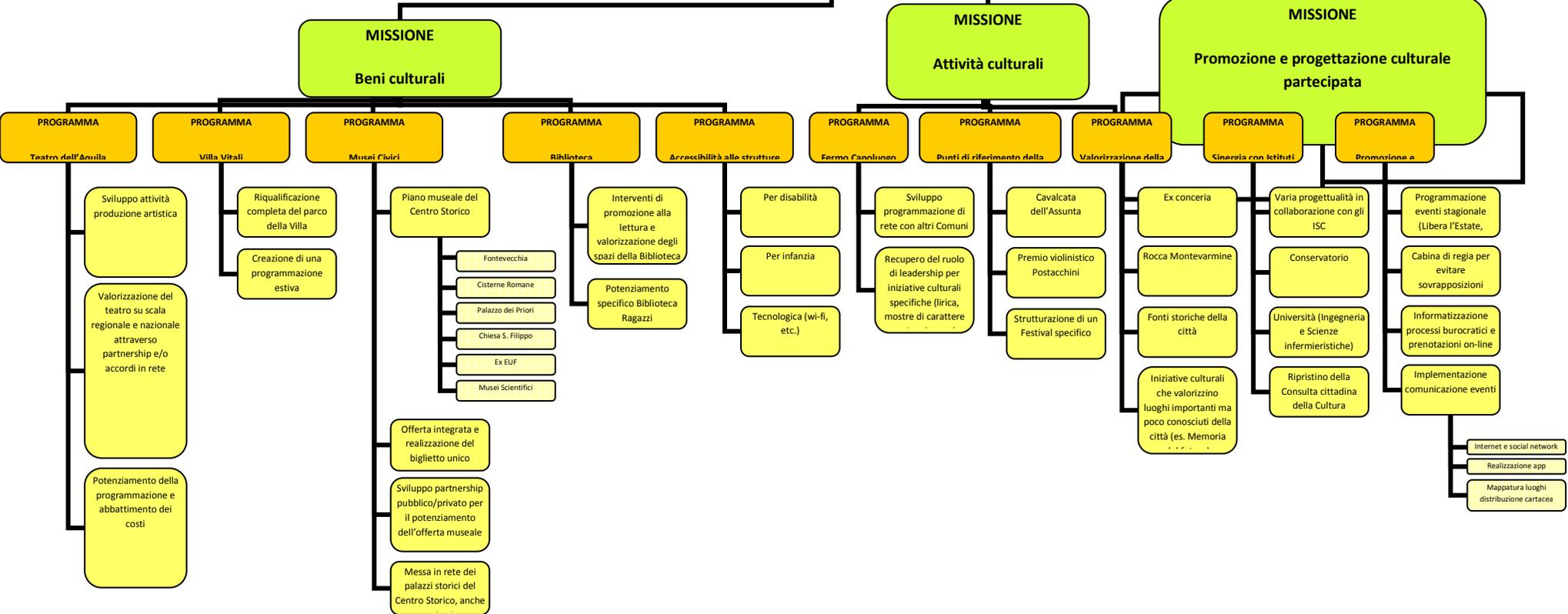
CITTA' DI FERMO

PEG 2018

**SETTORE BENI E ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI
PATRIMONIO**

DIRIGENTE: DOTT. SATURNINO DI RUSCIO

POLITICHE E BENI CULTURALI



TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 <i>obiettivo strategico e di miglioramento</i></p> <p>Attività di tutela, gestione e promozione del patrimonio culturale e della lettura</p> <p>L'obiettivo si propone:</p> <p>1) Trasferimento dei Musei Scientifici da Villa Vitali a Palazzo Paccarone e loro apertura al pubblico.</p> <p>A seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2016 che comportò la chiusura per inagibilità di Villa Vitali, sede dei Musei Scientifici, anziché procedere alla sola messa in sicurezza dei beni dei Musei trasferendoli al piano terra della Villa stessa dove sarebbero rimasti non fruibili in attesa di nuova destinazione, si è optato per il loro trasferimento diretto in una nuova sede espositiva da aprirsi al pubblico presso il piano nobile di Palazzo Paccarone, dando così impulso ai lavori strutturali di consolidamento del Palazzo, risparmiando risorse ed ottimizzando il lavoro delle maestranze che –messe a disposizione dalla Soprintendenza alle Belle Arti, dalla Protezione Civile Regionale e dai Carabinieri per le pure operazioni di messa in sicurezza- hanno concorso in modo significativo al nuovo assetto espositivo e al ritorno alla pubblica fruizione</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>1) Apertura al pubblico</p>	<p>1) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento di Palazzo Paccarone (progettazione ed esecuzione lavori, (2017-febbraio 2018); - Ottenimento autorizzazioni allo spostamento - Individuazione risorse; - Coordinamento enti e privati interessati (Soprintendenza alle Belle Arti, Protezione Civile Regionale, Carabinieri, Ditte specializzate) - Inventariazione dei beni; - predisposizione nuovo allestimento; - trasferimento; - riallestimento - promozione <p>Dipendenti coinvolti: Giagni, Leonori, Pazzi</p>

<p>2) Riallestimento e riapertura al pubblico della Pinacoteca civica</p> <p>A seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2016 che comportò la chiusura per inagibilità dei piani primo e secondo del Palazzo dei Priori, sede tra l'altro della Pinacoteca Civica, si rese necessario trasferire tutte le opere della Pinacoteca stessa in deposito, per consentire il risanamento strutturale del Palazzo.</p> <p>Il completamento dei lavori è previsto per la fine dell'estate e, subordinatamente alla loro conclusione, si procederà al riallestimento della Pinacoteca e alla riapertura al pubblico delle collezioni –in parte anche restaurate con interventi ad hoc- al piano secondo del Palazzo.</p>		<p>2) Riapertura al pubblico</p>	<p>2) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottenimento autorizzazioni allo spostamento (2017) - Individuazione risorse (2017); - Coordinamento enti e privati interessati (Soprintendenza alle Belle Arti, Carabinieri, Ditte specializzate) (2017) - messa in sicurezza del patrimonio storico artistico (2017) - Inventariazione dei beni(2017) ; - Consolidamento del Palazzo dei Priori - progettazione ed esecuzione lavori, (a datare dal 2017 tuttora in corso); - predisposizione nuovo allestimento; - riallestimento - promozione <p>Dipendenti coinvolti: Giagni, Leonori, Pazzi, lezzoni</p>
<p>3) Spostamento, custodia, studio volume per volume della provenienza, dei contenuti e delle caratteristiche fisica di tutti i circa 15.000 volumi della Sala del Mappamondo trasferiti a fine 2017 nei locali della Pinacoteca; loro trattamento conservativo, ricollocazione nella Sala e controlli</p> <p>A seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2016 che comportò la chiusura per inagibilità dei piani primo e secondo del Palazzo dei Priori, sede tra l'altro della storica Sala del Mappamondo, si rese necessario svuotare</p>		<p>3) Riapertura della Sala, subordinatamente ai tempi di esecuzione dei lavori strutturali</p>	<p>3) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottenimento autorizzazioni allo spostamento (2017) - Individuazione risorse (2017); - individuazione ditta specializzata per trasferimento e spolverature (2017) - Trasferimento dei circa 15.000 volumi (2017) - Consolidamento della Sala del Mappamondo - progettazione ed esecuzione lavori, (a datare dal 2017 tuttora in corso); - progettazione intervento di trattamento bibliografico dei volumi, predisposizione di

<p>interamente la Sala e trasferire tutti i volumi antichi in essa conservati in deposito provvisorio nei locali normalmente adibiti a Pinacoteca, per consentire il risanamento strutturale della Sala.</p> <p>Il trasferimento dei volumi, sebbene abbia generato notevoli problemi di tutela e sicurezza, ha al tempo stesso fornito una irripetibile occasione di analisi, inventariazione, etichettatura e studio dei libri, facilmente accessibili nella loro collocazione provvisoria e temporaneamente non a disposizione della pubblica consultazione.</p> <p>Una volta ultimati i lavori strutturali ed effettuati gli indispensabili interventi di spolveratura e disinfezione, i libri potranno essere ricollocati e la sala tornerà fruibile da parte del pubblico</p> <p>4) Indizione della gara per l'affidamento della concessione dei servizi museali cittadini</p> <p>Sebbene la fase di predisposizione della procedura sia stata ultimata, non è stato possibile bandire in quanto si sono svolti e in parte sono tuttora in corso i lavori strutturali di adeguamento antisismico e di ripristino delle strutture oggetto del bando (Palazzo Paccarone e Palazzo dei Priori), per cui non è possibile offrire in disponibilità ad un futuro concessionario ciò che disponibile non è. L'Amministrazione inoltre, tenuto conto di questa inevitabile battuta d'arresto, ha ritenuto opportuno utilizzare questo forzato tempo di attesa per entrare nel merito della progettualità futura delle strutture oggetto della concessione, in particolare il Palazzo dei Priori, ed ha incaricato un progettista di elaborare un progetto semi definitivo da inserire nel bando di concessione. Non appena tale progetto avrà ottenuto i pareri d'obbligo da</p>		<p>4) pubblicazione della gara</p>	<p>attrezzature e strumenti, formazione del personale in organico ed aggregato;</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi, inventariazione, etichettatura e studio dei singoli volumi; <p>A lavori ultimati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spolveratura di tutti i volumi; - trattamento antitarlo delle scaffalature lignee; - ricollocazione dei volumi -riapertura al pubblico <p>Dipendenti coinvolti: Leonori, Iommi, Pazzi, Tizi, Giacinti. Berdini, Sciortino, Ramini, Iezzi, Moriconi, Zappalà Andrea</p> <p>4) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con la SUAP per le procedure di pubblicazione; - Messa a sistema di tutti i documenti di gara; - Verifica delle risorse - indizione e procedure di gara - aggiudicazione <p>Dipendenti coinvolti: Giagni, Leonori</p>
---	--	---	---

<p>propone è quello di giungere all'inaugurazione di una mostra sul Quattrocento a fermo, secondo quanto stabilito dalla Regione medesima che ha individuato temi e curatori stanziando una quota parte delle risorse necessarie alla realizzazione dell'evento</p> <p>7) Attività di coinvolgimento dell'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apertura all'universo WIKI per la socializzazione dell'utenza, il potenziamento della ricerca locale e le azioni di "palestra della mente" a beneficio della cittadinanza; - rassegne di presentazioni editoriali ed iniziative di valorizzazione della lettura; - programma di attività laboratoriale under 14 con particolare riferimento al 20° anniversario della Biblioteca Ragazzi <p>L'obiettivo si propone di potenziare l'offerta che la Biblioteca dedica ai cittadini delle diverse fasce di età, ponendosi come strumento di crescita non soltanto culturale ma anche sociale della cittadinanza, chiamata a partecipare a progetti di condivisione, integrazione, creazione di cultura condivisa.</p>		<p>7) - svolgimento di un corso wiki,</p> <p>-organizzazione di minimo n. 12 incontri con gli autori organizzati nell'anno</p> <p>- minimo n. 500 bambini singoli e n. 20 classi coinvolte nelle iniziative della Biblioteca Ragazzi nell'anno</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individuazione gestore della mostra (dal 2018); - definizione dei prestiti; - individuazione ditte specializzate (trasporti, assicurazioni, allestimenti, grafica, etc.); - catalogo e promozione; - inaugurazione <p>Dipendenti coinvolti: Giagni, Leonori</p> <p>7) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accordi con Wikimedia Italia - giornata di lancio "Fermo loves WIKI" (dicembre 2017); - corso gratuito ed aperto sulla creazione di pagine di Wikipedia di interesse cittadino (gennaio-marzo 2018) - Organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> Fermo sui libri (maggio-giugno) Open space autori (luglio agosto) Iniziative diverse nell'anno - Attuazione programma "Nati per..." in Biblioteca Ragazzi e relativo calendario di iniziative nell'anno <p>Dipendenti coinvolti: Leonori, Iommi, Pazzi, Tizi, Giacinti, Berdini, Sciortino, Ramini, Iezzi, Moriconi, Zappalà Andrea</p>
---	--	---	---

RESPONSABILE MARIA CHIARA LEONORI

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI BIBLIOTECHE, MUSEI, MOSTRE E SALE

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 Spostamento, custodia, studio volume per volume della provenienza, dei contenuti e delle caratteristiche fisica di tutti i circa 15.000 volumi della Sala del Mappamondo trasferiti a fine 2017 nei locali della Pinacoteca; loro trattamento conservativo, ricollocazione</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>1) Riapertura della Sala, subordinatamente ai tempi di esecuzione dei lavori strutturali</p>	<p>1) Azioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ottenimento autorizzazioni allo spostamento (2017)- Individuazione risorse (2017);- individuazione ditta specializzata per trasferimento e spolverature (2017)- Trasferimento dei circa 15.000 volumi (2017)- Consolidamento della Sala del Mappamondo - progettazione ed esecuzione lavori, (a datare dal 2017 tuttora in corso);- progettazione intervento di trattamento bibliografico dei volumi, predisposizione di attrezzature e strumenti, formazione dle personale in organico ed aggregato;- analisi, inventariazione, etichettatura e studio dei singoli volumi; <p>A lavori ultimati:</p> <ul style="list-style-type: none">- spolveratura di tutti i volumi;- trattamento antitarlo delle scaffalature lignee;- ricollocazione dei volumi-riapertura al pubblico <p>Dipendenti coinvolti:</p>

<p>Obiettivo 2 Allestimento e riapertura dei Musei Scientifici e della Pinacoteca Civica</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>2) Riapertura delle strutture al pubblico</p>	<p>Leonori, Tizi, Iommi, Pazzi, Giacinti, Berdini, Sciortino, Ramini, Iezzoni, Moriconi, Zappalà Andrea</p> <p>2) Azioni: Consolidamento di Palazzo Paccarone e Palazzo dei Priori (progettazione ed esecuzione lavori, (dal 2017, in corso); - Ottenimento autorizzazioni allo spostamento - Individuazione risorse; - Coordinamento enti e privati interessati (Soprintendenza alle Belle Arti, Protezione Civile Regionale, Carabinieri, Ditte specializzate) - Inventariazione dei beni; - predisposizione nuovo allestimento; - trasferimento; - riallestimento - promozione</p> <p>Dipendenti coinvolti: Giagni, Leonori, Pazzi, Iezzoni</p>
<p>Obiettivo 3 Attività di coinvolgimento dell'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inaugurazione della mostra "Il Quattrocento a Fermo"; - apertura all'universo WIKI per la socializzazione dell'utenza, il potenziamento della ricerca locale e le azioni di "palestra della mente" a beneficio della cittadinanza; 	<p>31.12.2018</p>	<p>3) - avvenuta inaugurazione della mostra</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgimento di un corso wiki, -organizzazione di minimo n. 12 incontri con gli autori organizzati 	<p>3) Azioni: - Coordinamento con Regione Marche per mostra sul Quattrocento, procedure per ottenimento garanzia di Stato, rapporti con il curatore, individuazione gestore, individuazione ditte fornitrici servizi, catalogo, promozione, inaugurazione; - accordi con Wikimedia Italia - giornata di lancio "Fermo loves WIKI" (dicembre 2017); - corso gratuito ed aperto sulla creazione di pagine</p>

- rassegne di presentazioni editoriali ed iniziative di valorizzazione della lettura;

- programma di attività laboratoriale under 14 con particolare riferimento al 20° anniversario della Biblioteca Ragazzi

nell'anno

- minimo n. 500 bambini singoli e n. 20 classi coinvolte nelle iniziative della Biblioteca Ragazzi nell'anno

di Wikipedia di interesse cittadino (gennaio-marzo 2018)

- Organizzazione:

Fermo sui libri (maggio-giugno)

Open space autori (luglio agosto)

Iniziative diverse nell'anno

- Attuazione programma "Nati per..." in Biblioteca Ragazzi e relativo calendario di iniziative nell'anno

Dipendenti coinvolti:

Leonori, Tizi, Giagni, Iommi, Pazzi, Giacinti.

Berdini, Sciortino, Ramini, Iezzoni, Moriconi,

Zappalà Andrea

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

6 DIRIGENTE BIBLIOTECA E MUSEI

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2400 / 0	2.02.2440-00	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - USCITA CAP.12100-12100/1-12100/3	19.500,00	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	
2400 / 2	2.02.2440-00	CONTRIBUTO DCE REGIONE MARCHE. EROGAZIONE A PARTNER - CAP USCITA 12100/5	179.421,28	179.421,28	0,00	179.421,28	0,00	
2444 / 0	2.02.2445-00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER MOSTRE - USCITA CAP. 12542/7-8-13	100.000,00	100.000,00	95.000,00	5.000,00	0,00	
2444 / 2	2.05.2462-15	CONTRIBUTI DA DITTE, PRIVATI, ENTI NON PUBBLICI PER MOSTRE USCITA 12452/10-11-12	22.000,00	22.000,00	10.000,00	12.000,00	0,00	
2444 / 6	2.05.2678-15	CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO PER MOSTRE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - USCITA CAP. 12542/15	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
2602 / 2	2.02.2360-00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA - USC.12507/1 - 12507/2 - 12507/3	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	
2602 / 3	4.05.2386-18	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIFERMO PER ATTIVITA' BIBLIOTECA -USC. 12507/4	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
2654 / 0	2.05.2520-03	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER BENI CULTURALI USCITA CAP.12101-12101/1 - 12101/5	6.300,00	6.300,00	253,12	6.046,88	0,00	
2654 / 5	2.05.2520-03	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Uscita Cap. 12101/6, 12101/8, 5200/85)	11.800,00	11.800,00	11.750,00	50,00	0,00	
2654 / 7	4.05.2386-18	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI - CAP USCITA 12102/1	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	
3120 / 0	3.01.2456-00	PROVENTI DA ORGANIZZAZIONE MOSTRE - USCITA CAP.12542/9	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
3130 / 0	3.01.2683-00	PROVENTI SPONSOR PER INIZIATIVE SETTORE BIBLIOTECA (USCITA CAP. 12503,12503/1,2)	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
3951 / 1	3.05.3951-29	PROVENTI MUSEI VILLA VITALI USCITA CAP. 12520/7 - 12520/9	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	DIRIGENTE CULTURA
3955 / 0	3.01.3210-00	PROVENTI UTILIZZO SALE, AUDITORIUM, ECC.	19.000,00	19.000,00	13.000,00	6.000,00	2.490,00	
3956 / 0	3.01.3220-00	PROVENTI UTILIZZO SALE USO GRATUITO E MANCATO INCASSO STRUTTURE MUSEALI - CAP.U.13301	17.000,00	17.000,00	566,66	16.433,34	0,00	
3956 / 2	3.01.3221-00	PROVENTI MANCATO INCASSO AUDITORIUM USCITA CAP.13002/9	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	
3956 / 6	3.01.3956-00	INCASSI DA UTILIZZO CHIESA SAN FILIPPO PER PRESTAZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA - CAP USCITA 13301/4	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			478.521,28	478.521,28	140.569,78	337.951,50	2.490,00	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	478.521,28	478.521,28	140.569,78	337.951,50	2.490,00

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

6 DIRIGENTE BIBLIOTECA E MUSEI

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
5200 / 85	1.05.01.07-21	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. - IRAP (Entrata Cap. 2654/5)	750,00	750,00	750,00	0,00	198,76	
12100 / 0	1.05.01.03-00	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP 2400	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
12100 / 1	1.05.01.02-00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BENI CULTURALI ACQUISTO BENI ENTRATA CAP.2400	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
12100 / 3	1.05.01.05-19	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER BENI CULTURALI - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI - ENTRATA CAP.2400	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
12100 / 5	1.05.01.05-19	UTILIZZO CONTRIBUTO DCE REGIONE MARCHE. EROGAZIONE A PARTNER. TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 2400/2	179.421,28	179.421,28	0,00	179.421,28	0,00	
12100 / 6	1.05.01.02-19	UTILIZZO CONTRIBUTO DCE REGIONE MARCHE. COMUNE DI FERMO. ACQUISTO BENI - CAP ENTRATA 2400/3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
12100 / 7	1.05.01.03-19	UTILIZZO CONTRIBUTO DCE REGIONE MARCHE. COMUNE DI FERMO. PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 2400/3	9.248,40	9.248,40	9.248,40	0,00	1.781,20	
12100 / 8	1.05.01.05-19	UTILIZZO CONTRIBUTO DCE REGIONE MARCHE. COMUNE DI FERMO - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 2400/3	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	
12101 / 0	1.05.01.03-00	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2654	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
12101 / 1	1.05.01.02-00	BENI CULTURALI - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.N.2654	300,00	300,00	253,12	46,88	0,00	
12101 / 6	1.05.01.01-20	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Entrata Cap. 2654/5)	8.550,00	8.550,00	8.512,00	38,00	2.338,48	
12101 / 8	1.05.01.01-21	UTILIZZO CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. - ONERI PREV.LI (Entrata Cap. 2654/5)	2.500,00	2.500,00	2.484,88	15,12	670,68	
12102 / 1	1.05.02.03-00	UTILIZZO CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOC PRIVATE PER ATTIVITA' DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI - CAP ENTRATA 2654/7	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00	
12500 / 1	2.05.01.05-62	SPESE GESTIONE STRUTTURE CULTURALI ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
12500 / 3	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	450,00	450,00	0,00	450,00	0,00	
12500 / 6	1.05.01.02-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE VARIE PER ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	150,00	850,00	29,80	
12500 / 8	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA	45.121,35	45.121,35	32.566,01	12.555,34	7.236,90	
12500 / 10	1.05.01.02-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	6.000,00	6.000,00	1.500,00	4.500,00	266,30	
12500 / 21	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE SPESE VARIE PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	1.780,22	8.219,78	418,00	
12500 / 26	1.05.01.03-00	SPESE PER BIBLIOTECA - QUOTA ADESIONE AL S.I.P.	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	
12503 / 0	1.05.01.03-00	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA COM.LE UTILIZZO SPONSOR -PRESTAZIONI- ENTRATA CAP.3130	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
12503 / 2	1.05.01.05-19	SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI PRESSO BIBLIOTECA - UTILIZZO SPONSOR - ENTRATA 3130	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
12504 / 0	1.05.01.02-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI ACQUISTO BENI	500,00	500,00	300,00	200,00	0,00	
12504 / 1	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
12507 / 1	1.05.01.02-00	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI -ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.2602 - 2602/1 - 2602/2	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	

12507 / 2	1.05.01.03-00	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP.2602 - 2602/1 - 2602/2	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	
12507 / 3	1.05.01.05-19	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI-TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP.2602 - 2602/1 - 2602/2	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
12507 / 4	1.05.01.03-00	ATTIVITA' BIBLIOTECA - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI VARI E SPONSORIZZAZIONI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 2602/3	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
12520 / 0	1.05.01.05-19	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE CONTRIBUTI	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	
12520 / 3	1.05.01.03-00	SPESE ISTITUTO POLARE - PRESTAZIONI	3.080,00	3.080,00	0,00	3.080,00	0,00	
12520 / 7	1.05.02.03-00	UTILIZZO PROVENTI MUSEI VILLA VITALI - PRESTAZIONI - CAP.3951/1 ENTRATA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	DIRIGENTE CULTURA
12520 / 9	1.05.02.02-00	UTILIZZO PROVENTI MUSEI VILLA VITALI - ACQUISTO BENI- CAP.3951/1 ENTRATA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
12520 / 10	1.05.01.03-00	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	
12520 / 11	1.05.01.03-00	SPESE PER ATTIVITA' ISTITUTO POLARE - SPESE STAMPA E SPEDIZIONE RIVISTA	4.500,00	4.500,00	4.333,34	166,66	0,00	
12522 / 8	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE POLO MUSEALE SCIENTIFICO VILLA VITALI - SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA	7.443,00	7.443,00	7.443,00	0,00	1.812,61	
12526 / 2	1.05.01.03-00	SPESE MUSEO DI SCIENZE NATURALI SALVADORI E MUSEO POLARE ZAVATTI -MANUTENZIONE BENI MUSEALI	0,00	915,00	915,00	0,00	0,00	
12540 / 4	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE SALE PALAZZO PRIORI - SERVIZI DI PULIZIA	24.087,36	24.087,36	16.019,22	8.068,14	3.136,81	
12540 / 9	1.05.01.03-00	SPESE GESTIONE PINACOTECA E MUSEO ARCHEOLOGICO RESTAURO OPERE E CATALOGAZIONE	2.100,00	1.185,00	391,04	793,96	0,00	
12542 / 1	1.05.01.02-00	SPESE PER MOSTRE ACQUISTO BENI	2.318,68	2.318,68	0,00	2.318,68	0,00	
12542 / 2	1.05.01.03-00	SPESE PER MOSTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.000,00	4.000,00	700,00	3.300,00	144,68	
12542 / 7	1.05.01.02-00	SPESE PER MOSTRE ED ALTRE INIZIATIVE - UTILIZZ.CONTRIB.REGION. ACQUISTO DI .BENI - ENTRATA CAP.2444	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
12542 / 8	1.05.01.03-00	SPESE PER MOSTRE ED ALTRE INIZIATIVE - UTILIZZ.CONTR.REGIONE - PRESTAZIONI - CAP. ENTRATA 2444	95.000,00	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	
12542 / 9	1.05.01.03-00	SPESE PER MOSTRE - UTILIZZO PROVENTI DA MOSTRE- PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 3120	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
12542 / 10	1.05.01.03-00	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI E SPONSORIZZAZIONI PER MOSTRE - ENTRATA CAP.2444/2 -7 - PRESTAZIONI	20.000,00	20.000,00	3.617,40	16.382,60	0,00	
12542 / 11	1.05.01.02-00	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI E SPONSORIZZAZIONI PER MOSTRE - ENTRATA CAP.2444/2 -7 -8- ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
12542 / 12	1.05.01.05-19	UTILIZZO CONTRIBUTI DA PRIVATI E SPONSORIZZAZIONI PER MOSTRE - ENTRATA CAP.2444/2 -7 - TRASFERIMENTI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
12542 / 13	1.05.01.03-00	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER MOSTRE - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 2444	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
12542 / 15	1.05.01.03-00	SPESE PER MOSTRE - UTILIZZO CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 2444/6	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
12543 / 8	1.05.01.05-19	RASSEGNA FERMO SUI LIBRI - TRASFERIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
12550 / 0	1.05.01.05-19	SPESE APERTURA ORATORIO SANTA MONICA	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
12560 / 0	1.05.01.03-00	SPESE SERVIZIO DI VIGILANZA STRUTTURE MUSEALI	6.000,00	6.000,00	5.270,40	729,60	0,00	
12561 / 1	1.05.01.03-00	SPESE AFFIDAMENTO A TERZI SERVIZI MUSEALI VEDI ANCHE CAP.12561/2	208.679,64	208.679,64	62.101,50	146.578,14	0,00	
12800 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
13002 / 0	1.05.02.03-00	SPESE GESTIONE CENTRO CONGRESSI SAN MARTINO - SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA	8.061,46	8.061,46	2.905,73	5.155,73	612,95	
13002 / 9	1.05.02.05-19	SPESE AUDITORIUM S. MARTINO - MANCATO INCASSO PATROCINIO SALA - ENTRATA CAP. 3956/2	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	
13301 / 0	1.05.02.05-19	SPESA CORRISPONDENTE MANCATO INCASSO USO SALE COMUNALI E STRUTTURE MUSEALI PER ATTIVITA' CULTURALI -ENTRATA CAP 3956	17.000,00	17.000,00	566,66	16.433,34	0,00	
13301 / 4	1.05.02.05-19	UTILIZZO INCASSI CHIESA SAN FILIPPO NERI PER SERVIZIO DI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	

13303/ 2	1.05.02.02-00	VIGILANZA E SICUREZZA - CAP ENTRATA 3956/6 SPESE GESTIONE PALAZZO DEI PRIORI ED ALTRE STRUTTURE PER ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			858.611,17	858.611,17	305.807,92	552.803,25	20.147,17

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	858.611,17	858.611,17	305.807,92	552.803,25	20.147,17

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Ideazione, progettazione e realizzazione di attività teatrali</p> <p>Riferimento ai programmi di mandato</p> <p>Settore: <i>Cultura</i></p> <p>Programmi: <i>comunicazione, progettazione culturale</i></p> <p>L'obiettivo, conformemente al programma di mandato 2018-2020 dell'Amministrazione comunale, consiste nel qualificare e variegare l'offerta artistico culturale, con particolare attenzione nel programmare e realizzare sia le stagioni teatrali, sia le altre attività e manifestazioni culturali e di spettacolo, sulla base dello stanziamento di bilancio reso disponibile, nell'ottica della qualità dell'offerta ed anche del numero delle presenze agli spettacoli.</p> <p>L'obiettivo si articola sul piano dell'attività teatrale, per quanto concerne la stagione lirica con l'adesione del Comune di Fermo alla Fondazione Rete Lirica delle Marche costituita ed avviata operativamente nel gennaio 2018, come formale consolidamento della Rete Lirica delle Marche, per la produzione delle opere liriche, anche in relazione alla progettazione triennale 2018-2019-2020 del Fondo Unico dello Spettacolo –</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>n. di rappresentazioni tenute presso il Teatro dell'Aquila, giornate di apertura del Teatro (comprehensive anche della produzione e degli allestimenti);</p> <p>n. di rappresentazioni presso il Teatro all'aperto di Villa Vitali</p> <p>n. di concessioni del Teatro dell'aquila e del Teatro all'aperto di Villa Vitali a soggetti terzi</p> <p>proventi derivanti dall'attività teatrale, dalla programmazione delle stagioni lirica, di prosa,</p>	<p>- Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate, nonché l'istruttoria degli atti e l'elaborazione dei progetti da presentare al fine di ottenere i finanziamenti statali, regionali, provinciali e di altri enti.</p> <p>- Cura dei rapporti con le istituzioni locali, regionali e nazionali per favorire la realizzazione di programmi congiunti e l'attivazione di risorse finanziarie aggiuntive, comprese quelle previste dalla normativa vigente.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 3) Letizia Cesetti 4) Danilo Tomassini 5) Giorgio Vittori 6) Luigino Sciamanna

<p>Ministero Beni ed Attività Culturali. Per tale triennio la Presidenza della Fondazione Rete Lirica delle Marche è stata affidata al Comune di Fermo, come riconoscimento dei migliori risultati conseguiti in termini di presenze e incassi dal Teatro dell'Aquila nel triennio appena concluso.</p> <p>La stagione lirica 2018-2019 prevede la rappresentazione di n. 3 opere liriche in cartellone: Il Trovatore di G. Verdi (18 e 20 ottobre 2018, con - serata di gala inaugurale della stagione lirica); Così fan tutte di W. A. Mozart (5 e 7 dicembre 2018), Falstaff di G. Verdo 7 e 9 marzo 2019.</p> <p>L'attività per la stagione lirica prevede le seguenti azioni:</p> <p>-reperimento contributi da Enti pubblici e privati e sponsorizzazioni; espletamento delle procedure amministrative per l'erogazione dei contributi alla Fondazione Rete Lirica delle Marche, previa rendicontazione a saldo; attività di supporto all'avvio nella fase iniziale della piena operatività della neo-Fondazione;</p> <p>- elaborazione delle strategie di comunicazione e promozione con predisposizione del materiale di comunicazione e promozione in formato digitale e cartaceo, gestione social media; gestione sul piano comunicativo dell'allestimento della serata inaugurale</p>		<p>concertistica, sinfonica, spettacoli vari</p> <p>n. di contributi e sponsorizzazioni ricevute a sostegno dell'attività teatrale invernale ed estiva</p> <p>n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore per la stagione teatrale invernale ed estiva (deliberazioni, convenzioni, protocolli ecc.)</p>	
---	--	---	--

della stagione;

-gestione dell'allestimento tecnico in sede con il coordinamento dei correlati servizi obbligati del Teatro dell'Aquila durante tutte le fasi di allestimento della produzione in relazione al coordinamento di produzione svolto dall'Associazione Arena Sferisterio di Macerata;

-formazione del pubblico giovane attraverso apposito coinvolgimento di scuole di ogni ordine e grado e favorendo l'accessibilità del teatro in occasione delle anteprima di opere liriche anche a docenti e famiglie, con finalità didattico-educative. L'allestimento tecnico-scenografico delle produzioni liriche rappresenta occasione formativa anche per le scuole medie superiori della città di Fermo, di indirizzo culturale-artistico, tra cui il Liceo artistico Statale "U. Preziotti" di Fermo con cui è stato stipulato apposito protocollo d'intesa, che potranno partecipare attivamente alle diverse fasi di allestimento e montaggio dell'opera lirica.

L'azione formativa del pubblico giovane prevede attraverso la Fondazione Rete Lirica delle Marche l'organizzazione in collaborazione con As.Li.co e con il Conservatorio Statale "G. B. Pergolesi" di Fermo della 22. Edizione del progetto "Ti Piace l'Opera". Le rappresentazioni teatrali con la partecipazione dei docenti e degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado non solo del territorio regionale ma anche di quelli limitrofi, giungono al termine di un percorso formativo e didattico che culmina con gli spettacoli

<p>lirici.</p> <p>L'obiettivo nel 2018 si articola per quanto riguarda la stagione teatrale nel suo prolungamento anche estivo attraverso il rilancio dell'arena all'aperto di Villa Vitali con la rassegna musicale e di spettacoli dal vivo "Villa in Vita 2018- Fermo Festival" organizzata dal Comune di Fermo in collaborazione con il circuito AMAT, grazie al successo di critica ed all'incremento di incassi della stagione di prosa invernale. La realizzazione di tale obiettivo è subordinata agli interventi strutturali urgenti e necessari da parte del Settore Lavori Pubblici per il consolidamento dell'arena all'aperto di Villa Vitali, per garantirne l'accessibilità del pubblico in termini di sicurezza.</p> <p>L'obiettivo prevede anche particolare attenzione alla gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila (inclusi anche dei servizi obbligati per la gestione dell'arena all'aperto di Villa Vitali) attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione dei servizi di sicurezza tecnica, di vigilanza antincendio e certificazione impianti elettrici del Teatro; -la gestione dei servizi di pulizie con apposite procedure in osservanza della normativa CONSIP; -l'avvio, nel secondo semestre 2018, della procedura di gara per il servizio di sala del Teatro per gli anni 2019-2020; - la gestione della procedura per l'affidamento in concessione del servizio bar del Teatro dell'Aquila; 		<p>n. di utenti raggiunti attraverso l'utilizzo dei social media (statistiche dei contatti)</p> <p>n. di materiale promozionale prodotto (tipologie di depliant, locandine e manifesti)</p> <p>n. di atti di rilevanza</p>	
--	--	--	--

<p>Per quanto concerne la stagione teatrale del Teatro di Capodarco, al fine di un'offerta articolata su tutto il territorio cittadino, essa verrà ricompresa sul piano promozionale e di comunicazione, in quella più ampia della stagione del Teatro dell'Aquila, come calendario di eventi ed attività dedicati con particolare attenzione ad un target di pubblico giovane.</p> <p>La strategia di comunicazione della stagione teatrale prevede anche per il 2018 un piano integrato tra il cartellone del Teatro dell'Aquila e del Teatro Nuovo di Capodarco per un'offerta completa anche sul piano territoriale della città. Sul piano della comunicazione, tenuto conto del numero elevato di contatti riscontrato dalla pagina face book "Visit Fermo", l'obiettivo prevede il rinnovo di un piano di comunicazione on line attraverso l'utilizzo dei social media, per la loro efficacia ed economicità, (social networks) anche per la stagione teatrale 2018/2019, mediante l'utilizzo di un procedura di indagine di mercato.</p> <p>L'utilizzo dei social network si rende indispensabile nel posizionare il brand del teatro ad un livello di rilevanza nazionale. Il piano di comunicazione attraverso l'utilizzo dei social media prevede l'inclusione anche di tutte le altre attività culturali, museali ed il calendario degli eventi estivi e natalizi. Il brand management del settore cultura include anche il coordinamento sul piano della comunicazione degli eventi culturali della stagione estiva, di quella autunnale ed invernale-natalizia attraverso la cura dell'edizione del depliant "Vivi Fermo a colori" dedicato alle manifestazioni cittadine culturali integrate con quelle del turismo e del commercio.</p>		<p>amministrativa (es. n. di convenzioni attivate, n. di protocolli di intesa siglati)</p> <p>n. di ore di servizio della custodia delle sale di proprietà comunale per attività culturali</p> <p>n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)</p> <p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell'attività culturale cittadina</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate; - gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni; - gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 3) Letizia Cesetti 4) Luigino Sciamanna 5) Danilo Tomassini 6) Giorgio Vittori
--	--	--	---

<p>Gli obiettivi generali del servizio riguardano l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di attività culturali, con particolare riferimento alle stagioni di spettacolo ed eventi del Teatro dell'Aquila ed alle manifestazioni articolate durante l'intero anno, in attuazione delle politiche dell'Amministrazione che individuano nella cultura una risorsa strategica per la promozione del territorio e per la qualità della vita.</p> <p>Obiettivo 2</p> <p>Collaborazione con soggetti terzi per attività teatrale, musicale ed eventi di spettacolo dal vivo e culturali</p> <p>Riferimento ai programmi di mandato</p> <p>Settore: <i>Cultura</i></p> <p>Programmi: <i>comunicazione, progettazione culturale</i></p> <p>La gestione della stagione di prosa avviene anche per l'anno 2018-2019 in collaborazione con l'A.M.A.T attraverso stipula di apposita convenzione per la gestione del cartellone. In esso verrà riservata particolare attenzione alle residenze di prosa e produzioni musicali anche di artisti – cantanti – contemporanei con l'inserimento nel cartellone della stagione anche di concerti di musica contemporanea di artisti di fama nazionale ed internazionale. Il Teatro dell' Aquila si va sempre più qualificando come centro di produzione per gli allestimenti delle date zero di tour nazionali di cantanti di musica leggera.</p>		<p>n. di aperture del Teatro per eventi organizzati in collaborazione con soggetti</p> <p>n. di soggetti terzi coinvolti (associazioni, enti privati)</p> <p>n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore di rilevanza l'attività teatrale, musicale, concertistica, organizzata con soggetti terzi</p> <p>n. di ore di servizio della custodia delle sale di proprietà comunale per attività culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate; - gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni; - gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 7) Letizia Cesetti 8) Luigino Sciamanna 9) Danilo Tomassini 10) Giorgio Vittori
---	--	---	--

<p>Il cartellone di prosa ricomprende anche eventi della Rassegna “T.I.R – teatri in Rete” destinata al Teatro per bambini e ragazzi, oltre che rassegne specificatamente pensate per l’educazione al Teatro dei giovani come la rassegna “Scuola di Platea”.</p> <p>La programmazione teatrale include anche la stagione concertistica, musicale e sinfonica organizzata in collaborazione con soggetti terzi quali la Fondazione Orchestra Regionale delle Marche (F.O.R.M.), l’Orchestra Internazionale d’Italia, la Gioventù Musicale d’Italia – sezione di Fermo e l’associazione ” e con il Conservatorio Statale “G. B. Pergolesi” di Fermo. In particolare con quest’ultimo è prevista la programmazione di iniziative finalizzate alla promozione della cultura musicale attraverso apposito programma di concerti al Teatro dell’Aquila.</p> <p>Nel 2018 è prevista l’organizzazione della 25. Edizione del concorso violinistico internazionale, dedicato al liutaio fermano “Andrea Postacchini”, mediante convenzione con l’Associazione culturale “Antiqua Marca Firmana” .</p> <p>Organizzazione degli incontri di maggior rilievo della Rassegna “Fermo sui Libri”, presso la sede del Teatro dell’ Aquila., con gestione dei servizi ausiliari esterni obbligati.</p> <p>Organizzazione di rassegne corali e musicali di interesse territoriale in collaborazione con soggetti terzi come il Concorso Corale Nazionale Città di</p>		<p>n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)</p> <p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell’attività culturale cittadina</p> <p>n. di soggetti terzi coinvolti (associazioni, enti privati, realtà musicali e bandsitiche)</p>	
--	--	---	--

<p>Fermo con l'Associazione Vox poetica Ensemble, il Premio Giordaniello con l'Associazione Culturale "Midlands", Libera Accademia DAS e Junior Band Città di Fermo.</p> <p>Gestione dei Corsi di Orientamento Musicale come da Legge regionale n. 2/1992 (attivazione, controllo, rendicontazione e liquidazione) per n. 2 corsi di tipo corale e n. 1 di tipo bandistico e convenzione con Banda Città di Fermo</p> <p>Organizzazione di attività convegnoistica presso il Teatro dell'Aquila e congressistica – in particolare medica - con concessione a soggetti terzi del Teatro utilizzato ad agibilità ridotta; rassegna della saggistica di danza tramite concessione a soggetti terzi del Teatro dell' Aquila.</p> <p>Obiettivo 3</p> <p>Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di eventi culturali, rassegne e manifestazioni cittadine</p> <p>Eventi culturali e cittadini da progettare e realizzare con soggetti terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palio dell' Assunta – Manifestazione storica rievocativa - Programma delle manifestazioni natalizie (per la parte relativa alle attività culturali) 		<p>n. di atti amministrativi di rilevanza predisposti dal settore di rilevanza per attività culturale organizzata con soggetti terzi</p> <p>n. di ore di servizio della custodia del Teatro dell'Aquila per concessione a soggetti terzi per attività culturali</p> <p>n. di eventi organizzati da soggetti terzi per uso Teatro dell'Aquila per attività convegnoistica che-congressistiche</p> <p>n. di materiale promozionale prodotto (inviti, depliant, programmi, locandine e manifesti)</p> <p>n. di sponsorizzazioni a sostegno dell'attività</p>	<p>Svolgimento di tutte le funzioni amministrative e tecnico-organizzative inerenti la progettazione, gestione, promozione e pubblicizzazione delle attività programmate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione amministrativa del rapporto con soggetti terzi, mediante attivazione delle convenzioni; - gestione della comunicazione culturale attraverso l'apposita predisposizione di materiale promozionale <p>Personale coinvolto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dirigente Saturnino Di Ruscio 2) Fabiola Zurlini 3) Letizia Cesetti 4) Luigino Sciamanna 5) Danilo Tomassini 6) Giorgio Vittori
--	--	---	---

<p>- Calendario delle manifestazioni primaverili, estive ed autunnali realizzato in collaborazione con soggetti terzi, nei mesi di aprile – novembre 2018. Nello specifico: Libera la Primavera marzo-maggio-inizio giugno 2018, Libera l’ Estate giugno-settembre 2018, Libera l’ Autunno ottobre-novembre 2018, Fermo città Natale dicembre 2018 - gennaio)</p> <p>- Collaborazione con soggetti terzi per tutte le richieste e movimentazione di attrezzature (palchi, pedane, grate, transenne, tribune, tavoli, sedie) attraverso la gestione del programma informatico per la richiesta e collegamento con ditta incaricata per la movimentazione.</p> <p>- Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di congressi, conferenze, eventi presso Teatro dell’ Aquila (utilizzo ad agibilità ridotta platea e primo ordine) e Sala della Rollina</p> <p>- Carnevale invernale: organizzazione del Carnevale Cittadino nel mese di febbraio 2018, con premi a gruppi mascherati in collaborazione con Comuni limitrofi (Comune di Porto S. Giorgio)</p> <p>Accanto all’ideazione, progettazione e realizzazione del cartellone teatrale è quindi prevista la programmazione e realizzazione di una serie di attività e manifestazioni culturali e di spettacolo, nell’arco dell’intero anno, finalizzate a promuovere la città e la sua immagine unitamente alla qualità della sua offerta complessiva, nella consapevolezza che la cultura è una risorsa strategica di sviluppo, di particolare importanza per Fermo, città con secolare vocazione storica alla cultura, agli studi ed all’arte</p>		<p>culturale cittadina</p> <p>n. di eventi (laboratori, conferenze ecc) in cui si articola il calendario del Festival</p> <p>n. atti amministrativi prodotti</p> <p>n. revisione del progetto eseguita</p> <p>n. quote contributive a soggetti terzi</p> <p>n. revisione del progetto eseguita</p>	
--	--	--	--

Altre attività culturali da realizzare con soggetti terzi:

-promozione e sviluppo dell'attività universitaria mediante contributo all'Ente Universitario del Fermano;

- organizzazione della seconda edizione del Festival Fermhamente (finalizzato alla valorizzazione della tradizione culturale umanistica e scientifica della città di Fermo) con il coinvolgimento dei quattro atenei marchigiani, delle scuole medie superiori della città di Fermo e di altre associazioni ed istituzioni del territorio marchigiano con mostre, workshops, conferenze e laboratori didattici e predisposizione di apposito materiale divulgativo. Avvio progettazione della seconda edizione prevista a fine 2017.

- adesione al Premio Letterario Nazionale "P. Volponi", edizione 2018, con organizzazione di eventi espositivi e conferenze nella sede di Fermo.

- Distretto Culturale Evoluto – - **Distretto Culturale Evoluto – Provincia di Fermo**

Il progetto "Distretto Culturale Evoluto della Provincia di Fermo", vede dall'11 Luglio 2017 il Comune di Fermo come capofila in un partenariato di soggetti pubblici e privati. La composizione del partenariato risponde ad alcune finalità generali espresse all'art. 2 del bando in termini di multidimensionalità culturale e intersettorialità, attraverso la presenza di enti sovraordinati come la Soprintendenza per i Beni Storici Artistici ed Etnoantropologici delle Marche, l'Università di Urbino, di enti strumentali di rappresentanza come la CCIAA di

Fermo, di associazioni di categoria come la Coldiretti Marche e l'Associazione Marca Fermana, di aziende operanti nel mercato internazionale come la Cariaggi Lanificio Spa e la Tecnokim, di aziende operanti a livello nazionale nel settore dei beni culturali come Sistema Museo, di aziende operanti a livello nazionale nel settore delle tecnologie informatiche come, Skianet, Tecno General, Kiwisoft e Jef, di aziende operanti in settori di avanguardia e pronte alla sperimentazione come Spring Color, oltre ad Associazioni Terminal Art Project e Guado Urbino.

Il progetto si prefigge di creare, fra le realtà culturali e i settori della creatività, dell'industria e dell'artigianato, nuove attività economiche interconnesse tra e nuove opportunità di sviluppo economico e sociale per tutto il territorio.

Il progetto è organizzato in tre assi portanti che corrispondono a tre settori di intervento distinti ma convergenti verso l'obiettivo della sostenibilità della gestione in ogni ambito di intervento:

- l'asse dell'offerta culturale
- l'asse tecnologico
- l'asse della manifattura creativa (Colori Naturali)

Il Progetto è finalizzato allo sviluppo dei seguenti obiettivi

- l'efficientamento gestionale della rete dei musei della Città di Fermo e del fermano.
- La realizzazione e la messa a sistema di un nuovo modello di ufficio di informazione turistica mantenendo il suo ruolo di promozione nei confronti dell'utenza e coniugando l'elemento della sostenibilità gestionale attraverso la commercializzazione di prodotti e servizi. Altra

conseguenza diretta è la creazione di vere e proprie vetrine del territorio nelle quali i produttori possono trovare occasione non solo di promozione, ma anche di commercializzazione.

- Le imprese del comparto tecnologico studiano e realizzano piattaforme abilitanti sia per il gestore sia per l'utente finale. Parimenti forniscono strumenti essenziali all'asse della manifattura creativa.
- La manifattura creativa sviluppa nuovi processi, ripercorrendo antiche realtà produttive e commerciali e utilizzando antichi metodi per realizzare materiali innovativi e sostenibili per la realizzazione di prodotti originali.

Il Comune di Fermo oltre a operare a 360° con tutti i partner svilupperà un lavoro di incremento dell'offerta turistica attraverso anche l'utilizzo di nuovi mezzi di comunicazione (Totem, tablet, ibeacon, sito web...).

È a carico del Comune di Fermo tutta la gestione amministrativa dall'inizio, 01/01/2017, fino al termine di tutto il progetto che terminerà a dicembre 2018.

Rassegna Culturale, Ciclo di incontri "Conversazioni sull'Arte", XVIII ciclo, edizione 2018

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

19 DIRIGENTE CULTURA

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
1300 / 0	2.01.2140-00	CONTRIBUTO DELLO STATO PER STAGIONE LIRICA ED ATTIVITA' - USCITA CAP.13003/3-13003/4-13300/4-13300/10-13300/11-13300/14	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	
1800 / 0	2.02.2350-00	FINANZIAMENTO PROVINCIALE PER CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE CAP.USCITA 12200	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
2210 / 0	2.02.2390-00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE MANIFESTAZIONI CULTURA LI - USCITA: CAP.13003/3-13003/4-13300/4-13300/10-13300/11-13300/14	84.000,00	84.000,00	5.000,00	79.000,00	0,00	
2600 / 1	2.05.2670-15	CONTRIBUTI DA PRIVATI, DITTE, ENTI NON PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE (CAP. 13300/9- 13003/2-13003/10)	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
2600 / 2	2.05.2670-15	CONTRIBUTI FONDAZIONE CARIFERMO PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - CAP.13003/2-13300/9	50.000,00	50.000,00	24.000,00	26.000,00	0,00	
2600 / 4	2.05.2607-15	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZ. LOCALI (CAMERA DI COMMERCIO, FONDAZIONI, ...) PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE - USCITA CAP.13355/4-13300/10- 13003/13-13003/3	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	
3603 / 18	3.05.0000-29	PROVENTI DA ENTI PUBBLICI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/18	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
3956 / 1	3.01.3956-00	PROVENTI CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TEATRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI-CAP.USCITA 13301/1-6	65.000,00	65.000,00	38.429,33	26.570,67	8.893,05	
3956 / 3	3.01.3220-00	TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO DI CAPODARCO - PROVENTI MANCATO INCASSO PER UTILIZZO DELLA STRUTTURA - USCITA CAP. 13301/2	50.000,00	50.000,00	40.700,00	9.300,00	0,00	
3956 / 4	3.01.3220-00	PROVENTI MANCATO INCASSO TEATRO DI VILLA VITALI-USCITA CAP.13301/3	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
4110 / 0	3.01.3280-00	PROVENTI SPETTACOLI VARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A) USCITA CAP.13000/12-13003/1-13003/2 -13003/10-13003/15-13300/13-13300/15 - DAL 2018 CAP USCITA 13000/12-13003/14-13300/13	172.000,00	172.000,00	1.521,00	170.479,00	0,00	
4117 / 0	3.05.4117-29	SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE USCITE CAP.13355/2, 13355/3	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	
4119 / 0	3.01.3310-00	PROVENTI SPONSORIZZAZIONI VARIE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA CAP.13000/12-13000/20 -13003/1-13003/2 -13003/10-13300/13	110.000,00	110.000,00	64.932,00	45.068,00	8.930,00	
4119 / 1	3.05.3310-29	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/2- 13003/10 -13003/15	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	
4120 / 2	3.05.9516-29	CONTRIBUTI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13320/2	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
4121 / 0	3.01.3320-00	SPONSOR E CONTRIBUTI MANIFESTAZIONE DEL CARNEVALE uscita cap.13322	10.000,00	10.000,00	6.748,00	3.252,00	2.501,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			983.000,00	983.000,00	186.330,33	796.669,67	20.324,05	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	983.000,00	983.000,00	186.330,33	796.669,67	20.324,05

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

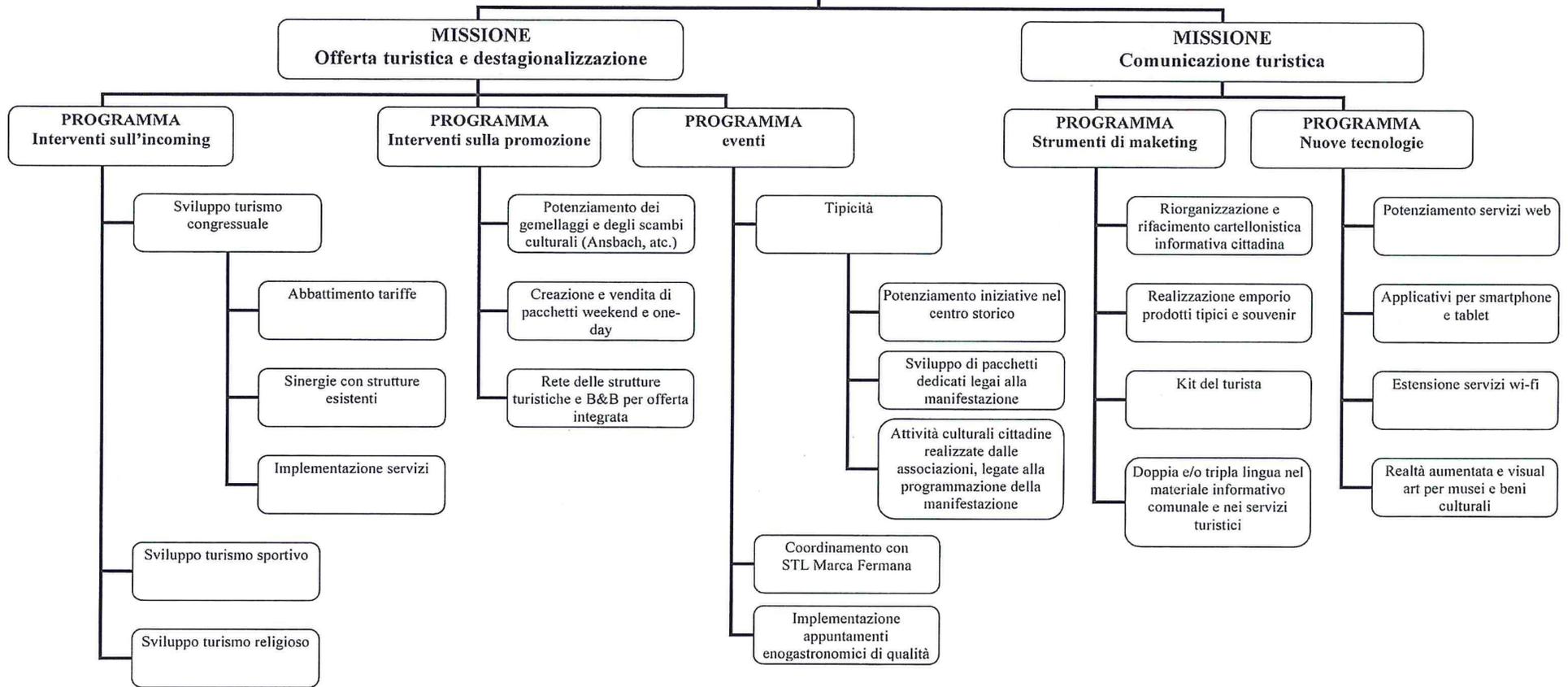
19 DIRIGENTE CULTURA

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
3000 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE	3.500,00	3.500,00	3.138,64	361,36	0,00	
11700 / 6	1.05.02.03-00	SPESE PER L'UFFICIO CULTURA - SERVIZI DI PULIZIA	4.400,00	4.400,00	3.300,00	1.100,00	733,34	
11700 / 7	1.05.02.03-00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	
11700 / 8	1.05.02.02-00	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO CULTURA - ACQUISTO BENI	1.684,89	1.684,89	684,29	1.000,60	16,00	
12200 / 0	1.05.02.05-19	GESTIONE CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE - UTILIZZO CONTRIBUTI REGIONALI - ENTRATA CAP.1800	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
12404 / 0	1.01.06.03-00	INDENNITA' DI MISSIONE DIPENDENTI SETTORE CULTURA TURISMO E SPORT	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	
12803 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO ALL'ANTIQUA MARCA FIRMANA PER PREMIO POSTACCHINI -TRASFERIMENTI -	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	5.000,00	
12806 / 0	1.05.02.05-15	CONTRIBUTO AL CONSERVATORIO PERGOLESI PER INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	
12808 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO PREMIO VOLPONI - TRASFERIMENTI	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	
12900 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE DI FERMO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	
13000 / 8	1.05.02.03-00	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	123.000,00	123.000,00	111.141,67	11.858,33	16.837,12	
13000 / 11	1.05.02.02-00	SPESE GESTIONE TEATRO DELL'AQUILA ACQUISTO BENI	2.000,00	2.000,00	500,00	1.500,00	0,00	
13000 / 12	1.05.02.03-00	SPESE PER SERVIZI AL TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO CAPODARCO - UTILIZZO QUOTA PARTE PROVENTI - ENTRATA CAP.4110	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	
13003 / 2	1.05.02.03-00	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPETTACOLI - ENTRATA CAP.4110 - 4119 - 4119/1 - 2600/1 - 2600/2 - UTILIZZO ENTRATE DA SPONSOR E CONTRIBUTI ENTI PRIVATI (dal 2018 CAP ENTRATA 4119 - 4119/1 - 2600/2)	340.000,00	340.000,00	5.002,00	334.998,00	0,00	
13003 / 3	1.05.02.03-00	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPETTACOLI-UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3-2600/4	138.000,00	138.000,00	5.000,00	133.000,00	0,00	
13003 / 7	1.05.02.03-00	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA ED ALTRI SPETTACOLI-SPESA A CARICO DEL COMUNE	50.000,00	31.168,80	24.683,77	6.485,03	424,75	
13003 / 11	1.05.02.05-19	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA - TRASFERIMENTI	114.900,00	114.900,00	110.264,28	4.635,72	39.000,00	
13003 / 12	1.05.02.03-00	QUOTE ASSOCIATIVE ATTIVITA' CULTURALI	20.000,00	20.000,00	14.000,00	6.000,00	14.000,00	
13003 / 13	1.05.02.03-00	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 2600/4	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
13003 / 14	1.05.02.03-00	UTILIZZO QUOTA PARTE PROVENTI PER ATTIVITA' AL TEATRO ED ALTRE MANIF. CULTURALI - ENTRATA CAP.4110	20.000,00	20.000,00	9.451,00	10.549,00	263,52	
13003 / 15	1.05.02.03-00	UTILIZZO ENTRATE DA SPONSOR E CONTRIBUTI DA ENTI PRIVATI PER ATTIVITA' AL TEATRO ED ALTRE MANIF. CULTURALI - (dal 2018 CAP ENTRATA 4119 - 4119/1 - 2600/2)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
13003 / 18	1.05.02.03-00	SPESE ATTIVITA' ARTISTICA AL TEATRO DELL'AQUILA E ALTRE MANIFESTAZIONI - UTILIZZO PROVENTI - CAP ENTRATA 3603/18	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
13230 / 5	1.05.02.05-19	SPESE PER LA STAGIONE CONCERTISTICA ** SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA-TRASFERIMENTI	39.000,00	31.000,00	13.400,00	17.600,00	0,00	
13230 / 6	1.05.02.03-00	SPESE PER LA STAGIONE CONCERTISTICA - PRESTAZIONI	5.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00	13.499,99	
13300 / 4	1.05.02.03-00	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE- UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
13300 / 9	1.05.02.05-04	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	

		CONTRIBUTI DA PRIVATI - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP. 2600/1-2600/2						
13300 / 10	1.05.02.05-19	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3-2600/4	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	
13300 / 11	1.05.02.03-00	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLO STATO PER VIGILANZA E SICUREZZA PUBBLICI SPETTACOLI -PRESTAZIONI -ENTRATA CAP.1300	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
13300 / 13	1.05.02.05-19	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - UTILIZZO PARTE INCASSI - ENTRATA CAP.4110 - TRASFERIMENTI	52.000,00	52.000,00	0,00	52.000,00	0,00	
13301 / 1	1.05.02.03-00	SPESE PER CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TETRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- PRESTAZIONE DI SERVIZI - ENTRATA CAP.3956/1	60.000,00	60.000,00	15.829,33	44.170,67	998,49	
13301 / 2	1.05.02.05-19	UTILIZZO TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO DI CAPODARCO -- MANCATO INCASSO PER PATROCINIO GRATUITO - ENTRATA CAP. 3956/3	50.000,00	50.000,00	9.400,00	40.600,00	0,00	
13301 / 3	1.05.02.03-00	MANCATO INCASSO USO GRATUITO TEATRO DI VILLA VITALI - ENTRATA CAP.3956/4	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	
13301 / 6	1.05.02.02-00	SPESE PER CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TEATRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- ACQUISTO BENI - ENTRATA CAP.3956/1	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
13304 / 0	1.05.02.03-00	SPESE PER CONCESSIONI NUOVO TEATRINO DI CAPODARCO	6.320,00	6.320,00	6.222,00	98,00	0,00	
13320 / 2	1.05.02.03-00	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - ENTRATA CAP. 4120/2	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
13321 / 0	1.05.02.03-00	SPESE MANIFESTAZIONI DEL CARNEVALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	6.500,00	
13322 / 0	1.05.02.03-00	UTILIZZO SPONSOR E CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI DEL CARNEVALE PRESTAZIONI DI SERVIZI ENTRATA CAP 4121	10.000,00	10.000,00	6.748,00	3.252,00	6.748,00	
13330 / 0	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO ALL'EUF-ENTE UNIVERSITARIO DEL FERMANO-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
13355 / 0	1.05.02.03-00	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI E GUSTAFERMO PRESTAZIONI DI SERVIZIO	5.000,00	5.000,00	1.000,00	4.000,00	1.000,00	
13355 / 2	1.05.02.03-00	UTILIZZO SPONSOR E CONTRIBUTI DA PRIVATI PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE ESTIVE E PALIO DELL'ASSUNTA- ENTRATA CAP.4117-2210/2	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	
13355 / 3	1.05.02.05-19	UTILIZZO SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE - TRASFERIMENTI- ENTRATA CAP.4117	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
13355 / 5	1.05.02.05-19	CONTRIBUTO ALLA FONDAZIONE RETE LIRICA DELLE MARCHE	63.000,00	81.831,20	79.331,20	2.500,00	0,00	
15302 / 4	2.01.03.09-19	SPESE PER ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI E CONFERIMENTI DI CAPITALE IN SOCIETA' PARTECIPATE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	
23310 / 0	1.07.02.05-19	CONTRIBUTI PER IL PALIO DELL'ASSUNTA	31.500,00	31.500,00	0,00	31.500,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.799.204,89	1.799.204,89	773.996,18	1.025.208,71	112.521,21	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	1.799.204,89	1.799.204,89	773.996,18	1.025.208,71	112.521,21

TURISMO



TURISMO

MISSIONI	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Missione 1 OFFERTA TURISTICA E DESTAGIONALIZZAZIONE</p> <p><i>Interventi sull'incoming</i> azioni volte alla valorizzazione della Città in chiave turistica in occasione di congressi, eventi sportivi e culturali.</p> <p>Rifacimento cartellonistica e segnaletica turistica del borgo di Torre di Palme</p> <p>Implementazione e potenziamento dei servizi minimi di accoglienza: - servizio di salvataggio ed assistenza bagnanti</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>-Numero collaborazioni attivate con soggetti promotori e associazioni turistico/alberghiere -quantità di materiale promozionale distribuito</p> <p>- grado di soddisfazione dell'utenza e dei residenti - qualità del progetto complessivo</p> <p>-n. località servite -n. giorni di servizio -n. ore di servizio -n.unità operative nel servizio di salvataggio</p>	<p>-Individuazione eventi e occasioni di valorizzazione - assemblaggio e distribuzione materiale promozionale Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Valutazione proposte Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica</p>

<p>- diffusione messaggi di pubblica utilità</p> <p><u>Interventi sulla promozione</u></p> <p>Potenziati i gemellaggi e gli scambi culturali in particolare con la città di Ansbach con l’XII edizione nel 2018. Avvio di rapporti, grazie all’apporto di Associazioni locali, per scambi culturali con le città di</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ciuvascia (Russia) ◆ Boemia (Rep. Ceca) ◆ Cagnes sur Mer (Francia) <p>Promozione in paesi del Medio Oriente (nel 2016 Dubay e nel 2017 Abu Dabi)</p> <p>Adesione al circuito del Trekking Urbano per l’edizione 2018</p> <p>Ideazione e vendita di pacchetti weekend e one-day in collaborazione con la società che gestisce e gestirà i Musei Comunali e con l’Associazione dei B&B e con il tuor operator Marche Maraviglia.</p> <p>Valorizzazione del Centro storico mediante iniziative inserite nel programma del Festival Tipicità, con la</p>		<p>- n. messaggi trasmessi</p> <p>-n. eventi organizzati nell’ambito di riferimento</p> <p>- n. eventi organizzati nell’ambito di riferimento</p> <p>- n. eventi organizzati nell’ambito di riferimento</p> <p>-n. pacchetti organizzati -n. pacchetti venduti</p> <p>-n. eventi organizzati -n. collaborazioni attivate</p>	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica</p> <p>Organizzazione attività di promozione, gestione strutture comunali coinvolte, programmazione e pianificazione delle iniziative organizzate in collaborazione con gli uffici comunali coinvolti; istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti.</p> <p>Organizzazione attività di promozione specifiche in occasione di iniziative di tipo enogastronomico (taste of)</p> <p>Programmazione e pianificazione di eventi attivati nell’ambito della giornata nazionale del trekking urbano.</p> <p>Programmazione e pianificazione di eventi attivati nell’ambito del pacchetto organizzato</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti; assemblaggio e distribuzione materiale promozionale; organizzazione di</p>
--	--	--	--

<p>collaborazione delle associazioni culturali e non, creando appositi pacchetti (Tipicità in the City)</p> <p>Implementazione di un'offerta turistica integrata in sinergia con le strutture turistiche ricettive e non in particolar modo con i B&B attraverso la realizzazione di una Associazione di raccordo degli esercizi.</p> <p>Presenza alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali come BIT 2018 e a Fiere in collaborazione con Sistema Turistico Locale Marca Fermana.</p> <p><u>Eventi</u> Fermo capitale italiana dell'enogastronomia con l'organizzazione di eventi quali: "Festival Tipicità" "Tipicità in the City"</p> <p>Fermo capitale italiana della cultura scientifica: organizzazione e partecipazione a festival di</p>		<p>-n. visitatori presenti agli eventi</p> <p>-n. servizi erogati -n. collaborazioni attivate -n. iniziative di promozione dell'Associazione -n. visitatori presenti agli eventi</p> <p>-n. fiere a cui si è partecipato</p> <p>-numero di workshop, incontri d'autore ed eventi organizzati -numero visitatori e presenze ai vari eventi</p>	<p>workshop e incontri d'autore sui nuovi modelli economici praticabili e sostenibili; organizzazione di degustazioni di prodotti tradizionali del territorio, incontri culturali ed esibizioni musicali.</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Organizzazione attività di promozione, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
--	--	---	--

<p>promozione della cultura scientifica come “FermHAmante: festival della scienza”.</p> <p><i>Sviluppo e gestione aree camper</i></p> <p>Gestione di aree di sosta attrezzate per caravan e camper.</p> <p><i>Riferimento ai programmi di mandato: Programma 1: Interventi sull’incoming Programma 2: Interventi sulla promozione Programma 3: Eventi Programma: sviluppo e gestione aree camper</i></p>		<p>- scambi economici e progetti in Italia e all’estero</p> <p>-n. convenzioni di gestione attivate</p>	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
<p>Missione 2</p> <p>COMUNICAZIONE TURISTICA</p> <p><i>Strumenti di marketing</i></p> <p>Potenziamento del brand turistico tramite una serie di azioni strategiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di specifica campagna promozionale nelle regioni del centro Italia per Lido di Fermo - Predisposizione e distribuzione di materiale informativo in doppia e/o tripla lingua sia negli uffici informativi comunale che non, sia durante gli eventi organizzati localmente, in Italia e all’estero. - Stampa di materiale informativo e guide 	<p>31.12.2018</p>	<p>- redazione piano di distribuzione</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. tipologie di materiale stampato - n. copie stampate - n. copie distribuite 	<p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>

<p>turistiche collegate al sistema 2.0.</p> <p>Nuove tecnologie Incremento delle azioni di comunicazione nei social network attraverso il potenziamento dei servizi web (social network di ogni genere);</p> <p>- Estensione del wi fi nel centro storico e all'interno degli edifici comunali;</p> <p><u>Ulteriori misure</u></p> <p>- Integrazione delle manifestazioni estive locali con iniziative a carattere regionale, adesione a progetti regionali, promozione in canali di comunicazione regionali e/o nazionali;</p> <p>- installazione di cannocchiale sul belvedere del borgo di Torre di Palme</p>		<p>- n. accessi e like delle specifiche pagine social network</p> <p>- luoghi coinvolti nella implementazione ed ampliamento del wi fi</p> <p>- n. di manifestazioni partecipate nel corso dell'anno</p> <p>esecuzione dell'installazione</p>	<p>Reperimento, collazione e supervisione materiale da pubblicare - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Coordinamento con l'ufficio CED, istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Studio del PPT regionale per individuazione possibili integrazioni Tenuta contatti con la Regione Marche Reperimento, collazione e supervisione materiale da pubblicare - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti le procedure di evidenza pubblica Preparazione sede del servizio Gestione e monitoraggio del servizio</p>
--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento dei punti di informazione turistica stagionali sul litorale fermano: due operatori nell'Ufficio turistico di Lido di Fermo, dell'ufficio turistico a Marina Palmense e nel borgo di Torre di Palme. Trasferimento dell'ufficio IAT Regionale da Piazza del Popolo al Terminal 		<ul style="list-style-type: none"> - n. ore di servizio informativo - n. di unità coinvolte - n. di giorni lavorativi di servizio informativo - report giornaliero di utenti e per tipologie di richiesta 	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Supervisione sulle attività organizzate e sui servizi forniti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il Sistema Turistico Locale "Marca Fermana" 		<ul style="list-style-type: none"> - n. collaborazioni attivate 	<p>Istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo adesione al circuito dei Borghi Più Belli d'Italia con il borgo di Torre di Palme. 		<ul style="list-style-type: none"> - n. collaborazioni e partecipazione ad eventi organizzati nel Circuito 	<p>Reperimento e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione delle attività promozionali - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento del brand turistico tramite presentazioni della città in eventi di tipo turistico e culturale 		<ul style="list-style-type: none"> - n. collaborazioni e partecipazioni attivate 	<p>Realizzazione e assemblaggio materiale da promuovere, organizzazione della partecipazione agli eventi - Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di gadget da distribuire in 			<p>Reperimento contenuti per i vari formati</p>

<p>occasione di manifestazioni turistiche rilevanti o in concorsi legati alla programmazione specifica per ragazzi e bambini, o per delegazioni extraregionali in visita alla città</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una city box come progetto di valorizzazione del brand turistico contenente: <ul style="list-style-type: none"> o scontistica sugli esercizi commerciali; o Scontistica sulle strutture ricettive; o guida turistica della città; o Kid's kit della città e del Teatro dell'Aquila - Realizzazione di shopper istituzionale e turistica e di dispenser per materiale turistico e programmazione eventi cittadini - Adesione a progetti di Alternanza Scuola Lavoro 		<ul style="list-style-type: none"> -n. manifestazioni ed occasioni in cui sono stati distribuiti i gadget -n. pezzi realizzati -n. tipologie di gadget realizzate -n. gadget distribuiti -n. city box realizzate -n. convenzioni attivazione con gli esercizi commerciali e con le strutture ricettive -n. city box distribuite n. tipologie realizzate n. shopper realizzate -n. convenzioni attivate -n. studenti coinvolti nei progetti 	<p>di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Reperimento contenuti per i vari formati di materiale informativo</p> <p>Collazione materiale, supervisione al lavoro di grafica e stampa</p> <p>Istruttoria e redazioni atti amministrativi inerenti e conseguenti</p> <p>Tenuta contatti con le istituzioni scolastiche, condivisione contenuti dei progetti formativi, istruttoria e redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti</p>
--	--	---	--

<p><i>Riferimento ai programmi di mandato: Programma 4: strumenti di marketing Programma 5: nuove tecnologie Programma : ulteriori misure</i></p>			<p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Letizia Cesetti Deborha Dorotei</p>
---	--	--	--

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

10 DIRIGENTE TURISMO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2670 / 2	3.05.2671-29	PROVENTI SPONSOR INIZIATIVE TURISTICHE CAP.USCITA 23200/8 E /9	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	
2670 / 9	2.05.2697-15	CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP. 23200/14	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
3000 / 0	3.01.2671-00	PROVENTI DA SPONSOR PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP.23200/8	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
3000 / 1	3.01.2671-00	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER INIZIATIVE TURISTICHE - CAP USCITA 23200/8	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
3970 / 0	3.01.3240-00	INCASSI E SPONSOR FIERA AGROALIMENTARE USCITA CAP.24310/0-6 - 23206/2	241.320,00	241.320,00	207.000,00	34.320,00	101.557,76	
3970 / 1	2.02.3980-00	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.USC. 24310/2-3-4-5-7	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
3970 / 2	2.05.3990-03	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.U. 24310/2-3-4-5-7	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
3970 / 3	2.01.3978-00	CONTRIBUTO DEL MINISTERO POLITICHE AGRICOLE PER MANIFESTAZIONE TIPICITA' - USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
3970 / 4	2.05.3990-15	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE TIPICITA' - USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	5.000,00	
3970 / 5	2.05.2632-04	CONTRIBUTI DA COMUNI PER MANIFESTAZIONE TIPICITA' USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
3980 / 1	3.05.3991-29	INTROITI SPONSOR NATALE - USCITA CAP. 23208/3-4	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
3980 / 2	3.01.3321-00	PROVENTI DA SPONSOR X MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - Uscita cap. 23208/5	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
3980 / 3	3.02.9105-22	INCASSO CANONE GESTIONE AREE CAMPER - CAP. USCITA 23200/15 E 23200/16	21.500,00	21.500,00	21.000,00	500,00	0,00	
3980 / 4	3.05.3310-29	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - CAP USCITA 23208/3	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			517.820,00	517.820,00	353.000,00	164.820,00	106.557,76	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	517.820,00	517.820,00	353.000,00	164.820,00	106.557,76

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

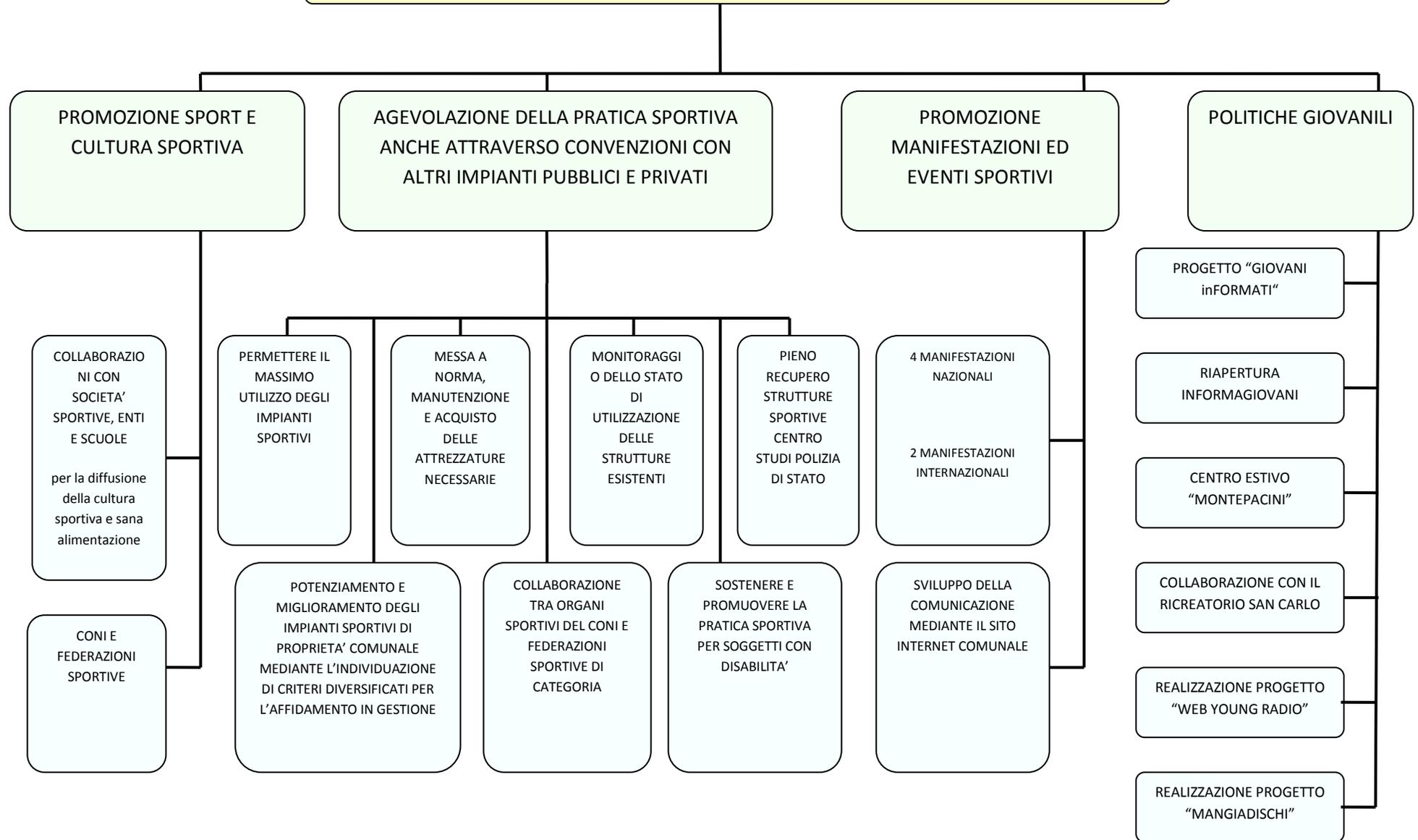
RESPONSABILE

10 DIRIGENTE TURISMO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
23200 / 0	1.07.02.03-00	INTERVENTI DIVERSI DEL CAMPO DEL TURISMO PRESTAZIONI DI SERVIZI	56.300,00	56.300,00	19.755,00	36.545,00	10.400,13	
23200 / 3	1.07.02.05-19	INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO TRASFERIMENTI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	
23200 / 4	1.07.02.02-00	INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	
23200 / 8	1.07.01.03-00	UTILIZZO SPONSOR PER INIZIATIVE TURISTICHE - ENTRATA CAP. 3000, 3000/1 e CAP. 2670/2	64.000,00	64.000,00	0,00	64.000,00	0,00	
23200 / 9	1.07.02.02-00	SPESE PER INTERVENTI NEL CAMPO DEL TURISMO UTILIZZO SPONSOR -ENTRATA CAP.2670/2 -ACQUISTO BENI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
23200 / 14	1.07.01.03-00	UTILIZZO CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE TURISTICHE - ENTRATA CAP. 2670/7 E 2670/9	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
23200 / 15	1.07.02.03-00	UTILIZZO INCASSO CANONE GESTIONE AREE CAMPER - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 3980/3	16.500,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	
23200 / 16	1.07.02.05-19	UTILIZZO INCASSO GESTIONE AREE CAMPER - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 3980/3	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
23206 / 1	1.07.02.04-00	FITTI PASSIVI CAPANNONE DI CAMPIGNONE PER ATTIVITA' TURISTICA	11.475,00	11.475,00	11.475,00	0,00	11.475,00	
23206 / 2	1.07.02.04-00	FITTI PASSIVI CAPANNONE DI CAMPIGNONE PER ATTIVITA' TURISTICA - UTILIZZO PROVENTI VARI - ENTRATA CAP. 3970	248.525,00	248.525,00	194.205,00	54.320,00	67.818,21	
23207 / 0	1.07.02.05-19	QUOTA ANNUALE ASSOCIAZIONE MARCA FERMANA	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	
23208 / 0	1.07.01.05-19	SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - TRASFERIMENTI	14.000,00	14.000,00	13.678,32	321,68	11.078,32	
23208 / 1	1.07.01.03-00	SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - PRESTAZIONI	30.000,00	30.000,00	19.858,09	10.141,91	18.345,29	
23208 / 3	1.07.02.03-00	UTILIZZO SPONSOR PER MANIFESTAZIONI NATALIZIE - ENTRATA CAP.3980/1-4	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	
23208 / 5	1.07.02.03-00	UTILIZZO SPONSOR PER SPESE MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - PRESTAZIONI - Entrata Cap. 3980/2	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
23320 / 0	1.07.02.05-19	CONTRIBUTO PER IL MERCATINO DELLE OCCASIONI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
24302 / 0	1.11.07.03-00	SPESE PER FIERA AGROALIMENTARE PRESTAZIONI DI SERVIZI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	32.000,00	
24310 / 0	1.11.07.03-00	FIERA AGROALIMENTARE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTILIZZO PROVENTI - ENTRATA CAP.3970	12.795,00	12.795,00	12.795,00	0,00	6.711,00	
24310 / 4	1.11.07.03-00	FIERA AGROALIMENTARE - PRESTAZIONI - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 3970/1-2-3-4-5-6	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	
24310 / 5	1.11.07.05-19	FIERA AGROALIMENTARE - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI PER TRASFERIMENTI A TERZI - ENTRATA CAP. 3970/1-2-3-4-5-6	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
24310 / 7	1.11.07.03-00	FIERA AGROALIMENTARE - ACQUISTO BENI - UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTR.CAP. 3970/1-2-3-4-5-6	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			697.595,00	697.595,00	432.266,41	265.328,59	161.327,95	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	697.595,00	697.595,00	432.266,41	265.328,59	161.327,95

SPORT E POLITICHE GIOVANILI



SPORT

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Razionalizzazione della gestione degli impianti sportivi con contratti in scadenza nel 2018</p> <p>L'obiettivo, conformemente al programma di mandato dell'Amministrazione Comunale, si propone di razionalizzare la gestione dei seguenti impianti sportivi attraverso l'affidamento a terzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campo di calcio "Bruno Recchioni" (scadenza 31/08/2018) - Campi di calcio COPS (scadenza 31/08/2018) - Campo di calcio "Angelo Postacchini" di Capodarco (scadenza 31/12/2018) - Campo di calcio San Claudio di Campiglione (scadenza 31/12/2018) - Campo di calcio di San Girolamo (scadenza 31/12/2018) - Campo di calcio "Ilario e Orlando Stanghetta" di Marina Palmense (scadenza 31/12/2018) - Campo di calcio di Salvano (scadenza 31/12/2018) - Campo di calcio di San Marco (scadenza 31/12/2018) <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Spazi orari a disposizione per il Comune per attività proprie o patrocinate e organizzate da soggetti terzi / Spazi per progetti che coinvolgono scuole, soggetti con disabilità, anziani.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti di indirizzo con criteri fissati dall'Amministrazione comunale per l'affidamento in concessione della gestione attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica. 2. Predisposizione atti di gara d'intesa con il Servizio Contratti. 3. Predisposizione e stipula delle convenzioni. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> <p>Personale dell'Ufficio Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni

<p>Obiettivo 2</p> <p>Servizio a domanda individuale: concessione in uso delle Palestre comunali</p> <p>L'obiettivo si propone di concedere il maggior numero di spazi palestra disponibili per attività rivolte alle scuole, alla pratica dello sport di società/associazioni sportive, attività per disabili e anziani attuata da altri soggetti (ASUR, associazioni, ecc.). Le strutture interessate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra CONI (Sala Polivalente, Sala Ginnastica, Sala Ring, Sala Judo/Karate/Lotta) - Palestra di Via Leti (Sala Polivalente e Piano Rialzato) - Palestra Capodarco - Palestra Istituto Comprensivo L. Da Vinci - Palestra COPS - Palestra Fracassetti 	<p>31.12.2018</p>	<p>Ore/palestra concesse in uso</p>	<p>a) Concessione palestre per attività sportiva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione calendari di utilizzo in base alle domande presentate dalle società e associazioni sportive; 2. Assegnazione spazi palestra e stipula dei relativi contratti d'uso; 3. Attivazione personale e servizi accessori necessari per la normale conduzione delle strutture. <p>b) Concessione palestre alla Provincia di Fermo per utilizzo in orario scolastico a favore delle scuole di secondo grado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti amministrativi viste le richieste inoltrate dalla Provincia sulla base delle necessità delle scuole richiedenti; 2. Predisposizione e stipula convenzione con la Provincia di Fermo; 3. Attivazione e verifica del personale e dei servizi accessori necessari alla normale conduzione delle strutture. <p>c) Concessione palestre per attività gratuita attuata a favore di disabili e anziani;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti amministrativi in base alle richieste presentate da enti e/o soggetti terzi per la pratica di attività rivolta a disabili e anziani. 2. Concessioni d'uso e attivazione del
--	-------------------	-------------------------------------	---

<p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>			<p>personale e servizi accessori necessari alla normale conduzione degli impianti.</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Personale dell'Ufficio Sport: - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni</p>
<p>Obiettivo 3</p> <p>Riorganizzazione Servizi per la normale conduzione delle palestre comunali</p> <p>L'obiettivo si propone di verificare i servizi necessari per la gestione diretta delle palestre comunali e affidare a terzi i servizi accessori necessari alla normale conduzione delle strutture (apertura, custodia, pulizia, piccole manutenzioni, chiusura). Le palestre interessate sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palestra CONI - Palestra di Via Leti - Palestra Capodarco - Palestra Istituto Comprensivo L. Da Vinci - Palestra COPS - Fracassetti <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Ore settimanali di servizi accessori affidati ad altri soggetti</p>	<p>1) Verifica dei servizi necessari alla normale conduzione delle palestre comunali;</p> <p>2) Individuazione soggetti e modalità per affidare il servizio a terzi;</p> <p>3) Predisposizione atti amministrativi conseguenti.</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione Personale dell'Ufficio Sport: - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni</p>

<p>Obiettivo 4</p> <p>Recupero Impianti sportivi del Centro Studi di Polizia di Stato</p> <p>L'obiettivo si propone, successivamente al completamento dei lavori necessari per il recupero e l'uso degli impianti sportivi del Centro Studi di Polizia di Stato, come previsto dal contratto /convenzione con il Ministero degli Interni, di procedere con l'affidamento in concessione della gestione, ed eventuale ristrutturazione, di tutto o di parte del complesso sportivo (affidare la gestione dei campi di calcio ed eseguire la gestione diretta della palestra).</p> <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Numero di spazi sportivi affidati dopo i lavori di recupero</p>	<p>Successivamente alla valutazione di progetto e dei lavori rimanenti in capo al Comune, con riferimento al contratto / convenzione stipulato con il Ministero degli Interni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti di indirizzo con criteri fissati dall'Amministrazione comunale per l'affidamento in concessione della gestione ed eventuale ristrutturazione attraverso procedura di gara ad evidenza pubblica, per tutto il complesso sportivo o solo per parte di esso; 2. Predisposizione atti di gara d'intesa con il Servizio Contratti. 3. Stipula della convenzione. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> <p>Personale dell'Ufficio Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni
--	-------------------	--	--

<p>Obiettivo 5</p> <p>Eventi e Manifestazioni sportive</p> <p>L'obiettivo si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzare eventi propri per la promozione di attività sportive, sia presso gli impianti sportivi sia sul lungomare fermano nel periodo primaverile ed estivo; - aderire ad iniziative organizzate da soggetti terzi; - patrocinare iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive locali e nazionali, enti di promozione e CONI, ecc. <p>Riferimento ai programmi di mandato:</p> <p>Programma: Politiche per lo sport</p> <p>Progetto:</p>	<p>31.12.2018</p>	<p>Numero di eventi sportivi organizzati e patrocinati</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione calendario delle manifestazioni e degli eventi sportivi organizzati e patrocinati dal Comune. 2. Predisposizione atti Amministrativi autorizzativi per patrocini e organizzazione di eventi sportivi. 3. Attivazione risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione e buona riuscita degli eventi. <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p> <p>Personale dell'Ufficio Sport:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saudelli Roberto - Massaccesi Giovanni
--	-------------------	--	--

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

21 DIRIGENTE SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
3957 / 0	3.01.3957-00	PROVENTI MANCATO INCASSO STRUTTURE SPORTIVE USCITA CAP.19035	1.300,00	1.300,00	1.268,00	32,00	0,00	
3958 / 0	3.05.3958-29	INTROITI SPONSOR PER ATTIVITA' SPORTIVE DIVERSE - CAP.USCITA 19007/1 - 19007/2	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
4120 / 3	3.05.9516-29	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE - CAP USCITA 13320/3	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
4130 / 0	3.01.3340-00	PROVENTI GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	57.000,00	57.000,00	36.383,96	20.616,04	8.224,51	
4131 / 0	3.01.4131-00	PROVENTI UTILIZZO PALESTRA CONI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA	57.319,00	57.319,00	35.153,00	22.166,00	0,00	
6249 / 3	4.05.2463-19	SPONSORIZZAZIONE FUTSAL COBA' PER RISTRUTTURAZIONE PALESTRA COPS - CAP U 2016/46	4.870,00	4.870,00	4.870,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			140.489,00	140.489,00	77.674,96	62.814,04	8.224,51	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	140.489,00	140.489,00	77.674,96	62.814,04	8.224,51

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

21 DIRIGENTE SPORT E POLITICHE GIOVANILI

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
11900 / 4	1.04.05.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI MANUTENZIONE MOBILI E ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
11900 / 5	1.04.05.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI SERVIZI AUSILIARI ESTERNI	52.492,94	52.492,94	41.660,00	10.832,94	23.605,97	
13320 / 3	1.06.03.03-00	UTILIZZO SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE - CAP ENTRATA 4120/3	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	
19000 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE	30.000,00	30.000,00	5.600,00	24.400,00	0,00	
19000 / 1	1.06.02.05-19	CONTRIBUTO CONVENZIONE AREA VERDE SANTA CROCE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	0,00	0,00	
19001 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTO PER GARA CICLISTICA INTERNAZIONALE DILETTANTI CAPODARCO	9.500,00	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00	
19002 / 0	1.06.03.02-00	SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE ACQUISTO BENI	1.500,00	1.500,00	692,24	807,76	275,00	
19002 / 1	1.06.03.03-00	SPESE ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTIVE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.650,00	1.650,00	1.150,00	500,00	0,00	
19007 / 1	1.06.02.03-00	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE -PRESTAZIONI -UTILIZZO SPONSOR ENTRATA CAP.3958	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
19007 / 2	1.06.03.05-19	UTILIZZO CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVE - TRASFERIMENTI - ENTRATA CAP. 3958-3958/1	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	
19011 / 0	1.06.02.05-19	GESTIONE A CONVENZIONE PISTA DI ATLETICA COM.LE	50.000,00	50.000,00	49.949,87	50,13	12.487,47	
19035 / 0	1.06.03.05-19	SPESA CORRISPONDENTE MANCATO INCASSO IMPIANTI COMUNALI PER A TTIVITA' SPORTIVE- ENTRATA CAP.3957	1.300,00	1.300,00	228,00	1.072,00	0,00	
19101 / 0	1.06.02.03-00	CORRISPETTIVO FORFETTARIO PER LE SPESE DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO RECCHIONI	59.460,57	59.460,57	39.634,70	19.825,87	0,00	
19101 / 1	1.06.02.03-00	SPESE DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO RECCHIONI - TRASPORTO ACQUA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	
19201 / 0	1.06.02.05-19	SPESE GESTIONE A CONVENZIONE CAMPI DI CALCIO FINO AL 2013 - POI VEDI CAP. 19201/4	72.000,00	72.000,00	70.747,80	1.252,20	13.432,20	
19201 / 3	1.06.02.05-19	CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA FIRMUM	20.570,00	20.570,00	0,00	20.570,00	0,00	
19205 / 0	1.06.02.05-19	CONVENZIONE CON IL CIRCOLO TENNIS PER GESTIONE CAMPI	5.063,00	5.063,00	5.063,00	0,00	0,00	
19205 / 1	1.06.03.05-19	CONTRIBUTO PER UTILIZZO PUBBLICO PARCO RICREATORIO SAN CARLO	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	0,00	
19206 / 0	1.06.02.05-19	CONVENZIONE PER LA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO LOTTIZZAZIONE SANTARELLI	4.392,00	4.392,00	4.392,00	0,00	0,00	
19210 / 0	1.06.01.05-18	CONVENZIONE PER GESTIONE PISCINA COMUNALE	9.150,00	9.150,00	9.150,00	0,00	0,00	
19212 / 0	1.06.03.05-19	CONVENZIONE PER GESTIONE DELLA PALESTRA F.G.I.	39.955,00	39.955,00	39.955,00	0,00	9.988,75	
19213 / 0	1.06.02.03-00	CONVENZIONE COPS - CANONE ANNUALE AFFITTO	4.040,00	4.040,00	4.040,00	0,00	1.666,65	
19962 / 35	1.10.02.03-00	PROGETTI ED INIZIATIVE PER LA PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE - SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2.437,62	2.437,62	2.300,00	137,62	0,00	
19963 / 1	1.10.02.03-00	SPESE PROGETTO GIOVANI LEGGE REGIONALE N.46/95 SPESA A CARICO COMUNE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	4.875,24	375,24	0,00	375,24	0,00	
19963 / 3	1.10.02.05-00	ATTUAZIONE LEGGE REG.46/95 PER PROGETTO GIOVANI - QUOTA A CARICO COMUNE - TRASFERIMENTI	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			414.986,37	414.986,37	304.662,61	110.323,76	61.456,04	

TOTALE RESPONSABILE			Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
			414.986,37	414.986,37	304.662,61	110.323,76	61.456,04

GESTIONE PATRIMONIO

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Gestione del patrimonio immobiliare mediante assegnazioni di sedi in comodato d'uso alle associazioni locali; assegnazione in locazione o concessione di immobili nei confronti di soggetti diversi dalle associazioni. Gestione del post sisma per le associazioni e le attività produttive che hanno perso la sede.</p> <p>Rif. Programma di mandato: Gestione patrimonio immobiliare attraverso concessioni d'uso</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Collocazione delle associazioni nei piani terra e primo dell'ex asilo nido S. Giuliano, con stipula relativi contratti</p> <p>Collocazione delle associazioni nei locali ex Montessori S. Giuliano, con stipula relativi contratti</p> <p>Concessione in locazione dei locali ubicati nel centro storico quali l'attuale sede del BUC Machinery con l'obiettivo di creare un punto di incontro tra imprenditori, professionisti, studenti, idee, capitali, progetti</p> <p>Espletamento bando di gara per concessione in uso box destinati all'esercizio della piccola pesca</p> <p>Locazione spazi comunali per attività colpite dal sisma, con stipula del relativo contratto</p>	<p>Individuazione delle Associazioni Assegnazione degli spazi Stipula dei contratti di comodato Esecuzione lavori da parte delle associazioni e conseguente scorporo delle spese dal canone di comodato</p> <p>Individuazione delle attività Assegnazione degli spazi Stipula dei contratti di affitto</p> <p>Personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Funzionario Mezzabotta Laura 2) Funz. Claudio Villa 3) Istr. Tecnico Micaela Luca
<p>Obiettivo 2</p> <p>Permuta locali via Mazzini per realizzazione impianto di risalita al Girfalco</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Altri interventi riguardanti la valorizzazione del patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Atto notarile</p>	<p>Valutazione degli immobili e acquisizione assenso da parte del proprietario del locale privato Richiesta congruità del prezzo all'Agenzia del Demanio Procedura di verifica dell'interesse storico-artistico Delibera Consiglio Comunale Stipula atto notarile</p> <p>Personale coinvolto:</p>

			1) Istr. Tecnico Micaela Luca
<p>Obiettivo 3</p> <p>Espletamento procedure espropriative per conto di altri soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completamento procedura espropriativa per realizzazione nuova struttura ospedaliera per Regione Marche (valutazione soprassuoli, deposito/svincolo somme, atti conseguenti a sentenze su contenziosi in atto) - Avvio procedura espropriativa del diritto di superficie e di asservimento aree loc. Valdete per Vodafone <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Altri interventi riguardanti la valorizzazione del patrimonio comunale</p>	31/12/2018	<p>Pagamento o deposito indennità soprassuoli Svincolo somme depositate a seguito di sentenze</p> <p>Decreto definitivo di esproprio e asservimento</p>	<p>Determinazione indennità per soprassuoli e notifica agli interessati</p> <p>Pagamento o deposito indennità per soprassuoli</p> <p>Determina di autorizzazione allo svincolo delle somme depositate alla Cassa DD.PP.</p> <p>Avvio del procedimento</p> <p>Determinazione dell'indennità provvisoria e notifica agli interessati</p> <p>Pagamento o deposito indennità provvisoria</p> <p>Decreto definitivo di esproprio del diritto di superficie e asservimento aree</p> <p>Immissione in possesso</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Acquisizione immobili a seguito di convenzioni urbanistiche, permuta o cessioni da parte di privati</p> <p>Acquisizione opere di urbanizzazione nuovo ospedale</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	31/12/2018	<p>Numero di acquisizioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permuta aree Campiglione (Aloisi) - Acquisizioni aree destinate a strade pubbliche L. 448/98 - Permuta relitto stradale con nuova sede strada c.da Castelletta - Permuta aree Sant' Andrea 	<p>Acquisizione dei pareri necessari</p> <p>Delibere di Consiglio Comunale</p> <p>Richiesta congruità del prezzo all'Ag. Del Demanio</p> <p>Predisposizione degli atti necessari alla stipula dell'atto notarile</p> <p>Atto notarile</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funzionario Mezzabotta Laura</p> <p>2) Funz. Claudio Villa</p> <p>3) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>

<p>Obiettivo 5</p> <p>Individuazione e gestione orti sociali</p> <p>Rif. Programma di mandato:</p> <p>Riconversione e valorizzazione patrimonio comunale</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Nuovo Regolamento per assegnazione e gestione degli orti sociali</p> <p>Numero di orti assegnati</p>	<p>Predisposizione nuovo regolamento e deliberazione di C.C.</p> <p>Pubblicazione della graduatoria</p> <p>Assegnazione e stipula dei contratti</p> <p>Rinnovo contratti</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funz. Claudio Villa</p> <p>2) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 6</p> <p>1. Approvazione graduatoria provvisoria degli aspiranti assegnatari di alloggi popolari</p> <p>2. Approvazione graduatoria definitiva degli aspiranti assegnatari</p> <p>3. Assegnazione nuovi alloggi comunicati dall'ERAP in base alla vigente graduatoria</p> <p>4. Procedure di decadenza dall'assegnazione nei confronti di coloro che hanno perso i requisiti</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Graduatoria provvisoria</p> <p>Graduatoria definitiva</p> <p>Numero assegnazione alloggi</p> <p>Numero provvedimenti di decadenze dall'assegnazione</p>	<p>1. Comunicazione ai singoli interessati della posizione in graduatoria o della eventuale esclusione;</p> <p>2. Istruttoria dei ricorsi conseguenti alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva;</p> <p>3. Attività di accertamento volta a verificare il permanere dei requisiti di coloro che occupano posizioni utili in graduatoria al fine dell'assegnazione di alloggi popolari;</p> <p>4. Attività di accertamento e controllo volti a verificare la perdita dei requisiti in capo a soggetti già occupanti di alloggi popolari e conseguenti provvedimenti di decadenza.</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funzionario Mezzabotta Laura</p> <p>2) Funz. Claudio Villa</p>
<p>Obiettivo 7</p> <p>Acquisizione del patrimonio di proprietà</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Atto pubblico di trasferimento in proprietà</p>	<p>Predisposizione atti necessari alla stipula</p>

<p>demaniale sulla base della normativa prevista in materia di Federalismo Demaniale e ss.mm.ii. (D.Lgs. 85/2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione al patrimonio comunale dell'“Ex Poligono Tirasegno” - concessione in locazione gratuita del “Tunnel linea ferroviaria Porto San Giorgio-Amandola” 		<p>dell'immobile</p> <p>Contratto di concessione</p>	<p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funzionario Mezzabotta Laura</p>
<p>Obiettivo 8</p> <p>Alienazione e Valorizzazione patrimonio comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione proprietà comunale sita a Rocca Montevermine e Monte Pacini mediante lo sviluppo di una agricoltura sostenibile. Completamento delle procedure avviate in esecuzione dell'atto di consiglio comunale n. 42 del 23/11/2015 che aveva conferito indirizzo per l'individuazione degli operatori cui assegnare in locazione i fondi di proprietà comunale. Gestione del contenzioso con gli ex affittuari - valorizzazione della Casina delle Rose mediante il trasferimento in proprietà - alienazione, mediante procedure ad evidenza pubblica, di immobili inseriti nel piano delle Alienazioni 	<p>31/12/2018</p>	<p>Rocca Montevermine: Stipula contratti Canone annuale Incontri per conciliazione Sedute tribunale</p> <p>Casina delle Rose: Espletamento procedure ad evidenza pubblica</p> <p>- espletamento gare ad evidenza pubblica</p>	<p>Predisposizione atti necessari alla stipula dei contratti, delle gare e alla gestione del contenzioso</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>1) Funzionario Mezzabotta Laura 2) Istr. Dir. Claudio Villa 3) Istr. Tecnico Micaela Luca</p>
<p>Obiettivo 9</p> <p>Concessione in diritto di superficie di aree di</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Atto pubblico di trasferimento in diritto di</p>	<p>Acquisizione dei pareri necessari</p>

proprietà comunali aventi finalità di culto		superficie dell'immobile	Delibere di Consiglio Comunale Predisposizione degli atti necessari alla stipula dell'atto notarile Atto notarile Personale coinvolto: 1) Funzionario Mezzabotta Laura 2) Istr. Dir. Claudio Villa 3) Istr. Tecnico Micaela Luca
---	--	--------------------------	---

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

13 DIRIGENTE PATRIMONIO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
2458 / 0	3.05.9515-21	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI AREE DESTINATE AD "ORTI URBANI" - CAP. USCITA 14632	12.873,60	12.873,60	448,40	12.425,20	315,20	
4200 / 3	3.02.3440-21	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - CANONI PER LOCALI CONCESSI IN COMODATO D'USO - USCITA CAP. 5100/17	2.357,72	2.357,72	2.323,72	34,00	127,50	
5300 / 27	3.05.0000-29	RIMBORSO UTENZE SCUOLE SUPERIORI DA PROVINCIA - CAP USCITA 5202/2	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	
6300 / 0	4.05.6300-19	INTROITI DA PRIVATI PER ESPROPRIO PIANO PARTICOLAREGGIATO S.MICHELE TERRA - COMPARTO H - USCITA CAP.2011/86 - 30200	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			58.731,32	58.731,32	42.772,12	15.959,20	442,70	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	58.731,32	58.731,32	42.772,12	15.959,20	442,70

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

13 DIRIGENTE PATRIMONIO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
2562 / 0	1.01.02.03-00	ASSISTENZA PROGRAMMI SOFTWARE INVENTARIO	6.710,00	6.710,00	6.673,00	37,00	786,50	
3400 / 3	1.01.02.03-00	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI - INCARICHI PROFESSIONALI	13.309,34	13.309,34	0,00	13.309,34	0,00	
4100 / 13	2.01.05.06-00	PRESTAZIONI PROFESSIONALI ESTERNE PER UFFICIO PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	145,60	9.854,40	0,00	
5100 / 17	1.01.05.03-00	CASA DELLE ASSOCIAZIONI - UTILIZZO PROVENTI PER SPESE MANUTENZIONE IMMOBILE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - E.4200/3	2.357,72	2.357,72	0,00	2.357,72	0,00	
5202 / 2	1.04.03.05-03	RIMBORSO UTENZE SCUOLE DELL'OBBLIGO A PROVINCIA - CAP ENTRATA 5300/27	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	
5300 / 1	1.01.05.03-00	CENSI CANONI,LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - PRESTAZIONI	14.162,99	14.162,99	11.802,16	2.360,83	941,70	
9300 / 12	1.04.01.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE . C.TO UNA TANTUM COMODATO	6.667,00	6.667,00	6.667,00	0,00	6.667,00	
14632 / 0	1.09.06.03-00	PROGETTO "ORTI URBANI" UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI AREE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 2458	12.873,60	12.873,60	0,00	12.873,60	0,00	
28923 / 0	2.09.02.01-00	UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. LEGGE 560/93 ENTRATA CAP.6020	147.514,64	147.514,64	147.514,64	0,00	5.916,31	
TOTALE CENTRO DI COSTO			217.095,29	217.095,29	172.802,40	44.292,89	14.311,51	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	217.095,29	217.095,29	172.802,40	44.292,89	14.311,51

