



CITTA' DI FERMO

PEG 2018

SETTORE Affari Generali, trasparenza, anticorruzione e sportello al cittadino

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1 Affari Generali</p> <p>Aggiornamento dello statuto Comunale</p> <p>Adeguamento dello statuto all'ordinamento vigente</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>Predisposizione del testo aggiornato e presentazione alla Commissione consiliare competente</p>	<p>Ricognizione delle norme ad oggi superate e conseguente adeguamento del testo.</p> <p>Dirigente Dott. Michelangeli (valido ai fini della valutazione)</p>
<p>Obiettivo 2 Servizi Demografici</p> <p>ANPR-Anagrafe Nazionale Popolazione Residente:</p> <p>La normativa di legge vigente, in materia prevede che i Comuni debbano transitare i dati presenti nelle anagrafi Comunali, nell'Anagrafe Nazionale. A tal fine occorre che gli archivi anagrafici siano bonificati ed allineati in base al tracciato record previsto dalle disposizioni ministeriali, correggendo eventuali errori e integrando le schede anagrafiche con dati in precedenza non richiesti.</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Allineamento archivi. Completamento schede anagrafiche.</p>	<p>Bonifica archivi e allineamento a tracciati record ministeriali Integrazione schede anagrafiche non dati attualmente non presenti perché non richiesti dalla normativa pre vigente</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Tutto il personale dei servizi demografici</p> <p>Angelo Accolla</p>

<p>Obiettivo 3 Servizi Demografici</p> <p>DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento (Testamento biologico)</p> <p>Dal 31/01/2018 è in vigore la legge 22/12/2017 n. 219 avente ad oggetto "<i>Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento</i>". Il Comune di Fermo, già con atto di G.C. n. 69 del 13/03/2014, prima che venisse emanata apposita legge ordinaria in materia, la possibilità del c.d. "Testamento biologico". Occorre ora dare attuazione alla disciplina di legge, la cui procedura diventa semplificata, in ossequio alle istruzioni ed indicazioni ministeriali in materia</p>	<p>Rispetto dei termini dettati dalla normativa</p>	<p>Operatività completa nuova procedura.</p>	<p>Ricognizione normativa e conseguente semplificazione della modulistica e della documentazione.</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Catia Montanini</p>
<p>Obiettivo 4 Servizi Demografici</p> <p>Modulistica</p> <p>Occorre procedere ad una revisione della modulistica presente online (attualmente in numero di 20 moduli) anche al fine di completare/aggiornare quella presente sulla piattaforma "interattiva" di gestione via web dei procedimenti.</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Moduli aggiornati/revisionati implementazione istanze su piattaforma, nel rispetto della normativa di settore.</p>	<p>Ricognizione modulistica esistente</p> <p>Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi</p>

<p>Obiettivo 5 Servizi Demografici</p> <p>Verifiche:</p> <p>5.1 Stato civile</p> <p>Verifica registri di Stato Civile rispetto ai dati presenti nel Sistema informatico, ai fini della corretta certificazione.</p> <p>5.2 Iscrizioni e cancellazioni</p> <p>Verifica iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in relazione ai rifugiati e ai detenuti in casa di pena.</p> <p>5.3 Liste di leva</p> <p>Verifica ed allineamento delle comunicazioni relative alle liste di leva dei nuovi cittadini italiani.</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Esecuzione puntuale degli allineamenti e rettifiche derivanti dalle verifiche effettuate</p>	<p>Azioni a carattere ricorrente e permanente</p> <p>Personale Coinvolto: Patrizia Chioini Rosalba Morelli</p> <p>Personale Coinvolto: Barbara Cicconi Bianca Borsoni</p> <p>Personale Coinvolto: Patrizia Ricci</p>
<p>Obiettivo 6 Servizi Demografici</p> <p>Adempimenti specifici</p> <p>6.1 Carta d'Identità</p> <p>Emissione ed adempimenti connessi alla Carta di Identità su supporto cartaceo, nei casi previsti, ora residuali, dopo</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Esecuzione puntuale del servizio richiesto e degli adempimenti connessi.</p>	<p>Azioni a carattere ricorrente e permanente</p> <p>Personale Coinvolto: Anna Casoni</p>

<p>l'attivazine della C.I.E.</p> <p>6.2 Inps</p> <p>Registrazioni ed integrazioni comunicazioni INPS per concessione di pensioni e consegna libretti</p> <p>6.3 Istat</p> <p>Monitoraggio e attuazione adempimenti ISTAT dell'Ente, ordinari e straordinari</p> <p>6.4 Elettorale</p> <p>Verifica e monitoraggio consegna tessere elettorali ad immigrati e diciottenni.</p>			
<p>Obiettivo 7 CED e Segreteria</p> <p>G.D.P.R. (General Data Protection Regulation)</p> <p>Ricognizione ed attuazione degli adempimenti di cui al G.D.P.R. Regolamento U.E. 2016/679 in materia di sicurezza informatica e protezione dati (privacy), in ossequio alle disposizioni in esso contenute.</p>	<p>Rispetto dei termini dettati dalla normativa</p>	<p>Predisposizione atti gestionali e/o deliberativi necessari a dare compimento alla normativa comunitaria</p> <p>Implementazione attività operative.</p>	<p>Ricognizione adempimenti previsti.</p> <p>Ricognizione e adeguamento alle misure minime di sicurezza in accordo con quanto previsto da Digit PA.</p> <p>Eventuale revisione del disciplinare di utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Personale Coinvolto:</p> <p>Dirigente Dott. Michelangeli (valido ai fini della valutazione)</p>
		<p>Esecuzione puntuale degli allineamenti e rettifiche derivanti dalle verifiche effettuate</p>	<p>Personale Coinvolto: Giulio Vitali</p>
		<p>Esecuzione puntuale degli adempimenti e rettifiche derivanti dalle verifiche effettuate</p>	<p>Personale Coinvolto: Emanuela Felicioni</p>
		<p>Miglioramento costante del servizio in termini di precisione e puntualità</p>	<p>Personale Coinvolto: Emanuela Felicioni Luigi Li Causi</p>

			<p>Angelo Accolla</p> <p>Alessandra Ceteroni</p> <p>Roberto Ciucani</p> <p>Roberto Guenci</p>
<p>Obiettivo 8 CED</p> <p>Informatizzazione procedimenti</p> <p>8.1.Prosecuzione nel supporto alla informatizzazione dei processi ed istanze tramite piattaforma dedicata</p> <p>8.2 Obiettivo comune ad altri Settori di competenza</p> <p>Ottimizzazione procedure informatiche on line per manifestazioni di pubblico spettacolo</p>	<p>31/12/2018</p> <p>31/12/2018</p>	<p>Istanze automatizzate (almeno in numero pari a dieci)</p> <p>Acquisto moduli aggiuntivi della piattaforma informatica in uso e predisposizione delle procedure in collaborazione con i Settori di competenza</p>	<p>Azione a carattere ricorrente e permanente</p> <p>Personale Coinvolto:</p> <p>Roberto Guenci</p> <p>Integrazione della procedura in uso e connessa revisione della modulistica on line</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Dirigente Dott. Michelangeli (valido ai fini della valutazione)</p> <p>Roberto Guenci</p> <p>Angelo Accolla</p>

<p>Obiettivo 9 Servizi Generali (Protocollo/Urp/Centralino)</p> <p>Obiettivi comuni di potenziamento</p> <p>9.1 Supporto al servizio notifiche</p> <p>Potenziamento del supporto al servizio in questione (incardinato in altro settore) tramite interventi di formazione , addestramento attivo/ passivo e attribuzione funzioni di notifica</p> <p>9.2 Supporto al servizio protocollo</p> <p>supporto al servizio protocollo e/o sportello al cittadino anche attraverso dipendenti assegnati ad altre mansioni prevalenti e corrispondente addestramento</p> <p>9.3 Supporto utenza e centralino</p> <p>Supporto e assistenza all'utenza esterna di sportello e regolata dal sistema "elimina code"</p> <p>Aggiornamento costante delle rubriche telefoniche</p> <p>9.4 Protocollo</p> <p>Monitoraggio PEC in arrivo al protocollo generale e assegnazione al settore di competenza</p> <p>Monitoraggio invii cartacei</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Formazione e addestramento attivo/passivo per l'attribuzione delle funzioni</p> <p>Riattivazione servizio di consegna atti in deposito presso la Casa Comunale sede centrale</p> <p>Attivazione fascia oraria per ricezione e deposito atti giudiziari urgenti</p>	<p>Azione a carattere ricorrente e permanente</p> <hr/> <p>Personale Coinvolto</p> <p>Francesco Vallesi</p> <p>Luigi Li Causi</p> <hr/> <p>Personale Coinvolto</p> <p>Roberto Ferroni</p> <p>Silvia Antinori</p> <p>Maria Vallorani</p> <hr/> <p>Annunziata Mattei</p> <p>Luigi Li Causi</p> <p>Maria Vallorani</p> <p>Samuela Divisi</p> <hr/> <p>Mary Ramini</p> <p>Silvia Antinori</p> <p>Maria Vallorani</p> <p>Roberto Ferroni</p>
--	-------------------	---	---

<p>Obiettivo 10 - Segreteria Generale/archivio</p> <p>Rappresentanza</p> <p>Gestione eventi di rappresentanza istituzionale, compresa parte amministrativa</p> <p>Pubblicazioni ed archiviazione</p> <p>Gestione dell'albo on line e delle pubblicazioni/archiviazioni</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>Esecuzione puntuale e costante del servizio.</p> <p>Si tratta di almeno 4 eventi istituzionali, la cui gestione amministrativa e di cerimoniale coinvolge il servizio, nei limiti del budget assegnato (di poco superiore a 1000 euro complessivi)</p>	<p>Azione a carattere ricorrente e permanente</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Alessandra Ceteroni</p>
---	-------------------	--	--

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

ENTRATE

RESPONSABILE

7 DIRIGENTE ANAGRAFE

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
1260 / 0	3.05.3205-29	ISTAT-COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP USCITA 280/0 - 280/1 - 5200/99	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	
1301 / 0	2.01.0000-00	RIMBORSO DALLO STATO SPESE ELETTORALI E/O REFERENDUM . CAP USCITA 250/5-205/6-250/7-250/8-250/9-5201/4	100.000,00	100.000,00	89.191,68	10.808,32	89.191,68	
2900 / 0	3.01.3050-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	24.000,00	24.000,00	10.000,00	14.000,00	1.473,19	
2900 / 1	3.01.3050-00	INTROITI DERIVANTI DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICHE DA RIVERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO - CAP U 2700/4	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00	4.012,81	
4800 / 0	2.05.3510-04	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			212.600,00	212.600,00	182.191,68	30.408,32	94.677,68	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	212.600,00	212.600,00	182.191,68	30.408,32	94.677,68

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

7 DIRIGENTE ANAGRAFE

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
250 / 5	1.01.01.03-00	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 1301	37.000,00	35.500,00	35.500,00	0,00	34.969,87	
250 / 6	1.01.01.02-00	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ACQUISTO BENI - CAP ENTRATA 1301	4.500,00	6.000,00	6.000,00	0,00	5.859,16	
250 / 7	1.01.01.01-20	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - RETRIBUZIONI STRAORDINARIO - CAP ENTRATA 1301	45.000,00	44.450,00	44.450,00	0,00	44.444,70	
250 / 8	1.01.01.01-21	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ONERI - CAP ENTRATA 1301	10.000,00	10.550,00	10.550,00	0,00	10.550,00	
280 / 0	1.01.07.01-20	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP ENTRATA 1260	2.250,56	2.250,56	0,00	2.250,56	0,00	
280 / 1	1.01.07.01-21	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - ONERI - CAP ENTRATA 1260	558,14	558,14	0,00	558,14	0,00	
2700 / 2	1.01.07.02-00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE ACQUISTO BENI	769,78	769,78	384,00	385,78	0,00	
2700 / 3	1.01.07.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.154,67	1.154,67	1.154,67	0,00	0,00	
2700 / 4	1.01.07.05-15	RIVERSAMENTO MINISTERO INTERNO SPESE RISTORO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CAP E 2900/1	83.000,00	83.000,00	83.000,00	0,00	20.215,16	
4800 / 2	1.01.07.02-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO ACQUISTO STAMPATI , CANCELLERIA E VARIE	3.848,90	3.848,90	1.924,00	1.924,90	486,56	
4800 / 6	1.01.07.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-STATO CI RILEGATURA REGISTRI	1.924,45	1.924,45	962,00	962,45	0,00	
4800 / 12	1.01.07.02-00	SPESE PER ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO TARGHETTE NUMERAZIONE CIVICA	615,82	615,82	306,00	309,82	0,00	
5200 / 99	1.01.07.07-21	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - IRAP - CAP ENTRATA 1260	191,30	191,30	0,00	191,30	0,00	
5201 / 4	1.01.07.07-21	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - IRAP - CAP ENTRATA 1301	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.278,06	
TOTALE CENTRO DI COSTO			194.313,62	194.313,62	187.730,67	6.582,95	119.803,51	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	194.313,62	194.313,62	187.730,67	6.582,95	119.803,51

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

3 DIRIGENTE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
10 / 1	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E RELATIVI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	216.363,56	216.363,56	78.975,56	137.388,00	71.393,56	
10 / 2	1.01.01.03-00	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI, CIRCOSCRIZIONALI E COMPONENTI COMMISSIONI	21.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	
20 / 1	1.01.01.05-19	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATI VI AMMINISTRATORI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	
300 / 2	1.01.01.02-00	SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA CARBURANTI	2.600,00	2.600,00	400,00	2.200,00	0,00	
300 / 4	1.01.01.03-00	SPESE PEDAGGI AUTOSTRADALI	3.650,00	3.650,00	3.650,00	0,00	809,85	
2300 / 4	1.01.02.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI -SERVIZI AUSILIARI ESTERNI PER PULIZIE	50.000,00	50.000,00	38.250,00	11.750,00	8.556,67	
2300 / 6	1.01.02.03-00	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI	40.186,80	40.186,80	28.562,37	11.624,43	14.121,74	
2301 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER AFFIDAMENTO A TERZI TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
3000 / 2	1.01.01.03-00	SPESE DIFFUSIONE CONSIGLI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	3.000,00	7.000,00	0,00	
6700 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTI PER FUNZIONI,CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE	1.230,00	1.230,00	1.230,00	0,00	0,00	
15650 / 1	1.10.05.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO RELIGIOSO AL CIMITERO URBANO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			359.030,36	359.030,36	163.067,93	195.962,43	94.881,82	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	359.030,36	359.030,36	163.067,93	195.962,43	94.881,82

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

14 DIRIGENTE RAPPRESENTANZA

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
200 / 0	1.01.01.03-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESTAZIONI DI SERVIZI	692,80	692,80	231,80	461,00	0,00	
200 / 1	1.01.01.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	400,00	400,00	76,00	324,00	0,00	
204 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER FESTE CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI-PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.077,69	1.077,69	0,00	1.077,69	0,00	
204 / 1	1.01.01.02-00	SPESE PER FESTE,CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - ACQUISTO BENI	1.308,63	1.308,63	0,00	1.308,63	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			3.479,12	3.479,12	307,80	3.171,32	0,00	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	3.479,12	3.479,12	307,80	3.171,32	0,00

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2018

USCITE

RESPONSABILE

8 DIRIGENTE CED

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
2561 / 0	1.01.02.03-00	SPESE CANONI C.E.D.	61.267,34	61.267,34	17.221,96	44.045,38	9.821,00	
2570 / 0	2.01.02.05-62	SPESE ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER C.E.D.	19.000,00	19.000,00	5.318,60	13.681,40	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			80.267,34	80.267,34	22.540,56	57.726,78	9.821,00	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	80.267,34	80.267,34	22.540,56	57.726,78	9.821,00