



CITTA' DI FERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 21019

SETTORE AFFARI GENERALI, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, SPORTELLLO AL CITTADINO

Dirigente: Dott. FRANCESCO MICHELANGELI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
Obiettivo 1 AAGG - Segreteria-servizio informatico Digitalizzazione degli atti amministrativi L'obiettivo, in accordo con quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale, e sue mm.ii. e relative regole sulla formazione dei documenti digitali, persegue finalità di revisione e miglioramento del flusso documentale degli atti amministrativi in termini di formazione, pubblicazione, integrità e rintracciabilità. La soluzione che si andrà a implementare si propone come qualificante strumento di efficienza.	Ricognizione della normativa in essere, analisi degli attuali iter documentali e predisposizione progetto per l'implementazione delle nuove modalità operative. (entro 31/07/2019) Presentazione e condivisione con il personale dei servizi coinvolti, ognuno per quanto di competenza (entro 30/09/2019) Attuazione della gestione nelle nuove modalità; (entro 31/12/2019)	Tipologia e quantità di atti gestiti in maniera automatizzata. Tipologia e quantità di atti gestiti in modalità dematerializzata.	Elaborazione di un progetto "sostenibile" sulla base delle risorse e tecnologie attualmente disponibili. Formazione; Fasi graduali di implementazione dei nuovi processi operativi Personale coinvolto: Dirigente Michelangeli, anche ai fini della valutazione, con peso 33,33%. Personale dell'ufficio Servizi informatici e Segreteria. (Accolla, Ciucani, Ceteroni)
Obiettivo 2 Servizi Demografici ANPR-Anagrafe Nazionale Popolazione Residente: La normativa di legge vigente, in materia prevede che i Comuni debbano transitare i dati presenti nelle anagrafi Comunali, nell'Anagrafe Nazionale. A tal fine occorre che gli archivi anagrafici siano bonificati ed allineati in base al tracciato record previsto dalle disposizioni ministeriali,	31/12/2019	Allineamento archivi. Completamento schede anagrafiche.	Bonifica archivi e allineamento a tracciati record ministeriali Integrazione schede anagrafiche con dati attualmente non presenti perché non richiesti dalla normativa pre vigente Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Tutto il personale dei servizi demografici

correggendo eventuali errori e integrando le schede anagrafiche con dati in precedenza non richiesti. Entro la fine dell'anno è prevista la fase di pre-subentro in ANPR la successiva ulteriore bonifica delle anomalie e disallineamenti derivati, verosimilmente, da tale fase.			Angelo Accolla
Obiettivo 3 Servizi Demografici Modulistica Occorre continuare nella revisione della modulistica presente online anche al fine di completare/aggiornare quella presente sulla piattaforma "interattiva" di gestione via web dei procedimenti. Attivazione del bollo virtuale per consentire il rilascio di certificazione via e-mail.	31/12/2019	Moduli aggiornati/revisionati implementazione istanze su piattaforma, nel rispetto della normativa di settore e laddove possibile, sostituzione completa del modulo cartaceo con quello digitale. Attivazione del bollo virtuale.	Ricognizione modulistica esistente Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi
Obiettivo 4 Servizi Demografici Verifiche:			Azioni a carattere ricorrente e permanente

4.1 Stato Civile Recupero dall'archivio generale delle attestazioni di nascita e formazione fascicoli allegati agli atti di nascita, relativi al periodo 2001-2010, da inviare in Prefettura.	31/12/2019	Formazione fascicoli arretrati atti di nascita relativi agli anni 2001 e 2002 (1° Step), da consegnare in Prefettura quali allegati dei rispettivi registri di nascita.	Personale Coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Patrizia Chioini Rosalba Morelli Catia Montanini
4.2 Iscrizioni e cancellazioni Verifica iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in relazione ai rifugiati e ai detenuti in casa di pena.	31/12/2019	Allineamenti e rettifiche derivanti dalle verifiche effettuate (almeno una verifica a trimestre)	Personale Coinvolto: Barbara Cicconi Borsoni Ciccolungo Bianca Maria
Obiettivo 5 Servizi Demografici Adempimenti specifici 5.1 Carta d'Identità Potenziamento servizi terzo sportello anagrafe con l'attivazione, a regime, della seconda postazione C.I.E. nella sede centrale, al fine dell'abbattimento dei tempi d'attesa dei cittadini. Emissione ed adempimenti connessi alla Carta di Identità su supporto cartaceo, nei casi previsti, ora residuali, dopo l'attivazione della C.I.E.	31/12/2019	Abbattimento di almeno il 30% dei tempi d'attesa dei cittadini in coda agli sportelli.	Azioni a carattere ricorrente e permanente Personale Coinvolto: Anna Casoni Giulio Vitali Luigino Sciamanna

5.2 Recupero archivio Delegazione Torre di Palme Ricognizione e recupero archivio anagrafico della Delegazione di Torre di palme	31/12/2019	Recupero e selezione puntuale del materiale anagrafico e delle schede anagrafiche da archiviare per uso corrente o per deposito.	Personale Coinvolto: Giulio Vitali Borsoni Ciccolungo Bianca Maria Barbara Cicconi
	31/12/2019	Organizzazione puntuale di tutte le operazioni necessarie ad effettuare il censimento permanente delle abitazioni e della popolazione.	Personale Coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Emanuela Felicioni
5.3 Istat Organizzazione e coordinamento del 2° censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.	31-12-2019		
		Riordino puntuale e tempestivo dell'archivio dell'ufficio elettorale	Personale Coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Emanuela Felicioni Luigi Li Causi
5.4 Elettorale Ricognizione e riordino dell'archivio elettorale selezionando il materiale di uso corrente e quello di deposito			
Obiettivo 6 CED e Segreteria G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) Reg. UE 679/16 Interventi formativi su GDPR	31/12/2019	Implementazione attività operative, numero di corsi previsti/numero corsi tenuti	Individuazione eventi formativi previsti e necessari Adeguamento alle necessità formative individuate mediante interventi on line o frontali Personale Coinvolto: Dirigente Dott. Michelangeli (valido ai fini della valutazione con peso 33,33%) Angelo Accolla Alessandra Ceteroni

			Roberto Ciucani
Obiettivo 7 CED e Segreteria Anticorruzione e trasparenza Interventi formativi su prevenzione della corruzione	31/12/2019	Implementazione attività operative, numero di corsi previsti/numero corsi tenuti	Individuazione eventi formativi previsti e necessari in relazione alle categorie e ai settori di impiego del personale Adeguamento alle necessità formative individuate mediante interventi on line o frontali Personale Coinvolto: Dirigente Dott. Michelangeli (valido ai fini della valutazione con peso 33,33%) Angelo Accolla Alessandra Ceteroni Roberto Ciucani
Obiettivo 8 CED 8.1. Prosecuzione nel supporto alla informatizzazione dei processi ed istanze tramite piattaforma dedicata 8.2 Razionalizzazione e ottimizzazione dell'allocazione dei server applicativi e dei dispositivi di memorizzazione e backup	31/12/2019 31/12/2019	Istanze automatizzate Miglioramento di gestione e assistenza derivante da applicazioni server riallocate anche in base a modifiche delle architetture Hardware e Software	Azione a carattere ricorrente e permanente Personale Coinvolto: Angelo Accolla Roberto Ciucani (supporto amministrativo)
Obiettivo 9 Servizi Generali (Protocollo/Urp/Centralino) Obiettivi comuni di potenziamento		Formazione e addestramento attivo/passivo, monitoraggio costante (report	Azione a carattere ricorrente e permanente

9.1 Supporto al servizio notifiche Potenziamento del supporto al servizio in questione (incardinato in altro settore) tramite interventi di formazione, addestramento attivo/ passivo e monitoraggio costante (report quindicinale/mensile). 9.2 Supporto al servizio protocollo supporto al servizio protocollo e/o sportello al cittadino anche attraverso dipendenti assegnati ad altre mansioni prevalenti e corrispondente addestramento 9.3 Supporto utenza e centralino Supporto e assistenza all'utenza esterna di sportello Aggiornamento costante delle rubriche telefoniche dell'anno in corso 9.4 Protocollo Monitoraggio PEC in arrivo al protocollo generale e assegnazione al settore di competenza Monitoraggio invii cartacei 9.5 Supporto al servizio di visione, copia e consegna accesso documentale ex L. 241/90	31/12/2019	quindicinale/mensile). Effettuazione di almeno 50 notifiche al mese (media) ove richiesto dal servizio, di cui almeno 15 relative ai provvedimenti anagrafici (annullamenti e cancellazioni per irreperibilità).	Personale Coinvolto Francesco Vallesi
	31/12/2019		Personale Coinvolto Roberto Ferroni Silvia Antinori
			Annunziata Mattei Luigi Li Causi Paolo Calza Samuela Divisi
			Mary Ramini Silvia Antinori Roberto Ferroni
	31/12/2019	Abbattimento 20% tempi d'attesa per visione e consegna copie.	Azione a carattere ricorrente Luigi Li Causi Paolo Calza

Obiettivo 10 - Segreteria Generale/archivio Rappresentanza Gestione eventi di rappresentanza istituzionale, compresa parte amministrativa Pubblicazioni ed archiviazione Gestione dell'albo on line e delle pubblicazioni/archiviazioni	31/12/2019	Si tratta di almeno 4 eventi istituzionali, la cui gestione amministrativa e di cerimoniale coinvolge il servizio, nei limiti del budget assegnato (di poco superiore a 1000 euro complessivi)	Azione a carattere ricorrente e permanente Personale coinvolto: P.O. Nicola Mecozzi Alessandra Ceteroni Alessandra Ceteroni Paolo Calza (supporto logistico archivio generale e di settore)
---	-------------------	--	--

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2019

USCITE

RESPONSABILE

3 DIRIGENTE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Centro di Costo

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
10 / 1	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO, ASSESSORI E PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E RELATIVI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	216.363,56	216.363,56	79.245,56	137.118,00	71.445,56	
10 / 2	1.01.01.03-00	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI, CIRCOSCRIZIONALI E COMPONENTI COMMISSIONI	21.000,00	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00	
20 / 1	1.01.01.05-19	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI AMMINISTRATORI	500,00	1.000,00	110,00	890,00	110,00	
300 / 2	1.01.01.02-00	SPESE AUTO DI RAPPRESENTANZA CARBURANTI	2.600,00	2.600,00	500,00	2.100,00	500,00	
300 / 4	1.01.01.03-00	SPESE PEDAGGI AUTOSTRADALI	3.650,00	3.650,00	3.650,00	0,00	973,07	
2300 / 4	1.01.02.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI - SERVIZI AUSILIARI ESTERNI PER PULIZIE	50.000,00	50.000,00	23.119,72	26.880,28	0,00	
2300 / 6	1.01.02.03-00	SPESE DI FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI SERVIZI GENERALI SPESE POSTALI	40.186,80	40.186,80	30.351,24	9.835,56	15.663,25	
2301 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER AFFIDAMENTO A TERZI TRASCRIZIONE DIBATTITI CONSILIARI	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
3000 / 2	1.01.01.03-00	SPESE DIFFUSIONE CONSIGLI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
3000 / 5	1.01.01.03-00	SPESE PER GESTIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
6700 / 0	1.01.08.05-19	CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIOSE	1.230,00	1.230,00	0,00	1.230,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			352.530,36	352.530,36	149.976,52	202.553,84	88.691,88	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	352.530,36	352.530,36	149.976,52	202.553,84	88.691,88

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	352.530,36	352.530,36	149.976,52	202.553,84	88.691,88

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2019

ENTRATE

RESPONSABILE

7 DIRIGENTE ANAGRAFE

Centro di Costo

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO	Responsabile Centro di Incasso
1260 / 0	3.05.3205-29	ISTAT-COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP USCITA 280/0 - 280/1 - 5200/99	3.000,00	28.684,00	0,00	28.684,00	0,00	
1301 / 0	2.01.0000-00	RIMBORSO DALLO STATO SPESE ELETTORALI E/O REFERENDUM . CAP USCITA 250/5-205/6-250/7-250/8-250/9-5201/4	148.000,00	148.000,00	0,00	148.000,00	0,00	
2900 / 0	3.01.3050-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	24.000,00	24.000,00	13.000,00	11.000,00	5.421,63	
2900 / 1	3.01.3050-00	INTROITI DERIVANTI DA RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICHE DA RIVERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO - CAP U 2700/4 (dal 2019 utilizzare 9900/1)	83.000,00	0,00	43.000,00	-43.000,00	14.371,87	
4800 / 0	2.05.3510-04	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	
9900 / 1	6.00.0000-00	INTROITO DERIVANTE DAL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE DA RIVERSARE AL MINISTERO DELL'INTERNO - CAP. USCITA 31700/4	0,00	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			260.600,00	286.284,00	56.000,00	230.284,00	19.793,50	

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE RESPONSABILE	260.600,00	286.284,00	56.000,00	230.284,00	19.793,50

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incassato CO
TOTALE GENERALE	260.600,00	286.284,00	56.000,00	230.284,00	19.793,50

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2019

USCITE

RESPONSABILE

7 DIRIGENTE ANAGRAFE

Centro di Costo

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
250 / 5	1.01.01.03-00	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 1301	80.000,00	80.000,00	27.600,00	52.400,00	4.300,00	
250 / 6	1.01.01.02-00	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ACQUISTO BENI - CAP ENTRATA 1301	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	
250 / 7	1.01.01.01-20	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - RETRIBUZIONI STRAORDINARIO - CAP ENTRATA 1301	45.000,00	45.000,00	40.000,00	5.000,00	0,00	
250 / 8	1.01.01.01-21	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - ONERI - CAP ENTRATA 1301	10.000,00	10.000,00	9.920,00	80,00	0,00	
250 / 9	1.01.01.01-20	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - BUONI PASTO - CAP ENTRATA 1301	5.000,00	5.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	
280 / 0	1.01.07.01-20	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP ENTRATA 1260	2.250,56	21.579,47	12.939,14	8.640,33	11.049,00	
280 / 1	1.01.07.01-21	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - ONERI - CAP ENTRATA 1260	558,14	5.274,07	3.156,19	2.117,88	2.629,65	
2700 / 2	1.01.07.02-00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE ACQUISTO BENI	769,78	769,78	384,00	385,78	74,64	
2700 / 3	1.01.07.03-00	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.154,67	1.154,67	1.154,67	0,00	0,00	
2700 / 4	1.01.07.05-15	RIVERSAMENTO MINISTERO INTERNO SPESE RISTORO PER CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CAP E 2900/1 (dal 2019 utilizzare 31700/4)	83.000,00	0,00	83.000,00	-83.000,00	20.920,34	
4800 / 2	1.01.07.02-00	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE E STATO ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	3.848,90	3.848,90	1.924,00	1.924,90	42,15	
4800 / 6	1.01.07.03-00	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE-STATO CI RILEGATURA REGISTRI	1.924,45	1.924,45	962,00	962,45	0,00	
4800 / 12	1.01.07.02-00	SPESE PER ANAGRAFE E STATO CIVILE ACQUISTO TARGHETTE NUMERAZIONE CIVICA	615,82	615,82	306,00	309,82	279,88	
5200 / 99	1.01.07.07-21	COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - IRAP - CAP ENTRATA 1260	191,30	1.830,46	1.100,67	729,79	858,61	
5201 / 4	1.01.07.07-21	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI E/O REFERENDUM A CARICO DELLO STATO - IRAP - CAP ENTRATA 1301	3.500,00	3.500,00	3.400,00	100,00	0,00	
31700 / 4	4.00.00.00-28	RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO DEGLI INTROITI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE - CAP. E 9900/1	0,00	83.000,00	0,00	83.000,00	0,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			242.313,62	267.997,62	192.346,67	75.650,95	40.154,27	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	242.313,62	267.997,62	192.346,67	75.650,95	40.154,27

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	242.313,62	267.997,62	192.346,67	75.650,95	40.154,27

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2019

USCITE

RESPONSABILE

8 DIRIGENTE CED

Centro di Costo

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
2561 / 0	1.01.02.03-00	SPESE CANONI C.E.D.	61.267,34	61.267,34	9.697,00	51.570,34	3.281,80	
2570 / 0	2.01.02.05-62	SPESE ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER C.E.D.	19.000,00	19.000,00	2.540,72	16.459,28	848,01	
TOTALE CENTRO DI COSTO			80.267,34	80.267,34	12.237,72	68.029,62	4.129,81	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	80.267,34	80.267,34	12.237,72	68.029,62	4.129,81

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	80.267,34	80.267,34	12.237,72	68.029,62	4.129,81

Comune di FERMO

P.E.G. ANNO 2019

USCITE

RESPONSABILE

14 DIRIGENTE RAPPRESENTANZA

Centro di Costo

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
200 / 0	1.01.01.03-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.500,00	1.500,00	231,80	1.268,20	0,00	
200 / 1	1.01.01.02-00	SPESE DI RAPPRESENTANZA - ACQUISTO BENI	400,00	400,00	93,00	307,00	0,00	
204 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER FESTE CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.450,00	1.450,00	418,08	1.031,92	200,08	
204 / 1	1.01.01.02-00	SPESE PER FESTE, CERIMONIE ED ALTRE MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI - ACQUISTO BENI	2.050,00	2.050,00	887,40	1.162,60	885,40	
TOTALE CENTRO DI COSTO			5.400,00	5.400,00	1.630,28	3.769,72	1.085,48	

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE RESPONSABILE	5.400,00	5.400,00	1.630,28	3.769,72	1.085,48

	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
TOTALE GENERALE	5.400,00	5.400,00	1.630,28	3.769,72	1.085,48