

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO

Settore competente	
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimenti espropriativi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento necessario all'acquisizione di beni immobili o di diritti relativi ad immobili per l'esecuzione di opere pubbliche o di pubblica utilità ai sensi del DPR 327/2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore Patrimonio
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Espropri tel. 0734/284305 mail: micaela.luca@comune.fermo.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Espropri Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio tel. 0734/284204
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	no
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	no
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando direttamente l'Ufficio Espropri Geom. Micaela Luca tel. 0734/284305 mail: micaela.luca@comune.fermo.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Almeno 330 giorni per atto di cessione volontaria Almeno 460 giorni per decreto di esproprio Questi tempi sono suscettibili di aumento in considerazione di quelli necessari per la notifica e trasmissione degli atti.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	nessuno
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	L'art. 54 del DPR 327/2001 prevede che decorsi trenta giorni dalla comunicazione prevista dall' articolo 27, comma 2 , il proprietario espropriato, il promotore dell'espropriazione o il terzo che ne abbia interesse può impugnare innanzi all'autorità giudiziaria gli atti dei procedimenti di nomina dei periti e di determinazione dell'indennità, la stima fatta dai tecnici, la liquidazione delle spese di stima e comunque può chiedere la determinazione giudiziale dell'indennità.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	no
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dott.ssa Serafina Camastra Telefono 0734/284233 Mail: serafina.camastra@comune.fermo.it Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it

	Istanza specifica come da modulistica
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Promotore dell'esproprio in caso di soggetto esterno
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Entro 60 giorni dal deposito della documentazione di cui all'art. 20 comma 8 DPR 327/2001