

Procedimenti del Settore: PATRIMONIO

| | |
|---|---|
| Settore competente | |
| Tipologia di procedimento | |
| Denominazione del procedimento | Decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Decadenza dall'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica a seguito di perdita dei requisiti, da dichiarare nei confronti di chi sia già assegnatario di alloggio popolare. Il procedimento è attivato dall'ufficio competente su segnalazione dell'Erap o di cittadini. Art. 20-decies L.R. n. 36 del 16/12/2005 |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Settore Patrimonio |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio Patrimonio tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Settore Patrimonio Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio tel. 0734/284204 |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Istanza avente ad oggetto segnalazioni relative ad alloggi popolari |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Ufficio Patrimonio lun.-merc.-ven. dalle 9 alle 13 mart.-giov. dalle 16 alle 18 tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it pec: protocollo@pec.comune.fermo.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Contattando direttamente l'Ufficio Patrimonio Ing. Claudio Villa tel. 0734/284277 mail: claudio.villa@comune.fermo.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 90 giorni |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | nessuno |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Contro il provvedimento adottato l'interessato può proporre ricorso al TAR entro il termine perentorio di 60 gg dalla notifica dello stesso, o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica del provvedimento. |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | no |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Dott.ssa Serafina Camastra Telefono 0734/284233 Mail: serafina.camastra@comune.fermo.it Pec: protocollo@pec.comune.fermo.it |

| | |
|--|---|
| | Istanza specifica come da modulistica |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | ERAP Marche Presidio di Fermo Commissione aggiudicatrice |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | no |