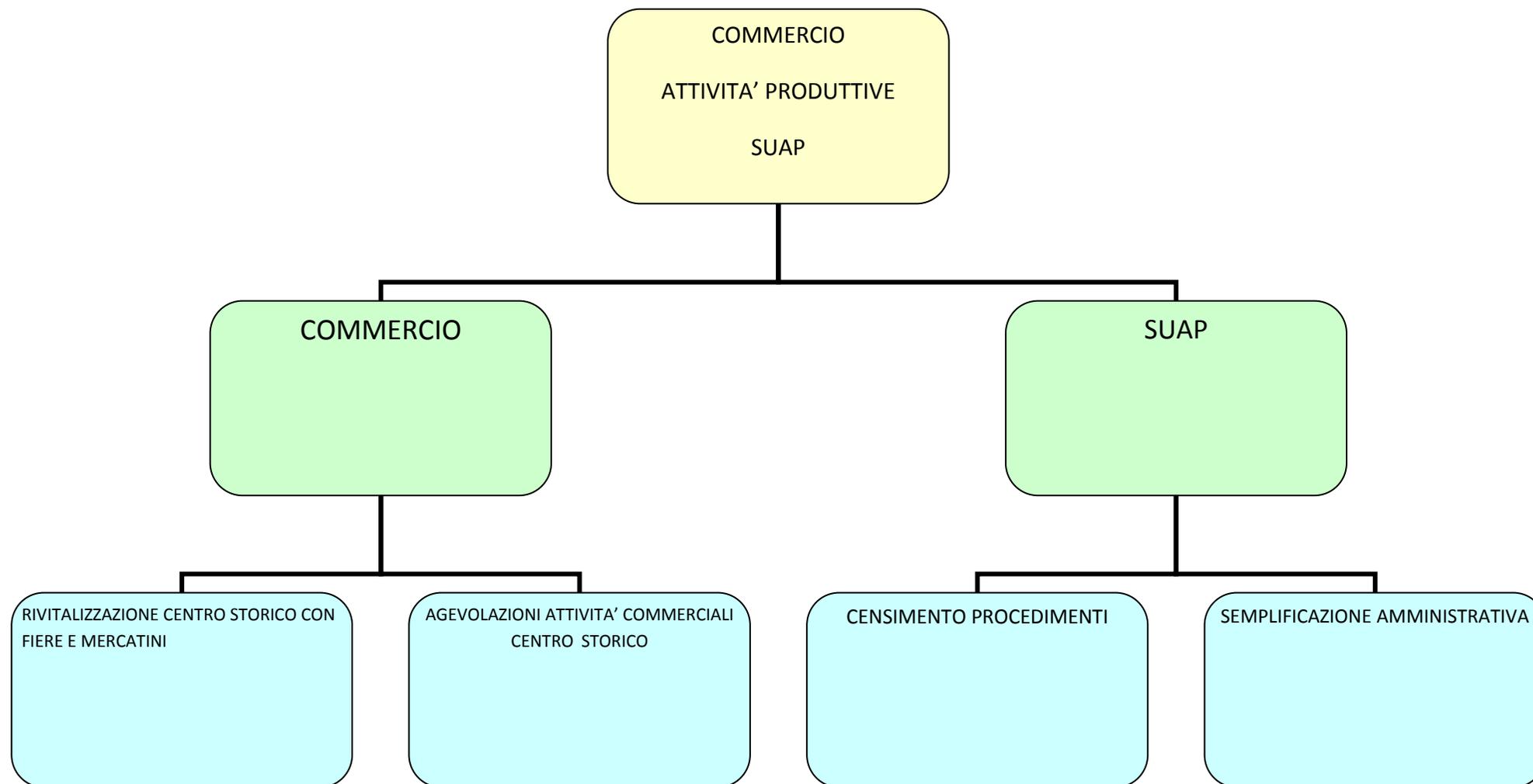


CITTA' DI FERMO

PEG 2015

SETTORE COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP

DIRIGENTE DOTT. SATURNINO DI RUSCIO



Legenda	 SETTORE	 PROGRAMMA	 PROGETTO	 AZIONE
---------	---	--	--	--

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1: <u>Semplificazione Amministrativa</u></p> <p>Individuazione delle soluzioni idonee per rendere disponibile la modulistica in formato digitale, digitalmente compilabile dall'utente ed inviabile telematicamente all'Ufficio Commercio. Vanno in questa direzione le soluzioni elaborate nella redazione della modulistica iniziata nel 2014.</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>-N. 80 Procedimenti Uff. Commercio 31.12.2015 -N.20 Procedimenti Ambiente (sanitario, rifiuti, acque, ecc) 31/12/2015 -N. 20 Procedimenti Urbanistica 31.12.2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione ed aggiornamento della modulistica e pubblicazione sul sito; - Informazione all'utenza <p>Personale coinvolto:</p> <p>Canigola Moira</p> <p>Alesiani Catia</p> <p>Paoloni Massimiliano</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 2: <u>SUAP</u></p> <p>Agevolare la nascita di nuove imprese semplificando l'iter per lo start up, attraverso l'impiego di procedure online. L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di supportare le imprese negli adempimenti amministrativi ed effettuare i controlli previsti dalla normativa. L'attività è organizzata in uno sportello di front office e in varie unità back office che gestiscono i rapporti con gli utenti, l'acquisizione delle pratiche e l'istruttoria dei procedimenti. Il servizio è gestito con personale comunale.</p> <p>I servizi ai cittadini ed alle imprese saranno assicurati dal SUAP (Sportello Unico Attività produttive) all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Pratiche per il 2015 circa n. 700</p> <p>Pratiche per il 2016 circa n. 700</p>	<p>Acquisto software e formazione del personale</p> <p>Start up del programma</p> <p>Incontri informativi con l'utenza</p> <p>Gestione dei nuovi procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIA sanitarie - A.U.A. - Allaccio scarichi fognari - Iscrizioni, modifiche, rinnovi nel Registro provinciale delle imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti <p>Personale coinvolto:</p> <p>Canigola Moira</p> <p>Alesiani Catia</p> <p>Paoloni Massimiliano</p>

comunicazioni più snelle ed efficaci (posta elettronica, posta certificata, prenotazioni appuntamenti on line) che consentano, in presenza dei requisiti necessari, l'avvio dell'attività, la riduzione dei tempi d'attesa, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese.

Verrà intensificata l'azione informativa e divulgativa, sempre per via telematica, relativamente agli strumenti e misure di sostegno a favore delle aziende nonché alle agevolazioni e finanziamenti predisposti a livello regionale, nazionale ed europeo per la realizzazione di progetti e interventi innovativi da parte delle imprese al fine di favorirne lo sviluppo e la competitività.

--

--

--

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 3: <u>Agevolazioni per il rilancio delle attività commerciali del centro storico</u></p> <p>L'obiettivo è di restituire vitalità al centro storico e promuovere la cura della città attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico quale luogo privilegiato di incontro e di relazione e l'attivazione di incentivi al commercio di qualità e di vicinato attraverso l'erogazione di contributi in c/capitale per le nuove attività commerciali e/o la riqualificazione di quelle esistenti.</p>	31.12.2015	Si prevedono circa n. 8 interventi su (attività nuove ed esistenti).	<p>-Redazione del Bando</p> <p>-Raccolta istanza ed istruttoria</p> <p>-Assegnazione contributo</p> <p>-Liquidazione contributo</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Canigola Moira</p> <p>Alesiani Catia</p> <p>Paoloni Massimiliano</p>

Obiettivi	Tempi	Indicatori di risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 4: <u>Animazioni</u></p> <p>L'obiettivo è di attivare una serie di attività (mercatini, esposizioni fieristiche, mostre mercato) nel Centro storico ed in altre zone caratterizzate da un afflusso turistico rilevante al fine di rendere più attive e dinamiche alcune zone del comune, proseguendo un'attività di collaborazione sinergica con l'associazionismo imprenditoriale locale (C.T.S.). Tale Comitato rappresenterà l'organo di confronto ottimale in grado di definire e proporre linee guida per l'individuazione dei progetti di sostegno delle imprese commerciali e di promozione del territorio comunale</p>	31.12.2015	<p>Fiera di S. Maria Fiera di S. Savino Fiera di Natale Mercato del Sabato Mercato di Capodarco Mercato Marina Palmense Mercato estivo di Lungomare Fermano Mercato estivo di Via Marco Polo Mercato estivo di Lido Tre Archi Farmer Market Mostre mercato temporanee</p>	<p>-Raccolta istanze ed istruttoria -Predisposizione graduatorie -Assegnazioni posteggi -Gestione dell'organizzazione fiere -Liquidazione spese -Gestione assenze -Revoche e subentri - Predisposizione e gestione pratiche</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>Canigola Moira Alesiani Catia Paoloni Massimiliano</p>