



CITTA' DI FERMO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

SETTORE BILANCIO TRIBUTI SOCIETA' PARTECIPATE

DIRIGENTE DOTT.SSA FLAMINIA ANNIBALI

Obiettivi	Tempi	Indicatori di Risultato	Macro azioni e personale coinvolto
<p>Obiettivo 1</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi, controllo società partecipate</p> <p>Progetto: gestione riscossione coattiva entrate tributarie dell'ente attraverso canale alternativo ad Equitalia individuato attraverso procedura aperta-concessione sperimentale fino al 31/12/2015 ad ICA spa iscritta albo DM Finanze 11/9/2000 riscossione coattiva ICI/IMU e TARSU/TIA/TARES/TARI tranne posizioni affidate a servizio legale interno.</p> <p>Collaborazione con servizio legale interno per recupero autonomo posizioni tributarie non rimosse individuate.</p> <p>Riapprofondimento e collaborazione con servizio Polizia Urbana per affidamento esterno servizio di “ customer care” per i contribuenti morosi in materia di entrate comunali per violazioni amministrative ed al codice della strada.</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>n. ingiunzioni di pagamento per recupero posizioni tributarie attraverso servizio legale interno emesse.</p> <p>n. posizione morose tributi comunali affidate ad ICA</p> <p>Valutazione maggiori incassi registrati 2015 per attività di recupero coattivo rispetto agli esercizi precedenti e rispetto alle previsioni di bilancio</p> <p>Relazione per il Servizio Polizia Urbana per rivalutazione affidamento esterno servizio di “ customer care” per sanzioni codice della strada .</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi crediti tributari in sofferenza dell'Ente 2. Completamento invio da parte del servizio tributi del primo sollecito bonario posizioni morose TARSU/TIA/TARES. 3. Completamento dati anagrafiche, notifiche ecc per trasmissione al concessionario liste di carico per riscossione coattiva. 4. Gestione fase iniziale con emissione ingiunzioni di pagamento per le posizioni tributarie morose da affidare al servizio legale interno per recupero autonomo posizioni tributarie non rimosse individuate. 5. Predisposizione atti amministrativi per affidamento esterno servizio

			<p>di “ customer care” per i contribuenti morosi in materia di entrate comunali per violazioni amministrative ed al codice della strada con successiva individuazione posizioni a carico servizio polizia urbana.</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione PO e personale del servizio tributi oltre che Zurlini e Paoloni del servizio bilancio tranne che per la fase n.5.</p>
<p>Obiettivo 2</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi, controllo società partecipate</p> <p>Progetto: gestione procedura stazione appaltante ATEM gas Fermo ed adempimenti connessi</p>	31/12/2015	Relazione su fasi attivate rispetto alla previste della procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione a mezzo procedura aperta advisor tecnico a supporto della stazione appaltante vista la specificità della materia 2. Raccolta dati referenti comuni 3. Convocazioni Assemblea dei Sindaci per informativa generale sulla procedura 4. Costituzione Comitato di monitoraggio come previsto

in convenzione con adeguata
informativa

5. Predisposizione bozza linee guida per piano di sviluppo, da sottoporre prima al Comitato di monitoraggio e poi all'Assemblea dei Sindaci
6. Raccolta dati fisici e finanziari dai comuni necessari per predisposizione documenti di gara, gara per ora prevista sul 2016
7. Collaborazione con Asite srl ed Ufficio tecnico comunale per il reperimento dei dati finanziari necessari per la rivalorizzazione della RAB Comune di Fermo e dell'eventuale VIR in capo all'Asite srl.

Personale coinvolto:
dirigente, obiettivo valido ai fini
valutazione
Paoloni e Gasparroni del servizio
bilancio per la fase n.7.

<p>Obiettivo 3</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi, controllo società partecipate</p> <p>Progetto: suddivisione ramo immobiliare e ramo vendita gas nell'ambito della Solgas srl</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Redazione studio di fattibilità ed atti amministrativi conseguenti alle scelte effettuate</p>	<p>Redazione studio di fattibilità ed atti amministrativi conseguenti alle scelte effettuate</p> <p>Personale coinvolto: dirigente, obiettivo valido ai fini valutazione</p>
<p>Obiettivo 4</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Gestione patto di stabilità e procedure pagamento relative alla gestione investimenti</p>	<p>31/12/2015</p>	<p>Verifica rispetto patto stabilità 2015 ed utilizzo totale degli spazi finanziari concessi in deroga</p>	<p>Monitoraggio periodico situazione patto per proposta azioni all'Amministrazione e coordinamento attività settori coinvolti</p> <p>Ricognizione pagamenti rientranti nelle possibilità di deroga patto offerte dalla normativa nazionale e regionale, comunicazioni su piattaforma MEF.</p> <p>Personale coinvolto : dirigente PO Scatasta obiettivo valido ai fini valutazione Dott.ssa Paoloni</p>
<p>Obiettivo 5</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Verifica totale delle posizioni e report finale su crediti giunti a buon fine e azioni intraprese per crediti in sofferenza</p>	<p>Individuazione residui attivi da sollecitare</p> <p>Emissioni ingiunzioni fiscali, emissione ruoli ed altre attività di</p>

<p>Velocizzazione procedure ed attività per riduzione residui attivi all'1/1/2015 con evidenziazione crediti in sofferenza</p>			<p>recupero</p> <p>Personale coinvolto: PO Scatasta obiettivo valido ai fini della valutazione con collaborazione Zurlini, Paoloni</p>
<p>Obiettivo 6</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Attuazione disposizioni nuovo regolamento economato/provveditorato</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Centralizzazione degli acquisti per le categorie merceologiche previste con le modalità individuate</p>	<p>Comunicazione ai servizi nuove modalità di acquisto per le categorie merceologiche individuate.</p> <p>Attivazione gare e procedure di acquisto attraverso MEPA /CONSIP e gestione procedure di spesa con la messa a disposizione dei beni e servizi.</p> <p>Personale coinvolto: Paniccià.</p>
<p>Obiettivo 7</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Revisione degli inventari dei beni mobili anche ai fini di una corretta tenuta della</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Inventario aggiornato e completo dei beni mobili ad eccezione edifici scolastici</p>	<p>Analisi situazione esistente e riallineamento archivi con supporto ditta attuale fornitrice software.</p> <p>Verifica sul posto dettagli beni</p>

<p>contabilità economico- patrimoniale</p>			<p>inventariati ed allineamento esistente effettivo con dati inventario in collaborazione con i servizi consegnatari-conservazione e classificazione rilievi fotografici.</p> <p>Riconciliazione dati inventari con dati contabilità dell'Ente e scritture economico patrimoniali.</p> <p>Personale coinvolto: coordinamento e fase 3 dott.ssa Gasparroni, fase 2 a cura Accorsi, Lanciotti con collaborazione Paniccià, fase 3 Zurlini .</p>
<p>Obiettivo 8</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Velocizzazione emissione impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento spesa corrente. Emissione mandato di pagamento entro 10 giorni dal ricevimento della liquidazione da parte del servizio (come da regolamento contabilità) ed assunzione impegno di spesa entro 7 giorni dal ricevimento della determina del servizio.</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Verifica tempi medi mandati di pagamento ed emissione impegni di spesa.</p> <p>Verifica residui passivi all' 1/1/2015 effettuata</p>	<p>Verifica procedure seguite per individuazione possibilità di miglioramento tempistiche.</p> <p>Ottimizzazione tempi di esecuzione.</p> <p>Raccordo con gli altri servizi per ricognizione residui passivi gestione corrente all' 1/1/2015 ancora in piedi.</p>

<p>Verifica anticipata residui passivi all'1/1/2015 ed ancora esistenti al fine di velocizzare le procedure di approvazione rendiconto.</p>			<p>Personale coinvolto:Ucciero, Santini, Saudelli.</p>
<p>Obiettivo 9</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Potenziamento entrate proprie tributarie dell'ente ed attività di controllo tributario- IMU ICI L'obiettivo, conformemente agli indirizzi politico programmatici operati in sede in sede di bilancio 2015 con l'inserimento di poste significative tra le entrate previste a tal titolo, intende potenziare l'attività del servizio tributi sia in una significativa attività di comunicazione ai cittadini/contribuenti per metterli in grado di adempiere con facilità ai propri obblighi sia nei controlli sulle principali fonti di gettito tributario comunali sia nelle nuove fattispecie sia nelle precedenti che devono continuare ad essere gestite come attività residuale:ICI/IMU</p>	<p>31 dicembre 2015</p>	<p>Disponibilità accesso sito web Invio estratto conto Raggiungimento previsione di bilancio per recuperi ICI</p>	<p>- disponibilità entro giugno sul sito web sezione specifica per visualizzazione , conteggi e stampe IMU - invio estratto conto IMU in tempo utile per la scadenza di dicembre al domicilio dei contribuenti - emissione nuova tornata avvisi di accertamento Ici entro 31/12/2015</p> <p>Personale coinvolto:</p> <p>PO Valentini obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Spadi, Pasquali</p>
<p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Invio estratto conto in tempo utile per le scadenze previste</p>	<p>-controlli incrociati con dati anagrafe e servizio commercio per tempestive denunce ed</p>

<p>Obiettivo 10</p> <p>Potenziamento entrate proprie tributarie dell'ente ed attività di controllo tributario- TIA TARES</p> <p>L'obiettivo, conformemente alle scelte operate in sede di bilancio 2015 on l'inserimento di poste significative tra le entrate previste a tal titolo, intende potenziare l'attività del servizio tributi sia in una significativa attività di comunicazione ai cittadini/contribuenti per metterli in grado di adempiere con facilità ai propri obblighi sia nei controlli sulle principali fonti di gettito tributario comunali sia nelle nuove fattispecie sia nelle precedenti che devono continuare ad essere gestite come attività residuale:TIA/TARES.</p>		<p>Raggiungimento previsione di bilancio per recuperi TIA/TARSU</p>	<p>aggiornamento banca dati -predisposizione liste di carico TARI -emissione avvisi di accertamento TIA/TARSU nella misura minima per lo meno a garantire rispetto della previsione di bilancio specifica.</p> <p>Personale coinvolto: PO Valentini obiettivo valido ai fini della valutazione</p> <p>Carlioni, Properzi, Polverini, Paniconi</p>
<p>Obiettivo 11</p> <p>Riferimento programma di mandato settore gestione economica finanziaria e tributi</p> <p>Revisione dati di riferimento per controlli del servizio sui corretti adempimenti tributari proprietari aree fabbricabili</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Proposta finale all'Amministrazione di revisione valori di stima delle aree alla base degli atti di accertamento ai fini IMU</p>	<p>Analisi aree fabbricabili ancora presenti sul territorio Reperimento dati necessari del mercato immobiliare e dati urbanistici Determinazione nuovi valori in collaborazione con il servizio urbanistica</p> <p>Personale coinvolto: PO Valentini e Giacobbi.</p>