

Procedimenti del Settore:

Settore competente	Patrimonio, Sport, politiche giovanili, Turismo e Cultura
Tipologia di procedimento	Procedimenti su istanza di parte
Denominazione del procedimento	Prestito interbibliotecario
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Biblioteca e Musei
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Berdini Luca Sciortino Maurizio 0734 284465 <a href="mailto:biblio.orientamento@comune.fermo.it">biblio.orientamento@comune.fermo.it</a>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Saturnino Di Ruscio 0734 284204 <a href="mailto:saturnino.diruscio@comune.fermo.it">saturnino.diruscio@comune.fermo.it</a> PEC <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Maria Chiara Leonori 0734 284451 <a href="mailto:Mariachiara.leonori@comune.fermo.it">Mariachiara.leonori@comune.fermo.it</a>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Centralino Biblioteca: 0734 284310 mail: <a href="mailto:biblioteca.centrale@comune.fermo.it">biblioteca.centrale@comune.fermo.it</a>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In relazione alla biblioteca prestante
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non sussiste
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In relazione alla biblioteca prestante
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale	Serafina Camastra

potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<a href="mailto:serafina.camastra@comune.fermo.it">serafina.camastra@comune.fermo.it</a> 0734284220 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.fermo.it">protocollo@pec.comune.fermo.it</a>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Biblioteche prestanti o riceventi prestito
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non sussiste