

Procedimenti del Settore:

| | |
|---|--|
| Settore competente | Patrimonio, Sport, politiche giovanili, Turismo e Cultura |
| Tipologia di procedimento | Procedimenti su istanza di parte |
| Denominazione del procedimento | Prestito di documenti per mostre esterne |
| Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Biblioteca e Musei |
| Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Maria Chiara Leonori 0734 28451 mariachiara.leonori@comune.fermo.it |
| l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Saturnino Di Ruscio 0734 284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it PEC protocollo@pec.comune.fermo.it |
| Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale | Istanza per accesso |
| Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze | Maria Chiara Leonori 0734 284451 mariachiara.leonori@comune.fermo.it |
| Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Centralino Biblioteca: 0734 284310 mail: biblioteca.centrale@comune.fermo.it sito Internet: www.comune.fermo.it |
| Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Inizio del procedimento immediato dietro ricevimento istanza |
| Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione | Non sussiste |
| Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | |
| Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione | Non sussiste |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici | |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle | Serafina Camastra serafina.camastra@comune.fermo.it 0734284220 |

| | |
|--|---|
| di posta elettronica istituzionale | PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it |
| Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte | Non sussiste |
| Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo | Non sussiste |