

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSTAFA, BESIJANA
Indirizzo	VIA BRUNFORTE N° 46, FERMO, 63900
Telefono	3888828337
E-mail	Besijana.mustafa@studio.unibo.it
Nazionalità	Italiana, albanese
Data di nascita	05/02/1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2018 In procinto della laurea magistrale in Scienze Internazionali e diplomatiche (UNIBO)
- Dal 2015 al 2018 Laurea triennale in Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali (UNIMC)
- Dal 2010 al 2015 Diploma all'Istituto tecnico, commerciale per geometri e turismo (ITCGT di FERMO)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE E
POLITICA**

Ho effettuato lavori di vario tipo non prontamente incentrati con quello che studio.
Ho effettuato uno stage scolastico presso uno studio commercialistico.
Faccio parte di un'associazione culturale (l'associazione Skanderbeg) che si occupa di facilitare l'integrazione degli albanesi in Italia e la buona convivenza tra popoli di culture diverse.

MADRELINGUA

ALBANESE ED ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'ambiente universitario, nonché il periodo trascorso a Dublino grazie ad una borsa di studio vinta alle scuole superiori, hanno certamente contribuito all'accrescimento delle mie capacità relazionali e comunicative. Il fatto di lavorare e studiare a stretto contatto con ragazzi e ragazze provenienti da tutto il mondo mi ha permesso di condividere e scoprire realtà diverse arricchendomi dal punto di vista umano e culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, CON NATURALE PREDISPOSIZIONE ALL'ANALISI E ALLA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE E RESPONSABILITÀ. GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI STRESS CON CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E COORDINAMENTO. MASSIMA ORGANIZZAZIONE TRA STUDIO, CASA, AMICI E ASSOCIAZIONE CULTURALE DELLA QUALE FACCIO PARTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT). UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORKS COME MEZZI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE: FACEBOOK, INSTAGRAM E TWITTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO UNA PASSIONE PER LA MUSICA CLASSICA E L'ARTE IN OGNI SUA FORMA. NEL TEMPO LIBERO MI DILETTO A DISEGNARE E DIPINGERE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO PARTICOLARMENTE INTERESSATA ALLA POLITICA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE. GLI STUDI CHE HO EFFETTUATO HANNO SOLO INCREMENTATO ED INTENSIFICATO IL MIO INTERESSE RIGUARDO A CIÒ CHE SUCCEDDE NEL MONDO ED AL MODO DI GOVERNARE IN UN MONDO DIVENTATO ORAMAI SEMPRE PIÙ INTERCONNESSO.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stata selezionata dal Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale per l'effettuazione di un tirocinio di tre mesi in Ambasciata italiana in Kosovo.