

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

MARANI SILVIA
LARGO FERRER N°60, 63837, FALERONE, FM

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 2018 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BROS MANIFATTURE SRL, VIA BERLINGUER, GROTTAZZOLINA
- Tipo di azienda o settore MANIFATTURIERO, INDUSTRIA
- Tipo di impiego IMPIEGATA MAGAZZINIERA
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE MAGAZZINO DIFETTOSI, RIPARAZIONI E RESI

- Date (da – a) DAL 09-04-2018 AL 09-11-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOOFT ITALIA, CONTRADA MULINO, PIANE DI MONTEGIORGIO
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA FARMACEUTICA
- Tipo di impiego ADDETTA PULIZIE E MENSA
- Principali mansioni e responsabilità PULIZIA DEGLI UFFICI , CUCINA E MENSA, ORGANIZZAZIONE E PREPARAZIONE DEI PASTI

- Date (da – a) Da 03-01-2015 a 21-02-2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Compro oro, via XX Giugno 45, Fermo
- Tipo di azienda o settore Commercio, valutazione oggetti in metalli preziosi
- Tipo di impiego Intermediari del commercio
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione e riconoscimento di metalli preziosi, redazione registri.

- Date (da – a) Da 25-04-2013 a 31-07-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Caffè per caso di Monaldi Luigi, viale della Resistenza 38, Piane di Falerone
- Tipo di azienda o settore Bar, Pubblici esercizi
- Tipo di impiego Barista, contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, livello 5
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e servizio nei vari turni lavorativi, gestione magazzino e fornitori, rifornimento merci, pulizia dell'ambiente di lavoro

- Date (da – a) Da 25-06-2011 a 18-03-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Barchetta Marco, viale della Resistenza 38, Piane di Falerone
- Tipo di azienda o settore Bar, produzione di prodotti di panetteria freschi
- Tipo di impiego Cameriere di bar, contratto di lavoro a tempo determinato e part time a 27 ore, livello 6
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione e servizio nei vari turni lavorativi, gestione magazzino e rifornimento merce, pulizia dell'ambiente di lavoro.

- Date (da – a) Da 25-02-2008 a 31-03-2011

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Bar pasticceria Natali snc, via Faleriense est 7, Piane di Montegiorgio</p> <p>Bar , produzione di prodotti di pasticceria freschi Socia</p> <p>Preparazione e servizio nei vari turni lavorativi, gestione magazzino e fornitori, vendita di prodotti dolciari, assistenza al cliente, preparazione di pasticceria fresca, pulizia dell'ambiente di lavoro, gestione personale dipendente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 07-11-2001 a 20-12-2005</p> <p>G.R. srl, via Faleriense est, Piane di Montegiorgio</p> <p>Bar, Pubblici esercizi Barista, contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno</p> <p>Apprendistato formativo, preparazione e servizio nei vari turni di lavoro, rifornimento merce, pulizia dell'ambiente di lavoro, assistenza al cliente e vendita prodotti alimentari.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2009</p> <p>Università del caffè di Trieste</p> <p>Corso di marketing e strategia commerciale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27-04-2009</p> <p>Centro studi e formazione, Porto Sant'Elpidio FM</p> <p>Addetti al pronto soccorso aziendale</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29-11-2007</p> <p>Centro studi e formazione, Porto Sant'Elpidio FM</p> <p>Corso di formazione per addetti squadra antincendio per attività a basso e medio rischio di incendio</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29-11-2007</p> <p>Centro studi e formazione, Porto Sant'Elpidio FM</p> <p>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1999</p> <p>Liceo scientifico E. Medi, Montegiorgio</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Italiano, latino, matematica, biologia, chimica, geografia astronomica, fisica, geografia, storia, filosofia, inglese
 Maturità scientifica
 Diploma conclusivo di istruzione secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO
 BUONO
 SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavorando per anni nel settore dei pubblici esercizi sono portata all'assistenza e alla relazione col cliente, alla soddisfazione dei suoi bisogni ed abitudini.
 Ho avuto modo di lavorare con altri colleghi sviluppando buona intesa durante il lavoro.
 Ho gestito i rapporti con i fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho lavorato con colleghi e collaboratori, gestendo sia autonomamente che collettivamente orari di lavoro e mansioni, ho gestito gli acquisti di magazzino e materie prime, seguito la contabilità di negozio e redatto registri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete capacità informatiche, uso sia programmi Microsoft Office che Open Office
 Conosco l'utilizzo di registratori di cassa, macchinari per la produzione alimentare e macchinari per la pulizia industriale.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____