



# CITTA' DI FERMO

ATTO DI GIUNTA DEL 31-07-2018, n. 267

COPIA

**Oggetto:**

Modifica piano programma fabbisogno personale 2018 e approvazione piano programma fabbisogno personale 2019-2021

L'anno duemiladiciotto nel giorno trentuno del mese di luglio alle ore 16:30 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

Calcinaro Paolo	SINDACO	A
TRASATTI FRANCESCO	VICE SINDACO	P
Febi Savino	ASSESSORE	P
NUNZI FRANCESCO	ASSESSORE	P
TORRESI MAURO	ASSESSORE	P
GIAMPIERI MIRCO	ASSESSORE	P
Luciani Ingrid	ASSESSORE	P
CIARROCCHI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARFINI ALBERTO MARIA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 8 e assenti n. 1

Presiede IL VICE SINDACO TRASATTI FRANCESCO

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

OGGETTO: Modifica piano programma fabbisogno personale 2018 e approvazione piano programma fabbisogno personale 2019-2021

Alla Giunta Comunale

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo n° 267/2000 e dal D.Lgs.vo n° 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n° 267/2000 stabilisce quanto segue: "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- con apposito atto n.231 del 28/7/2018 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2018-2020;

- con atti di giunta comunale n.280 del 28/09/2017 e 78 del 20/03/2018 si è proceduto alle modifiche di detto piano.

Tutto ciò premesso

Puntualizzato che con D. Lgs. n. 75 del 25/5/2017 (cosiddetta riforma Madia) è stata approvata una modifica all'articolo 6 del D.Lgs 165/2001.

Evidenziato che le maggiori modifiche al sistema sono contenute nell'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6, ove si dispone: "*Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*".

Dato atto che il sistema entrerà pienamente in vigore decorsi i 90 giorni del termine ordinatorio concesso dal D.Lgs. n. 75/2017 al Dipartimento della funzione pubblica per emanare le linee di indirizzo attuative della programmazione dei fabbisogni.

Preso atto che con Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter comma 1 del D.Lgs.vo n° 165/2001, le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Evidenziato che con la novella dell'articolo 6 non è più possibile programmare le assunzioni sulla base della dotazione organica.

Sottolineato che già da qualche anno, in base ai vincoli finanziari, il Comune di Fermo programma il proprio fabbisogno in relazione alle cessazioni delle unità di personale e non certo alla dotazione organica teorica .

*Dato atto che ai sensi del comma 2 dell'articolo 6 sopra citato : “le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie”.*

Dato atto che :

- 1) le attività amministrative da svolgere nell'arco di tre anni e le risorse finanziarie sono indicate nel D.U.P.;
- 2) il piano è scorrevole: cioè ogni anno va aggiornato;
- 3) il piano triennale coerentemente con la definizione delle attività pluriennali si distingue in attività da rendere in modo continuativo e, dunque, da soddisfare con contratti di lavoro a tempo indeterminato e attività, invece, connesse ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dall'articolo 36, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
- 4) per le attività programmate è necessaria la presenza in servizio della quantità e qualità di personale che si va a programmare in quanto non sussiste alcun sovrannumero (articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001) dato che il rapporto personale in servizio/abitanti è inferiore ai parametri stabiliti dal Decreto 10 aprile 2017 che per la fascia demografica da 20.000 a 59.999 prevede 1/146.

Ricordato che, il comma 3 dell'articolo 6 novellato del D.Lgs n.165/2001 dispone: *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”.*

Dato atto che con le modifiche della riforma Madia la dotazione organica altro non è se non una fotografia del personale in servizio, e che ogni anno occorre individuarla sia sul piano qualitativo che quantitativo.

Dato atto, altresì, che la dotazione organica dell'ente intesa come spesa potenziale massima anno 2018, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006, non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.

Puntualizzato che l'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 6 del D.Lgs 165/2001, in

estrema sintesi, prevede una pianificazione basata su due grandezze:

- 1) personale in servizio, connesso dalla pianificazione alle funzioni ed attività da svolgere (in sostanza si tratta della "vecchia" dotazione di fatto);
- 2) spazi assunzionali utilizzabili.

Dato atto che occorre procedere all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 da inserire nel D.U.P. quale allegato.

Ricordato preliminarmente che :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 26/07/2016 ad oggetto: "Ricognizione delle eventuali eccedenze del personale e rideterminazione della dotazione organica" si è dato atto che per l'anno 2016 non risultano dipendenti o dirigenti in soprannumero o in eccedenza rispetto alla dotazione organica determinata al 31.12.2016 e che la consistenza della dotazione organica del personale è stata determinata in complessive 250 unità;
- con atto del Commissario Straordinario n. 82 del 19/5/2015 è stato approvato il piano delle performance ai sensi dell'art 10 comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, modificato con successivo atto di giunta n. 385 del 12/12/2017;
- con proprio atto n. 100 del 09/04/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale della Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2018-2020;
- questo Ente ha rispettato le regole del patto di stabilità interno per l'anno 2017 e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i., così come si evince dalla certificazione agli atti del Servizio Bilancio redatta e trasmessa dallo stesso ai sensi dell'art. 31, commi 20 e 20 bis della Legge n° 183 del 2011;
- questo Ente rispetta gli obblighi previsti dall'art 27 del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 in materia di certificazione del credito;

Sottolineato che questa amministrazione intende utilizzare i resti assunzionali.

Evidenziato che sul tema si è espressa la Corte dei Conti Sezione Regionale del Molise con deliberazione n. 63 del 10 marzo 2016 in cui in ordine alla perdurante possibilità per gli enti locali di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente si legge "A tal proposito la sezione, aderendo alla tesi positiva, intende evidenziare che, sul piano letterale, la nuova disposizione di cui al comma 228 sembra andare a modificare unicamente la percentuale del turn-over così come prevista all'art 3 comma 5 del Dl n. 90/2014 lasciando pertanto impregiudicate le restanti disposizioni del medesimo articolo, tra cui quella che consente l'utilizzo dei cosiddetti resti assunzionali omissis.... al contempo, restando aperta per gli enti locali la possibilità di utilizzare i resti assunzionali del triennio precedente, va ricordato che quest'ultimo riferimento in virtù di quanto chiarito dalla sezione delle autonomie nella pronuncia n. 28 del 2015 va inteso in una accezione dinamica, con la conseguenza che, in relazione al 2016, lo stesso deve

*essere individuato nel triennio 2013.2015".*

Ritenuto necessario acquisire nel prossimo triennio le risorse necessarie per sostituire le preventivate cessazioni per collocamento a riposo e che, conseguentemente, occorre formulare un programma triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs.vo n° 165/2001 sulla scorta del monitoraggio dei fabbisogni.

Dato atto che il programma triennale del fabbisogno di personale sarà oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, nella riunione del 26/07/2018.

Dato atto che il D.L. n. 50/2017 convertito con modificazioni nella legge 196/2017 ha ampliato le facoltà assunzionali dei comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti, con riferimento ad assunzioni di personale non di qualifica dirigenziale.

Visto l'art 7 comma 2 bis D.L. n. 14/2017 convertito con modificazioni nella L. n. 48/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per la Polizia locale.

Dato atto che il tenore letterale della norma sembra chiaro nel riferirsi alle cessazioni del solo personale di polizia locale e non a dipendenti di diversa qualifica professionale.

Evidenziato che per il restante personale il riferimento normativo è l'art 1 comma 228 secondo periodo, L. n. 208/2015 come modificato dall'art 22 comma 2 del D.L. n. 50/2017 che disciplina le facoltà assunzionali per gli enti locali con popolazione superiore ai 3.000 abitanti che abbiano un rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017.

Dato atto che il rapporto abitanti personale al 31/12/2017 è il seguente:  
Popolazione 37.232: unità in servizio al 31/12/2017 = 181,61 inferiore al rapporto 1/146 fissato dal decreto sopra menzionato.

Preso atto del nuovo C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018 che ha incrementato gli stipendi tabellari come previsti dal CCNL del 31/07/2009 (biennio economico 2008/2009).

Ritenuto dover rideterminare le facoltà assunzionali per gli anni 2016/2017 alla luce degli incrementi degli stipendi tabellari suddetti e dei relativi resti, come da prospetto allegato (All. B)

Rilevata la necessità di procedere alla modifica del vigente piano programma assunzioni per l'anno 2018 in quanto l'importo delle facoltà assunzionali così rideterminate non sono sufficientemente capienti a coprire la spesa necessaria per le assunzioni originariamente previste.

Preso atto delle cessazioni nell'arco del triennio 2018/2020 (All. C).

Esaminata la proposta di piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2021 che costituisce parte integrante della presente proposta (All. D).

Rilevato che per quanto riguarda il piano triennale si è cercato di prevedere il turn-over laddove potranno essere maggiori le problematiche a seguito dei pensionamenti.

Puntualizzato che in questa fase viene affrontato il problema delle stabilizzazioni dell'Ambito sociale.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 192 del 12/06/2018 con cui si è proceduto ad approvare il possibile percorso di stabilizzazione del precariato nell'Ats XIX.

Considerato che il personale attualmente adibito ad attività dell'Ambito territoriale sociale n. XIX e possedente i requisiti previsti dal comma 1 art 20 del D.Lgs n. 75/2017 è il seguente:

- n. 2 istruttori amministrativi Cat "D" - full time;
- n. 4 assistenti sociali Cat "D" - full time.

Ricordato che la legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017) art. 1 comma 881 ha integrato la lettera a) comma 1 art. 20 del D.Lgs n. 75/2017 estendendo la possibilità di partecipare alle procedure per il superamento del precariato anche al personale a tempo indeterminato in servizio presso le amministrazioni con servizi associati.

Evidenziato che nell'atto di giunta sopra citato si legge tra l'altro *"richiedere ai Comuni dell'ATS XIX la cessione di quote di capacità assunzionali al comune capofila per definire le eventuali stabilizzazioni possibili"*.

Dato atto che è pervenuta al protocollo generale dell'Ente il 27/02/2018 al n. 11682 la nota del Comune di Porto San Giorgio per la stabilizzazione part-time per il corrente anno di un assistente sociale.

Evidenziato che nel 2019 si procede a prevedere a carico del budget assunzionale del Comune di Fermo la stabilizzazione, sempre part-time, di altre due unità di categoria "D" in servizio all'Ambito.

Puntualizzato che per la stabilizzazione delle ulteriori unità occorrerà attendere l'esito delle richieste di budget avanzate agli altri comuni.

Puntualizzato che in conformità a quanto richiesto dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito nel piano di fabbisogno si prevede nel 2021 la figura del Coordinatore con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Rilevato che il presente programma è comunque suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire.

Richiamata la sentenza del Consiglio di Stato sez. V n. 4072/25.06.2010 ai sensi della quale l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura

flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze.

Dato atto che la previsione di spesa per il personale tiene conto dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.L. n° 112/2008 convertito in Legge n° 133 del 6.8.2008 e s.m.i. in materia di assunzioni, nonché dell'art. 1, comma 557 della Legge n° 296/06 integrato e modificato dal DL90/2014 convertito in legge 114/2014.

Richiamata a tal proposito la deliberazione della Corte dei Conti sezione autonomie n. 16 del 2 maggio 2016 la quale in tema di base di spesa da prendere a riferimento ai fini della riduzione della spesa di personale chiarisce che va assicurata rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo senza alcuna possibilità di ricorso a conteggi virtuali.

Richiamata la legge 448/2001 in particolare l'art 19 comma 8 il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale stabilisce che gli organi di revisione contabile siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Dato atto che il presente atto è soggetto al parere dei Revisori dei Conti.

Visto il parere del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il parere di conformità dell'azione amministrativa reso dal Segretario Generale.

#### PROPONE

- Di dare atto che la dotazione organica di fatto dell'ente alla data del 01/01/2018 risulta quella di cui all'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che la spesa potenziale massima anno 2018, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006 non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.

- Di rideterminare le facoltà assunzionali ed i relativi resti degli anni 2016 e 2017 alla luce degli incrementi degli stipendi tabellari previsti dal nuovo C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018, come da prospetto allegato (All. B).

-di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni per l'anno 2018, come da prospetto allegato (All. D), prevedendo altresì la stabilizzazione di un assistente sociale D1 dell'Ambito part time con il budget assunzionale del Comune di Porto San Giorgio a condizione che venga trasmesso apposito atto del predetto Comune con cui si cede il budget a Fermo in qualità di Comune Capofila dei Servizi associati.

- Di dare atto che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e dipendenti in servizio risulta essere attualmente pari a 1/181,50.

- Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021 a tempo indeterminato come da prospetti allegati (All. C cessazioni nell'arco del triennio e All. D) che forma parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua.
- Di approvare il programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2019-2021 (All. E)
- Dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate previo esperimento delle seguenti procedure:
  - mobilità esterna obbligatoria di cui all'art 34 bis del D.lgs. n° 165/2001
  - mobilità esterna volontaria ex. art 30 del D.lgs. n° 165/2001;
  - attingimento graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'ente
  - indizione di concorso pubblico;
- Di stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente;
- Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane e finanziarie per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.
- Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originate dalle cessazioni di personale.
- Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.
- Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



OGGETTO: Modifica piano programma fabbisogno personale 2018 e approvazione piano programma fabbisogno personale 2019-2021

---

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 29/7/2018

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Il Dirigente  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

Fermo, 29/7/2018

Parere di regolarità contabile: favorevole

Il Dirigente  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

Fermo, 29/7/2018

Visto di conformità dell'azione amministrativa  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Serafina Camastra

---

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione sopra riportata;
- Sentita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno;
- Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;
- Dato atto che il punto è stato illustrato alla R.S.U. nella riunione del 26.07.2018
- Ritenuta propria la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000, non rientrando tra quelli di competenza del Consiglio o degli organi di gestione dell'ente;
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, del Decreto Legislativo n. 267/2000, relativamente alla regolarità tecnica e contabile dei Dirigenti dei settori interessati;
- Acquisito inoltre il visto di conformità dell'azione amministrativa reso dal Segretario generale;
- Visto il parere espresso dal collegio dei revisori in data 24/07/2018.
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Con voti unanimi espressi in forma palese;

## DELIBERA

- Di dare atto che la dotazione organica di fatto dell'ente alla data del 01/01/2018 risulta quella di cui all'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e che la spesa potenziale massima anno 2018, imposta dal vincolo esterno di cui alla Legge n. 296/2006 non supera il tetto massimo alla spesa di personale (limite imposto dall'art. 1 comma 557 – spesa media triennio 2011/2013- e comma 562 spesa anno 2008) pari a € 7.754.720,33.
- Di rideterminare le facoltà assunzionali ed i relativi resti degli anni 2016 e 2017 alla luce degli incrementi degli stipendi tabellari previsti dal nuovo C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 21/05/2018, come da prospetto allegato (All. B).
- di modificare, per le motivazioni in premessa indicate, il piano delle assunzioni per l'anno 2018, come da prospetto allegato (All. D), prevedendo altresì la stabilizzazione di un assistente sociale D1 dell'Ambito part time con il budget assunzionale del Comune di

Porto San Giorgio a condizione che venga trasmesso apposito atto del predetto Comune con cui si cede il budget a Fermo in qualità di Comune Capofila dei Servizi associati.

- Di dare atto che non sussistono situazioni di esubero di personale e che il rapporto tra abitanti e dipendenti in servizio risulta essere attualmente pari a 1/181,50
- Di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021 a tempo indeterminato come da prospetti allegati (All. C cessazioni nell'arco del triennio e All. D) che forma parte integrante del presente provvedimento, fatte salve le disposizioni pro-tempore vigenti che potrebbero incidere sulla programmazione de qua.
- Di approvare il programma triennale del fabbisogno a tempo determinato 2019-2021 (All. E)
- Dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato dovranno essere attuate previo esperimento delle seguenti procedure:
  - mobilità esterna obbligatoria di cui all'art 34 bis del D.lgs. n° 165/2001
  - mobilità esterna volontaria ex. art 30 del D.lgs. n° 165/2001;
  - attingimento graduatorie a tempo indeterminato vigenti presso l'ente
  - indizione di concorso pubblico;
- Di stabilire che il piano potrà essere attuato nei relativi piani occupazionali annuali, al verificarsi di cessazioni in numero sufficiente perché siano salvaguardati tutti i limiti imposti dalla normativa vigente;
- Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane e finanziarie per gli ulteriori provvedimenti connessi e conseguenti all'attuazione degli indirizzi contenuti nel presente atto alla luce delle vigenti disposizioni in materia.
- Di riservarsi la possibilità di modificare ed integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali nonché in relazione all'incremento delle possibilità di spesa con le quote delle economie originarie dalle cessazioni di personale.
- Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente.
- Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni del personale alla Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell' art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste dalla Circolare RGS n. 18/2018.

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 2

**COMUNE DI FERMO**  
**Dotazione organica (01/01/2018)**

**Settore Risorse Umane e Finanziarie**  
**Dirigente Apicale**  
**Serafina Camastra**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
<i>U.O.C. Gestione economica del personale</i>								
Gentili	Anna Maria	Istruttore direttivo		1				
Albanesi	Alessandra	Istruttore		1				
<i>U.O.C. Gestione giuridica del personale</i>								
Marcatili	Eleonora	Istruttore		1				
<i>Servizio risorse umane</i>								
<i>U.O.S. Servizio Bilancio Gestione entrate ed uscite</i>								
Gasparroni	Donatella	Istruttore direttivo		1				
Paoloni	Manila	Istruttore		1				
Santini	Mirella	Istruttore		1				
Ucciero	Lidia	Istruttore		1				
Zarlini	Elisabetta	Istruttore		1				
<i>U.O.S. Economato</i>								
Paniccià	Daniela	Istruttore		1				
Lanciotti	Marina	Esecutore					1	
<b>Totale del Settore</b>			<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Settore - Affari Generali, Trasparenza, Anticorruzione e Sportello al cittadino**  
**Dirigente Francesco Michelangeli**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
<b>Staff Sindaco</b>								
Servizio Affari Generali: Trasparenza, Anticorruzione, Staff Sindaco, Flussi documentali, Informatica								
Ferroni	Roberto	Collaboratore tecnico				1		
<b>Segreteria</b>								
Ciucani	Roberto	Istruttore direttivo						
Ceteroni	Alessandra	Istruttore			1			
<b>U.O.C. informatica e flussi documentali</b>								
Guenci	Roberto	Istruttore direttivo			1			
Accolla	Angelo	Istruttore				1		
Ramini	Palma	Istruttore				1		
Li Causi	Luigi	Collaboratore					1	
Antinori	Silvia	Collaboratore					1	
Vallorani	Maria	Esecutore						1
<b>U.O.C. URP</b>								
Servizio Sportello al cittadino: URP, Anagrafe, Stato civile, Elettorale								
Vallesi	Francesco	Messo					1	

<i>U.O.C. Sportello al cittadino U.O.S. Anagrafe</i>						
Mecozzi	Nicola	Istruttore direttivo		1		
Cicconi	Barbara	Istruttore direttivo		1		
Borsoni Ciccolungo	Bianca Maria	Istruttore			1	
Montanini	Catia	Istruttore			1	
Ricci	Patrizia	Istruttore			1	
<i>U.O.S. Stato civile</i>						
Morelli	Rosalba	Istruttore			1	
Vitali	Giulio	Istruttore			1	
Chioini	Patrizia	Esecutore				1
<i>U.O.S. Ufficio Delegazione Capotarco</i>						
Casoni	Annamaria	Esecutore				1
<i>U.O.S. Elettorale</i>						
Felicioni	Emanuela	Istruttore direttivo		1		
<i>U.O.S. Commessi</i>						
Calza	Paolo	Commesso Custode				1
Matei	Annunziata	Commesso Custode				1
Divisi	Saruella	Centralinista				1
<b>Totale del Settore</b>			<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>4 6 0</b>

**Settore Entrate Tributarie, Partecipate e Servizi Pubblici locali**  
**Dirigente Flaminia Annibaldi**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Servizio Entrate Tributarie					Categoria				Decorrenza	
			Funzionario	D3	D	C	B3	B	A				
Valentini	Tullio	Funzionario	1										
<i>U.O.S. Servizio tributi</i>													
Spadi	Mirella	Istruttore direttivo		1									
Alessandrini	Vittorio	Istruttore direttivo		1									
Giacobbi	Remo	Istruttore			1								
Pasquali	Viitoria	Istruttore			1								
Paniconi	Carla	Istruttore			1								
Polverini	Morena	Collaboratore				1							
Bassi	Adriana	Collaboratore					1						
Achei	Giuliano	Commesso Custode						1					
<b>Servizio Partecipate e Servizi pubblici locali</b>													
<i>U.O.C. Affari legali</i>													
Gentili	Andrea	Funzionario	1										
Argentieri	Cristina	Istruttore direttivo			1								
Postacchini	Serenella	Istruttore direttivo			1								
<b>Totale del Settore</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>					



Settore - Lavori Pubblici, Protezione civile, Ambiente, Urbanistica, Contratti e Appalti  
Dirigente Alessandro Paccapelo

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
Servizio Lavori Pubblici								
<i>Responsabile Servizio LL.PP.</i>								
Fortuna	Mauro	Funzionario	1					
<i>Lavori e Progetti Strutture</i>								
Diletti	Daniela	Funzionario	1					
Pompei	Giorgio	Istruttore direttivo tecnico		1				
<i>Lavori e Progetti Infrastrutture</i>								
Iommetti	Geremia	Istruttore direttivo tecnico		1				
Lisciani	Luigi	Istruttore tecnico			1			
<i>Manutenzioni Strutture e Infrastrutture</i>								
Bertolini	Roberto	Funzionario	1					
Mecozzi	Daniilo	Istruttore tecnico		1				
Pagialunga	Luigi	Operario imbianchino			1			
Carannante	Massimo	Operario specializzato falegname			1			
Concetti	Giovanni	Operario specializzato elettricista			1			
Bianchini	Paolo	Operario specializzato elettricista			1			
Bianchini	Sauro	Operario muratore			1			
Andrelli	Ubaldo	Operario muratore			1			
D'Angelo	Mario	Autista mezzi complessi			1			
Petrini	Alberto	Autista mezzi complessi			1			
Lamponi	Michele	Operario - cantoniere			1			
<i>Impianti Tecnologici</i>								
Bianchini	Emanuele	Istruttore direttivo tecnico		1				

		Servizio Autoparco									
Pieragostini	Guglielmo	Istruttore vigile urbano									1
<i>Gestione Automezzi Comunali e Officina</i>											
Abbruzzetti	Tullio	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
<i>Gestione Autobus</i>											
Agostini	Loris	Collaboratore tecnico									1
Ruzzetta	Mauro	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Petrini	Luigi	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Pierdominici	Graziano	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Marcaccio	Sauro	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Cintio	Stefano	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Bocci	Graziano	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Principi	Simone	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Virgili	Domenico	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Dari	Giammario	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Fogliani	Giuseppe	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Vecchiola	Fabio	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Marziali	Marino	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Gesuiti	Michele	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Monterubbiani	Erasmus	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
<i>Responsabile Servizio Politiche Ambientali</i>											
<i>Servizio Politiche Ambientali</i>											
Tarquini	Daniela	Funzionario									1
<i>Autorizzazioni Sanitarie, Inquinamento aria e acque, Salute Pubblica</i>											
Paccapelo	Alida	Istruttore direttivo tecnico									1
<i>Gestione del Verde</i>											
Marzoni	Diego	Istruttore di vigilanza									1
Marinangeli	Oriano	Autista scuolabus e mezzi complessi									1
Postacchini	Giovanni	Capo operaio giardiniere									1
<i>Gestione Servizi Cimiteriali</i>											
Marziali	William	Collaboratore amministrativo									1
Cappella	Fabrizio	Necroforo									1
Polini	Patrizio	Necroforo									1
Malaspina	Rio	Necroforo									1
Pazzi	Franco	Operaio giardiniere									1
<i>Inquinamento Scuole e Sottosuola, Igiene Urbana</i>											
Viozzi	Romeo	Istruttore direttivo									1

Servizio Governo del Territorio									
<i>Ufficio Condono</i>									
Ciocalè	Enzo	Istruttore direttivo tecnico		1					
Ortenzi	Pierfilippo	Istruttore direttivo tecnico		1					
<i>Pianificazione Urbanistica, Demanio, Cave, Autorizzazioni Paesaggistiche</i>									
Marcantoni	Marina Rita	Funzionario tecnico	1						
Santini	Stefano	Istruttore tecnico		1					
Lanfranchi	Andrea	Istruttore tecnico		1					
Rogante	Patrizia	Istruttore tecnico		1					
Ciferri	Daniela	Istruttore tecnico		1					
<i>Edilizia Pubblica e Privata, Abusi Edilizi S.U.E.</i>									
Rucci	Fabrizio	Istruttore direttivo tecnico		1					
Traini	Fabio	Istruttore tecnico		1					
Vasco	Silvia	Istruttore tecnico		1					
<i>Servizio Contratti, Appalti, Procedure Amministrative e Contabili</i>									
Nicolai	Pauzia	Funzionario	1						
Laureti	Pasqualina	Istruttore direttivo		1					
Ferracuti	Maria Paola	Istruttore		1					
Giansanti	Alba	Istruttore direttivo tecnico		1					
Vitturini	Maria Lina	Collaboratore		1					
<i>Segreteria, Front-office e Protocollo</i>									
Fuiano	Piero	Istruttore		1					
Moio	Vittoria	Istruttore		1					
<i>Ufficio Stazione Grafica</i>									
Giacinti	Manuela	Istruttore tecnico		1					
			Totale del Settore	6	10	14	24	9	0

**Settore Polizia Municipale**  
**Dirigente Antonio Dell'Arciprete**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
<b>Segnaletica</b>								
Carboni	Francesco	Esecutore					1	
Cocciareto	Fabio	Esecutore					1	
<b>Servizio conciliazione, centrale operativa, notifiche e commercio</b>								
Vallesi	Indira	Istruttore vigile urbano					1	
<b>U.O.C. Commercio, turismo e conciliazione</b>								
Palloni	Vittorio	Istruttore direttivo di vigilanza					1	
Giusti	Fabrizio	Istruttore vigile urbano					1	
<b>U.O.C. Servizio al cittadino front-office</b>								
Marziali	Fabiola	Funzionario					1	
Bela	Maria	Collaboratore					1	
<b>Servizio traffico e viabilità, infortunistica, edilizia, ambiente, notifiche e vigilanza costa</b>								
Giancaterino	Massimiliano	Funzionario					1	
Muccichini	Stefano	Istruttore direttivo di vigilanza					1	
<b>U.O.C. Vigilanza costa</b>								
Stanghetta	Fabrizio	Istruttore direttivo di vigilanza					1	
Gennarini	Corrado	Istruttore vigile urbano					1	
Poeta	Moreno	Istruttore vigile urbano					1	
Fornarola	Federico	Istruttore direttivo di vigilanza					1	
<b>U.O.C. edilizia, ambiente, notifiche</b>								
Bonfigli	Daniele	Istruttore direttivo di vigilanza					1	
Santarelli	Gianfilippo	Istruttore vigile urbano					1	
Fabiano	Roberto	Messo					1	

Mosca	Mario	Collaboratore																		
<i>U.O.C. traffico e viabilità</i>																				
Diomedei	Leonardo	Istruttore direttivo di vigilanza																		
Capparelli	Cristiano	Istruttore vigile urbano																		
Mancini	Marco	Istruttore vigile urbano																		
Rogante	Alberto	Istruttore vigile urbano																		
Fornelli	Maurizio	Istruttore vigile urbano																		
Del.Papa	Anna Maria	Istruttore vigile urbano																		
Chiarini	Franco	Istruttore vigile urbano																		
Pazzaglia	Pina	Istruttore vigile urbano																		
Traini	Fabrizio	Istruttore vigile urbano																		
Pistonesi	Mirco	Istruttore vigile urbano																		
Evandri	Dehora	Istruttore vigile urbano																		
Tomassini	Sandro	Istruttore vigile urbano																		
Ferrara	Maurizio	Istruttore vigile urbano																		
Malavolta	Fabrizio	Istruttore vigile urbano																		
Piccinini	Ivan	Istruttore vigile urbano																		

Totale del Settore										2	6	19	3	2	0
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	----	---	---	---

**Settore Patrimonio, Sport, Politiche giovanili, Turismo e cultura**  
**Dirigente Saturnino Di Ruscio**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorenza
			D3	D	C	B3	B	
Leonori	Maria Chiara	Funzionario	1					
<i>U.O.C. Biblioteca</i>								
Moriconi	Francesco M.	Istruttore direttivo		1				
Tizi	Natalia	Istruttore direttivo		1				
Iommi	Cristiana	Istruttore direttivo		1				
Berdini	Luca	Istruttore			1			
Giacinti	Cecilia	Istruttore			1			
Ramini	Raffaella	Istruttore			1			
Sciortino	Maurizio	Istruttore			1			
Lezzoni	Anna Maria	Commesso custode				1		
Zappalà	Andrea	Esecutore					1	
<i>U.O.C. Musei</i>								
Giagni	Francesca	Funzionario	1					
Pazzi	Roberto	Istruttore				1		
<i>U.O.C. Teatro, attività culturali, gestione sale</i>								
Zurlini	Fabiola	Istruttore direttivo		1				
Sciamanna	Luigino	Istruttore				1		
Vittori	Giorgio	Istruttore				1		
Tomassini	Danilo	Collaboratore					1	
<i>U.O.C. Turismo</i>								
Cesetti	Letizia	Istruttore				1		
Dorotei	Deborha	Istruttore				1		
<i>U.O.C. Sport e tempo libero</i>								
Saudelli	Roberto	Istruttore direttivo		1				
Massaccesi	Giovanni	Istruttore				1		
Castelletti	Patrizia	Istruttore				1		
<i>Servizio patrimonio</i>								
Mezzabotta	Laura	Istruttore direttivo		1				
<i>Ufficio Gestione Patrimonio</i>								
Villa	Claudio	Funzionario	1					
Luca	Micaela	Istruttore tecnico				1		
<b>Totale del Settore</b>			<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**Settore Servizi Socio-sanitari, Attività Produttive, Progetti Speciali e Fondi Comunitari**  
**Dirigente Giovanni Della Casa**

Cognome	Nome	Profilo professionale	Categoria					Decorrenza
			D3	D	C	B3	B	
Front Office								
U.O.C. Servizi Socio-Assistenziale								
<i>Referente/Responsabile Servizi socio-assistenziali</i>								
Giarritta	Carlo	Istruttore direttivo		1				
<i>Servizi socio-assistenziali</i>								
Galeffi	Laura	Istruttore			1			
Pertoldi	Alessandro	Istruttore			1			
<i>Anziani - Disabili - Tavolo Povertà</i>								
Fiori	Tania	Assistente sociale		1				
<i>Minori - Famiglie</i>								
Mennecozi	Deyna	Assistente sociale		1				
<i>U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</i>								
<i>Referente/Responsabile Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</i>								
Zoppo Martellini	Sibilla	Istruttore			1			
<i>U.O.C. Politiche educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Rapparticon il volontariato e i Centri Sociali</i>								
Baiocco	Samuela	Istruttore direttivo		1				
Capeci	Sonia	Istruttore direttivo tecnico		1				
<i>Servizio Educativo Asilo Nido</i>								
Matè	Susanna	Educatrice			1			
Pieragostini	Simonetta	Educatrice			1			
Piergallini	Giuseppina	Educatrice			1			
Belletti	Susanna	Educatrice			1			
Montelpare	Lorella	Educatrice			1			
Diontallevi	Licia	Educatrice			1			
Callarà	Vincenzina	Educatrice			1			
Bucalà	Maria Teresa	Educatrice			1			
Ercoli	Giovanna Maria	Educatrice			1			
Tamburrini	Antonella	Istruttore			1			
Sollini	Maria Luisa	Cuoca				1		
Bartolozzi	Maria	Esecutore				1		
Centro Montessori U.O.C. - Disabilità -								
<i>Referente/Responsabile Centro Montessori U.O.C. - Disabilità -</i>								
Traini	Fiorella	Istruttore direttivo		1				
<i>Ufficio Amministrativo Servizio Disabili</i>								
Ciccola	Luisa	Istruttore			1			
<i>U.O.C. P.R.F. - C.A.R.</i>								

Ufficio Amministrativo									
Sciortino	Mauro	Collaboratore							
Zazzetta	Raffaele	Funzionario	1						
<i>Servizi terapeutici</i>									
Confaloni	Maria Cecilia	Terapista psico-educativo		1					
Ciucani	Maria Carla	Fisioterapista		1					
Mariani	Marisa	Operatore socio assistenziale						1	



U.O.C. Ambito Sociale XIX

Progetti per il Servizio Civile Servizio Sollievo										
Moffa	Anna	Istruttore						1		
Tirocinio di inclusione sociale e progettualità d'Ambito - Assegno di cura SIA										
Totti	Lorella	Istruttore direttivo						1		
U.O.C. Commercio, Attività produttive e Suap										
Referente/Responsabile U.O.C. Commercio, Attività Produttive e Suap										
Filippi	Marcello	Istruttore direttivo						1		
U.O.C. Commercio, Attività Produttive e Suap										
Canigola	Maira	Funzionario					1			
Alesiani	Catia	Istruttore						1		
Paoloni	Massimiliano	Collaboratore							1	
U.O.S. Ufficio Progetti Speciali										
Beltrami	Micaela	Istruttore direttivo						1		
U.O.C. Ufficio Politiche Comunitarie										
Ragonese	Fabio	Istruttore direttivo						1		
			Totale del Settore				2	12	16	2 3 0

<b>Personale di ruolo</b>	199
Categoria D3	15
Categoria D	45
Categoria C	79
Categoria B3	36
Categoria B	24
Categoria A	0

Dirigente Apicale	1
Dirigenti di ruolo	5
Dirigenti con incarico esterno	1
<b>TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>206</b>

Allegato B)

COMUNE DI FERMO

**RIDETERMINAZIONI RESTI ASSUNZIONALI A SEGUITO DELL'ENTRATA IN  
VIGORE DEL NUOVO CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016/2018 DEL 21/05/2018**

ANNO	Facoltà assunzionali precedentemente determinate	Facoltà assunzionali rideterminate	Differenza	Somme utilizzate	Resti assunzionali
2016	21.738,81	21.833,08	94,27	21.833,08	-
2017	61.100,10	61.904,72	804,62	36.682,78	25.221,94
<b>TOTALE</b>		<b>83.737,80</b>		<b>58.515,86</b>	<b>25.221,94</b>

Polizia Locale

ANNO	Facoltà assunzionali precedentemente determinate	Facoltà assunzionali rideterminate	Differenza	Somme utilizzate	Resti assunzionali
2017	30.497,84	30.878,44	380,60	15.895,86	14.982,58
<b>TOTALE</b>		<b>30.878,44</b>		<b>15.895,86</b>	<b>14.982,58</b>

## COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNI 2018/2020

<u>COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2018</u>				
dipendente		categ.	Spesa virtuale anno 2018 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale
Belà	M.Grazia	B5	€ 28.400,87	€ 28.400,87
Ruzzetta	Mauro	B 7	€ 28.400,87	€ 28.400,87
Ferracuti	M.Paola	C3	€ 30.278,97	€ 30.278,97
Tarquini	Daniela	D6	€ 37.609,77	€ 37.609,77
Vallorani	Maria	B2	€ 27.015,08	€ 27.015,08
Sollini	Maria Luisa	B 4 PEO	€ 27.015,08	€ 27.015,08
Petrini	Luigi	B 7	€ 28.400,87	€ 28.400,87
			€ 207.121,51	207.121,51

<u>COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2019</u>				
dipendente		categ.	Spesa virtuale anno 2019 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale
M.	D.	C3	€ 30.278,97	€ 30.278,97
P.	A.	C3	€ 30.278,97	€ 30.278,97
C.	G.	B6	€ 28.400,87	€ 28.400,87
			€ 88.958,81	88.958,81

dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE		categ.	Spesa virtuale anno 2019 per trattamento fondamentale (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017
B.	D. M.	D1	€ 34.381,17	34.381,17

<u>COLLOCAMENTI A RIPOSO e CESSAZIONI ANNO 2020</u>				
dipendente		categ.	Spesa virtuale anno 2020 per trattamento fondamentale- (CCNL del 21/05/2018)	100% su trattamento fondamentale
M.	R.	C 5 part/time (18 ore 50%)	15.139,49	15.139,49
V.	C.	D 6	37.609,77	37.609,77
B.	S.	B 4 PEO	27.015,08	27.015,08
C.	M. C.	D 2 part/time (24 ore 66,67%)	21.913,38	21.913,38
R.	P.	C 5 part/time (18 ore 50%)	15.139,49	15.139,49
P.	D.	C 3	30.278,97	30.278,97
R.	P.	C 2	30.278,97	30.278,97
			177.375,14	177.375,14

dipendente APPARTENTE ALLA POLIZIA LOCALE		categ.	Spesa virtuale anno 2020 per trattamento fondamentale	100% su trattamento fondamentale art.7 c.2/bis D.L.14/2017
M.	S.	D 4 PEO	34.381,18	34.381,18
M.	D.	C 4	31.791,72	31.791,72
			66.172,90	66.172,90

ALLEGATO D)							
COMUNE DI FERMO							
PIANO FABBISOGNO PERSONALE							
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2018							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
Istruttore	Direttivo	D1 a 26 ore (72,22%)	€ 23.737,59	2017 (75%)	€ 25.221,94	€ 23.737,59	1.484,35 €
Totale			23.737,59		€ 25.221,94	€ 23.737,59	€ 1.484,35
Istruttore Direttivo Ambito sociale XIX °		D1 18 ore (50%)	€ 16.434,22			€ 16.434,22	
° a condizione che venga trasmesso apposito atto del Comune di Porto San Giorgio di cessione del budget assunzionale							
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2019							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
n. 2 Collaboratori	Profess.	B3	€ 56.801,74	2017 (75%)^	€ 571,07	€ 571,07	€ -
n. 2 Collaboratori	Profess.	B3 a 18 ore - 9 mesi (37,50%)	€ 21.300,65	2018 (100%)	€ 207.121,51	€ 200.939,72	€ 6.181,79
Istruttore		C1	€ 30.278,97				
n. 2 Istruttori	Direttivo	D1 a 18 ore (50%)	€ 32.868,43				
Istruttore	Direttivo	D1 a 30 ore (83,34%)	€ 27.392,56				
Istruttore	Direttivo	D1	€ 32.868,44				
Totale			€ 201.510,79		€ 207.692,58	€ 201.510,79	€ 6.181,79
^ i resti assunzionali anno 2017 sono al netto di quanto utilizzato nell'anno 2018 per l'assunzione del personale della Polizia Locale							
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
Collaboratore	Profess.	B3	€ 28.400,87	2017 (75%)	€ -	€ -	€ -
Istruttore	Direttivo	D1 a 30 ore (83,34%)	€ 27.392,56	2018 (100%)	€ 6.181,79	€ 6.181,79	€ -
Istruttore	Direttivo	D1	€ 32.868,44	2019 (100%)	€ 88.958,81	€ 82.480,08	€ 6.478,73
Totale			€ 88.661,87		€ 95.140,60	€ 88.661,87	€ 6.478,73
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021							
Profilo Professionale		categ.	Spesa virtuale (a)	Triennio di riferimento	Budget a disposizione (b)	Somme da utilizzare a copertura assunzione	Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)
Collaboratore	Profess.	B3	€ 28.400,87	2018 (100%)	€ -		€ -
n. 5 Istruttori		C1	€ 151.394,85	2019 (100%)	€ 6.478,73	€ 6.478,73	€ -
				2020 (100%)	€ 177.375,14	€ 173.316,99	€ 4.058,15
Totale			€ 179.795,72		€ 183.853,87	€ 179.795,72	€ 4.058,15

<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2018 POLIZIA MUNICIPALE</b>							
<i>Profilo Professionale</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Triennio di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
Istruttore	vigilanza	C1 a 18 ore	€ 15.895,86	2017 (100%)	€ 14.982,58	€ 14.982,58	€ -
				2017 (75%)*	€ 1.484,35	€ 913,28	€ 571,07
Totale			€ 15.895,86			€ 15.895,86	€ -
* utilizzata quota parte dei resti assunzionali anno 2017 del personale in generale							
<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020 POLIZIA MUNICIPALE</b>							
<i>Profilo Professionale</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Triennio di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
Istruttore Dirett.	Vigilanza	D1	€ 34.381,18	2019 (100%)	€ 34.381,18	€ 34.381,18	-
Totale			€ 34.381,18			€ 34.381,18	€ -
<b>ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2021 POLIZIA MUNICIPALE</b>							
<i>Profilo Professionale</i>		<i>categ.</i>	<i>Spesa virtuale (a)</i>	<i>Triennio di riferimento</i>	<i>Budget a disposizione (b)</i>	<i>Somme da utilizzare a copertura assunzione</i>	<i>Residui da utilizzare anno successivo c= (totale b-totale a)</i>
Istruttore	vigilanza	C1	€ 31.791,72	2018 (100%)	-		
Istruttore Dirett.	Vigilanza	D1	€ 34.381,17	2019 (100%)			-
				2020 (100%)	€ 66.172,90	€ 66.172,90	-
Totale			€ 66.172,89			€ 66.172,90	€ -

Allegato E)

COMUNE DI FERMO

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO  
DETERMINATO ANNI 2019/2021

<i>n.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Categ.</i>	<i>Tipologia</i>
1	Autista Scuolabus	B3	18 ore a 9 mesi
4	Istruttori di vigilanza	C1	36 ore per 3 mesi
3	Istruttori direttivi	D1	18 ore
6	Istruttori di vigilanza	C1	36 ore per 5 mesi con finanziamenti piano di riqualificazione delle periferie urbane
3	Istruttori direttivi tecnici	D1	integrazione 18 ore con finanziamenti piano di riqualificazione delle periferie urbane

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SINDACO  
F.to TRASATTI FRANCESCO

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, li,

31 LUG. 2018

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

---

E' copia conforme all'originale

Fermo, li

31 LUG. 2018



Impiegato addetto

*[Handwritten signature]*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è esecutivo: 31/07/2018

Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, li

31 LUG. 2018

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Camastra Serafina