

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISIDORI SABRINA
Indirizzo	C.DA ETE PALAZZINA, 40 - 63900 FERMO
Telefono	3383130989
Fax	
E-mail	sabrina.isidori@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 18/11/2 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SC Forniture Ospedaliere Srl
Via Galileo Galilei, 33 Porto S. Giorgio
- Tipo di azienda o settore Vendita e assistenza elettromedicali
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'amministrazione e all'ufficio commerciale con particolare attenzione alla formulazione di offerte per la partecipazione a bandi di gare per la fornitura di elettromedicali destinati ad enti pubblici del settore sanità
- Date (da - a) Dal 1988 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confezioni Sea
Via Morgagni Porto S. Giorgio
- Tipo di azienda o settore Azienda di confezioni
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'amministrazione e rappresentante sindacale dei lavoratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Dal 1981 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto, economia e finanze
- Qualifica conseguita Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI DIRITTI DELLE PERSONE PIU' DEBOLI PER CONDIZIONI SOCIALI E CULTURALI SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO CHE NELLA SOCIETA' IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Socio fondatore dell'Associazione Onlus Casa Comune la cui attività è finalizzata alla tutela del territorio, della legalità e lo sviluppo di realtà economiche sostenibili attraverso la promozione di progetti e volontariato. Collaborazione con il gruppo delle Brigate della Solidarietà attiva per portare aiuto alle popolazioni terremotate del 2016. Partecipazione attiva al Comitato antirazzista "5 Luglio" e organizzazione di eventi per la diffusione della cultura di solidarietà verso le popolazioni migranti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità acquisite attraverso corsi di formazioni ed esperienza diretta

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attivista della piattaforma Mediterranea per l'attività di monitoraggio e controllo finalizzato al salvataggio dei migranti nel Mar Mediterraneo

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

