

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ISIDORI SABRINA</b>
Indirizzo	<b>C.DA ETE PALAZZINA, 40 - 63900 FERMO</b>
Telefono	<b>3383130989</b>
Fax	
E-mail	<b>sabrina.isidori@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                         | Dal 18/11/2 2007  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | SC Forniture Ospedaliere Srl<br>Via Galileo Galilei, 33 Porto S. Giorgio  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Vendita e assistenza elettromedicali  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegata amministrativa  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Addetta all'amministrazione e all'ufficio commerciale con particolare attenzione alla formulazione di offerte per la partecipazione a bandi di gare per la fornitura di elettromedicali destinati ad enti pubblici del settore sanità |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>                         | Dal 1988 al 2004  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Confezioni Sea<br>Via Morgagni Porto S. Giorgio   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Azienda di confezioni   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Impiegata amministrativa  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Addetta all'amministrazione e rappresentante sindacale dei lavoratori   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da - a)</li></ul>   | Dal 1981 al 1986                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Istituto Tecnico Commerciale            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Ragioneria, diritto, economia e finanze |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Perito Commerciale                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### **Inglese**

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

SPICcate CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI DIRITTI DELLE PERSONE PIU' DEBOLI PER CONDIZIONI SOCIALI E CULTURALI SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO CHE NELLA SOCIETA' IN GENERALE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Socio fondatore dell'Associazione Onlus Casa Comune la cui attività è finalizzata alla tutela del territorio, della legalità e lo sviluppo di realtà economiche sostenibili attraverso la promozione di progetti e volontariato. Collaborazione con il gruppo delle Brigate della Solidarietà attiva per portare aiuto alle popolazioni terremotate del 2016. Partecipazione attiva al Comitato antirazzista "5 Luglio" e organizzazione di eventi per la diffusione della cultura di solidarietà verso le popolazioni migranti

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità acquisite attraverso corsi di formazioni ed esperienza diretta

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Attivista della piattaforma Mediterranea per l'attività di monitoraggio e controllo finalizzato al salvataggio dei migranti nel Mar Mediterraneo

### **PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 -"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

