



CITTA' DI FERMO

ATTO DI GIUNTA DEL 08-02-2022, n. 42

COPIA

Oggetto:
Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022/2024

L'anno duemilaventidue nel giorno otto del mese di febbraio alle ore 16:15 si e' riunita in una sala del Comune, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

Calcinaro Paolo	SINDACO	Presente
Torresi Mauro	VICE SINDACO	Presente
Giampieri Mirco	ASSESSORE	Presente
Di Felice Mariantonietta	ASSESSORE	Presente
Cerretani Annalisa	ASSESSORE	Presente
Luciani Ingrid	ASSESSORE	Assente
Ciarrocchi Alessandro	ASSESSORE	Presente
Scarfini Alberto Maria	ASSESSORE	Presente
Lanzidei Micol	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. 8 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO Avv. Calcinaro Paolo
Assiste il Segretario Generale Dott. Vesprini Dino.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in particolare per quanto previsto al comma 3 che stabilisce: *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco”;*

Visto l'art. 169 del Dlgs. 267/2000 il quale recita testualmente:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il

piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Dato atto che:

- l'Amministrazione è tenuta ad adottare il Piano della Performance e, ai sensi del D.Lgs 150/2009 in caso di mancata adozione del Piano stesso, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- con D.G.C. n. 252 del 06/10/2020 è stato adottato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante, al capo VII, disposizioni in merito al sistema di valutazione della Performance;

Considerato che:

- sia il D.U.P. Documento Unico di Programmazione che il PEG ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi possono legittimamente essere messi al centro del Sistema di misurazione della performance;
- al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano delle Performances possono essere unificati organicamente nel PEG;

Evidenziato che:

- il PEG, la cui articolazione è demandata all'autonoma regolamentazione dell'ente, si afferma come contenitore capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatorio e del conseguente controllo;
- il PEG è uno strumento di programmazione operativa contenente gli obiettivi annuali raccordati con la programmazione triennale.

Atteso che il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione sono stati approvati con deliberazione C.C. n. 101 del 28/12/2021, esecutiva a termini di legge;

Preso atto degli indirizzi contenuti nel D.U.P. per il triennio 2022/2024 allegato al bilancio di previsione 2022/2024, recante i programmi, i progetti e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel triennio;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'assegnazione delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi strategici assegnati ai responsabili dei servizi (specificatamente ai dirigenti dei settori previsti dalla struttura organizzativa approvata con D.G.C. n. 276 del 07.09.2021 ed al Comandante della Polizia Locale) ed approvati con il presente atto, sulla base di quanto stanziato nel Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed in particolare:

- l'art. 2 rubricato "*Profili del sistema decisionale*", ai commi 6 "*Il Segretario generale coordina il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultatiomissis....*", e 10 "*.....omissis... la Giunta, con il piano esecutivo di gestione, assegna a ciascun Settore i mezzi e il budget di risorse finanziarie da impiegare.*"
- l'art. 9 rubricato "*Dirigente di Settore*" al comma 4. "*Il Dirigente di Settore provvede,*

in particolare, a:

a) curare, d'intesa con il Segretario generale, la predisposizione dei piani esecutivi di gestione del Settore, assicurandone la rispondenza alle finalità ed indirizzi";

Visto inoltre l'art. 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, rubricato "Fasi dell'attività di controllo" che recita:

"1. Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance.

2. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dal Segretario comunale, ed approvato dalla Giunta Comunale;

.....omissis....."

Ritenuto di procedere:

- all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2022-2024 al fine di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, per il conseguimento degli obiettivi strategici contenuti nell'allegato sub 1) al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale, che sono stati fatto oggetto di valutazione dall'OIV nella riunione che si è tenuta il 18/01/2022 e sui quali lo stesso OIV ha espresso il proprio nulla osta;

PROPONE

1. di approvare la parte narrativa che deve intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2022-2024, al fine di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti ed al Comandante della Polizia locale così come risultanti dall'allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della Presente deliberazione;

3. di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie assegnate ai dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale di cui ai prospetti illustrativi delle entrate e delle spese depositati al fascicolo d'ufficio;

4. di prendere atto degli obiettivi gestionali assegnati dai dirigenti comunali e dal Comandante di Polizia Locale ai servizi di loro competenza, in attuazione della D.G.C. n. 276 del 07.09.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa, così come risultante dall'allegato sub 2) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente

deliberazione.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022-2024

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 08/02/2022

Parere di regolarità tecnica per quanto di propria competenza:
favorevole
Il Segretario Generale
Dott. Dino Vesprini

Fermo, 08/02/2022

Parere di regolarità contabile: favorevole
Il dirigente del Settore Risorse umane, finanziarie e tributarie
Dott.ssa Federica Paoloni

Fermo, 08/02/2022

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Generale
Dott. Dino Vesprini

LA GIUNTA COMUNALE

Udita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno sulla base del documento istruttorio sopra riportato;

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione è proposto dal Segretario Generale in forza di quanto disposto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e dal Regolamento Comunale sul Sistema dei controlli interni;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Segretario generale e dalla Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa espresso dallo stesso Segretario generale;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

1. di approvare la parte narrativa che deve intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2022-2024, al fine di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi strategici assegnati ai dirigenti ed al Comandante della Polizia locale così come risultanti dall'allegato sub 1) che costituisce parte integrante e sostanziale della Presente deliberazione;
3. di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie assegnate ai dirigenti ed al Comandante della Polizia Locale di cui ai prospetti illustrativi delle entrate e delle spese depositati al fascicolo d'ufficio;
4. di prendere atto degli obiettivi gestionali assegnati dai dirigenti comunali e dal Comandante di Polizia Locale ai servizi di loro competenza, in attuazione della D.G.C. n. 276 del 07.09.2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa, così come risultante dall'allegato sub 2) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Per ragioni di urgenza, la presente deliberazione, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. Calcinaro Paolo

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vesprini Dino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, li _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vesprini Dino

E' copia conforme all'originale

Fermo, li _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, li _____

Il Segretario Generale
F.to Dott. Vesprini Dino