



CITTA' DI FERMO

ATTO DI GIUNTA DEL 27-04-2021, n. 112

COPIA

Oggetto:
Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2021/2023

L'anno duemilaventuno nel giorno ventisette del mese di aprile alle ore 16:00, si e' riunita in videoconferenza, nelle modalita' previste dalle apposite linee guida approvate con atti di Giunta n. 59 del 30/03/2020 e n. 243 del 6/10/2020, previo regolare invito, la Giunta con l'intervento dei Signori:

Calcinaro Paolo	SINDACO	Presente
Torresi Mauro	VICE SINDACO	Assente
Giampieri Mirco	ASSESSORE	Presente
Di Felice Mariantonietta	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
Cerretani Annalisa	ASSESSORE	Assente
Luciani Ingrid	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
Ciarrocchi Alessandro	ASSESSORE	Presente
Scarfini Alberto Maria	ASSESSORE	Presente
Lanzidei Micol	ASSESSORE	Presente

Risultano presenti n. 7 e assenti n. 2

Presiede il SINDACO Avv. Calcinaro Paolo

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta indicata in oggetto.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

Premesso che:

- all'art. 107 comma 3 del Dlgs 18/08/2000 n. 267 si legge:

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente”

- l'art. 169 del Dlgs. 267/2000, aggiornato al Dlgs 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs 126/2014 e dal D.L. 78/2015 (legge di conversione n. 125/2015), recita testualmente:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

- l'Amministrazione è tenuta ad adottare il Piano della Performance ed, ai sensi del DLgs 150/2009 in caso di mancata adozione del Piano stesso, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

- dato atto che con deliberazione n. 82 del 19/05/2015 del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato adottato, con modifiche a precedente deliberazione di G.C. n. 134/2012, il sistema di valutazione delle Performances;

Considerato che:

- sia il D.U.P. Documento Unico di Programmazione che il PEG ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi possono legittimamente essere messi al centro del Sistema di misurazione della performance;
- al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale, il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano delle Performances possono essere unificati organicamente nel PEG;

Evidenziato che:

- il Piano Dettagliato degli Obiettivi indica analiticamente tutto il personale coinvolto e che pertanto equivale sostanzialmente al piano delle performances, il cui schema è stato delineato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 85/2015 sopra richiamata;

- Sottolineato che:

- il PEG, la cui articolazione è demandata all'autonoma regolamentazione dell'ente, si afferma come contenitore capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo;
- il PEG è uno strumento di programmazione operativa contenente gli obiettivi annuali raccordati con la programmazione triennale.

Atteso che il bilancio di previsione 2021/2023 e la Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione sono stati approvati con deliberazione C.C. n. 30 del 20/03/2021, esecutiva a termini di legge;

Preso atto degli indirizzi contenuti nel D.U.P. per il triennio 2021/2023 allegato al bilancio di previsione 2021/2023, recante i programmi, i progetti e gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel triennio;

Dato atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 16/02/2021 si è proceduto all'approvazione del piano delle Performance - Piano dettagliato degli obiettivi;

Rilevato che il Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi, è da considerarsi unificato organicamente nel Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e in osservanza del punto 10.1 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'assegnazione delle risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi stabiliti con il succitato atto di G.C. n. 42/2021, sulla base di quanto stanziato nel Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed in particolare:

- l' art. 2 rubricato "*Profili del sistema decisionale*", ai commi 6 "*Il Segretario generale coordina il processo di identificazione degli obiettivi, di assegnazione delle risorse e di controllo dei risultatiomissis....*", e 10 "*.....omissis... la Giunta, con il piano esecutivo di gestione, assegna a ciascun Settore i mezzi e il budget di risorse finanziarie da impiegare.*"
- l'art. 9 rubricato "*Dirigente di Settore*" al comma 4. "*Il Dirigente di Settore provvede, in particolare, a:*
 - a) *curare, d'intesa con il Segretario generale, la predisposizione dei piani esecutivi di gestione del Settore, assicurandone la rispondenza alle finalità ed indirizzi*";

Visto inoltre l'art. 6 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, rubricato "Fasi dell'attività di controllo" che recita:

"1. Il controllo di gestione ha come orizzonte temporale l'esercizio; conseguentemente assume quale documento programmatico di riferimento il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) il quale, a sua volta, deve essere approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance.

2. Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

a) predisposizione del Piano di obiettivi e performance, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economici-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale, dal Segretario comunale, ed approvato dalla Giunta Comunale;

.....omissis...."

Ritenuto di procedere:

- all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2021-2023, sulla base di quanto stabilito dalla Delibera di G.C. n. 42 del 16/02/2021, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U.E.L, e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;

PROPONE

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2021-2023, al fine di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Delibera di G.C. n. 42 del 16/02/2021, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U.E.L, e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

2. di dare atto che i prospetti raffiguranti le risorse finanziarie assegnate, allegati alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, sono strutturati come segue:

- Allegato 1: PEG tributi, società partecipate, affari legali
- Allegato 2: PEG AAGG, servizi informatici e sportello al cittadino
- Allegato 3: PEG risorse umane e finanziarie
- Allegato 4: PEG beni e attività culturali, turismo e sport
- Allegato 5: PEG servizi socio sanitari, suap, progetti speciali e fondi comunitari
- Allegato 6: PEG LLPP, protezione civile, ambiente, urbanistica, contratti e appalti
- Allegato 7 PEG Polizia Municipale.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021-2023

Fermo, 26/04/2021

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Serafina Camastra

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 26/04/2021

Parere di regolarità tecnica: favorevole
Il dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 26/04/2021

Parere di regolarità contabile: favorevole
Il dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 26/04/2021

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Generale
Dott.ssa Serafina Camastra

LA GIUNTA COMUNALE

Udita l'illustrazione del punto all'ordine del giorno sulla base del documento istruttorio sopra riportato;

Atteso che il Piano Esecutivo di Gestione è proposto dal Segretario Generale in forza di quanto disposto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e dal Regolamento Comunale sul Sistema dei controlli interni;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Segretario generale e dalla Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa espresso dallo stesso Segretario generale;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati in forma palese

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Esecutivo di Gestione (P. E. G.) 2021-2023, al fine di procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie necessarie, per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dalla Delibera di G.C. n. 42 del 16/02/2021, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del T.U.E.L, e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

2. di dare atto che i prospetti raffiguranti le risorse finanziarie assegnate, allegati alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale, sono strutturati come segue:

- Allegato 1: PEG tributi, società partecipate, affari legali
- Allegato 2: PEG AAGG, servizi informatici e sportello al cittadino
- Allegato 3: PEG risorse umane e finanziarie
- Allegato 4: PEG beni e attività culturali, turismo e sport
- Allegato 5: PEG servizi socio sanitari, suap, progetti speciali e fondi comunitari
- Allegato 6: PEG LLPP, protezione civile, ambiente, urbanistica, contratti e appalti
- Allegato 7 PEG Polizia Municipale.

Per ragioni di urgenza, la presente deliberazione, con separata e successiva votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. Calcinaro Paolo

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Fermo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

E' copia conforme all'originale

Fermo, li _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.

- Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina