

Procedimenti del Settore:

Settore competente	Patrimonio, Sport, politiche giovanili, Turismo e Cultura
Tipologia di procedimento	Procedimenti su istanza di parte
Denominazione del procedimento	Proposta di donazione di beni culturali
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Biblioteca e Musei
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Maria Chiara Leonori 0734 284451 mariachiara.leonori@comune.fermo.it</p> <p>Natalia Tizi 0734 284457 natalia.tizi@comune.fermo.it</p> <p>Francesca Giagni 0734 284452 francesca.giagni@comune.fermo.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Saturnino Di Ruscio 0734 284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it PEC protocollo@pec.comune.fermo.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>https://www.comune.fermo.it/it/modulistica/alias/9421/b2010dir/3770/#b2010 (per piccole donazioni librarie) Per tutte le altre donazioni richiesta formale dell'interessato</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Maria Chiara Leonori 0734 284451 mariachiara.leonori@comune.fermo.it</p> <p>Francesca Giagni 0734 284452 francesca.giagni@comune.fermo.it</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	Non sussiste

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Istanza specifica come da modulistica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Nessun pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Serafina Camastra 0734 284220 serafina.camastra@comune.fermo.it PEC protocollo@pec.comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Donatori
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non sussiste