

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETA'**

(ART. 47, 48, 49 del D.P.R 28.12.2000, N. 445)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PACI STEFANO</b>
Indirizzo	<b>VIA CAPPUCCINI N. 39 – 63900 – FERMO (FM)</b>
Telefono	<b>0734/964134</b>
Fax	<b>0734/964134</b>
E-mail	<b><u>s.paci@odcfermo.it</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Titolare dello studio per contabilità e consulenza amministrativa, fiscale e societaria, sito in Piane di Montegiorgio , VIA COPERNICO N. 2/A - 63833

**DAL 2009**

Consulente per le aziende agricole interessate a realizzare start-up con investimenti nelle energie rinnovabili: esempio: serre e impianto fotovoltaico integrato per la massimizzazione delle agevolazioni fiscali e del conto energia

**Dal 1992 ad oggi**

Svolge attività di REVISORE dei conti presso società commerciali private .

E' stato membro effettivo del Collegio Sindacale della società Fermo Gestione Immobiliare ( società partecipata del Comune di Fermo ) dal 2011 al 2013

E' stato anche revisore della AUSL di FERMO nel triennio 1998/2000

**DAL 2006**

Accreditato Daform presso la regione Marche nel settore della formazione professionale relativamente ai punti 1 e 4 ; attualmente è docente di fascia A

**DAL 2000 AL 2002**

Contitolare della IOS Formazione in Porto San Giorgio per la organizzazione di corsi di formazione nel settore informatico.

**Dal 2001 al 2003**

Consigliere Regionale A.I.F. Marche ( Associazione Italiana Formatori).

**Ottobre 1999/ Ottobre 2000**

Consulente per la Ahlstrom Ascoli srl (cartiera) di Ascoli Piceno, per la progettazione, il coordinamento e la rendicontazione di un corso di formazione, modulare a gruppi per un totale di 125 dipendenti dell'azienda, allo scopo di insegnare le nuove tecnologie di lavorazione della carta.

**DAL 1999 AL 2001**

Inizia la collaborazione con la società di consulenza di direzione aziendale

“Management e Consulting Marche Srl “ di Fermo, dove è consulente per la progettazione e la gestione amministrativa dei corsi di formazione professionale nell'ambito delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo a titolarità del Ministero del Lavoro, della Regione Marche e della Provincia di Ascoli Piceno.

In particolare è responsabile della progettazione esecutiva e consulente specialistico del progetto “New Strategies for Women” all'interno del Programma N.O.W. (New Opportunities for Women) finanziato dalla Comunità Europea.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **DAL 1996 al 2012**

Collaborazione con il Centro di Formazione Professionale dell' Istituto Canossiane di Porto San Giorgio in qualità di docente nelle materie di Tecnica Tributaria e Amministrazione del Personale; successivamente collabora anche in qualità di progettista e coordinatore dei corsi a finanziamento regionale e comunitario (FSE).

Vanta all'attivo circa 1.500 ore di docenza in materia di Tecnica Tributaria, Amministrazione del Personale, Organizzazione dell'economia, Competenze tecniche specialistiche per lo start-up di piccole e medie imprese.

Ultimo corso di formazione tenuto: Addetto Contabilità –Apprendisti I annualità AF 2011/2012

#### **APRILE 95 - GIUGNO 1997**

E' responsabile marketing , fino al giugno 1997, nella Società PA Sistemi Srl di Porto San Giorgio, azienda specializzata in database relazionali e prodotti multimediali per gli enti pubblici e per le imprese.

Nel frattempo diventa consulente indipendente della multinazionale Quorum Ltd promuovendo la distribuzione, attraverso il sistema del network marketing, di prodotti di elettronica di consumo specializzati nella protezione delle persone e degli ambienti umani.

#### **MARZO 1992/ APRILE 1996**

Svolge attività di consulenza contabile e amministrativa presso lo studio commerciale del dott. Giorgio Calafiore in Porto San Giorgio.

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Novembre 1993**

Si abilita all' esercizio della professione di dottore commercialista presso l' università degli studi di Pescara. E' attualmente iscritto all' ordine dei Dottori Commercialisti di Fermo.

#### **Febbraio 1991**

Consegue la laurea in Economia e Commercio all' Università degli studi di Ancona discutendo la Tesi : “ Il modello N.I.C. nel sud – est asiatico : il caso Thailandia “ .  
Voto 97/110.

#### **Luglio 1984**

Consegue la maturità scientifica presso L'Istituto T.C. Onesti in Fermo, dopo aver studiato il primo triennio del Liceo Scientifico nell' Istituto Salesiani di Macerata.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONERIA, DIRITTO PRIVATO E COMMERCIALE, DIRITTO TRIBUTARIO, CONTENZIOSI TRIBUTARI, OPERAZIONI STRAORDINARIE.

- Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Predisposizione ai lavori di coordinamento amministrativo, consulenza aziendale , societaria e fiscale, elaborazione domande di finanziamento e piani di fattibilità, progettazione corsi di formazione Fse, forte propensione al lavoro di squadra.  
Problem Solving

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

**OTTIME CAPACITÀ DI MEDIAZIONE NELLE SITUAZIONI INTERPERSONALI , SENSIBILE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI COMUNICATIVI IN AMBIENTI DI LAVORO**

**PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLE ATTIVITÀ . FORTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO ANCHE DI SQUADRA IN UFFICI AMMINISTRATIVI E NON, CON PARTICOLARE CURA PER IL RIGORE E IL RISPETTO DELLE REGOLE.**

**BUON USO DI PC, TABLET E MOBILE**

**PATENTE B AUTOVEICOLI**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lvo 196/2003