

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ANDREA GENTILI</b>
Data di nascita	
Qualifica	<b>FUNZIONARIO AVVOCATO</b>
Amministrazione	<b>COMUNE DI FERMO</b>
Incarico attuale	<b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI</b>
Telefono Ufficio	<b>0734 284341</b>
Fax Ufficio	<b>0734 284406</b>
E-mail istituzionale	<b>andrea.gentili@comune.fermo.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/02/1998	Funzionario del Comune di Fermo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, (categoria D – ex VIII q.f.; p.e.o. D/7) Fino ad Ottobre 2004 nel Settore Bilancio; nel Settore Provveditorato e Comunicazione, fino ad Ottobre 2006.
dal 15/10/2006	Funzionario Avvocato presso il Servizio Affari Legali. Titolare di Posizione Organizzativa ed Alta Professionalità dal 2000, per vari periodi.
dal 29/11/2006	Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Fermo
dal 22/02/2019	Iscritto all'Albo degli avvocati abilitati presso le Magistrature Superiori
dal 01/01/2022	Conferito incarico triennale di posizione organizzativa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale "T.C.Onesti" di Fermo.

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata.

## **ALTRE COMPETENZE**

LINGUE CONOSCIUTE	Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE	Buona conoscenza dei programmi informatici fondamentali (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica.
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SEMINARI, DOCENZE, PUBBLICAZIONI	<p>Aggiornamento professionale continuo con la partecipazione, fin dal 1998, a numerosi Corsi di formazione, Convegni e Seminari, relativamente alle mansioni svolte nei vari settori ove ha prestato servizio.</p> <p>Dal 2008 partecipa alla formazione permanente obbligatoria secondo le disposizioni impartite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.</p>
PATENTE	Patente di Guida di tipo "B"