

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI RUSCIO SATURNINO</b>
Indirizzo	<b>20, VIA CARLO MORA 63900 FERMO (FM) ITALIA</b>
Telefono	<b>0734 – 284230, mobile 335 – 6896513</b>
Fax	<b>0734 – 284317</b>
E-mail	<b>saturnino.diruscio@comune.fermo.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Luogo e data di nascita	<b>FERMO, 03.02.1959</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]*

**Servizio svolto presso il Comune di Fermo:**

- Dal 14.10.13 Dirigente Settore Commercio, Sportello Unico Attività Produttive
- Dal 08.11.2011 Dirigente Settore Politiche Agricole e Comunitarie
- Dal 21.05.2011 Dirigente Settore n. 5 denominato "Tutela Ambientale" sino al 08.11/2011
- Dal 11.01.2000 al 31.03.2001 Dirigente Settore Cultura e Sport
- Dal 01.02.1996 al 26.01.1998 Dirigente Settore Edilizia Privata e Condono
- Dal 07.01.1994 al 26.01.1998 Dirigente Settore edilizia Pubblica e Pianificazione
- Dal 29.10.1991 al 31.03.2001 Dirigente Settore Ambiente e Commercio (per il Settore Commercio incarico revocato il 16.02.2001)
- Dal 14.06.1984 al 31.03.2001 Dirigente Settore Sviluppo Economico – Turismo e Comprensorio – Titolare Ufficio Agricolo e Responsabile gestione Aziende Agricole Comunali (oltre 300 ettari di superficie)

**Incarichi ricoperti presso diversi enti dal 28 maggio 2001 al 20 giugno 2011**

- Presidente del Sistema Turistico Locale "Marca Fermana" sino al mese di giugno 2011
- Sindaco del Comune di Fermo dal 28 maggio 2001 al 20 maggio 2011
- Presidente del Comitato Sindaci Ambito Sociale XIX sino al 20 maggio 2011
- Presidente della Conferenza Sindaci ASL n.11 sino al 20 maggio 2011
- Membro del Consiglio Direttivo dell'ANCI Regionale sino al 20 maggio 2011
- Membro del CAL Regionale sino al 20 maggio 2011
- Presidente Ente Universitario del Fermano sino al 20 maggio 2011
- Membro Aggiunto dell'Agenzia per i Segretari Comunali, anni 2008-2009
- Membro del Consiglio di Amministrazione del CoSIF (Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano), anni 2006 - 2007
- Presidente del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 08.08.2000 al 27.05.2001
- Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal

27.04.1998 al 20.10.1998 e dal 26.07.1999 al 07.08.2000

-Consigliere del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 20.07.01994 al 27.04.1998 ricoprendo la carica di Vicepresidente dal 07.12.1995 al 12.07.1996

- Consigliere dell'Unione Provinciale Agricoltori di Ascoli Piceno
- Presidente Sezione Provinciale di Ascoli Piceno dell'ANGA (Associazione Nazionale Giovani Agricoltori). In qualità di Presidente ha organizzato il Seminario "Gestire l'azienda agricola con il computer"
- Consigliere della Edilmarche s.r.l. società editrice del settimanale "La voce delle Marche" con la carica di Vicepresidente dal 01.01.1990 sino al 31.12.1992

#### **Attività svolta in qualità di libero professionista**

- Consulente Tribunale di Fermo in materia agricola sino al 31.03.2001
- Consulente ASL in materia agricola sino al 31.03.2001
- Coordinatore, su incarico dell'Agriturist Marche, del corso di formazione professionale – PIM Marche 1991 – Imprenditore Agrituristico – tenutosi a Fermo nel periodo Dicembre 1991/febbraio 1992
- Negli anni 1988-1989 incarico presso la Comunità Montana dei Sibillini per docenze relative e corsi di formazione professionale per Agente Agrituristico
- Dal 1985 al 2000 consulente per l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno per la gestione di un fondo rustico sito in Fermo
- Dal 1988 al 1990 consulente per l'Associazione Intercomunale del Fermano in materia Agricola
- Dal 01.01.1984 al 31.12.1988: Perito grandine

#### **Incarichi politici attualmente ricoperti**

- Dal giugno 2009 Consigliere Provincia di Fermo

#### **Incarichi attualmente ricoperti in ambito culturale**

- Presidente Regionale Centro Studi "ERASMO da Rotterdam"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*Comune di Fermo Via Mazzini n. 4 63900 Fermo (FM)*

Ente locale

Dirigente Sportello Politiche Comunitarie Agricole Commercio ed Attività Produttive

In qualità di Dirigente Settore "Politiche Agricole e Comunitarie" del Comune di Fermo, ha svolto la seguente attività:

- organizzazione ex novo del settore, inesistente prima del conferimento dell'incarico dirigenziale, con l'individuazione delle risorse umane, il reperimento di quelle finanziarie, la costruzione del network di relazioni istituzionali nel contesto nazionale ed internazionale, finalizzate a sostenere e promuovere la progettazione europea del Comune di Fermo;
- organizzazione di attività di formazione sulla progettazione europea tramite apposito corso e seminari tematici da giugno 2013 al 23 gennaio 2014.
- presentazione di n. 6 progetti europei in diversi ambiti produttivi dei quali sono stati approvati, finanziati ed in corso di realizzazione il progetto "En Vision 2020" e il progetto "City Sec", finalizzati allo scambio di buone prassi ed alla sostenibilità energetica ambientale del Comune, con individuazione di azioni ed interventi in tutte le attività produttive, inclusa quella agricola. Recente l'approvazione anche del progetto "GastroUrbact" finalizzato allo scambio di buone prassi nel settore della gastronomia e del city branding turistico con capofila la città di Burgos.

Dal 14.10.13 con provvedimento del Sindaco del Comune di Fermo n. 26, conferimento dell'incarico anche di Dirigente del Settore Commercio e dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Anno accademico 1983  
Laurea in Scienze Agrarie presso L'Università degli Studi di Perugia  
Maturità presso Liceo scientifico "T.C. Onesti" di Fermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Scienze Agrarie
  - Qualifica conseguita  
Abilitazione all'insegnamento presso le scuole medie superiori delle seguenti discipline: zootecnia, Economia ed Estimo.  
Abilitazione professionale di Agronomo presso l'Università degli Studi di Perugia, 1983. Iscrizione Albo Professionale in data 6 ottobre 1983 numero posizione 67 – Albo di Ascoli Piceno
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a) *dal 27 giugno 2013 al 24 gennaio 2014*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Sportello Europa del Comune di Fermo in collaborazione con il CoSIF (Consorzio di sviluppo Industriale del Fermano).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
"Corso di formazione in progettazione Europea"  
Nell'ambito dello stesso corso: partecipazione a n. 4 seminari formativi di natura tematica e settoriale:
    - 14 novembre 2013 "L'Europa per le politiche sociali e la formazione";
    - 5 dicembre 2013 "I finanziamenti europei per le PMI";
    - 12 dicembre 2013 "L'Europa per la cultura ed il turismo: il ruolo degli itinerari tematici transnazionali per la promozione del turismo sostenibile";
    - 23 gennaio 2014 "La nuova programmazione comunitaria 2014-2020"
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 16 dicembre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
*Terza Societal Challenge "Secure, clean and efficient energy" H2020  
Giornata nazionale di Lancio Bandi 2014 – 2020.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conoscenza dei bandi 2014-2015 sulla progettazione europea relativa alla tematica "Energy" nel programma Horizon 2020
  - Qualifica conseguita  
Attestato di partecipazione

- Date (da – a) dal 5 febbraio 2013 al 24 settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Fermo – Sportello Europa con insegnante madrelingua della scuola “Language&Co.” di Porto San Giorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione in lingua inglese della durata di 30 ore
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12-13 dicembre 2011 Futura Europa Milano “FOCUS GROUP”  
“Finanziamenti europei per gli Enti Locali”.

24-25 novembre 2011 CHIETI SSPAL “Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le energie tra pubblico e privato.

Corsi per Ufficio Commercio:

- a) Ancona 11.10.1994 – D.P.R. 384/94, D.P.R. 411/94, Circolare n.3334 Ministero dell'Industria del 06.04.1994 Dott. Conti
- b) Ascoli Piceno 10.06.1994 – L. 112/91, D.M. 248/93, L. 287/91, L.426/71 Dott. Conti;
- c) Roma 09.11.1993 – D.M. 284/93 Dott. Rocco Orlando di Stilo;
- d) Roma 19.02.1993 – “Regolamento di esecuzione L.112/91” Dott. Conti;

Inquinamento atmosferico “Cause, rilevamenti, prospettive d'intervento” – Fermo - anno 1994.

Seminario dirigenza ed Enti Locali – Padova – anno 1989;

Corso addestramento FEPA (Funzionalità ed efficienza nella Pubblica Amministrazione) organizzato nell'anno 1989 dalla Presidenza Del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica;

Valutazione Impatto Ambientale – Sissa – anno 1988;

la qualità delle acque superficiali – Riva del Garda – anno 1988;

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La variegata attività professionale svolta ha comportato lo sviluppo di notevoli abilità sul piano relazionale data la quotidiana necessità di interagire con persone, enti ed istituzioni diverse, pubbliche e private, in cui sia la capacità di comunicare che di fare squadra risulta essere un requisito indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

I numerosi incarichi sia di natura dirigenziale e manageriale che di natura politica, hanno comportato lo sviluppo e l'affinamento di predisposizioni naturali al ruolo di leader in organizzazioni complesse con compiti di coordinamento sia amministrativo che gestionale di risorse umane e finanziarie, incluse la predisposizione di bilanci ed il fund raising

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Abilità di base nella gestione del computer

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musicali acquisite in gruppi ed esperienze giovanili radiofoniche, molteplici interessi di natura culturale.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]