

## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962 e residente a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 22, nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DELLA CASA GIOVANNI</b>
Indirizzo (residenza e domicilio)	VIA GIOVANNI DA PALESTRINA N. 22, 63900 FERMO (FM)
Telefono	320 4395343
Fax	
E-mail	gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Porto San Giorgio il 29/04/1962
Stato civile	Coniugato, 3 figli
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni	Via Giovanni da Palestrina n.22, 63900 Fermo (FM)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/09/2015 A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/02/2021 AL 30/06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Dirigente a scavalco**
- Principali mansioni e responsabilità **III Settore: Servizi Sociali, Scuola, Cultura, Turismo e Sport.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta e nello specifico:**
- Principali mansioni e responsabilità **1) Dal 01/07/2013 al 06/09/2015, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i seguenti Servizi:**
  - a) Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
  - b) Servizio Centro per l’Impiego;
  - c) Servizio politiche attive del lavoro
  - d) Servizio Formazione Professionale;
  - e) Servizio progetti per l’occupazione e l’innovazione delle PMI;

f) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;

g) Servizio Attività Produttive e Turismo.

**2) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:**

a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio, predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;

b) Servizio progetti speciali di sviluppo, attività produttive, politiche comunitarie e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);

c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;

d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.

**Di cui dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro, Centro per l’Impiego e Formazione Professionale, Attività Produttive - Turismo”**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009**

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta**

**Direzione dei seguenti Servizi:** 1) Ufficio Straordinario per la **Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo** (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

**Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1<sup>^</sup>** “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione” comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

**Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004**

**COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO**

Ente Pubblico Territoriale

**A) dal 01/01/2003 al 27/12/2004: Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta** (vincitore di concorso pubblico esterno);

**B) dal 01/09/2001 al 31/12/2002: Dirigente a tempo determinato pieno apicale di area vasta;**

**Direttore di Area Vasta 1<sup>^</sup> ”Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali” comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001**

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta**

- Principali mansioni e responsabilità

**Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali”  
comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

- Date (da – a)

**Dal 01/01/1992 al 20/10/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLE MARCHE** costituito nell’ambito dell’Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

- Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI

- Tipo di impiego

**Dirigente incaricato Assindustria part time**

- Principali mansioni e responsabilità

**Direttore di Tecnomarche** in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.

- Date (da – a)

**Dal 01/01/1988 al 20/10/1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

- Tipo di azienda o settore

Associazione datoriale di categoria

- Tipo di impiego

1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Servizio Economia ed Impresa”;

2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del “Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese”.

- Date (da – a)

**Dal 02/01/1986 al 31/12/1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIPI srl - Società di servizi dell’Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa**

- Qualifica conseguita

**Impiegato d’ordine**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE

### **ISTRUZIONE**

1981-1990

**UNIVERSITÀ DI ANCONA FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO**

**INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza.**

**TESI in Diritto Pubblico dell'Economia** dal titolo "Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell'intervento pubblico".

**DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO**

1976 -1981

**LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO**

Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.

DIPLOMA DI MATURITÀ IN LICEO SCIENTIFICO

### **FORMAZIONE ON THE JOB**

Giugno 1984 – Giugno 1985

Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno

**Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio**, coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".

**Ricercatore junior**

### **TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI**

**1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993**

**2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999**

**3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014**

**4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014**

## **PUBBLICAZIONI EDITE**

- 1) Titoli/oggetto:** Pubblicazione di **n. 80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali  
*Anno:* Dal 1991 al 2006  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**  
*Riviste:* Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)  
*Anno:* 1999  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 3) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione** (Volume professionale)  
*Anno:* 2001  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 4) Titolo/oggetto:** **Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI** (coautore di Volume professionale)  
*Anno:* 1992  
*Editore:* **FAG Milano**

## **DOCENZE EFFETTUATE**

- 1) Titolo/oggetto N. 37 ore** di docenza all'interno del corso di formazione superiore IFTS "Tecniche per l'Amministrazione economico-finanziaria esperto nella gestione del business sui mercati esteri" organizzato dall'Associazione WEGA di Amandola  
*Anno* 2019  
*Ente organizzatore* **Associazione WEGA di Amandola**
- 2) Titolo/oggetto N. 35 ore** di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)  
*Anno* 2016  
*Ente organizzatore* **IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona**
- 3) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche  
*Anno* 2015  
*Ente organizzatore* **C.E.E.S.A. di Fermo**
- 4) Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto "Piano di animazione Territoriale" presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013  
*Anno* Biennio 2008/2009  
*Ente organizzatore* **Camera di Commercio di Ascoli Piceno**
- 5) Titolo/oggetto N. 40 ore** di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio  
*Anno* 2008  
*Ente organizzatore* **Comune di Tolentino**
- 6) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata  
*Anno* 2007  
*Ente organizzatore* **Camera di Commercio di Macerata**

7) **Titolo/oggetto N. 60 ore** docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di "Politiche di sviluppo locale" nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche

Anno 2007

Ente organizzatore **Università di Camerino**

8) **Titolo/oggetto N. 24 ore** di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

Anno 1999

Ente organizzatore **Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona**

9) **Titolo/oggetto N. 16 ore** di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie

Anno 1999

Ente organizzatore **Provincia di Viterbo**

10) **Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di **Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.**

Anno 1998

Ente organizzatore **IPSOA Milano Scuola di Impresa**

11) **Titolo/oggetto N. 400 di ore** di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

Ente organizzatore **Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;
- Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente

della Giunta Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;

- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;
- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributarî presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;
- designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

#### PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente nautica

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 07/04/2022

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Dott. Giovanni Della Casa