

Settore competente

SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI, ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, PROGETTI SPECIALI E FINANZIAMENTI
COMUNITARI

Tipologia di procedimento

Denominazione del procedimento

Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi
utili

Assegno di maternità

Assegno di maternità concesso dai Comuni (ed erogato dall'INPS) alle madri residenti che non beneficiano del trattamento previdenziale della indennità di maternità. Legge 23/12/1998 n. 448, art. 66 e D.M. 21/12/2000 n. 452 "Regolamento recante disposizioni in materia di assegni di maternità e per il nucleo familiare, in attuazione dell'art. 49 della legge 23/12/1999 n. 448, e degli articoli 65 e 66 della L. 23/12/1998, n. 448". Circolare INPS n. 35 del 9/3/2010: Assegno di maternità di base concesso dai Comuni (art. 74 del D.Lgs. 151/2001 già art. 66 L. 448/1998) - D.P.C.M. 452/2000, art. 10 e ss.

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

SERVIZI SOCIO-SANITARI

Ufficio Servizi Sociali tel.: 0734284413

e-mail: ida.imperato@comune.fermo.it

PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it

Ufficio Servizi Sociali tel.: 0734284413

e-mail: ida.imperato@comune.fermo.it

PEC: protocollo@pec.comune.fermo.it

l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale

Modulistica presente al seguente indirizzo

On line

https://comunefermo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSOC_004

modello cartaceo

<https://www.comune.fermo.it/modulistica1/b1071dir/3511/#b1071>

da allegare Autocertificazione ISEE - altra documentazione indicata nell'istanza

Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze

Ufficio Servizi Sociali – Via Mazzini 4: fornisce informazioni telefoniche e allo sportello. Tel. 0734 284279

Lo sportello è aperto lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00

martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

E' possibile ricevere informazioni telefonando all'Ufficio Servizi sociali al numero 0734284413 dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Il provvedimento di concessione viene trasmesso telematicamente all'INPS entro 90 giorni dal ricevimento della domanda o entro il mese di gennaio dell'anno successivo

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

non previsto

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) da parte dell'interessato, intervento sostitutivo di cui all'art. comma 9 ter L. 241/1990 e s.m.

Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione

non previsto

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici

non previsti

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Dott.ssa Serafina Camastra

tel.: 0734284233

e-mail: serafina.camastra@comune.fermo.it

Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte

SI

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo