

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2020

COMUNE DI FERMO

Provincia di Fermo

Sommario

Relazione sul rendiconto - [pag. 4](#)

I Criteri di valutazione utilizzati - [pag. 5](#)

Il profilo istituzionale - [pag. 7](#)

a) Lo scenario - [pag. 21](#)

b) L'assetto organizzativo - [pag. 24](#)

c) Relazioni sulle politiche gestionali 2020 - [pag. 26](#)

3 Il rendiconto finanziario - [pag. 122](#)

a) Le principali voci del conto di bilancio - [pag. 130](#)

b) Principali variazioni alle previsioni finanziarie - [pag. 132](#)

c) Stato di accertamento delle entrate e Analisi della spesa - [pag. 134](#)

d) Elenco analitico quote vincolate ed accantonate del risultato di amministrazione - [pag. 149](#)

e) Persistenza dei residui attivi e passivi con anzianità superiori ai 5 anni - [pag. 189](#)

Residui attivi - [pag. 191](#)

Residui passivi - [pag. 203](#)

f) Movimentazione dei capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione - [pag. 204](#)

g) Elenco delle partecipazioni dirette e indirette con l'indicazione della relativa quota percentuale - [pag. 205](#)

h) Esito della verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate - [pag. 208](#)

i) Oneri ed impegni sostenuti derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata - [pag. 211](#)

l) Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente in favore di enti o altri soggetti - [pag. 212](#)

m) Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare - [pag. 213](#)

n) Altre informazioni - [pag. 214](#)

Gestione di cassa - [pag. 214](#)

[Verifica equilibri di bilancio- pag. 218](#)

Conto economico - [pag. 221](#)

Stato patrimoniale - [pag. 223](#)

Indicatori finanziari - pag. 230

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2020

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D. lgs. 267 del 2000, attraverso il quale *“l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati”*.

I CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei principi contabili generali introdotti con *“le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio”*(D.Lgs.118/11). Si è, pertanto, operato secondo tali presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto, che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

In particolare in considerazione del fatto che *“(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione dei principi contabili generali (..)* (D.Lgs. 118/2011 art. 3/1, si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è, pertanto, cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 – Neutralità e imparzialità);

-il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione, la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 – Pubblicità):

- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

Riguardo ai criteri di formazione del rendiconto della gestione 2020, si precisa che esso è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

– Il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;

– Il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;

– La modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;

– Gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite da leggi nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate. L'art. 13 del DLgs 267/2000 prevede che spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei Servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto attribuito ad altri soggetti da legge statale o regionale. L'art. 14 del suddetto DLgs prevede, inoltre, a carico del Comune la gestione, per conto dello Stato, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

L'art. 19 del DL 95 del 06/07/2012 e poi l'art. 1 comma 305 della Legge n. 228 del 24/12/2012 hanno precisamente individuato le funzioni fondamentali dei Comuni, da svolgersi obbligatoriamente, come segue:

1. organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
2. organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
3. catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
4. la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
5. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
6. l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
7. progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 4 della Costituzione;
8. edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
9. polizia municipale e polizia amministrativa locale;
10. tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
11. servizi in materia statistica.

In concreto l'attività dell'Ente si esplica in quelle di seguito elencate anche se non esaustivamente:

<p>Urbanistica - Front Office e Ufficio Edilizia Privata</p>	<p>Funzioni proprie: espletamento dei procedimenti amministrativi legati alle istanze dei privati per il rilascio dei permessi di costruire, gestione D.I.A., delle S.C.I.A. e, a seguito della nuova formulazione dell'art. 6 del DPR 380/01, di tutte quelle nuove istanze denominate A.E.L. (attività edilizia libera). Inoltre ha cura di aggiornare i regolamenti comunali a seguito di novità legislative, con particolare riferimento al Regolamento Edilizio, per adeguarli a tutta la normativa vigente in materia di isolamento termo-acustico, impiantistica, e più in generale a ciò che riguarda la bio-edilizia.</p> <p>Sono inoltre demandate a questo ufficio le funzioni relative alle autorizzazioni paesaggistiche, per mezzo della delega da parte della Regione e quindi della Provincia ai sensi del D.Lgs. 42/04.</p> <p>Per la parte amministrativa, il pre-controllo sulla documentazione da presentare rappresenta un servizio che riduce i tempi del procedimento amministrativo. Il Front Office risponde poi alle istanze di accesso agli atti.</p>
<p>Urbanistica - Ufficio Vigilanza e controllo del territorio</p>	<p>Funzioni proprie: il controllo e la vigilanza dell'attività edilizia per la repressione dell'abusivismo, si esplica attraverso l'accertamento degli abusi, coadiuvati in alcuni casi da altri settori del Comune, la loro qualificazione e la proposta di provvedimento finale al dirigente, nonché in casi di estrema gravità e di inottemperanza alle prescrizioni inflitte ai privati, mediante le demolizioni d'ufficio.</p>
<p>Urbanistica - Ufficio Demanio Marittimo</p>	<p>E' demandata a questo ufficio la gestione delle competenze inerenti il Pubblico Demanio Marittimo, trasferite ai Comuni ai sensi della L.R n. 10 del 17/05/1999 attualmente anche con l'utilizzo del S.I.D. (sistema informatico demaniale) che ha permesso di digitalizzare tutte le concessioni insistenti sul territorio comunale.</p>
<p>Urbanistica</p>	<p>Funzioni proprie: Gestione variante generale al PRG approvata con delibera di C.P. n. 52/2006 - Redazione di specifiche varianti urbanistiche per risolvere specifici problemi riscontrati nell'attuazione delle previsioni di PRG - Redazione di piani urbanistici di settore - Redazione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e gestione iter procedimentale per l'approvazione e la realizzazione di piani attuativi di iniziativa privata. - Certificazioni, attestazioni, rilascio copie ecc.</p>
<p>Lavori pubblici e ambiente</p>	<p>Funzioni del servizio Programmazione Lavori Pubblici e gestione tecnico amministrativa: segreteria, protocollo e comunicazioni - liquidazioni, ordini e controllo di gestione.</p> <p>Funzioni del Servizio Patrimonio: gestione e manutenzione patrimonio.</p> <p>Funzioni del Servizio Infrastrutture: Lavori su strade, fossi, fognature, verde pubblico e privato – lavori su cimiteri, impianti sportivi e sociali</p> <p>Funzioni del Servizio Impianti: gestione Impianti tecnologici e Autoparco</p>

	<p>Funzioni del Servizio Politiche Ambientali: gestione Problemi ambientali rilevanti - miglioramento ambientale e controllo alimenti - Nettezza urbana e controllo animali liberi</p> <p>Servizio cimiteri: gestione operazioni cimiteriali e lampade votive</p>
<p>Cultura, Manifestazioni</p> <p>Teatro,</p>	<p>Funzioni proprie:</p> <p>Ideazione progettazione, realizzazione e promozione di attività culturali (spettacoli, eventi, rassegne culturali, teatrali, musicali, convegnistica e congressistica). In particolare in riferimento al Teatro dell'Aquila ideazione e produzione della stagione d'opera in adesione alla Rete Lirica delle Marche, organizzazione in collaborazione con l' AMAT della stagione di prosa e della stagione sinfonica e concertistica in collaborazione con soggetti terzi. Integrazione della stagione teatrale del Teatro dell'Aquila con la stagione del Teatro Nuovo di Capodarco. Allestimenti con residenza di produzione di prosa, di lirica e di concertistica.</p> <p>Organizzazione della stagione teatrale estiva presso l'arena all'aperto di Villa Vitali in collaborazione con AMAT.</p> <p>Espletamento delle procedure amministrative per la gestione dei servizi – di sicurezza, custodia, vigilanza antincendio, pulizia, di sala - del Teatro dell'Aquila, del Teatro nuovo di Capodarco e dell'arena all'aperto di Villa Vitali, sia per iniziative</p>
<p>Sport</p>	<p>Funzioni proprie:</p> <p>1) Tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l'uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come "servizio a domanda individuale".</p> <p>Le strutture si dividono in comunali e di proprietà di altri enti convenzionati con il Comune:</p> <p>a) Impianti Comunali:</p> <p><u>Campi di Calcio:</u> "Bruno Recchioni", San Claudio di Campiglione, San Girolamo, "Angelo Postacchini" di Capodarco, "Aureliano Smerilli" di San Marco, Salvano, "Ilario e Orlando Stanghetta" di Marina Palmense;</p> <p><u>Palestre:</u> CONI "Giulio Pennente", di Capodarco, di Via Leti, dell'ISC L. Da Vinci, Fracassetti;</p> <p><u>Piscina Comunale;</u></p> <p><u>Pista di Atletica e Pista Indoor;</u></p> <p><u>Impianto per il Tennis di Via Crollalanza;</u></p> <p><u>Palestra comunale di Ginnastica di Via Leti;</u></p> <p>dal 2019 con il passaggio dell'area Tirassegno dal Demanio al Comune si aggiungono il campo di calcio Tirassegno e la Bocciofila per la parte inerente lo Sport</p> <p>b) Impianti convenzionati:</p> <p><u>Palestra F.G.I. "Federico Appoggetti";</u></p>

	<p><u>Impianto “Firmum Village” Campo di calcio Olimpia di Via Respighi;</u> <u>Centro Sportivo COPS di Via Italia;</u></p> <p>2) Promozione della pratica sportiva attraverso:</p> <p>a) organizzazione e promozione di iniziative sia proprie che di altri enti e soggetti;</p> <p>b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive;</p> <p>3) Rapporti con Enti e Istituzioni, quali: CONI, Federazioni Sportive, Regione Marche, Provincia di Fermo, Scuole di ogni ordine e grado per attività legate all’attività motoria e sportiva, ASUR e associazioni per attività motoria per la terza età e soggetti con disabilità;</p> <p>4) Leggi, regolamenti, modulistica, diffusione delle informazioni:</p> <p>Il servizio cura anche tutte le attività legate alla conoscenza, aggiornamento e diffusione delle informazioni circa le leggi e i regolamenti emanati dallo stato e dagli organi periferici circa la pratica sportiva.</p>
--	--

<p>Turismo</p>	<p>Funzioni Proprie: il Comune esercita le funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva non espressamente conferite ad altri enti. Il Comune concorre alla valorizzazione turistica del proprio territorio, singolarmente o in forma associata, mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti, e alla progettazione/ realizzazione di eventi e iniziative durante il corso dell'intero anno solare al fine di destagionalizzare l'offerta e i flussi turistici, assicurando la tutela del turista consumatore. I predetti interventi perseguono anche finalità non esclusivamente turistiche, ma comprendenti lo sviluppo economico locale, in particolare del Centro storico e della città, soprattutto con la programmazione e realizzazione di eventi ed iniziative volte a sostenere le attività commerciali. In tal senso sono attuate anche politiche di progettazione, realizzazione di manifestazioni volte alla valorizzazione e sostegno delle suddette attività.</p> <p>Il Comune in particolare assicura l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica a livello locale mediante l'istituzione dei punti di informazione e accoglienza turistica attraverso l'utilizzo e la costante implementazione degli strumenti legati alle nuove tecnologie informatiche e di comunicazione (internet, app e altri supporti).</p>
-----------------------	--

Musei civici e mostre	<p>Funzioni proprie: Tutela e valorizzazione dei beni culturali comunali</p> <p>Funzioni delegate: Nessuna</p>
Musei Scientifici di Villa Vitali	<p>Funzioni proprie: Tutela e valorizzazione dei musei Istituto Geografico Polare “Silvio Zavatti”, Museo Ornitologico “Tommaso Salvadori”, Museo delle pipe “Nicola Rizzi”, Meteorite “Fermo”.</p> <p>Funzioni delegate: Nessuna</p>
Consulta associazioni culturali e sale adibite ad attività culturali	<p>Funzioni proprie: Coordinamento e sostegno delle attività svolte dall’associazionismo locale.</p> <p>Funzioni delegate: Nessuna</p>
Patrimonio	<p><u>Funzioni proprie.</u></p> <p>Il Servizio gestisce il patrimonio comunale attraverso la stipula di contratti di locazione, concessione, comodati d’uso; provvede all’alienazione degli immobili considerati non più strumentali all’attività istituzionale dell’ente nonché all’acquisizione di nuove unità immobiliari in base alla normativa sul Federalismo Demaniale o in base ad atti di tipo privatistico (atti notarili).</p> <p>Gestisce immobili di proprietà statale in base a contratti di locazione (impianti sportivi del Fondo assistenza della Polizia di Stato) o concessione (Area ex Poligono Tirassegno). Tra le funzioni espletate vi è anche l’individuazione delle modalità e strategie ritenute idonee a valorizzazione gli immobili comunali (Casina delle Rose e terreni Rocca Montevermine).</p> <p>Il Servizio, oltre che le attività proprie del Patrimonio, gestisce anche l’Ufficio Espropri con le relative attività, costituito ai sensi del D.P.R. 327/2001.</p> <p><u>Funzioni delegate.</u></p> <p>La legge regionale n. 36/05 e s.m. e i. demanda al Comune il compito di regolamentare disposizioni e procedure di attuazione per l’assegnazione degli alloggi di e.r.p. in sostituzione della precedente L.R. n. 44/97 abrogata, sulla base di precisi criteri dalla stessa definiti ed ulteriormente specificati con delibera di Giunta n. 492 del 7/4/2008. In esecuzione della sopra citata normativa il servizio provvede alla formazione della graduatoria, alla assegnazione di alloggi popolari ed alla decadenza dall’assegnazione nel caso di perdita dei requisiti.</p>

Polizia Municipale-Protezione Civile	<p>Funzioni proprie: attività di controllo stradale, edilizio, commerciale, informazioni anagrafiche, autentiche di firma, trasporto pubblico, segnaletica stradale, interventi di protezione civile, attività di addestramento per calamità, redazione piani di emergenza.</p> <p>Funzioni delegate: attività di indagini di Polizia Giudiziaria su delega del Pubblico Ministero che coordina la specifica indagine.</p>																						
Servizi Socio-Sanitari	<p>Funzioni proprie:</p> <table border="1" data-bbox="627 616 1418 1937"> <tr> <td>SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE E COMUNITARIA</td> </tr> <tr> <td>SPORTELLI INFORMATIVI DEL TERRITORIO</td> </tr> <tr> <td>Sportello “Informagiovani”</td> </tr> <tr> <td>Sportello “InformaFamiglia”</td> </tr> <tr> <td>Sportello “Informahandicap”</td> </tr> <tr> <td>Sportello “SILD” - Servizio Inserimento Lavorativo Disabili</td> </tr> <tr> <td>Sportello “L’altra Chiave”</td> </tr> <tr> <td>Sportello Immigrati</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td>SERVIZI RIVOLTI ALLA PERSONA</td> </tr> <tr> <td>Servizi Sociali</td> </tr> <tr> <td>Segretariato Sociale di Sportello</td> </tr> <tr> <td>Servizio Sociale Professionale</td> </tr> <tr> <td>Servizio Affidamento Familiare</td> </tr> <tr> <td>Assistenza scolastica per l’autonomia, la socializzazione e la comunicazione minori disabili</td> </tr> <tr> <td>Soggiorni marini e centri estivi per minori</td> </tr> <tr> <td>Servizi per il diritto allo studio (mense e trasporti)</td> </tr> <tr> <td>Servizio di interpretariato per non udenti</td> </tr> <tr> <td>Servizio trasporto disabili</td> </tr> <tr> <td>Soggiorni estivi per disabili</td> </tr> <tr> <td>Soggiorni estivi per anziani</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE E COMUNITARIA	SPORTELLI INFORMATIVI DEL TERRITORIO	Sportello “Informagiovani”	Sportello “InformaFamiglia”	Sportello “Informahandicap”	Sportello “SILD” - Servizio Inserimento Lavorativo Disabili	Sportello “L’altra Chiave”	Sportello Immigrati		SERVIZI RIVOLTI ALLA PERSONA	Servizi Sociali	Segretariato Sociale di Sportello	Servizio Sociale Professionale	Servizio Affidamento Familiare	Assistenza scolastica per l’autonomia, la socializzazione e la comunicazione minori disabili	Soggiorni marini e centri estivi per minori	Servizi per il diritto allo studio (mense e trasporti)	Servizio di interpretariato per non udenti	Servizio trasporto disabili	Soggiorni estivi per disabili	Soggiorni estivi per anziani	
SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE E COMUNITARIA																							
SPORTELLI INFORMATIVI DEL TERRITORIO																							
Sportello “Informagiovani”																							
Sportello “InformaFamiglia”																							
Sportello “Informahandicap”																							
Sportello “SILD” - Servizio Inserimento Lavorativo Disabili																							
Sportello “L’altra Chiave”																							
Sportello Immigrati																							
SERVIZI RIVOLTI ALLA PERSONA																							
Servizi Sociali																							
Segretariato Sociale di Sportello																							
Servizio Sociale Professionale																							
Servizio Affidamento Familiare																							
Assistenza scolastica per l’autonomia, la socializzazione e la comunicazione minori disabili																							
Soggiorni marini e centri estivi per minori																							
Servizi per il diritto allo studio (mense e trasporti)																							
Servizio di interpretariato per non udenti																							
Servizio trasporto disabili																							
Soggiorni estivi per disabili																							
Soggiorni estivi per anziani																							

		SERVIZI RIVOLTI ALLA COMUNITÀ	
		Centri Sociali	
		SERVIZI DOMICILIARI	
		Servizio Domiciliare di Sostegno alle Funzioni Educative Familiari (SED)	
		Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.)	
		SERVIZI SEMIRESIDENZIALI	
		Servizi Sociali	
		Nidi e Centri Infanzia (con pasto e sonno)	
		Spazi per bambini e famiglie	
		Centri di Aggregazione per Bambini e Adolescenti (C.A.B.A.)	
		Centro diurno per anziani	
		Centro diurno per tossicodipendenti	
		Centro “Servizio Sollievo”	
		Centri socio-educativi riabilitativi per disabili	
		SERVIZI RESIDENZIALI	
		Comunità alloggio per persone con disturbi mentali	
		SERVIZI PER L’EMERGENZA	
		Centro di pronta accoglienza per adulti	
		Mensa sociale e guardaroba	
		Pronta accoglienza residenziale per minori in stato di abbandono – con provvedimento di affidamento al Sindaco	
		Contributi d’emergenza di minimo importo per interventi urgenti a favore di cittadini residenti e persone di passaggio	
		SUSSIDI E CONTRIBUTI	

	<p>Compartecipazione al mantenimento degli illegittimi</p> <p>Assistenza Domiciliare Affidata (A.D.A.)</p> <p>Assistenza Economica Continuativa</p> <p>Assistenza Economica Straordinaria</p> <p>Contributi ad associazioni e gruppi organizzati di volontariato</p> <p>Contributi alle scuole per interventi di prevenzione del disagio</p>	
	<p>Funzioni delegate:</p> <p>FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO</p> <p>Riferimenti normativi</p> <p>Legge 23/12/1998 n. 448 - art. 27 – art. 65 – art. 66</p> <p>Legge 08/11/2000 n. 328 “Legge quadro per sistema integrato interventi sui servizi sociali”</p> <p>Legge 24.11.2003 n. 326</p> <p>Legge 64/01 Servizio Civile Nazionale</p> <p>Legge 431/98</p> <p>Funzioni o servizi:</p> <p>Fornitura libri di testo e borse di studio</p> <p>Agevolazioni su fornitura energia e gas metano</p> <p>Contributi canoni affitto elevati</p> <p>FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE</p> <p>Riferimenti normativi e funzioni o servizi:</p> <p>Coordinamento attività Ambito Terr.le Sociale XIX – Legge 328/2000 – D.G.R. n. 1373/2012 – Interventi e servizi d’Ambito Territoriale</p> <p>L. R. 30/98 – Interventi a favore della famiglia</p> <p>L. R. 18/96 – Interventi a favore dei disabili volti a rimuovere le cause di emarginazione</p> <p>L. R. 24/2011 – Prevenzione disagio giovanile</p> <p>L. R. 27/97 – Trasporto agevolato</p> <p>L. R. 13/09 – Interventi a favore di immigrati</p>	

		L.R. 39/97 Interventi a favore di emigrati	
		L. R. 7/94 – Interventi a favore di minori in situazioni multiproblematiche	
		L.R. 20/00 – Autorizzazione all’esercizio attività sanitaria	
		L.R. 9/03 – Attuazione servizi infanzia, adolescenza e sostegno alla famiglia	
		L.R. 20/02 - Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziali	
		DGR 6/2012 – Fondo per le non autosufficienze	
		DGR 1424/2006 – Interventi contrasto povertà estrema	
		D.A. 132/2004 – Servizio Sollievo	
		L.R. 28/2008 – Attuazione servizi detenuti ed ex detenuti	
		DGR 1506/2013 ex DGR 747/2004- Riordino degli interventi in materia di tossicodipendenza	

Ufficio Commercio - Sportello unico attività produttive	<p>Espletamento procedimenti relativi all'apertura, ampliamento, trasferimento, subentro e cessazione di attività commerciali (su aree pubbliche e private), pubblici esercizi, attività artigianali, strutture ricettive ed attività produttive in genere. Autorizzazioni Uniche Ambientali, NIA Sanitaria, VIA, AIA, Allaccio impianto fognario e quant'altro relativo alla vita degli impianti produttivi. Gestione Fiere e Mercati. Espletamento procedimenti relativi alle attività di cui al Testo Unico di Pubblica Sicurezza (Polizia Amministrativa) su pubblico spettacolo, ascensori, agenzie d'affari. Espletamento procedimenti relativi ad attività produttive varie: edicole, impianti carburanti, noleggio da rimessa, noleggio con conducente e taxi, vendita prodotti agricoli.</p>
--	---

STATUTO E REGOLAMENTI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato approvato con deliberazione consiliare n. 125 del 29/11/2010.

Ai sensi della legge e dello Statuto sono attualmente in vigore i seguenti regolamenti, elencazione che si limita ad evidenziare i principali e non quelli di dettaglio:

Servizio	Regolamento
Cultura, Teatro, Manifestazioni	Regolamento per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi finanziari” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012. Regolamento per la concessione in uso del Teatro dell'Aquila” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 492 dell' 11.12.2007.
Sport	Regolamento comunale d'uso degli impianti sportivi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/03/2000.
Sport	Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi finanziari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012.
Servizio Musei civici	Regolamento comunale per la disciplina delle riproduzioni dei beni culturali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21.07.2000.
Servizio Consulta associazioni culturali e sale adibite ad attività culturali	Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, agevolazioni economiche e contributi finanziari, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2012. Regolamento comunale in materia di concessione in uso di strutture e attrezzature di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10.01.2000 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25.02.2000.
Biblioteca	Regolamento comunale per la disciplina delle riproduzioni dei beni culturali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21.07.2000.
Patrimonio	Regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 5/11/2009 Regolamento per l'assegnazione di aree in diritto di superficie approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 5/7/2016 Regolamento per disciplinare le modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 27/11/2014

<p>Servizi Socio-sanitari</p>	<p>Regolamento degli interventi socio-assistenziali e delle prestazioni di servizi in campo sociale, approvato con D.C.C. n. 116 del 29/11/2000</p> <p>Regolamento comunale disciplinante l'orario di lavoro degli educatori del "Centro M. Montessori", approvato con D.G.C. n. 49 del 29/01/2001</p> <p>Regolamento per il servizio Trasporto Scolastico, approvato con D.C.C. n. 82 del .24.08.2010</p> <p>Regolamento per Affidamento Familiare dei Minori, approvato con D.C.C. n. 109 del 29/11/2011</p> <p>Regolamento Centri Sociali di Quartiere, approvato con D.C.C. n. 42 del 04/06/2013</p> <p>Regolamento servizio assistenza Domiciliare, approvato con D.C.C. n. 56 del 29/08/2013</p> <p>Regolamento per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale, approvato con D.C.C. n. 55 del 29/08/2013</p> <p>Regolamento Consulta dei Ragazzi e delle Ragazze della città di Fermo approvato con D.C.C. n. 50 del 11/06/2014</p> <p>Regolamento centri del Riuso approvato con delibera.C.C. n. 52 del 30/07/2018</p>
<p>Polizia Municipale</p>	<p>Regolamento di Polizia Urbana approvato con delibera C. C. n. 82 del 27 ottobre 2011</p> <p>Regolamento del Corpo della Polizia Municipale approvato con delibera C. C. n. 148 del 18 maggio 1988</p> <p>Regolamento di Polizia Rurale approvato con delibera C. C. n. 40 del 03/06/2013</p> <p>Regolamento Videosorveglianza approvato con delibera C.C. n. 92 del 29/11/2017</p>
<p>Tributi e bilancio</p>	<p>Regolamento TARI approvato con delibera del Consiglio Comunale n.69 del 29/7/2014 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento TASI approvato con delibera del Consiglio Comunale n.71 del 29/7/2014 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento servizio economato approvato con deliberazione consiliare n.91 del 30/9/2014 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento Canone Occupazione Suolo Pubblico approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 127 del 1 dicembre 1998 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento Imposta Comunale sulla Pubblicità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 29 maggio 2008 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione consiliare n. 96 del 21 dicembre 2016</p> <p>Regolamento sulle entrate approvato con deliberazione consiliare n.9 del 25 gennaio 2007 e come ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 57 del 29/08/2013 e successive</p>

	<p>modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento sulle alienazioni patrimoniali approvato con deliberazione consiliare n. 101 del 5 novembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento Imposta Municipale Unica approvato con deliberazione consiliare n. 51 del 29/06/2012 e modificato con deliberazione consiliare n. 84 del 28/09/2012 e successive modifiche ed integrazioni</p> <p>Regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 11 del DL n. 50/2017 approvato con delibera C.C. n. 68 del 31/07/2017</p> <p>Regolamento relativo all'istituzione dell'Imposta di soggiorno approvato con delibera C.C. n. 14 del 16/03/2018</p>
Lavori Pubblici	<p>Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera C.C. 34/2008</p> <p>Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. 115/2006</p> <p>Regolamento per l'erogazione delle forme di incentivazione delle attività e prestazioni correlate a specifiche disposizioni di legge al personale e alla dirigenza</p> <p>Regolamento Gruppo Comunale di Protezione Civile approvato con delibera C. C. n. 23 del 31/03/2017</p>
Politiche Ambientali	<p>Regolamento per l'insediamento di impianti di radio telecomunicazioni</p> <p>Regolamento locale di igiene</p> <p>Regolamento di polizia mortuaria (ai sensi L.285/1991)</p> <p>Regolamento Regionale n. 2/2001 di attuazione delle legge R. n. 10 del 20/1/1997 ad oggetto "Norme in materia di animali da affezione e prevenzione randagismo"</p>
Servizi generali e personale	<p>Regolamento per il funzionamento del consiglio</p> <p>Regolamento per l'accesso agli impieghi</p> <p>Regolamento per la disciplina dei contratti</p> <p>Regolamento dati sensibili</p> <p>Regolamento per l'elezione del consigliere straniero</p> <p>Regolamento degli istituti di partecipazione</p> <p>Regolamento comitato pari opportunità</p> <p>Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi</p> <p>Regolamento per il funzionamento dell' Organismo Indipendente di Valutazione</p>

	<p>Regolamento incentivi lavori pubblici ed altro</p> <p>Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi</p> <p>Disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici</p> <p>Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo</p> <p>Regolamento comunale dell'Avvocatura comunale</p> <p>Regolamento sul sistema dei controlli interni</p> <p>Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili</p> <p>Regolamento sull'accesso civico</p>
Settore Urbanistica Produttive e Commercio	<p>Regolamento Edilizio Comunale</p> <p>Regolamento sull'utilizzazione del litorale marittimo</p> <p>Regolamento Comunale dell'arredo urbano del Centro Storico</p>
Settore Commercio	<p>Regolamento del Commercio su aree pubbliche</p> <p>Regolamento medie strutture di vendita</p>

1.5 - LE CONVENZIONI CON ENTI

Sport	<p>Convenzione tra il Comune di Fermo e la Federazione Ginnastica d'Italia per la costruzione e gestione della palestra della F.G.I. "Federico Appoggetti" di Via Leti.</p> <p>(Repertorio n. 71615/2000, convenzione del 08/11/2000, che richiama la convenzione rep. n. 142336 del 16/12/1985 per anni 99 con diritto di superficie)</p>
Sport	<p>Convenzione con la Provincia di Fermo per l'uso, a favore delle scuole medie superiori, delle palestre CONI e di Via Leti. Contratto annuale, con scadenza coincidente con l'ultimo giorno di scuola.</p>
Sport	<p>Contratto di locazione sottoscritto il 30/06/2016 con il Ministero degli Interni per il recupero e l'utilizzo degli spazi sportivi del Centro Studi Polizia di Sato (COPS) di Via Italia.</p>

a) LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

POPOLAZIONE

Al **31/12/2020** risultavano iscritti in anagrafe n. **36.469** cittadini residenti distribuiti tra maschi e femmine nel modo seguente:

MASCHI	FEMMINE
17.619	18.850

La distribuzione per classi di età è la seguente:

Età	Maschi	Femmine	Totale
0-4	567	591	1158
5-9	726	683	1409
10-14	853	757	1610
15-19	902	845	1747
20-24	976	856	1832
25-29	925	874	1799
30-34	941	925	1866
35-39	987	1.010	1.997
40-44	1.179	1.208	2.387
45-49	1.283	1.379	2.662
50-54	1.432	1.547	2.979
55-59	1.375	1.478	2.853
60-64	1.298	1362	2.660
65-69	1.093	1.198	2.291
70-74	964	1140	2104
75-79	738	900	1638
80-84	723	975	1698
85-89	445	691	1136

90-94	178	333	511
95-99	29	85	114
100+	5	13	18
TOTALE	17.619	18.850	36.469

n. nuclei familiari **16.087**

TERRITORIO

DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2020

NOTIZIE VARIE	
----------------------	--

Popolazione residente (ab.)	36.884
Nuclei familiari (n.)	16.072
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	3
Superficie Comune (Kmq)	124,44
Superficie urbana (Kmq)	1,20
Strade statali (Km)	11,00
Strade provinciali (Km)	115,00
Strade comunali (Km)	210,00
Strade vicinali (Km)	31,00
Autostrade (Km)	10,00

ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Piano regolatore approvato:	SI
Piano regolatore adottato:	NO
Programma di fabbricazione:	NO
Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	SI
Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	SI
Piano per gli insediamenti produttivi:	SI
- industriali	SI
- artigianali	SI
- commerciali	SI
Piano urbano del traffico:	SI
Piano energetico ambientale comunale:	SI

b) L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
PERSONALE**

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	0	49
A.2	0	0	C.2	0	5
A.3	0	0	C.3	0	2
A.4	0	0	C.4	0	22
A.5	0	0	C.5	0	10
B.1	0	4	D.1	0	39
B.2	0	7	D.2	0	11
B.3	0	28	D.3	0	13
B.4	0	11	D.4	0	5
B.5	0	1	D.5	0	0
B.6	0	9	D.6	0	9
B.7	0	1	Dirigente	0	6
TOTALE	0	61	TOTALE	0	171

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	207
fuori ruolo n.	19
Dirigenti (di ruolo e non di ruolo)	6

AL 31/12/2020					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	36	B	0	3
C	0	14	C	0	8
D	0	21	D	0	4
Dir	0	1	Dir	0	2
72			17		
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	2	B	0	2
C	0	26	C	0	6
D	0	4	D	0	3
Dir	0	0	Dir	0	1
32			12		
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0		A	0	0
B	0	18	B	0	61
C	0	34	C	0	88
D	0	45	D	0	77
Dir	0	2	Dir	0	6
99			TOTALE	0	

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1.1 Organi istituzionali

Pur differite, causa emergenza sanitaria da pandemia Covid 19, dalla data originariamente prevista per il rinnovo ordinario, ossia maggio 2020, a settembre 2020 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale con consistente impegno degli uffici di Segreteria relativamente agli adempimenti previsti a ridosso.

Le attività proprie del programma, volte a garantire il regolare svolgimento delle funzioni degli organismi istituzionali del Comune, sono state svolte regolarmente.

Le attività, stante la disciplina derivante da leggi, statuto e regolamenti, sono state svolte in continuità rispetto ai precedenti esercizi;

I compiti di supporto al regolare svolgimento delle funzioni degli organi Istituzionali sono stati:

- Gestione della segreteria della Presidenza del Consiglio;
- Gestione della segreteria del Sindaco;
- Gestione della segreteria generale, con funzioni di collegamento tra la struttura e gli organi politici;
- Convocazione del Consiglio e della Giunta comunale;
- Supporto tecnico alle sedute degli organi seppur svoltesi in modalità videoconferenza causa emergenza sanitaria da Covid 19.
- Pubblicazione delle deliberazioni nell'albo pretorio on-line ed altri adempimenti conseguenti all'approvazione degli atti;
- Adempimenti connessi al funzionamento della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari.

Programma 1.2 Segreteria

E' proseguito il consueto supporto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in capo al Segretario Generale quale Responsabile Prevenzione della Corruzione; in merito si è provveduto ad assicurare lo svolgimento di specifici interventi formativi rivolti al personale dirigenziale e dipendente.

Sono state svolte attività connesse alla gestione del ciclo della performance in raccordo con i documenti relativi alla prevenzione della corruzione e gli altri documenti programmatori dell'Ente;

E' stato fornito supporto nelle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione in materia di attestazione degli obblighi di trasparenza, performance e sistema dei controlli interni.

Programma 1.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato

Gestione finanziaria

Il servizio bilancio ha in carico numerosi adempimenti il cui corretto svolgimento è fondamentale per l'operare amministrativo e finanziario dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio finanziario è chiamato anche ad elaborare dati finanziari per un controllo effettivo di gestione che miri a coniugare efficacia, efficienza ed economicità.

L'esercizio 2020 per il servizio finanziario è stato particolarmente difficoltoso e problematico. L'emergenza sanitaria ed economica causata dalla pandemia ha, infatti, reso necessari una serie di interventi e misure eccezionali a livello governativo centrale, che si sono ripercossi a livello locale e territoriale di ogni singolo Comune.

L'intero anno è stato caratterizzato dalla emergenzialità e conseguentemente dall'eccezionalità delle misure adottate.

In conseguenza di ciò, gli adempimenti ordinari dell'ente locale hanno subito proroghe e slittamenti rispetto alle scadenze ordinarie previste.

A tale proposito il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato approvato con Deliberazione n. 10 del 23/05/2020; il Rendiconto di Gestione 2019 è stato approvato con Deliberazione n. 25 del 10/07/2020, mentre con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 14/07/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

I numerosi interventi del Governo a sostegno della finanza pubblica (D.L. n. 18 del 17/03/2020, D.L. n. 19 del 25/03/2020, D.L. n. 34 del 16/05/2020, D.L. 104 del 14/08/2020, D.L. 172 del 18/12/2020) hanno reso necessario il loro recepimento da parte degli enti locali allo scopo di contenere gli effetti negativi sul tessuto socio economico locale, con atti che in alcuni casi hanno assunto il carattere dell'eccezionalità, come nel caso delle variazioni di Bilancio in recepimento del Fondo di solidarietà alimentare, assunte con Delibere di Giunta Comunale n. 61 del 02/04/2020 e n. 309 del 10/12/2020, senza necessità di ratifica da parte del Consiglio Comunale.

Gli ulteriori atti deliberati dal Consiglio Comunale in ambito finanziario, ad esclusione delle variazioni di bilancio, ricordiamo:

C.C. 28 del 10/07/2020 Art 194 Salvaguardia degli equilibri generali di bilancio assestamento ed approvazione stato attuazione dei programmi;

C.C. 49 del 27/11/2020 Approvazione bilancio consolidato gruppo amministrazione pubblica Comune di Fermo – Esercizio 2019;

C.C. n. 26 del 10/07/2020 Riconoscimento debiti fuori bilancio

C.C. n. 41 del 27/11/2020 Riconoscimento debiti fuori bilancio

C.C. n. 55 del 22/12/2020 Linee programmatiche relative ai programmi, ai progetti ed alle azioni da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Per quanto riguarda gli obblighi connessi al monitoraggio dei pagamenti dei debiti commerciali, la Legge 145/2018, art. 1 commi da 859 a 872, prevede che: “a partire dall'anno 2021, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, applicano:

a) le misure di cui alla lettera a) dei commi 862 o 864, se il debito commerciale residuo, di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. In ogni caso le medesime misure non si applicano se il debito commerciale residuo scaduto, di cui al citato articolo 33 del decreto legislativo n. 33 del 2013, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

b) le misure di cui ai commi 862 o 864 se rispettano la condizione di cui alla lettera a), ma presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Il Comune di Fermo, verificato che la Piattaforma dei Crediti Commerciali alla data del 1 Febbraio 2021 attestava i seguenti valori:

a) indicatore annuale di ritardo dei pagamenti: +12;

b) indicatore di riduzione del debito commerciale: -19,22%

c) percentuale del debito commerciale residuo scaduto sul totale delle fatture ricevute nel medesimo anno 4,22%;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23/02/2021 ha provveduto ad accantonare nel Bilancio di Previsione 2021/2023, l'importo di € 136.000,00 per l'anno 2021, quale Fondo Garanzia Debiti Commerciali, calcolato sullo stanziamento del macro aggregato 3 Titolo I spesa, al netto delle spese finanziate da entrate vincolate, dando atto che l'Ente, pur avendo rispettato i parametri relativi alla riduzione del debito commerciale (superiore al 10%) e alla percentuale del debito commerciale residuo rispetto al totale delle fatture ricevute nell'anno (inferiore al 5%), è tenuto ad effettuare un accantonamento al Fondo Garanzia Crediti Commerciali, pari al 2%, avendo un indicatore annuale di ritardo dei pagamenti pari a 12.

Programma 1.4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

L'emergenza da Covid-19 ha pesantemente condizionato l'operabilità del servizio tributi nel 2020 ed ha imposto un veloce ripensamento del suo rapportarsi con la cittadinanza ma positivamente si può dire anche accelerando semplificazioni ed un uso più consistente dell'informatica e del web. Gli sportelli sono diventati più virtuali cercando di non perdere terreno in termini di risposte puntuali e celeri; qualora necessario o preferito dai cittadini il colloquio diretto con gli addetti, le attese in coda nei corridoi della sede centrale hanno lasciato il posto ad appuntamenti concordati.

L'Amministrazione comunale di fronte all'emergenza ha subito poi cercato con prontezza risposte concrete in materia tributaria a sostegno delle categorie colpite dalle necessarie misure di lockdown :

-con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 2/4/2020 sono state bloccate tutte le operazioni di riscossione coattiva e di accertamento su tributi comunali

- con deliberazione della Giunta comunale n.73 del 14/4/2020 si è autorizzata la sospensione per il periodo connesso all' interruzione dei lavori dei cantieri edili a seguito dell'emergenza COVID 19, del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, consentendo di conseguenza agli operatori economici / imprese edili e similari interessate, a non computare nel calcolo del canone occupazione spazi dovuto, il periodo di sospensione lavori disposto dal direttore dei lavori connesso all'emergenza COVID 19, con conguagli da effettuarsi alla riapertura del cantiere e conseguenti richieste di proroga

- con deliberazione della Giunta comunale n.82 del 30/4/2020 si è sospesa l'applicazione del RAU Regolamento arredo urbano nel centro storico del capoluogo e delle frazioni di Capodarco e Torre di Palme che imponeva rinnovi di arredi e regole più stringenti sugli spazi da occuparsi nella bella stagione da parte di pubblici esercizi per agevolare il rispetto delle norme sul distanziamento sociale. Poi si sono ridotte dell' 80% le tariffe per occupazione permanente e temporanea da applicare ai pubblici esercizi per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pub, a cui vanno unite le attività artigianali quali pizzerie, piadinerie, gelaterie, paninoteche etc.) ed alberghi ed attività assimilabili. Successivamente poi è intervenuta esenzione disposta da norma di legge.

- si è annullata nel 2020 l'applicazione dell'imposta di soggiorno su pernottamenti presso strutture nel Comune

- l'operazione più importante è stata però messa in cantiere e realizzata in relazione alla TARI, ex taxa rifiuti, con la decisione del Consiglio Comunale di mantenere le tariffe allo stesso livello del 2019 e poi stabilendo consistenti riduzioni della parte variabile della tariffa delle utenze non domestiche con *“l'assegnazione di contributi finanziati a bilancio comunale e quantificati come le percentuali di seguito indicate per tutte le attività come inquadrate nella categoria Tari di appartenenza e risultante dalla bolletta 2019, sulla base del presupposto che, oltre alla minore produzione di rifiuti considerata nella deliberazione Arera n. 158/2020, si debba tenere nella giusta considerazione anche l'impatto economico/sociale determinato dalla chiusura forzata e dei suoi effetti successivi in termini di obblighi e diversi atteggiamenti dei mercati specifici, limitandosi a non agevolare le attività per le quali non è stata disposta la chiusura obbligatoria”*. Sono state agevolate quasi tutte le tipologie di attività con eccezione di quelli di vendita di generi alimentari, supermercati, banche/istituti di credito, enti ed uffici pubblici, gestori pubblici servizi, assicurazioni, associazioni di categoria, collegi ed ordini professionali, farmacie e parafarmacie, cioè delle attività che non hanno subito chiusure con riduzione di volume d'affari. I contributi variano dal 100% della parte variabile ad esempio per i ristoranti e simili al 25% sempre della parte variabile della tariffa.

Il costo complessivo delle agevolazioni di cui al punto precedente sono state stimate in € 645.827 e le corrispondenti riduzioni sono state applicate dall'Ufficio in sede di bollettazione Tari 2020, ad eccezione dei benefici a favore di attività di b&b per i quali l'erogazione dell'agevolazione tariffaria è a seguito di richiesta delle attività interessate a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Oltre alle riduzioni a favore delle attività produttive, sono stati previsti contributi pari al 50% della TARI dovuta ed a favore di famiglie con ISEE inferiore ad 19 mila e riduzioni per le famiglie con figli universitari titolari di contratto di affitto nella sede universitaria, come per gli anni precedenti ma con incremento delle risorse complessive a disposizione.

Al consistente alleggerimento della TARI si è unita politica di mantenimento delle tariffe IMU a livello 2019 con la conferma di tutte le aliquote agevolate previste, quindi complessivamente una decisa diminuzione della pressione tributaria esercitata dal Comune. Norma di legge ha poi consentito esenzione IMU per gli immobili utilizzati dai proprietari per lo svolgimento di attività turistico/ricettiva.

Programma 1.5 Patrimonio

Valorizzazione immobili comunali

Alienazioni

Come ogni anno è stato redatto ed approvato con atto di Consiglio Comunale n. 9 del 23/05/2020 il Piano delle Alienazioni anno 2020.

Rispetto al piano dell'anno precedente sono stati inseriti i seguenti immobili:

- area località Lido di Fermo limitrofa al depuratore
- porzione scarpata via Ficcadenti

Con atto di Consiglio Comunale n. 17 del 23/05/2020 è stata approvata definitivamente la variante al vigente P.I.P. Girola, ai sensi dell'art. 26 ter della Legge Regionale 5/8/1992, N.34 e s.m., per l'alienazione di casa colonica con corte e accessori, dando atto che tale deliberazione, ad iter concluso ai sensi dell'art.26 ter, della L.R. n.34/92 e s.m., costituisce “Integrazione del Piano delle Alienazioni

e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare. Anno 2019”.

A seguito dell'esito negativo della verifica di interesse culturale ai sensi dell'art. 10, comma 1 e art. 12 comma 5 del D.Lgs. 42/2004 da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali delle Marche, in data 21/12/2020 è stato pubblicato l'avviso di procedura aperta per la “vendita di proprietà immobiliare situata nel Comune di Fermo all'interno del PIP Girola” con scadenza 29/01/2021.

Con Determina Dirigenziale n. 196 del 10/09/2020 RG 1572, a seguito di richiesta da parte di un soggetto privato, è stata indetta una procedura negoziata diretta, ai sensi dell'art. 18 lett. e) del vigente Regolamento per l'alienazione di immobili, di un'area in località Lido di Fermo in prossimità del depuratore, già inserita nel Piano delle Alienazioni approvato con delibera di CC n. 9 del 23/05/2020. A seguito di lettere invito a partecipare alla procedura negoziata inviate ai soggetti individuati nello stesso Regolamento, è pervenuta un'unica offerta per la quale si sta procedendo alla verifica dei requisiti.

A seguito di richiesta da parte di un soggetto proprietario di unità immobiliari all'interno di un condominio di via Molise realizzato in diritto di superficie su area PEEP dalla Società C.E.L.C., è stata conclusa la procedura relativa alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà con la stipula dell'atto notarile in data 22/09/2020.

Acquisizioni

Con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 10/07/2020 è stata accettata la donazione da parte della Parrocchia di Santa Caterina dell'ex campo “L. Gazzoli” in località Sant'Andrea volta a consentire l'attuazione di un intervento atto a sviluppare momenti di aggregazione ludico-sportivi in considerazione della densità abitativa del quartiere S. Caterina e della carenza di analoghe strutture polifunzionali. A seguito di tale donazione l'Ente si dovrà infatti impegnare a realizzare sull'area un “**Parco pubblico attrezzato**” con funzione ricreativa e sociale, a beneficio pubblico, fornendo in tal modo, un servizio essenziale per la collettività.

Con atto notaio Ciuccarelli rep. n. 41869/18595 del 20/05/2020 sono state acquisite aree destinate a viabilità pubblica in via Leti in adempimento a quanto disposto dall'art. 65/2 delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente PRG.

Permute

Con atto di Consiglio Comunale n. 30 del 10/07/2020 è stata autorizzata la permuta di aree in Largo Ciferri tra il Comune di Fermo ed un soggetto privato, al fine di regolarizzare una situazione di fatto.

Affitti

Tra gli immobili da valorizzare un rilievo particolare riveste la tenuta agraria di Rocca Montevermine dell'ex Opera Pia Brefotroffio, trasferita al Comune di Fermo con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 1413 del 16/3/1989 e sulla quale insiste un significativo patrimonio edilizio, costituito da case coloniche con relativi annessi e dalla Rocca medievale, bene culturale di rilevante valore storico ed architettonico, identificativo della specificità socio-economica della Valdaso e dell'intero Fermano. Dopo aver espletato gare ad evidenza pubblica per l'individuazione di operatori cui assegnare in locazione i fondi di proprietà comunale, nell'anno 2018 si è aperto un contenzioso con gli ex affittuari le cui sentenze, a noi favorevoli, si sono concluse con la ripresa in possesso dal 2018 al 2020 di 11 dei 16 lotti messi a bando. Di questi nel 2018 sono stati contrattualizzati 5 lotti, nel 2019 1 lotto e nel 2020 3 lotti. Per 2 lotti non si è potuto procedere all'assegnazione definitiva per mancanza dei requisiti di legge e pertanto con Determina Dirigenziale n. 185 del 28/08/2020 RG 1479 si è proceduto all'indizione di un nuovo bando la cui aggiudicazione provvisoria è stata effettuata con Determina Dirigenziale n. 222 del 15/10/2020 RG 1799 e sono in corso le procedure di verifica dei requisiti. Dei restanti fondi non ancora in possesso dell'Amministrazione, sono in corso le procedure di sfratto degli ex affittuari.

Relativamente al fondo di Montepacini nell'anno 2020, preso atto del subentro della Fattoria Sociale Montepacini al contratto rep. 1372/2016, a seguito del recupero di un'ulteriore porzione di terreno agricolo e della conclusione dei lavori del piano terra dell'edificio colonico adibito ad agriturismo, con

contratto rep. 1551 del 16/07/2020 sono stati integrati i beni assegnati in affitto. In detto contratto la Fattoria Sociale Montepacini si è impegnata a completare i lavori del piano primo dell'edificio colonico, con scomputo delle spese sul canone di affitto, da destinare a camere dell'agriturismo e a convertire l'intero fondo all'agricoltura biologica.

Sono stati inoltre stipulati i seguenti contratti di affitto:

- locale ad uso alloggio di emergenza di via Tarunzio n. 5
- locale bar all'interno del Terminal Mario Dondero a seguito di bando pubblico espletato nel 2019
- Cinema degli Artisti a seguito di bando pubblico espletato dal Servizio Sale e Musei

Comodati d'uso

Concessione in uso dei locali di proprietà comunale alle realtà associazionistiche e del volontariato locale

Il Servizio Patrimonio ha perseguito l'obiettivo di razionalizzare le richieste di concessioni in comodato di locali comunali da parte delle più disparate associazioni culturali, di volontariato, di impegno sociale, sportive, favorendo, dove possibile, la condivisione di spazi. Oltre all'edificio denominato "Casa delle Associazioni" sito a Fermo in Via del Bastione n. 4 e all'ex Asilo nido di Piazzale della Ricostruzione, altre unità immobiliari sono state proposte come sede per le associazioni "no profit", come i locali dell'ex Centro di riabilitazione Montessori S. Giuliano, i box all'interno del terminal Dondero e il locale di via dell'Università n. 18.

Sono stati inoltre rinnovati alcuni contratti scaduti nel 2020.

Sempre nel 2020, a seguito della conclusione dei lavori di realizzazione dell'Oasi Felina di S. Martino, con contratto di comodato rep. 1552 del 21/07/2020, la stessa è stata assegnata all'associazione A-Mici a 4 Zampe che si è impegnata a curarne la gestione fino all'espletamento della gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione del servizio di gestione dell'oasi felina.

L'Ente ha inoltre concluso il procedimento di acquisizione in comodato d'uso di n. 3 manufatti della rete ferroviaria e precisamente il sottopasso di via Pigafetta, il ponticello retrostante il depuratore di Lido di Fermo ed il ponticello all'interno dell'APR 38 sempre di Lido di Fero, stipulando in data 22/12/2020 il relativo contratto con R.F.I. Spa. Ciò per consentire una migliore valorizzazione e fruizione del territorio dell'area costiera.

PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Acquisizione aree utilizzate senza titolo ai sensi dell'art. 42bis del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327

Con decreto di acquisizione di cui alla Determina Dirigenziale n. 38 del 03/03/2020 RG 380 sono state acquisite al patrimonio indisponibile dell'Ente le aree utilizzate per "Sistemazione e asfaltatura strade rurali in località Capodarco" e con successiva Determina Dirigenziale n. 237 del 27/10/2020 RG 1881 sono state depositate alla Cassa DD.PP. le somme non accettate.

Con decreto di acquisizione di cui alla Determina Dirigenziale n. 344 del 29/12/2020 RG 2545 sono state acquisite al patrimonio indisponibile dell'Ente le aree utilizzate per la sistemazione della strada di accesso località S. Biagio.

Con decreto di acquisizione di cui alla Determina Dirigenziale n. 345 del 29/12/2020 RG 2546 è stata acquisita al patrimonio indisponibile dell'Ente l'area utilizzata per l'accesso all'autorimessa pubblica edificio Sagrini.

ACCESSO AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

La legge regionale n. 36/05 e ss.mm.ii. demanda al Comune il compito di regolamentare disposizioni e procedure di attuazione per l'assegnazione degli alloggi di e.r.p. in sostituzione della precedente L.R. n. 44/97 abrogata, sulla base di precisi criteri dalla stessa definiti ed ulteriormente specificati con delibera di Giunta n. 492 del 7/4/2008. In esecuzione di quanto previsto dal Regolamento approvato

con deliberazione consiliare n. 96 del 27/11/2014 il servizio Patrimonio con Determinazione Dirigenziale n. 57 – Reg. Gen. 352 – del 05/03/2018 ha approvato la graduatoria provvisoria degli aspiranti assegnatari di alloggi popolari, mentre con Determinazione Dirigenziale n. 227 – Reg. Gen. n. 1359 – del 23/07/2018 ha approvato la graduatoria definitiva. Nel corso dell'anno 2020 sono stati assegnati, sulla base della nuova graduatoria, ed a seguito di consegna da parte dell'Erap di ulteriori 8 alloggi, n. 12 alloggi popolari.

Programma 1.6 Ufficio Tecnico

Lo stato di attuazione delle attività dai vari Servizi e Uffici del Settore nell'anno 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza Sanitaria Covid-19 tutt'ora in corso. Tuttavia, nonostante il lungo periodo di lockdown (23 febbraio – 4 maggio), nonché le continue e ripetute restrizioni dovute alla normativa nazionale e regionale, in cui molti dipendenti, con grande spirito di collaborazione, si sono immediatamente adattati ad una nuova tipologia di lavoro, quello agile, previo il sistema dello smart working, numerose attività tecnico e amministrative sono state portate avanti garantendo i servizi essenziali (Protezione Civile, COC, Cimiteri, reperibilità ecc.) nonché quelli ordinari. Per quanto riguarda il personale impossibilitato al lavoro agile, per mansione lavorativa e profili professionali (operai, cantonieri, autisti, ecc.), lo stesso si è messo a disposizione per assolvere a funzioni, molte delle quali legate alle disposizioni dettate dalle direttive ministeriali e regionali in materia di Covid-19.

Nonostante tutto obiettivi importanti, tra i quali l'adeguamento delle scuole a seguito delle disposizioni Covid e la riapertura del nuovo Polo Scolastico "Betti –Fracassetti", sono stati raggiunti senza subire alcun tipo di rallentamento.

Premesso che il Settore esplica la sua attività, in:

- progettazione, direzione lavori e contabilità dei lavori;
- comunicazione dati all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).;
- interventi di manutenzione del patrimonio comunale (edilizio in genere, storico, scuole, strade, fognature (acque chiare), campi sportivi, centri sociali, ecc.)
- gestione del parco autoveicoli e mezzi operativi;
- supporto tecnico amministrativo nell'esecuzione di opere la cui progettazione è affidata a professionisti esterni;
- controlli sul territorio per accertare la pubblica e privata incolumità;
- gestione di fondi ai sensi della Legge 61/98 (sisma nella Regione Marche nell'anno 1998);
- gestione di fondi ai sensi del Decreto Legge 189/2016 (sisma nella Regione Marche dall'anno 2016);
- pareri su piani attuativi e valutazioni del patrimonio comunale;
- servizio di reperibilità;
- allestimento di palchi per manifestazioni estive e svolgimento del palio dell'Assunta;
- svolgimento delle gare di appalto per lavori, forniture e servizi.

In riferimento a quanto sopra:

- e' stata garantita la puntuale attuazione degli interventi di manutenzione al patrimonio comunale compatibilmente con le risorse richieste ed assegnate;
- e' stata assicurata l'efficienza del parco macchine e mezzi operativi in dotazione ai vari servizi, (trasporto alunni, viabilità, ect.)
- sono stati esperiti sopralluoghi finalizzati all'accertamento del mantenimento della pubblica e privata incolumità;

Premesso inoltre che il procedimento per l'attuazione di un'opera pubblica difficilmente si conclude nell'arco temporale di un anno, ragione per la quale, lo stato di attuazione dei programmi per le

OO.PP. per l'anno 2020, oltre a comprendere l'avvio delle opere in esso previste, ricomprende anche la prosecuzione dell'iter di quelle opere già previste negli anni precedenti.

Ciò premesso, prima di illustrare lo stato dell'arte delle opere dell'anno corrente, corre l'obbligo di informare, seppure in maniera molto sintetica, sull'avvio dei lavori delle opere la cui realizzazione ha avuto inizio anche negli anni precedenti.

LAVORI IN CORSO 2020 (2° semestre)

- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi intervento E6 nuovo spazio polifunzionale Casabianca Nord
- Riqualficazione Area Ex scuola San Marco II stralcio
- Adeguamento sismico Scuola Materna Villa Vitali e distacco COC - II° stralcio corpo A
- Ampliamento scuola e palestra Molini Girola – Lotto I opere impiantistiche
- Lavori blocco C Risalita Orzolo fornitura e posa in opera ascensori
- Ciclovia Adriatica Ponte ciclopedonale Fiume Ete e relative piste ciclabili
- Intervento di restauro e risanamento conservativo con miglioramento sismico Ex collegio Fontevecchia Convento dei Domenicani (II stralcio)
- Ampliamento Cimitero Civico Blocco I - Primo stralcio
- Manutenzione straordinaria delle scogliere antistanti il fosso della Torre, in località Marina Palmense nel comune di Fermo

Elenco lavori ultimati nel 2020

- Interventi volti all'efficientamento energetico (03/01/2020)
- Cittadella dello Sport Via Leti - Efficientamento energetico
- Potenziamento impianto video sorveglianza – completamento sistema integrato di sicurezza urbana intelligente per il rilevamento transiti ed analisi di contesto (27/012/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Int. A5 Chiosco (09/03/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Interventi A6 e C1 - Pubblica Illuminazione e videosorveglianza (02/03/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Int. A4 Rigenerazione verde attrezzato (30/06/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Int. B2 Pista di pattinaggio (18/08/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Int. B3 Realizzazione Skate park (19/10/2020)
- Intervento di manutenzione palestra Via Leti- pavimento in parquet (09/09/2020)
- Intervento di manutenzione palestra Via Leti- impianto di pallacanestro a parete (31/08/2020)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento impianto luci di emergenza edifici pubblici e scolastici (25/08/2020)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento impianto luci di emergenza teatro dell'Aquila (21/04/2020)
- Interventi in materia di “manutenzione straordinaria impianti tecnologici” edifici comunali. Adeguamento ascensori pubblici comunali (15/01/2020)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento impianto di spegnimento incendi biblioteca comunale (29/02/2020)
- Manutenzione straordinaria strade 2019- cassonetti e tappetino di usura (02/06/2020)
- Manutenzione straordinaria strade 2019 - 2° stralcio – Lotto I edili “Largo Calzecchi Onesti” (19/03/2020)
- Manutenzione straordinaria strade 2019 - 2° stralcio – Lotto II edili strade varie (21/05/2020)
- Completamento strada Marina Palmense realizzazione sovra struttura stradale binder (18/6/2020)
- Sistemazione strade viarie Centro storico capoluogo – rifacimento pavimentazione in pietra (25/05/2020)
- Asfaltatura e sistemazione marciapiedi e camminamenti (19/05/2020)

- Ampliamento scuola e palestra Molini Girola- opere edili (04/06/2020)
- Realizzazione ascensore Bottega delle idee (24/07/2020)
- Interventi di sistemazione minori sulla viabilità pubblica- ripristino puntuali della sede stradale, sistemazione tratti di fognature e zanelle (24/09/2020)
- Depolverizzazione Strade comunali trattamento superficiale con emulsione e graniglie della sede stradale (28/05/2020)
- Completamento camminamenti località Capodarco (12/06/2020)
- Potenziamento impianto pubblica illuminazione zone varie (Via Salette, Via Galilei, Via Basili, SP Capodarchese ecc..) (22/06/2020)
- Sistemazione locali presso Palazzo Paccaroni ex sala intercettazioni telefoniche
- Intervento di manutenzione straordinaria di porzione del tetto della scuola primaria L. Salvadori – Lido San Tommaso (20/07/2020)
- Realizzazione nuovi giochi e sistemazioni varie in diversi parchi pubblici (31/07/2020)
- Adeguamento sismico Scuola Materna Villa Vitali e distacco COC - II° stralcio corpo B (29/05/2020)
- Ampliamento scuola dell'infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini- realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture I lotto (11/08/2020)
- Ampliamento scuola dell'infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini- realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture II lotto (04/09/2020)
- Intervento di manutenzione straordinaria scuola primaria S. Andrea – sostituzione controsoffitti piano terra a seguito esito verifiche sui solai e controsoffitti finanziate dal MIUR (02/09/2020)
- Ampliamento scuola dell'infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini- realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture I lotto (11/08/2020)
- Ampliamento scuola dell'infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini- realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture II lotto (04/09/2020)
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza controsoffitti scuola primaria e dell'infanzia Molini (28/08/2020)
- Manutenzione straordinaria degli spazi e delle aule didattiche in diverse scuola comunali in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid 19 - lotto I (3/09/2020)
- Manutenzione straordinaria degli spazi e delle aule didattiche in diverse scuola comunali in conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid 19 - lotto II (13/09/2020)
- Pista di atletica- completamento rifacimento manto sintetico (14/08/2020)
- Ristrutturazione immobili comunali danneggiati dal sisma - mura urbiche comprese tra via XXIV maggio e vicolo degli Orlandi (17/09/2020)
- Realizzazione Opere difesa costiera scogliere emerse località Marina Palmense (04/06/2020)
- Interventi per Accesso disabili alle spiagge (15/07/2020)
- Intervento di manutenzione opere di difesa costiera 2018/2020 – Casabianca (04/11/2020)
- Manutenzione straordinaria patrimonio – Sostituzione infissi scuola media Torre di Palme (25/07/2020)
- Manutenzione straordinaria del paramento murario del Torrione sito in via del Bastione (12/09/2020)
- Riqualficazione illuminazione Palazzo Priori- Mura Urbiche Via Crollalanza – Mura urbiche viale della Carriera (22/10/2020)
- Lavori di efficientamento e potenziamento pubblica illuminazione via Bartolacci e Campo sportivo Sandro D'Addio (22/10/2020)
- Realizzazione impianto climatizzazione sala A Palestra FGI Appoggetti Via Leti (24/11/2020)
- Adeguamento sismico distributivo e funzionale scuola Salvano – sostituzione lampade emergenza opere strutturali di adeguamento sismico conto termico I° lotto (31/12/2020)

- Marciapiedi Via Colle Vissiano (27/10/2020)
- Opere di urbanizzazione Nuovo Polo scolastico in Via Salvo D'Acquisto (06/11/2020)
- Adeguamento sismico distributivo e funzionale scuola Salvano – sostituzione lampade emergenza opere strutturali di adeguamento sismico conto termico II° lotto (24/11/2020)
- Scogliere Casabianca Tre Archi -Completamento lavori principali (13/02/2020)
- Scogliere Casabianca Tre Archi -Completamento lavori opzionali (16/11/2020)
- Manutenzione straordinaria Don Dino Mancini- completamento intervento sisma 2016 (23/12/2020)
- Completamento e sistemazione aree verdi San Michele (16/12/2020)
- Lavori Risalita Orzolo Blocco C (12/12/2020)

Lavori consegnati nel 2020

- Adeguamento sismico, distributivo e funzionale scuola Salvano 1° lotto (ultimato)
- Adeguamento sismico, distributivo e funzionale scuola Salvano 2° lotto (ultimato)
- Scogliere Casabianca Tre Archi - Completamento lavori opzionali (ultimato 16/11/2020)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Int. B3 Skate park (ultimato)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi Interventi B2 - Realizzazione Pista di pattinaggio (ultimato)
- Riqualficazione Urbana Lido Tre Archi intervento E6 nuovo spazio polifunzionale Casabianca Nord
- Riqualficazione Area Ex Scuola San Marco 2° Stralcio
- Adeguamento sismico Scuola Materna Villa Vitali e distaccamento COC - II° stralcio corpo A
- Opere di Urbanizzazione Nuovo Polo Scolastico in Via S. D'Acquisto (ultimato)
- Manutenzione straordinaria strade 2019 2° stralcio (ultimato)
- Manutenzione straordinaria Don Dino Mancini- completamento intervento sisma 2016 (ultimato)
- Marciapiedi Via Colle Vissiano (ultimato))
- Manutenzione straordinaria strade 2019 - 2° stralcio – Lotto I edili “ Largo Calzecchi Onesti” (ultimato)
- Manutenzione straordinaria strade 2019 - 2° stralcio – Lotto II edili strade varie (ultimato)
- Sistemazione strade viarie Centro storico capoluogo – rifacimento pavimentazione in pietra (ultimato)
- Intervento di manutenzione palestra Via Leti- pavimento in parquet (ultimato)
- Intervento di manutenzione palestra Via Leti- impianto di pallacanestro a parete (ultimato)
- Interventi di sistemazione minori sulla viabilità pubblica- ripristino puntuali della sede stradale, sistemazione tratti di fognature e zanelle (ultimato)
- Realizzazione nuovi giochi e sistemazioni varie in diversi parchi pubblici (ultimato)
- Lavori di efficientamento e potenziamento pubblica illuminazione via Bartolacci e Campo sportivo Sandro D'Addio (ultimato)
- Realizzazione impianto climatizzazione sala A Palestra FGI Appoggetti Via Leti (ultimato)
- Completamento strada Marina Palmense realizzazione sovrastruttura stradale (ultimato)
- Realizzazione completamento e sistemazione aree verdi San Michele (ultimato)
- Asfaltatura e sistemazione marciapiedi e camminamenti (ultimato)
- Depolverizzazione Strade comunali trattamento superficiale con emulsione e graniglie della sede stradale (ultimato)
- Realizzazione Ascensore Bottega delle Idee (ultimato)
- Pista di Atletica - completamento rifacimento manto sintetico
- Completamento camminamenti località Capodarco (ultimato)

- Intervento di manutenzione straordinaria di porzione del tetto della scuola primaria L. Salvadori – Lido San Tommaso (ultimato)
- Ampliamento scuola e palestra Molini Girola opere Edili (ultimato)
- Accesso disabili alle spiagge (ultimati)
- Ristrutturazione immobili comunali danneggiati dal sisma - mura urbiche comprese tra via XXIV maggio e vicolo degli Orlandi (ultimato)
- Adeguamento luci di emergenza edifici pubblici e scolastici (ultimato)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento impianto luci di emergenza Teatro dell'Aquila (ultimato)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento ascensori pubblici comunali (ultimato)
- Interventi in materia di manutenzione straordinaria impianti tecnologici edifici comunali. Adeguamento impianto di spegnimento incendi biblioteca comunale (ultimato)
- Intervento di manutenzione opere di difesa costiera 2018/2020 – Casabianca (ultimato)
- Manutenzione straordinaria del paramento murario del Torrione sito in via del Bastione (ultimato)
- Riqualificazione illuminazione Palazzo Priori- Mura Urbiche Via Crollalanza – Mura urbiche viale della Carriera (ultimato)
- Ampliamento scuola dell’infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini-realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture I lotto (ultimati)
- Ampliamento scuola dell’infanzia Molini, in località Molini Girola, via Salvemini-realizzazione di una platea di fondazione c.a., struttura in elevazione in legno lamellare e relative finiture II lotto (ultimati)
- Intervento di manutenzione straordinaria scuola primaria S. Andrea – sostituzione controsoffitti piano terra a seguito esito verifiche sui solai e controsoffitti finanziate dal MIUR (ultimato)
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza controsoffitti scuola primaria e dell’infanzia Molini (ultimato)
- Manutenzione straordinaria degli spazi e delle aule didattiche in diverse scuola comunali in conseguenza dell’emergenza sanitaria Covid 19 - lotto I (ultimati)
- Manutenzione straordinaria degli spazi e delle aule didattiche in diverse scuola comunali in conseguenza dell’emergenza sanitaria Covid 19 - lotto II (ultimati)
- Manutenzione straordinaria delle scogliere antistanti il fosso della Torre, in località Marina Palmense nel comune di Fermo
- Potenziamento impianto pubblica illuminazione zone varie (Via Salette, Via Galilei, Via Basili, SP Capodarchese ecc..) (ultimati)
- Manutenzione straordinaria patrimonio – Sostituzione infissi scuola media Torre di Palme (ultimati)
- Lavori Risalita Orzolo Blocco C (ultimato)

Stato di attuazione OO.PP. 2020

	OPERA	IMPORTO (€ x 1.000)	STATO DELL’OPERA
1	Collegamento Via S. Andrea (incrocio via Bixio) e Via Preziotti	150	In corso revisione progettazione definitiva
2	Realizzazione Ponte ciclo pedonale fiume Ete con il Comune di Porto San Giorgio	303	Lavori in corso

2a	Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale – completamento della Ciclovia Adriatica	300	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
2b	Sviluppo e completamento delle ciclovie urbane	155	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
3	Ampliamento parcheggi Orzolo	300	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
4	Realizzazione strada Pompeiana zona B di completamento	150	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
5	Realizzazione collegamento Via Ada Natali, Via Sapri	175	Approvato studio di fattibilità tecnico economica
6	Ascensore Via Mazzini - Girfalco	410	In corso redazione progettazione definitiva
7	Manutenzione straordinaria strade	150	In corso redazione progettazione esecutiva
8	Attraversamento rialzato via Salvo D'Acquisto	345	In corso redazione progettazione definitiva
9	Rotatoria Strada Statale Adriatica - Marina Palmense	615	In corso redazione progettazione definitiva
10	Risalita Orzolo Blocco "C"	334	Lavori in corso
11	Riqualificazione Lido Tre Archi	7.147	Approvati progetti esecutivi. Affidati l'ampliamento dei servizi verde urbano e ambientali. Lavori in corso e lavori ultimati
12	Sistemazione Palazzo Preziotti	137	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
13	Sistemazione area a parcheggi in Via Verrazzano	200	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
13a	Manutenzione straordinaria Casina delle Rose	2.000	In corso procedura affidamento progettazione definitiva ed esecutiva
14	Ristrutturazione e riqualificazione casa del custode piazzale del Duomo	500	In corso redazione progettazione definitiva
15	Recupero mercato coperto e piazzale Carducci (progetto ITI URBANI)	3.571,58	In corso redazione progettazione definitiva.
16	Riqualificazione parco urbano del Girfalco	500	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
17	Parco Mentuccia arredo urbano e realizzazione pubblica illuminazione campo polivalente e area giochi	100	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
18	Sistemazione, completamento e realizzazione aree verdi di quartiere e patrimonio arboreo pubblico	100	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica

19	Riqualificazione spazio esterno antistante il museo archeologico di Torre di Palme e completamento Museo	150	Approvato il progetto definitivo
19a	Completamento struttura polivalente San Marco Paludi III° stralcio	100	Approvato progetto esecutivo
20	Progetto di riqualificazione campo sportivo del Rugby a Marina Palmense	740	Approvato studio di fattibilità tecnico economica
20a	Opere compensative località Tirassegno	140	In corso redazione progetto esecutivo
21	Ampliamento civico cimitero Torre di Palme	210	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
22	Ampliamento civico cimitero Capodarco	150	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
23	Ampliamento civico cimitero Blocco I - I stralcio	325	Lavori in corso
24	Lavori di costruzione, ampliamento, sistemazione e manutenzione straordinaria cimiteri	130	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
24a	Completamento lavori edificio Monte Pacini	100	Approvato progetto esecutivo
24b	Riparazione danni sisma Tempietto Centrale	152	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
24c	Realizzazione cappelline private cimitero urbano	150	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
25	Ulteriore stralcio sistemazione ex Collegio Fontevecchia	750	Approvato progetto esecutivo avviate procedure di affidamento
25a	Arredi e allestimenti vari ex Collegio Fontevecchia	200	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
26	Adeguamento sismico Municipio - Piano OO.PP. sisma 2016	3.600	In corso procedura affidamento progettazione definitiva ed esecutiva
27	Ristrutturazioni immobili comunali danneggiati dal sisma (Palazzo dei Priori, Auditorium San Martino, Ugo Betti, ecc.)	300	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
27a	Riparazione, restauro e recupero Cimitero Urbano danneggiato dagli eventi sismici del 2016	600	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
28	Edificio Via Tiziano 13 ERAP - Piano Edilizia Residenziale Pubblica sisma 2016	100	Da affidare progettazione
29	Manutenzione straordinaria patrimonio	314,40	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
30	Dissesti idrogeologici e interventi di messa in sicurezza o mitigazione del	350	In corso redazione progetto di

	rischio del terrorio		fattibilità tecnico economica
31	Prolungamento scogliere difesa litorale Lido Tre Archi - Casabianca di Fermo - Opere opzionali	103	Lavori in corso
32	Adeguamento sismico scuola media Capodarco	0	
33	Adeguamento sismico scuola materna Villa Vitali e distacco COC	425	Approvato progetto esecutivo avviate procedure di affidamento
34	Interventi di adeguamento (sismico, antincendio, sicurezza, ecc.) edifici pubblici scolastici e strategici (Linee guida MIUR 1333 del 27/01/2020)	4.390	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
34a	Adeguamento scuola primaria Tirassegno	611,70	Affidati gli incarichi professionali per progettazione esecutiva e relazione geologica
34b	Adeguamento scuola primaria Monaldi	412,40	Affidati gli incarichi professionali per progettazione esecutiva e relazione geologica
34c	Adeguamento scuola media Capodarco	608,80	Affidati gli incarichi professionali per progettazione esecutiva e relazione geologica
34d	Adeguamento scuola primaria e infanzia Sapienza	1.211,20	Affidati gli incarichi professionali per progettazione esecutiva e relazione geologica
34e	Adeguamento scuola media Torre di Palme	644,20	Affidati gli incarichi professionali per progettazione esecutiva e relazione geologica
34f	Adeguamento spazi scolastici scuola infanzia e materna Ete Caldarette in località Ponte Ete	136	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
35	Adeguamento sismico Scuola Infanzia e Primaria Salvano	652	Lavori in corso di ultimazione
36	Adeguamento sismico scuola primaria Cavour	2.700	In corso redazione progetto di fattibilità tecnico economica
37	Adeguamento sismico edificio scolastico Don Dino Mancini - Piano OO.PP. sisma 2016	1.364	In corso validazione progettazione definitiva
38	Adeguamento sismico edificio scolastico L. Da Vinci - Piano OO.PP. sisma 2016	3.594	Affidata progettazione definitiva, esecutiva e CSP.

39	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	78	Lavori ultimati
40	Adeguamento sismico scuola primaria Sant'Andrea	1.220	Approvato progetto definitivo
41	Interventi volti all'efficientamento energetico e allo sviluppo territoriale	0	
41a	Adeguamento scuole emergenza Covid-19	160	Lavori ultimati
41b	Intervento di ampliamento Scuola Primaria "Don Dino Mancini"	400	Affidati incarichi professionali per la progettazione strutturale, impiantistica, sicurezza e relazione geologica
41c	Realizzazione scala uscita di emergenza e adeguamento antincendio ultimo piano scuola Lido di Fermo	90	Affidati incarichi professionali per la progettazione strutturale, impiantistica, sicurezza e relazione geologica

Per quanto attiene alle opere previste nell'elenco 2020 non menzionate nella presente relazione, si precisa che:

- opere da finanziarsi con oneri di urbanizzazione e entrate correnti potranno essere realizzate solo ad accertata entrata;
- le opere da finanziarsi mediante alienazione del patrimonio potranno essere realizzate solo qualora vengano avviate e concluse le necessarie procedure di alienazione.

SERVIZIO CONTRATTI, APPALTI, PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI

Vengono qui di seguito riportate le principali attività svolte dal servizio.

Affidamenti e schemi di determinazione

Fin dal mese di gennaio 2020 si è proceduto ad aggiornare gli schemi di determinazione per gli **affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00** (art. 36 – comma 2 lett. a – del Codice) che sono quelli per i quali si è ravvisata la necessità di intervenire in quanto la redazione di tali atti è effettuata da più dipendenti del settore.

Tramite apposito format redatto internamente e costantemente aggiornato il dipendente del settore è stato guidato nella scelta della procedura e dello schema di atto da utilizzare, in modo tale da garantire l'uniformità delle procedure amministrative.

Sono state individuate le seguenti procedure e stesi i seguenti modelli di atti:

- per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00 (affidamento possibile senza ricorso al mercato elettronico - affidamento diretto attraverso mezzi di comunicazione elettronica mediante ricezione di preventivo via PEC): determine di lavori, forniture, servizi, servizi tecnici;
- per affidamenti di importo superiore a € 5.000,00 e presenti nel Catalogo MEPA (affidamento tramite OdA-Ordine di Acquisto oppure tramite TD -Trattativa Diretta): determine OdA forniture e OdA servizi; determine TD lavori, forniture, servizi, servizi tecnici;

- per affidamenti di importo superiore a € 5.000,00 e non presenti in MEPA, affidamento mediante la piattaforma telematica “Tuttogare” acquistata nel dicembre 2019 personalizzata e configurata per le esigenze del Settore: determine di richiesta di offerta lavori, forniture, servizi, servizi tecnici.

La stessa modulistica è stata aggiornata anche per le procedure che riguardano il sisma.

Per quanto riguarda gli **affidamenti di importo superiore ad € 40.000,00**, si è proceduto a redigere schemi di lettere di invito e relativi atti per gli affidamenti di cui all' art. 36 - comma 2 lett. b) , c) e c-bis)- per lo svolgimento di procedure di selezione del contraente tramite piattaforma telematica di negoziazione Tutto Gare.

Per quanto riguarda le deliberazioni, sono stati adeguati gli schemi che già venivano utilizzati per l’approvazione dei progetti (fattibilità tecnica-economica e progetti definitivi).

Particolarmente intensa, poi, è stata l’attività di supervisione degli atti amministrativi del Settore, con apposizione del visto dopo aver effettuato il controllo dei riferimenti normativi, delle procedure di affidamento, dei requisiti delle ditte e della copertura finanziaria; basti pensare che il numero di determine del settore nell’anno 2020 sono state poco più di 1000.

La materia è in continua evoluzione e occorre, quindi, procedere a rivedere e modificare costantemente la documentazione sopra elencata, in particolare durante l’anno gli schemi sono stati revisionati in occasione dell’approvazione bilancio, della revisione micro-organizzazione, dell’insediamento della nuova Amministrazione.

Gare telematiche

In ottemperanza all’art. 40 e nello specifico il comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevede quanto segue: *”A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici”*, risultano gestite per l’anno 2020 le seguenti procedure negoziate mediante piattaforma telematica TuttoGare:

- GARA n. 25/2019 - RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento E) - Sub-intervento E6 NUOVO SPAZIO POLIFUNZIONALE "CASABIANCA NORD"
- GARA n. 2/2020 - COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MOLINI - LOTTO I OPERE IMPIANTISTICHE
- GARA n. 2/2020 - COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MOLINI - LOTTO II OPERE EDILI
- GARA n. 3/2020 - ASFALTATURA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI
- GARA n. 4/2020 - RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento B) - Sub-intervento B2 PISTA DI PATTINAGGIO
- SERVIZIO MOVIMENTAZIONE ATTREZZATURE COMUNALI ANNI 2020 E 2021
- GARA n. 2/2020/2 - NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI DI COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MOLINI - LOTTO II OPERE EDILI
- GARA n. 5/2020 - OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E DI RESTAURO MURA URBICHE COMPRESSE TRA VIA XXIV MAGGIO E VICOLO DEGLI ORLANDI
- GARA n. 2/2020/3 - NUOVA PROCEDURA NEGOZIATA LAVORI DI COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MOLINI - LOTTO II OPERE EDILI
- AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO NUOVO DI CAPODARCO.

- GARA n. 1/2020 - LAVORI BLOCCO “C” RISALITA ORZOLO
- GARA n. 6/2020 - COMPLETAMENTO RIFACIMENTO MANTO SINTETICO PISTA DI ATLETICA IN VIA LETI
- GARA n. 7/2020 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE OPERE DI DIFESA COSTIERA ANNO 2020
- GARA n. 8/2020 - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI VIA COLLE VISSIANO
- GARA n. 9/2020/1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PALESTRA IN VIA LETI - LOTTO I INSTALLAZIONE PAVIMENTO IN PARQUET SPORTIVO ELASTICIZZATO
- GARA n. 9/2020/2 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PALESTRA IN VIA LETI - LOTTO II INSTALLAZIONE IMPIANTO PALLACANESTRO A PARETE
- GARA n. 15/2020 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI N° 2 ASCENSORI ALL'INTERNO DELL'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL BLOCCO “ I ” DEL CIMITERO URBANO DELLA CITTA' DI FERMO” – 1° STRALCIO
- GARA n. 16/2020 - RIQUALIFICAZIONE URBANA - SOCIALE – CULTURALE LIDO TRE ARCHI Intervento E) - Sub-intervento E3 – PALESTRA E STRUTTURA ARRAMPICATA SPORTIVA
- GARA n. 17/2020 - INTERVENTO DI PREVENZIONE RISCHIO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA VILLA VITALI - 3°STRALCIO
- GARA n. 18/2020 - ULTERIORE STRALCIO RIFUNZIONALIZZAZIONE FONTEVECCHIA LOTTO III - POR FESR 2014/2020 ASSE 6 AZIONE 16.1 DGR N.1185/2016

Per quanto riguarda gli affidamenti diretti, effettuati mediante la procedura gestita su piattaforma “Tutto Gare”, sono stati n. 83 di cui:

- 7 forniture;
- 44 servizi, inclusi servizi tecnici;
- 32 lavori.

Istituzione dell'elenco aperto di operatori economici esecutori di lavori sottosoglia

Con Determinazione Dirigenziale n. 112 – R.G. 270 del 17.02.2020 è stato approvato l'avviso pubblico per l'istituzione dell'Elenco aperto di operatori economici esecutori di lavori sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettere b), c) e c-bis) del medesimo Codice per l'anno 2020 con riportate le modalità di presentazione dell'ISTANZA DI AMMISSIONE da parte degli operatori economici in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare) raggiungibile al sito <https://fermo.tuttogare.it/>.

L'avviso è stato pubblicato sul sito del Comune e su Piattaforma telematica e ne è seguita la seguente attività:

- verifica correttezza istanza;
- abilitazione dei singoli OO.EE.;
- revisione semestrale delle singole istanze;

L'albo al 31.12.2020 contava n. 342 OO.EE. ammessi, e n. 60 OO.EE. respinti; gli Operatori in funzione delle abilitazioni per CATEGORIA attestazioni SOA o possesso dei requisiti in ordine all'art. 90 del DPR 207/2010, sono stati invitati alle procedure negoziate indette dall'Ente in base alla regolamentazione stabilita nell'Avviso. La creazione di uno specifico Albo ha consentito, in

ottemperanza anche all'evoluzione normativa intervenuta nell'anno 2020, di ridurre i tempi delle singole procedure negoziate evitando la pubblicazione di volta in volta di specifici avvisi.

La modalità di iscrizione all'Albo dell'Operatore economico è stata facilitata oltre che dalla semplicità della piattaforma e dell'immediatezza nell'iscrizione anche dall'ausilio di specifiche DISPOSIZIONI TECNICHE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Incarichi professionali di progettazione opere sisma

Con Ordinanza del Commissario straordinario del Governo per la ricostruzione n. 56 del 10 maggio 2018, recante "Approvazione del secondo programma degli interventi di ricostruzione, riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Modifiche e integrazioni alle ordinanze n.27 del 9 giugno 2017, n. 33 dell'11 luglio 2017, n. 37 dell'8 settembre 2017 e n. 38 dell'8 settembre 2017. Individuazione degli interventi che rivestono importanza essenziale ai fini della ricostruzione" e ss.mm.ii. è stato approvato il secondo programma delle opere pubbliche nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria.

In tale decreto sono ricompresi i seguenti interventi:

- Adeguamento sismico Scuola Primaria Don Dino Mancini, a seguito danneggiamenti sisma 24 agosto 2016 e successivi": € 1.396.880,00;
- Adeguamento sismico Scuola Media Leonardo Da Vinci: € 3.600.000,00;
- Miglioramento sismico Palazzo Comunale Corpi A e B: € 3.600.000,00

Per quanto riguarda i suddetti interventi, con deliberazioni di Giunta Comunale, sono stati approvati i progetti di fattibilità tecnica-economica e per l'affidamento degli incarichi professionali di progettazione le procedure sono svolte dalla SUA della Provincia di Fermo.

Per quanto riguarda l'iter degli incarichi professionali sono state svolte le seguenti attività:

- 1) **scuola Don Dino Mancini:** è stato affidato l'incarico per la relazione geologica e l'incarico per i servizi di progettazione (l'avviso di manifestazione di interesse è stato svolto dal Comune di Fermo mentre la procedura negoziata dalla Sua della Provincia di Fermo) ed il relativo contratto è stato stipulato (Non Rep. n.56 del 08.07.2020);
- 2) **scuola Leonardo da Vinci:** è stato affidato l'incarico per la relazione geologica e l'incarico per i servizi di progettazione (l'avviso di manifestazione di interesse è stato svolto dal Comune di Fermo mentre la procedura negoziata dalla Sua della Provincia di Fermo che ha disposto l'aggiudicazione definitiva ed efficace) ed il contratto è in fase di predisposizione.
- 3) **Municipio Corpo "A" e "B":** l'incarico del servizio di progettazione e D.L. è stato bandito tramite procedura aperta dalla Sua della Provincia di Fermo ed è in fase di nomina della Commissione giudicatrice dell'offerta tecnica.

Attività amministrativa relativa alla "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi"

L'intervento di "Riqualificazione urbana sociale e culturale di Lido Tre Archi" rientra nell'ambito del "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016)".

Il progetto di importo complessivo pari ad € 8.607520,00 nel suo complesso prevede una serie di azioni volte alla riqualificazione urbana del quartiere di Lido tre Archi.

Le finalità generali vengono perseguite attivando sei tipologie di intervento, di cui quattro si concretizzano nella realizzazioni di opere pubbliche e/o infrastrutture:

Intervento A: Miglioramento del Decoro Urbano, importo complessivo € **2.443.008,00**

Intervento B: Manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture esistenti, importo complessivo € **1.160.429,00**

Intervento C: Accrescimento sicurezza territoriale e capacità resilienza urbana, importo complessivo € **639.248,00**

Intervento E: Adeguamento infrastrutture (interventi di nuova costruzione), importo complessivo € **3.114.835,00**

uno nell'Attivazione di servizi:

Intervento D: Potenziamento prestazioni e servizi su scala urbana, importo complessivo € **1.000.000,00**

uno nelle attività di cui all'Art.4, c.5 avviso pubblico DPCM 25/05/2016 quota 5%

Intervento F: Utilizzo della quota del 5% di cui all'art 4, c.5 dell'avviso pubblico di cui al DPCM del 25/05/2016, importo complessivo € **250.000,00**

Le singole attività riguardanti le opere pubbliche sono state suddivise in 19 sub-interventi (A1/A2-A3-A4-A5-A6-B1-B2-B3-B4-B5-B6-B7-C1-E1-E2-E3-E4-E5-E6) i cui progetti sono stati approvati nel 2018.

Ad oggi risultano appaltati i seguenti interventi:

- Sub-intervento **A6** Pubblica – Illuminazione;
- Sub-intervento **C1** Potenziamento videosorveglianza;
- Sub-intervento **A4** Rigenerazione verde attrezzato;
- Sub-intervento **A5** Chiosco ristoro;
- Sub-intervento **B3** Skatepark;
- Sub-intervento **B4** Campi bocce esistenti;
- Sub-intervento **B2** Pista pattinaggio;
- Sub-intervento **E6** Nuovo spazio polifunzionale.

E' stata indetta gara per l'intervento:

- Sub intervento **E3** Palestra e arrampicata

Per tutti gli interventi semestralmente è stata prodotta ed inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri la documentazione necessaria a supporto della rendicontazione e monitoraggio.

Affidamenti di particolare complessità

- **LAVORI DI RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE CON INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA EX MERCATO COPERTO**” (assegnato in qualità di RUP ad apposito funzionario dell'Ente) sono state svolte le seguenti attività a seguito dell'approvazione dello studio di fattibilità:

- predisposto disciplinare, schema di contratto e fissati criteri di valutazione dell'offerta tecnica, schema di determina a contrarre, nonché la documentazione necessaria all'avvio della gara con relativa trasmissione alla SUA della Provincia dei Fermo;
- Pubblicato dalla SUA bando di gara per la progettazione e opzionale D.L.;
- Proposta commissione giudicatrice alla SUA;
- Preso atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva disposta dalla SUA;
- Consegnato e avviato il servizio di progettazione in via d'urgenza in data 11.09.2020;
- Ricevuto il progetto definitivo che è in fase di valutazione per l'avvio della fase di Verifica;

Con scadenza prefissata, in ottemperanza a quanto richiesto dalla Regione Marche, vengono compilate e trasmesse apposite:

- Scheda Monitoraggio Procedurale;
- Scheda Monitoraggio Finanziario;

- **GARE SERVIZI MANUTENZIONE IMPIANTI**

Per tali servizi sono state strutturate procedure su base pluriennale al fine di razionalizzare la spesa

e sono relativi a:

- Impianti elevatori – procedura negoziata RdO MePa dal 01.07.2020 al 31.12.2022;
- Impianti sicurezza – affidamento previa indagine di mercato mediante Trattativa Diretta MePa dal 01.07.2020 al 31.12.2022
- Impianti antincendio – affidamento previa indagine di mercato mediante Trattativa Diretta MePa dal 01.07.2020 al 31.12.2022
- Videosorveglianza – affidamento previa indagine di mercato mediante Trattativa Diretta MePa dal 01.07.2020 al 31.12.2020 con opzione rinnovo di ulteriori 6 mesi;

Da tali affidamenti sono scaturite le seguenti economie:

- Impianti elevatori - risparmio in 30 mesi € 27.39900 oltre iva 22% = **33.426,78 €**
- Impianti sicurezza - risparmio in 30 mesi € 10.03100 oltre iva 22% = **12.237,82 €**
- Impianti antincendio - risparmio in 30 mesi € 2.10800 oltre iva 22% = **2.571,76 €**
- Videosorveglianza - risparmio in 12 mesi € 3.300,00 oltre iva 22% = **4.026,00 €**

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASINA DELLE ROSE**

In merito alla fase progettuale dell'intervento è stato redatto lo studio di fattibilità tecnico-economica sfruttando principalmente professionalità interne all'Ente:

- approvato lo studio fattibilità a settembre 2020;
- predisposto disciplinare, schema di contratto e fissati criteri di valutazione dell'offerta tecnica, schema di determina a contrarre, nonché la documentazione necessaria all'avvio della gara con relativa trasmissione alla SUA della Provincia dei Fermo;
- Pubblicato dalla SUA bando di gara per la progettazione e opzionale D.L., con scadenza 18.01.2021.

- **PROCEDURE DI CONCESSIONE/PATERNARIATO PUBBLICO PRIVATO:**

Gestione calore:

E' stata approvata apposita Delibera di Giunta Comunale per "indirizzo per attivazione procedure per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico degli impianti termici negli edifici comunali e servizio "gestione calore"". Risulta in fase di predisposizione la documentazione tecnica riguardante l'analisi relativa della dotazione degli impianti termici dell'Ente nonché la revisione delle caratteristiche del servizio, per individuare idonea procedura di affidamento per la conduzione degli impianti con eventuale efficientamento degli stessi e che il tempo necessario alla conclusione, considerati i ritardi dovuti all'emergenza sanitaria da Covid 19. Sono stati avviati contatti preliminari con gli aggiudicatari della Convenzione Consip - Servizio Integrato Energia 4 al fine di entrare a conoscenza della nuova Convenzione che risulta aggiudicata ma ancora in fase di attivazione.

Gestione campo da rugby:

Sono stati promossi incontri al fine di valutare l'interesse per l'avvio di una procedura di affidamento mediante finanza di progetto per la realizzazione e gestione campo rugby, definendo le modalità e i possibili scenari in funzione della normativa vigente.

Attività contrattuale

Il servizio si occupa anche della redazione e sottoscrizione dei contratti di appalto sia Repertoriati (atti pubblici amministrativi o scritture private autenticate) sia "Non Repertoriati (scritture private).

Nel corso dell'anno 2020 sono stati stipulati:

- n. 47 Contratti repertoriati;
- n. 121 Contratti non repertoriati.

Per i contratti repertoriati il servizio si occupa anche di inserirli nel "Repertorio dei Contratti", curandone i relativi adempimenti, nonché di registrarli presso l'Ufficio del Registro (cartaceo o mediante sistema "Unimod").

Assegnazione loculi del cimitero

Il servizio si occupa, inoltre, dell'assegnazione di loculi cimiteriali, dei controlli dei pagamenti e della redazione dei contratti di concessione. Nonché delle volture e delle retrocessioni dei loculi.

Nell'anno 2020 si è proceduto a richiedere i pagamenti delle rate dei loculi del costruendo blocco "T" del Cimitero Urbano. In particolare, tenuto conto degli stati di avanzamento dei lavori, con Delibera di Giunta n. 19 del 04/02/2020 l'Ente ha stabilito le nuove scadenze per il pagamento delle rate residue, poi posticipate a seguito dell'emergenza sanitaria "Covid19" con successiva delibera n. 124 del 16/06/2020 e n. 162 del 14.07.2020. Con tali atti è stato deciso che l'importo residuo da versare è suddiviso in n. 3 rate di pari importo, detratto il saldo del 10% dell'importo totale del costo dei loculi, con scadenza il 30/09/2020, il 31/10/2020 e il 31/12/2020, fatta salva la possibilità concessa agli assegnatari di richiedere dilazioni di pagamento, senza applicazione di interessi, in caso di reale necessità che sarà valutata caso per caso dall'Ente. La nota di richiesta pagamento rate è stata inviata in data 23.07.2020. I versamenti ricevuti delle singole rate sono stati registrati nell'apposito programma.

Programma 1.7 Elezioni - Consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma dei Servizi Demografici e Stato Civile relativo all'anno 2020 si è svolto su alcuni specifici progetti, quali:

- il transito dei flussi informatici dall'anagrafe locale all'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), con la prosecuzione della bonifica dei dati per la realizzazione di un'unica banca dati, con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Entro il 31-12-2020 si è conclusa la fase di subentro, confluendo pienamente nell'ANPR.
- per quanto concerne il Servizio Elettorale sono stati puntualmente svolti gli adempimenti tecnico-organizzativi in occasione delle Elezioni Regionali, Comunali e del Referendum costituzionale del 20 e 21 Settembre 2020, così come sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alle revisioni semestrali e alle revisioni dinamiche di cancellazione (per emigrazione, morte o altre cause) e di iscrizione (per immigrazione, acquisto o riacquisto diritti politici). Si è inoltre proceduto alle operazioni di tenuta e aggiornamento degli Albi obbligatori (Presidenti di Seggio e Scrutatori).

- Si è infine proceduto alla verifica e monitoraggio delle deleghe e dei procedimenti assegnati al personale in forza al Servizio Demografico anche alla luce delle mutate esigenze organizzative, conseguenti ad alcuni collocamenti a riposo ed alla necessità di realizzare un'ottimale distribuzione delle risorse umane a disposizione tra sede centrale e sedi periferiche di delegazione.

Programma 1.8 Statistica e sistemi informativi

L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid 19 ha imposto una riorganizzazione e l'adozione di nuove modalità di lavoro all'interno dell'Ente. Basti pensare allo smart working o al funzionamento degli organi e delle strutture burocratiche in modalità "non in presenza". Il servizio informatico ha gestito e governato tutte le azioni di supporto per garantire le attività svolte in tali nuove modalità, e più precisamente:

- identificazione ed acquisizione di forniture hardware per dispositivi mobili.
- identificazione ed acquisizione forniture per software di accesso remoto.
- identificazione ed acquisizione forniture di sistemi di videoconferenza.

- installazioni e formazioni per smart working.
 - acquisizioni e riconfigurazioni di software applicativi per consentire accessi da remoto, senza ovviamente tralasciare la manutenzione e la gestione degli hardware e software e delle postazioni di lavoro in sede, essendosi nel frattempo affermata una situazione "ibrida" di svolgimento e resa della prestazione lavorativa da parte del personale, ossia, anche in "rotazione", parte in presenza e parte in smart working.
- Sempre causa pandemia, vista l'attività scolastica prestata esclusivamente in modalità DAD (didattica a distanza) si è ulteriormente incrementato il servizio di supporto e fornitura della connettività, normalmente offerto alle istituzioni scolastiche.

Programma 1.10 Risorse umane

CONTRATTAZIONE E CONCERTAZIONE AZIENDALE DIPENDENTI

A Maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro per il periodo 2016-2018.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 111 del 23/04/2019 è stato approvato il nuovo "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità", così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 13 del suddetto CCNL, con il quale si è definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative.

In data 23/07/2019 è stato sottoscritto definitivamente il CCDI parte normativa triennio 2019/2021.

Il 21/12/2020 è stato siglato, a conclusione delle trattative tra la delegazione di parte pubblica (nominata ai sensi dell'art. 10 -comma 2- del CCNL 1/04/1999) e di parte sindacale di cui all'art.10 -comma 2- del CCNL del 1/04/1999, l'ipotesi di accordo decentrato integrativo aziendale parte economica per l'anno 2020 e con Delibera della Giunta Comunale n. 333 del 29/12/2020 è stata data l'autorizzazione alla delegazione trattante per la sottoscrizione definitiva. Il fondo è stato sottoscritto in via definitiva il 31/12/2020.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In data 25/09/2020 è stato rinnovato il mandato amministrativo del Sindaco Avv. Paolo Calcinaro.

Con Decreto n.29 del 28/09/2020 il Sindaco ha prorogato la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato pieno al Dott. Alessandro Paccapelo fino al 31/12/2020.

Con i Decreti n.27, n.28 e n.31 del 28/09/2020 il Sindaco ha proceduto a rinnovare i restanti incarichi dirigenziali fino al 31/12/2020.

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Per quanto riguarda le assunzioni a tempo indeterminato si è proceduto ad applicare la nuova normativa di cui all'art 33 comma 2 del D.L. 34/2019 riguardo alle procedure di reclutamento in materia di spesa del personale.

La nuova disciplina abbandona la determinazione della possibilità di spesa per assunzioni a tempo i determinato fondata sul costo delle cessazioni dell'anno precedente, per abbracciare invece la sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Con Delibera n. 55 del 10/03/2020, n.148 del 30/06/2020, n.228 del 15/09/2020, n.247 del 06/10/2020, n.286 del 10/11/2020, n.329 del 22/12/2020 le assunzioni previste per l'anno 2020 sono state integrate/modificate, sempre a parità di spesa, in base al verificarsi di nuove e diverse esigenze, anche su segnalazione del Dirigente dell'Ente.

In esecuzione del piano del fabbisogno, sono state disposte n.19 assunzioni a tempo indeterminato di cui n.2 stabilizzazioni.

Inoltre, si è proceduto ad attuare n.2 progressioni verticali.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Si è proceduto ad attivare rapporti di lavoro a tempo determinato, per far fronte a punte di attività anche stagionali, al fine di garantire il buon andamento dei servizi comunali:

- Polizia Municipale: sono state assunte n.8 unità, per il periodo estivo, per la durata di cinque mesi, mediante attingimento da graduatorie pubbliche, nel rispetto della vigente normativa contrattuale e legislativa.

- Polizia Municipale: sono state assunte n.3 unità, mediante attingimento da graduatorie pubbliche, nel rispetto della vigente normativa contrattuale e legislativa, per il “Progetto scuole sicure”, con onere a valere sul finanziamento del Ministero dell’Interno.

- Servizio Autoparco: è stata sottoscritta apposita convenzione per l’utilizzo congiunto di n.1 dipendente di un altro ente pubblico, per garantire il trasporto alunni per il periodo scolastico.

Si è proceduto altresì a prorogare l’assunzione di n.3 “Istruttori Direttivi Tecnici”, per lo svolgimento delle attività connesse alla situazione di emergenza derivante dalla crisi sismica, da assegnare al settore Lavori Pubblici – Protezione Civile –Urbanistica e Ambiente e per il progetto di Lido Tre Archi;

- n.11 assunzioni a tempo determinato per il funzionamento dell’Ambito Sociale Territoriale XIX, finanziate con appositi fondi regionali ed europei e con il “Fondo Lotta alla Povertà/Inclusione Sociale” e il “POR FSE per l’implementazione Ambiti Sociali”, destinati specificatamente a dette finalità.

Queste ultime assunzioni sono state effettuate da apposite graduatorie predisposte ed approvate dall’Ente.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI (L.S.U.), TIROCINI, ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Non è stato attivato alcun progetto per Lavoratori socialmente utili.

Sono stati promossi, come nell’anno precedente tirocini Universitari (n.13).

FORMAZIONE DEL PERSONALE

In ordine alla formazione e riqualificazione del personale dipendente, viene svolta attività di aggiornamento del personale, in special modo per il personale neo-assunto, fornendo il supporto amministrativo e professionale inerente l’attività di formazione promossa da altri enti, autorizzandone la partecipazione a corsi di aggiornamento, formazione e addestramento sulla base del budget assegnato, mediante determinazione dirigenziale, in base alle esigenze formative evidenziate dai singoli settori.

È stata promossa e garantita la partecipazione di alcune unità di personale ai Corsi di formazione Valore P.A., che sono corsi di alta formazione gratuiti i quali vengono promossi dall’I.N.P.S. e sono rivolti al personale dipendente delle pubbliche amministrazioni iscritto alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali (ex Fondo Credito).

Sono state organizzate attività formative obbligatorie in materia di anticorruzione; in applicazione di quanto previsto dalla legge 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione.

ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. N.81 DEL 09/04/2008

Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria sono stati effettuati gli accertamenti sanitari periodici, consistenti nella valutazione dell' idoneità del lavoratore alla mansione specifica attraverso visita medica ed accertamenti ematochimici e strumentali.

Per gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro si è proceduto all' acquisto dei seguenti corsi:

- con determina n.224 del 01/09/2020: n.3 Corsi di aggiornamento RLS di n. 8 ore all'importo complessivo di € 390,00;

- con determina n.240 del 11/09/2020: corsi la formazione obbligatoria per il personale dipendente come di seguito specificata:

- n.33 Corsi di formazione generale in modalità e.learning (4 ore)
- n.33 Corsi di formazione specifica lavoratori aziende medio rischio (8 ore)

all'importo complessivo di € 1.990,00.

PIANO AZIONI POSITIVE

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 09/06/2020 si è proceduto ad approvare il “Piano Azioni Positive” a favore delle pari opportunità per il periodo 2020/2022.

Anche per l'anno 2020, il Comune di Fermo, ha continuato a promuovere la conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare ed in applicazione del predetto piano, sono state predisposte apposite Determinazioni Dirigenziali per le seguenti finalità:

- concessione maggiore flessibilità negli orari di entrata e di uscita dal lavoro,
- rimodulazione dell'orario lavorativo in ordine a specifiche necessità familiari.

Le lavoratrici/lavoratori che ne hanno fatto richiesta, hanno beneficiato delle possibilità che le leggi e normative in vigore offrono, per conciliare la qualità di vita sia familiare che professionale (sostegno per l'allattamento materno e facilitare il rientro dopo la maternità alternando ferie e congedo parentale).

Nell'anno 2020, i dipendenti hanno utilizzato lo specifico congedo parentale Covid-19, previsto dalla normativa, al fine di poter assistere i propri figli, in conseguenza alla sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado.

Particolare attenzione, inoltre, viene posta al rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna, in special modo nella composizione delle commissioni dei concorsi pubblici banditi dall'Ente.

1.11 Altri servizi generali

- Le attività proprie degli uffici Protocollo e Archivio sono proseguite con sostanziale continuità rispetto agli anni precedenti, pur con avvicendamenti di personale e riorganizzazione della gestione della documentazione, derivante da attività di smart working, sia del personale proprio dei servizi in parola che di quello dell'intera struttura.
 - Sono state svolte le attività legate all'organizzazione, per quanto di competenza dell'Ente, delle seguenti cerimonie:
 - Festa della Liberazione – 25 Aprile 2019
 - Anniversario della Repubblica 2 Giugno 2019 Liberazione di Fermo e del Fermano 19 Giugno 2019,
- svoltesi nel rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento del rischio di contagio Covid 19

- sono state altresì svolte le attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali in occasione di festività e ricorrenze e adempimenti spese per pubblicità istituzionale previsti dalla normativa vigente.

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 3.1 Polizia locale e amministrativa

Durante l'esercizio 2020 il Corpo della Polizia locale della città è stato messo a dura prova da situazioni sicuramente non di routine:

- da un lato, a seguito del verificarsi della pandemia tutt'ora in corso, a partire dai primi di marzo il personale è stato ampiamente utilizzato in pattuglie di controllo esterno per il rispetto dei diversi DPCM ed Ordinanze del Ministro della Salute, oltre ad ulteriori controlli congiunti con le altre Forze di Polizia coordinati dai dirigenti della Questura per il medesimo fine.

- dall'altro, è continuata la riduzione di personale dovuta a pensionamenti e/o mobilità presso altri Enti, a ciò, si sono aggiunti lunghi periodi di assenza di ulteriore personale a causa di malattia e/o altro, ampliando le criticità negli uffici già fortemente carenti di risorse umane.

Anche se in presenza delle sopracitate criticità, da maggio, a seguito di decisioni prese dal Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica presso la locale Prefettura, si è proceduto ad organizzare una vigilanza costante nella fascia pomeridiana, a rotazione tra le diverse Forze di Polizia presso il quartiere Tre Archi. Gli agenti della Polizia Locale hanno quindi presenziato e vigilato costantemente il quartiere per n. 41 servizi pomeridiani. Sempre per il quartiere Tre Archi, nel periodo estivo e per una durata di cinque mesi si è garantita, oltre al servizio specifico sopra descritto, una presenza costante di una pattuglia al mattino ed una al pomeriggio, ciò grazie all'assunzione mirata di n. 5 unità a tempo determinato per un periodo di 5 mesi.

Appena terminato il periodo di lockdown nazionale, si è proceduto all'attivazione in concreto del T red (strumento di rilevazione del passaggio con il rosso) strumentazione posta all'incrocio semaforico SS16 - viale Casabianca di Fermo (centro abitato).

Da un'analisi dell'ufficio verbali, nell'arco compreso dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020 sono state accertate 8938 violazioni di cui 3960 violazioni all'art. 146 *comma II o III* (passaggio con il rosso) con un incremento rispetto all'anno 2019 del 26% circa. Oltre alle violazioni delle norme del Codice della strada si è provveduto a norma della L. 689/81 smi e della rispettiva legge regionale in materia ad accertare e contestare n. 38 violazioni dei Regolamenti Comunali e/o leggi regionali, leggi statali, TULPS, ecc.

Il personale preposto ai controlli stradali, oltre alle normali verifiche del rispetto delle norme c.d.s. ha provveduto ad oltre n. 2400 controlli su strada mirati al rispetto della normativa anti COVID -19 contestando n. 29 violazioni COVID..

Per quanto concerne il rilievo dei sinistri da parte del nostro personale, nell'anno 2020, gli stessi sono stati n. 85, con un decremento rispetto all'anno precedente del 35% circa, ciò oltre che ad un incremento dei controlli in strada, anche al periodo di lockdown.

Gli uffici della Polizia Locale hanno istruito, concluso e rilasciato nell'anno 2020:

- n. 57 autorizzazioni per insegne pubblicitarie/impianti pubblicitari (di cui n. 27 rinnovi);
- n. 1071 permessi a residenti e/o domiciliati autorizzati;
- n. 129 Atti Autorizzatori per occupazioni suolo pubblico per interventi di carattere edilizio/per pubblici esercizi/Altre motivazioni;
- n. 125 Ordinanze Dirigenziali per modifiche alla viabilità;
- n. 1400 pratiche di nuove iscrizioni anagrafiche e/o cancellazioni o variazioni di indirizzo all'interno del territorio comunale.

In ambito ambientale, il Corpo della Polizia Locale, ha in questi ultimi anni incrementato le necessarie verifiche, in quanto è cresciuto il fenomeno degli abbandoni dei rifiuti e sono aumentate le violazioni in materia ambientale. Sono stati effettuati nel complesso n. 192 sopralluoghi, sia per la verifica del rispetto della pulizia delle aree verdi private e pubbliche, sia controlli mirati circa il mal governo di animali, sia per gli abbandoni di rifiuti sulle strade comunali e proprietà private, oltre che a sopralluoghi congiunti con personale ARPAM ed ASUR per la verifica delle denunce su presunti rumori molesti, ecc.

Il personale preposto alla vigilanza edilizia ha provveduto ad effettuare n. 20 sopralluoghi circa la violazione delle fattispecie previste dal D.P.R. n. 380/2001 smi. Ha effettuato n. 35 controlli circa la decadenza dei procedimenti CILA o SCIA o dei permessi di costruire. E' stato inoltre verificato il rispetto di quanto disposto dalle Ordinanze Sindacali in materia edilizia. Sono stati inoltre espressi pareri (n. 19) sul rispetto delle fasce stradali a norma del c.d.s. e della normativa statale e regionale in materia edilizia.

Rientrando nelle funzioni della Polizia Locale, l'attività di polizia giudiziaria, nell'anno 2020 sono state inoltrate alla Autorità Giudiziaria n. 22 informative di reato a norma dell'art. 347 c.p.p.. Sono state evase n. 109 richieste immagini delle diverse Forze di Polizia o dell'Autorità Giudiziaria dal sistema comunale di videosorveglianza e sono state notificate n. 34 atti d'ordine dell'A.G.

Con la ripresa delle attività, dal periodo estivo si sono intensificati i controlli nelle attività commerciali e dei pubblici esercizi sia per il rispetto nella normativa di settore e sia per il rispetto delle norme anticovid-19. Nello specifico sono stati effettuati:

- n. 40 sopralluoghi per rispetto requisiti nuove esercizi commerciali;

- n. 1 sopralluoghi per rispetto requisiti media struttura di vendita L.r. 27/09 smi.;
- n. 15 sopralluoghi per verifiche rispetto requisiti previsti dalla L.r. n. 9/2006 smi (B&B, affittacamere, ecc);
- n. 14 pareri rispetto sorvegliabilità a norma del D. M. 564/92 smi.;
- n. 273 sopralluoghi presso i pubblici esercizi ed attività commerciali per il rispetto normativa anti COVID-19.

Il servizio segnaletica nel corso dell'anno 2020 ha provveduto al rifacimento della segnaletica orizzontale di diversi tratti importanti della città e del territorio, nello specifico:

- del tratto della SS16 compreso tra il confine con il comune di Porto San Giorgio e il comune di Porto Sant'Elpidio;
- di via Roma - via Trevisani - via XX Settembre - via Veneto - via Mazzini - piazzale del Giralco, in c/da Mossa (tratto dalla rotonda di Santa Petronilla al confine con Porto San Giorgio), viale Ciccolungo, piazzale Kennedj, via Diaz dalla rotonda con via Italia al confine del centro abitato; via Pompeiana dalla rotonda di via Lucchi al confine del centro urbano, dalla rotonda del Tirassegno a tutto il centro abitato di Salette, via XX Giugno comprensivo degli stalli di sosta.

Con la realizzazione e successiva apertura del nuovo Polo Scolastico sito in via Salvo d'Acquisto, si è provveduto alla realizzazione *ex novo* della segnaletica orizzontale e verticale dell'intera area interessata dalla nuova viabilità.

Sono stati realizzati *ex novo* gli stalli di sosta su tutta la circonvallazione di Fermo (via di Crollalanza - viale della Carriera - viale Trento Nunzi - via Bellesi, via Marchionni - via dell'Annunziata - via XXIV Maggio - Piazzale Tupini) oltre alla realizzazione di 12 stalli di sosta per diversamente abili.

Il personale ha provveduto al ripristino della segnaletica verticale abbattuta a causa di incidenti o altra causa. Infine in occasione della manifestazione "mille miglia" ha provveduto alla realizzazione e posa in loco di tutta la segnaletica provvisoria.

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'analisi dei progetti e delle attività dell'anno 2020 è stata sicuramente condizionata dall'emergenza sanitaria legata alla Pandemia da Virus Covid 19 che, a partire dal mese di marzo 2020, ha avuto pesanti ripercussioni a livello economico e sociale sulla nostra comunità modificando radicalmente il livello delle priorità dell'Amministrazione e imponendo un ripensamento globale delle scelte di fondo, degli obiettivi strategici, degli interventi e dei servizi sociali.

Pertanto gli obiettivi e i programmi contenuti nella nota di aggiornamento al DUP 2020 sono stati ulteriormente rimodulati in ragione delle scelte e delle attività poste in essere in seguito all'emergenza epidemiologica in atto; pertanto, entrando nello specifico dei servizi, si ritiene dunque

opportuno porre in evidenza – *seppur sinteticamente* - i principali obiettivi - strategici e operativi – realizzati nell'anno con le necessarie rimodulazioni e compensazioni.

Il Governo per fronteggiare l'emergenza da Coronavirus ha disposto la sospensione sull'intero territorio nazionale l'attività didattica nelle scuole di ogni ordine e grado e delle Università da Marzo a Settembre; l'Amministrazione comunale ha garantito, in questo periodo emergenziale, agli ISC afferenti nel proprio territorio di attivare il supporto *psicologico online* per essere di aiuto sia al personale docente che agli alunni.

Per i servizi essenziali erogati dal Comune di Fermo come il trasporto scolastico, sulla base delle normative governative che per contrastare e contenere l'emergenza sanitaria epidemiologica che hanno sospeso l'attività scolastica, sono stati sospesi i pagamenti, dal mese di marzo della retta del trasporto scolastico. La sospensione del pagamento del servizio è efficace per tutta la durata dei provvedimenti normativi vigenti sulla gestione dell'emergenza.

Per le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, è stata garantita prima della ripresa delle attività scolastiche in classe, la *sanificazione ed igienizzazione* di tutti i locali scolastici dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

Un ruolo importante è naturalmente riconosciuto a tutti quegli interventi volti a garantire l'integrazione scolastica di ogni soggetto fragile, con particolare riferimento agli allievi disabili, che l'Amministrazione ha cercato di assicurare, per quanto possibile, favorendo un raccordo continuo tra Scuola, UMEE e gestore del servizio di educativa scolastica anche nel periodo pandemico.

Anche se durante l'emergenza Covid sono state sospese le opere di riqualificazione dei plessi scolastici cittadini, è stato comunque messo a punto ed inaugurato il nuovo polo scolastico per gli studenti della scuola secondaria di primo grado Betti- Fracassetti.

MISSIONE 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Programma 5.1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Si è provveduto in primo luogo alla **riorganizzazione del personale e dei servizi all'utenza** per la chiusura al pubblico a causa dell'emergenza sanitaria e al successivo ripristino parziale dei servizi e delle attività.

Sono stati predisposti i contenuti dello smartworking, gestiti i permessi e le ferie pregresse e riconfigurate le mansioni del personale in remoto e in presenza in sede durante emergenza sanitaria.

Sono stati inoltre gestiti i progressivi rientri in sede, nel rispetto della normativa vigente, e la predisposizione della riapertura dei servizi: sono stati studiati e approntati i necessari percorsi, acquistati materiali DPI e organizzate le procedure di sanificazione settimanale.

Il 4 maggio è avvenuta la **riapertura al pubblico** e la riattivazione servizi, proseguiti, conformemente alle indicazioni governative succedutesi nel tempo, per l'intero anno.

Sono stati realizzati anche **nuovi allestimenti** per i punti di lettura individuali, per l'ingresso e per la biblioteca ragazzi.

Durante l'emergenza sanitaria e la chiusura della biblioteca al pubblico è stata ideata ed attuata una **strutturata attività di promozione della lettura** e di **informazione all'utenza tramite WEB e social**,

E' stato creato *ex novo* **un profilo INSTAGRAM**;

- È stato potenziato il servizio MLOL (Media Library On Line) per la lettura da remoto di quotidiani, periodici e libri;
- Si è aderito al **progetto ministeriale del "Maggio dei libri" (maggio – ottobre)**, con una iniziativa dal titolo **#iomiFermoacasa**, per un totale di 10 "contenitori" di eventi creati per adulti e bambini.

Per l'estate e per l'autunno sono state riprogrammate alcune attività nelle modalità consentite, in sicurezza se in presenza ovvero in remoto.

- In presenza, con ingressi contingentati, sono stati svolti 9 appuntamenti settimanali di visite guidate dopocena alla biblioteca nei mesi di luglio e agosto (**Biblioteca con vista**) con la partecipazione contingentata di 12 persone per gruppo oltre i bambini, riuscendo a raggiungere finanche le 150 persone per sera grazie a un massimo di 12 turni per un totale di oltre 1.000 ingressi.

In autunno è stato possibile svolgere la rassegna "**La matrice popolare come fatto identitario**", sostenuta dal MIBACT, con un incontro in presenza e 4 in remoto:

- **24 ottobre, Biblioteca Civica - Sala dei Ritratti ore 17.00**

Luigi Mannocchi. La biblioteca privata. Inaugurazione della mostra, presentazione del catalogo e del cofanetto contenente i cataloghi delle mostre dedicate, negli anni, al più importante studioso ottocentesco del folclore piceno e del dialetto locale.

A cura di **Pierluigi Vitellozzi**

- **29 ottobre, Conservatorio "G.B. Pergolesi" - Auditorium del Conservatorio, ore 16.00**

Conferenza di **Francesco Stumpo** dal titolo: *La Pasquella marchigiana tra colto e popolare.*

A seguire, ore 17.00

Concerto dal titolo *Le Pasquelle di Luigi Montanari*

A cura della classe di **Canto Barocco del M° Marco Scavazza**

- **30 ottobre, Istituto di Storia - Sala dei Ritratti ore 17.00**

Incontro dibattito: *Echi e riflessi della Resistenza: canto popolare, letteratura e cinema.* Interventi di **Stefano Arrighetti**, Presidente dell'"Istituto Ernesto de Martino" di Sesto Fiorentino e **Luisa Cigognetti**, regista, saggista e responsabile della sezione audiovisivi presso L' "Istituto storico Parri" di Bologna

A cura dell'**Istituto di Storia di Liberazione per le Marche**

- **31 ottobre, Seminario Arcivescovile – Teatro del Seminario ore 10.00**

Mattinata di studio aperta agli studenti e al pubblico con *Lectio magistralis* di **Padre Ruberval Monteiro – OSB, Docente di Liturgia e arte presso il Pontificio Ateneo Sant'Alselmo: La fede visibilizzata. La religiosità popolare tra criticità e rivalutazione**
Discussione e conclusioni

- **11 novembre, Biblioteca Civica - Sala dei Ritratti ore 17.00**

Evento conclusivo: Tommaso Lucchetti, Storie di fame e cibo, tra festa e guerra, canti e memorie dal popolo. Un percorso nella memoria attraverso le biblioteche del Sistema Fermano.

Quanto alle azioni di tutela e valorizzazione relative al patrimonio librario antico, locale e speciale.

E' stata acquisita la donazione grafica Danilo Interlenghi; è stata pubblicata la ristampa anastatica con traduzione, anche in inglese, della Lettera di Colombo, sono stati realizzati 3 passaggi video di promozione a livello regionale o nazionale relativi alla Biblioteca, presso la sala del mappamondo:

1. Performance degli scrittori Enrico del Buono e Luca Bianchini per Manifatture Paoloni;

2. Riprese della trasmissione “Scaffale” di RAI tre;
3. Video promozionale Treccani

E' stato **attivato il sistema di salvaguardia antitaccheggio** e controllo inventariale dei volumi della Sala del Mappamondo attraverso tecnologia digitale.

E' stato **aggiornato il software in uso al Gabinetto fotografico**, con l'installazione di nuovo s/w acquistato ad hoc e avvenuta formazione specifica.

Nell'ambito del progetto descrizioni ministeriale **MANUS ON LINE** sono stati inseriti nel data base n. 28 codici manoscritti ed è stata seguita formazione specifica a distanza nel mese di ottobre.

La prosecuzione del censimento delle antiche segnature nella **Biblioteca delle origini** ha visto censite oltre 700 collocazioni.

- Quanto alla **progettualità e alla partecipazione a bandi, concorsi e progetti** regionali, nazionali ed internazionali finalizzati a tutela, catalogazione e valorizzazione dei beni librari e archivistici sono stati complessivamente ottenuti *contributi su 6 bandi*.
- Regione – Promozione lettura
- Regione – Valorizzazione fondi antichi
- Regione - Integrazione convenzione SBM
- Mibact per progettualità del Sistema Cittadino
- Mibact per progettualità SBM;
- Mibact per ristoro biblioteche e librerie

Quanto al **patrimonio moderno**, è stata posta particolarmente attenzione alle novità librerie e al rinnovo delle collezioni, in quanto le misure ministeriali nei confronti delle biblioteche hanno consentito consistenti acquisti, che i è provveduto a catalogare.

Di pari passo, nei periodi in gassenza di pubblico, si è proceduto alle operazioni di selezione finalizzate allo scarto da effettuarsi nell'anno 2021.

Il gabinetto fotografico ha avuto un ruolo determinante non soltanto perché ha continuato a contribuire ai progetti di catalogazione e ai riscontri topografici, ma in quanto ha supplito -con le riproduzioni- alla impossibilità di effettuare le consultazioni in presenza da parte di studiosi e ricercatori.

Proprio per venire incontro alle necessità dell'utenza in remoto la dotazione del Gabinetto è stata anche implementata con l'acquisto di uno scanner da affiancare alle attrezzature fotografiche tradizionali, potendo così far fronte sia alle richieste più esigenti in fatto di risoluzione, sia alle necessità di studio ordinario.

Nonostante l'emergenza sanitaria **sono stati attivati stages universitari** in presenza e in remoto, offrendo così un servizio particolarmente gradito dagli studenti in quanto l'intenso lavoro di coordinamento, formazione e verifica della qualità del lavoro che i tirocini in remoto comportano ha portato numerose istituzioni, nell'anno, a non accogliere gli stages, con conseguenti gravi difficoltà da parte degli universitari nella prosecuzione dei propri percorsi di studio.

Sul fronte del **Sistema Bibliotecario Regionale** nel 2020 si sono svolte le seguenti azioni:

- Predisposizione di nuove modalità di servizio in funzione della emergenza COVID 19
- Attività di aggiornamento del Portale di BIBLIOMARCHESUD, politiche di incremento delle piattaforme MLOL e INDACO,
- Interventi di qualità catalografica in ambiente back office, individuazione di casistiche catalografiche e di servizio che necessitino di intervento gestionale in Polo BiblioMarcheSUD ed adozione di pratiche comuni, diffusione ed applicazione nuove Linee Guida pubblicate dall'ICCU

- Individuazione e definizione delle modalità gestionali in predisposizione del passaggio alla nuova versione
Sebina NEXT.
Individuazione degli interventi funzionali e migliorativi sulla base della attuale struttura di immissione, recupero e presentazione dei dati gestionali e bibliografici: analisi delle esigenze delle singole biblioteche in riferimento al passaggio alla nuova release Sebina Next

La Biblioteca Ragazzi, per sua natura legata alla presenza fisica del pubblico, ha sofferto particolarmente la chiusura forzata durante l'emergenza sanitaria, ma ha mantenuto il rapporto con i piccoli utenti, con le famiglie e con la scuola attraverso attività in remoto, particolarmente apprezzate:

Primavera di letture: bibliografie settimanali a tema per piccoli lettori a cura della bibliotecaria della Sezione Ragazzi

Storie da compagnia: video letture di storie e filastrocche inedite, mai pubblicate, scritte da piccoli utenti e adulti su temi a scelta a cura della Bibliotecaria della Sezione Ragazzi.

Nati per...ascoltare: appuntamenti di ascolto delle video letture a cura delle nostre lettrici NpL e rivolte a tutti i bambini e alle loro famiglie.

Un Nido per tutti: video letture di brevi storie e piccoli laboratori creativi e manuali per i bambini e le loro famiglie a cura delle educatrici del Nido Comunale di Fermo.

Il Giardino di Carta: video/foto di attività ricreativa e laboratoriale con la carta, adatto dai 6 anni in su, per creare un piccolo giardino/orto fiorito in casa da mettere sul comodino, a cura della bibliotecaria della Sezione Ragazzi; a seguire saranno postate le foto dei lavori ottenuti dai bambini sulla pagina dei social della Biblioteca.

Gran Concerto di Primavera: appuntamento concertistico (in differita) con i Maestri dell'Accademia Anno Giostra di Fermo, come da tradizionale appuntamento, per celebrare la Primavera con esecuzioni al violoncello, pianoforte, chitarra, flauto e batteria.

Ha inoltre proseguito l'attività formativa rivolta ai Lettori volontari NPL, che a loro volta hanno contribuito a mettere in campo iniziative di letture a distanza sui social, e agli adulti, sul tema dell'importanza culturale, sociale e psicologica della lettura a voce alta ai più piccoli.

MUSEI - MOSTRE - SALE

Quanto alle azioni di tutela e di valorizzazione dei musei e delle strutture culturali, si è provveduto alla riorganizzazione dei servizi e alla riprogrammazione complessiva delle attività a causa della emergenza sanitaria Covid 19, ottenendo, nei mesi di chiusura, di tenere viva l'attenzione sui musei attraverso azioni e interventi web e social e raggiungendo l'obiettivo, a partire dal 30 maggio, della riapertura dei seguenti musei, che hanno proseguito anch'essi la loro attività nei tempi e nelle modalità dettate dall'emergenza sanitaria:

- Palazzo dei Priori (esclusa Pinacoteca);
- Cisterne Romane;
- Musei Scientifici;
- Museo archeologico di Torre di Palme.

Sono state inoltre allestite, al Terminal, le mostre:

"La strada, la lotta e l'amore", Letizia Battaglia, Tano D'Amico e Uliano Lucas_ - Fermo, Terminal Dondero, 14 agosto/4 ottobre 2020;

- "Eriberto Guidi. Sconfinamenti fotografici" - 25 ottobre 2020/10 gennaio 2021, poi sospesa a seguito del DPCM 3 novembre 2020;

Sempre al Terminal si è realizzato l'allestimento, nella zona destra, della mostra permanente di venti

quadri dell'artista Sandro Trotti.

Nell'anno i musei e le mostre hanno contato complessivamente 16.877 visitatori.

E' stata, inoltre, aggiudicata la gara per la locazione, con interventi migliorativi di carattere strutturale e delle attività al pubblico del Cinema degli Artisti che ha svolto le sue iniziative compatibilmente con le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

Nel corso del 2020 è stata completamente rivalutata la gestione dei servizi in concessione alla luce delle conseguenze economiche sul comparto culturale e turistico causate dal Covid 19, con le necessarie azioni di riorganizzazione del contratto esistente, anche in considerazione della volontà del concessionario di risolvere il contratto.

Programma 5.2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo 1- Ideazione, progettazione e realizzazione di attività culturali

Nell'anno 2020 la stagione teatrale è stata condizionata dalla pandemia in corso e dalle disposizioni governative per l'emergenza sanitaria che hanno previsto la chiusura delle sale teatrali al chiuso a partire dalla fine del mese di febbraio 2020.

Per quanto concerne la **Fondazione Rete Lirica delle Marche** di cui il Comune di Fermo risulta come socio fondatore insieme agli altri partners della Rete Lirica delle Marche (Comune di Ascoli Piceno, Fondazione Teatro della Fortuna di Fano, Arena Sferisterio di Macerata) ed a cui è affidata la Presidenza per il triennio 2018-2019-2020, si è provveduto alla redazione degli atti amministrativi per la liquidazione della quota di adesione e delle quote di produzione, 1 e 2. Quota anno 2020. E' stata rappresentata la Carmen di Bizet presso il Teatro dell'Aquila in data 6 e 8 febbraio 2022. L'Italiana in Algeri è stata prodotta ma per via della pandemia non è stato possibile rappresentarla nella sede di Fermo, né recuperarla in data autunnale data la chiusura delle sale teatrali al chiuso.

È stato fornito supporto alla Fondazione Rete Lirica delle Marche per l'attività didattica di **"Ti piace l'Opera"** progetto Opera Domani per l'educazione e l'avvicinamento di studenti e docenti all'opera attraverso il coordinamento operativo con il Conservatorio "G.B. Pergolesi" per le lezioni e con la distribuzione dei materiali didattici alle scuole. Il progetto, avviato nel mese di gennaio 2020, si è poi svolto in streaming per impossibilità di realizzarlo in presenza a causa della pandemia da covid19.

Per quanto concerne le rassegne **"Scuola di Platea"** e **TIR - Teatri in Rete"**, realizzate per avvicinare gli studenti al mondo del teatro, sono state avviate nei mesi di gennaio e febbraio 2020 ma poi interrotte a causa della pandemia (totale n. 2 rappresentazioni per Scuola di Platea e n. 4 rappresentazioni per TIR)

La stagione teatrale 2020, tenuto conto della pandemia, si è riversata in maniera significativa nei mesi estivi- luglio ed agosto – **presso l'arena all'aperto di Villa Vitali**, che non è stata soltanto sede del Festival Villa In Vita 2020, ma è diventato contenitore esterno di tutti gli eventi, spettacoli e rassegne che precedentemente alle pandemie si svolgevano in sedi diverse della città.

Il Festival Villa In Vita 2020 organizzato in collaborazione con AMAT ha previsto n. 5 eventi presso l'arena di Villa Vitali con successo di pubblico (26 luglio Claudio Bisio, 2 agosto Vasco Brondi, sabato 8 agosto Max Giusti e PierMassimo Macchini -doppia rappresentazione – 6 agosto Giorgio Montanini, 18 agosto Stefano Tosoni e Stefano De Bernardin)

Per consentire lo svolgimento del Festival e di tutti gli altri eventi estivi è stato necessario provvedere **all'adeguamento dell'arena all'aperto di Villa Vitali**, sulla base delle nuove normative anticovid 19 per gli spettacoli teatrali all'aperto. Gli interventi eseguiti sono stati articolati come segue:

-ridefinizione della capienza spettatori, adeguamento piano di sicurezza e predisposizioni protocollo anticovid 19 (tramite intervento dell'RSPP SEA Gruppo s.r.l. e studio ingegneristico Luigi Balloni); organizzazione dei sopralluoghi e predisposizione dei necessari atti amministrativi e atti di liquidazione ;

- revisione della segnaletica informativa per spettatori sulla base delle esigenze protocolli anticovid19; stampe e grafica della segnaletica Covid 19 predisposta in economia dall'Ufficio, ridefinizione della capienza con nuova numerazione dei posti dell'arena all'aperto di Villa Vitali, predisposizione attraverso il Centro Stampa Comunale di segnaletica per posti inibiti. Il posizionamento di nuovi numeri delle sedute e delle fascette è avvenuto in economia a cura del personale di ufficio;
- predisposizione in collaborazione con l'Ufficio tecnico dell'Ente delle postazioni esterne per i servizi all'arena quali biglietteria, camerini per artisti, per staff tecnici e di produzione, servizi igienici a noleggio distinti per personale di sala, biglietteria, staff tecnici e pubblico; interventi di manutenzione del verde e ripulitura del cortile tra i padiglioni di Villa Vitali;
- acquisizione del materiale igienizzante, dispenser e mascherine;
- affidamento del coordinamento della logistica dei servizi presso l'arena di Villa Vitali alla Soc. Coop. Opera per n. 2 mesi (predisposizione determinazione dirigenziale, contratto e liquidazioni);
- definizione programmazione artistica calendario Festival Villa In Vita 2020 e rassegna "TIR – Teatri in Rete" per bambini in collaborazione con AMAT (predisposizione degli atti amministrativi, deliberazioni, determinazioni, contratti e liquidazioni)
- predisposizione del materiale di comunicazione e promozione della stagione estiva dell'arena di Villa Vitali- manifesti, depliant, locandine, in formato cartaceo e digitale per i social media
- gestione del sistema di primo intervento con la locale Croce Verde tramite stipula convenzione;
- gestione dei servizi di sala, vigilanza antincendio, certificazione impianti elettrici e sicurezza tecnica arena per ogni evento della programmazione estiva;
- affidamento allo Studio di Ingegneria F Postacchini servizio di redazione DUVRI per ciascun evento organizzato presso l'arena di Villa Vitali da soggetti terzi;
- istruzione pratiche amministrative per concessione d'uso dell'arena di Villa Vitali a pagamento a tariffa agevolata a soggetti terzi;
- realizzazione di n. 28 eventi presso l'arena di Villa Vitali dal 18 luglio al 28 agosto 2020. Si segnala in particolare il 28 agosto l'evento con il regista Oliver Stone di presentazione del volume "Chasing the light" non previsto nel programma originario di eventi dell'arena e di cui è stata curata l'intera gestione amministrativa e organizzazione logistica.

Per quanto concerne il **Teatro Nuovo di Capodarco** si è provveduto a:

- espletamento della nuova indagine di mercato attraverso portale Tutto Gare per affidamento in concessione della gestione del Teatro Nuovo di Capodarco, aggiudicazione al Circolo del Cinema Metropolis, stipula del contratto (n. 2 deliberazioni di GC, n. 4 determinazioni dirigenziali, n. 1 contratto). Redazione inventario delle attrezzature ed arredi del Teatro Nuovo di Capodarco prima dell'avvio della procedura di gara

Sul piano della **gestione dei servizi del Teatro dell'Aquila** si è provveduto a:

- espletare indagine di mercato per affidamento del servizio di sicurezza tecnica del Teatro e servizio di vigilanza antincendio dell'arena di Villa Vitali, affidato alla ditta Studio Ing. Fabrizio Postacchini;
- stipula attraverso il MePA di trattativa diretta per il servizio di vigilanza e guardiania del Teatro dell'Aquila in attesa dell'espletamento del concorso per la selezione pubblica del nuovo custode;
- stipula attraverso il MePA di trattativa diretta per l'affidamento del servizio di certificazione impianti elettrici del Teatro dell'Aquila alla ditta Lucci & Lucci;
- stipula attraverso il MePA di trattativa diretta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione del Teatro dell'Aquila alla ditta AGM s.r.l.; sono state previste le sanificazioni post visite guidate museali presso il Teatro dell'Aquila a partire dal mese di maggio fino al mese di ottobre 2020;
- stipula della convenzione con la locale Croce Verde di Fermo per il servizio di primo soccorso e mobilità garantita in occasione degli spettacoli presso il Teatro dell'Aquila e l'arena all'aperto di Villa Vitali.

Entro il mese di marzo 2020 si è provveduto ad inoltrare domanda on line e cartacea attraverso la piattaforma ministeriale MIBACT del Fondo Unico dello Spettacolo dal Vivo per *il contributo delle spese di vigilanza antincendio da erogare per l'anno 2020* a rendiconto delle spese sostenute per le aperture del teatro dell'Aquila dell'anno 2019. Il contributo accreditato dal MIBAC nel mese di dicembre 2020 è stato accertato in entrata e impegnato per servizi di vigilanza del Teatro dell'Aquila.

E' stata inviata domanda di contributo straordinario alla Regione Marche per le spese di sanificazione del Teatro dell'Aquila. Il contributo di E. 5000,00 è stato accreditato a favore del Comune di Fermo nel mese di dicembre 2020.

Nel secondo semestre 2020 per quanto concerne il Teatro dell'Aquila, tenuto conto delle disposizioni governative per la pandemia in corso, è stato possibile procedere ad una sola apertura a uso ridotto – platea e primo ordine- in data 4 ottobre per il concerto organizzato dall'Antiqua Marca Firmana quale evento in sostituzione del Concorso Internazionale "A. Postacchini" che non si è potuto svolgere per la pandemia. Per tale apertura sono stati approntati i seguenti interventi di riorganizzazione dei servizi:

-predisposizione di protocollo anticovid 19 da parte della Sea Gruppo s.r.l.; predisposizione modulo di autocertificazione per ingresso in Teatro e dichiarazione di responsabilità da parte dei soggetti terzi che chiedono il Teatro in concessione d'uso;

- ridefinizione della capienza del Teatro dell'Aquila come da protocollo anticovid 19;

-ridefinizione percorsi entrata e uscita del pubblico secondo le norme anticovid 19, disposizioni punti igienizzanti e di compilazione autocertificazione; regolamentazione dell'uso dei servizi igienici con interventi regolari di igienizzazione durante lo spettacolo;

- gestione degli interventi di sanificazione e igienizzazione prima della riapertura del 4 ottobre e post.

In un'ottica di continuazione della stagione musicale compatibilmente con le sopraggiunte necessità organizzative legate alla pandemia sono stati proseguiti i rapporti con i soggetti terzi quali FORM - Fondazione Orchestra Regionale delle Marche, Conservatorio di Musica di Fermo. Junior Band Città di Fermo e Accademia DAS. È stata pertanto predisposta una **programmazione di eventi streaming** predisposti nel periodo natalizio, con registrazione di n. 3 concerti in streaming trasmessi nelle seguenti date:

- 24 dicembre "Concerto Lirico Sacro e Profano.. Chi canta prega due volte"
- 26 dicembre "Concerto di Natale della Junior Band"
- 1 gennaio 2021 "Concerto per il Nuovo Anno della FORM"

attraverso i canali social, canale youtube visit fermo ed il sito web comunale. Sono stati realizzati diversi video e spot promozionali da soggetti terzi presso il Teatro dell'Aquila.

I risultati degli ascolti dei video Youtube VisitFermo sono stati ottimi:

- 24 dicembre: 2307 visualizzazioni – 205.2881 ore di visualizzazione - 97,53% Mi Piace – 102 condivisioni

- 26 dicembre: 2241 visualizzazioni – 278.78125 ore di visualizzazione – 92,55% Mi Piace – 90 condivisioni

- 1 gennaio 2021: 918 visualizzazioni – 138.7428 ore di visualizzazione – 100% Mi Piace – 56 condivisioni.

Inoltre il concerto della FORM ha avuto ottimi ascolti televisivi su E' TV tanto da replicare il concerto nel weekend successivo.

Nel secondo semestre 2020, sono stati progettati, appaltati ed avviati **lavori manutentivi per messa in sicurezza del Teatro dell'Aquila dopo venticinque anni dalla riapertura**, approfittando della chiusura al pubblico, per la pandemia in corso:

- Messa in sicurezza del graticcio
- Messa in sicurezza del sipario con sostituzione del cavo di acciaio per ripristino apertura manuale
- Quintaggio e fondali del Teatro- acquisizione dei nuovi, smontaggio e montaggio;

- Americane truss per messa in sicurezza punti luci in alta quota

Sono state predisposte tutte le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il MePa. E' stata individuata attraverso il MePa ditta apposita per il montaggio dei beni acquistati ed è stata affidata all'Ing. Postacchini con apposita determinazione dirigenziale la supervisione tecnica dei lavori.

Sono stati altresì censiti gli interventi di restauro della tappezzeria e arredi del Teatro da eseguire per una pianificazione dei costi.

La strategia di comunicazione degli eventi a teatro nel secondo semestre 2020 ha puntato su canali web e social stante la situazione pandemica. La promozione è avvenuta su canale social Teatro dell'Aquila come rebound del canale Youtube Visit Fermo dove sono stati caricati i concerti in streaming del 24 dicembre "Concerto Lirico Sacro e Profano. Chi canta prega due volte, del 26 dicembre "Concerto di Natale della Junior Band" e del 1 gennaio 2021 "Concerto per il Nuovo Anno della FORM" tutti e tre con una preview e possibilità di notifica su cellulare prima dell'evento per ogni utente che su canale social aveva espresso un like. Inoltre sono stati realizzati appositi comunicati stampa per gli eventi suddetti e caricati i contributi anche all'interno del sito internet comune.fermo.it.

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo 2- Collaborazione con soggetti vari per programmazione e realizzazione di eventi culturali e manifestazioni cittadine

E' continuata la collaborazione con Associazioni culturali e musicali per attività varie. Sono state predisposte le convenzioni per la valorizzazione della musica bandistica e delle scuole di musica con la Associazione Musicale Junior Band e con il Conservatorio di Musica di Fermo da attivare dall'anno 2021.

Sono stati gestiti e finanziati dalla Regione n. 3 COM corsi di orientamento musicale per altrettanti soggetti (Associazione Musicale Amadeus – COM bandistico, Associazione Vox Poetica Ensemble – COM corale, Corale Santa Lucia – COM corale) attraverso tutti gli atti inerenti e conseguenti per ciascun corso attivato ovvero: domanda di rinnovo corso, richiesta di ammissione corso, richiesta di finanziamento, rendicontazione dei corsi effettuati, accertamento e liquidazione del contributo regionale.

A causa della pandemia non è stato possibile svolgere l'edizione 2020 del **concorso violinistico internazionale "A. Postacchini"** organizzato dall'Antiqua Marca Firmana in collaborazione con il comune di Fermo sulla base di stipula di convenzione di durata quinquennale. E' stata rettificata, tenuto conto della pandemia, la programmazione anno 2020 dell'Antiqua Marca Firmana che ha previsto nel mese di luglio alla Sala dei Ritratti la cerimonia di riconsegna di violino antico restaurato ed in data 4 ottobre un concerto presso il Teatro dell'Aquila. Sono stati assunti i necessari atti amministrativi per la rettifica del contributo.

Per la riapertura è stato necessario provvedere alla sanificazione e pulizia complessiva del Teatro dell'Aquila, alla ridefinizione della capienza, dei flussi del pubblico, dei servizi e del protocollo anticovid 19 secondo le indicazioni dell'RSPP Sea Gruppo s.r.l.

L'attività dell'Ente Universitario del Fermano è comunque proseguita durante il 2020, nonostante la pandemia, utilizzando di intesa con l'Università Politecnica delle Marche, attività didattica a distanza e in presenza. Sono state svolte la promozione e sviluppo dell'attività universitaria mediante contributo all'Ente Universitario del Fermano, la gestione amministrativa delle procedure relative per l'assegnazione del contributo ad acconto e saldo, previa verifica del consuntivo.

E' stata ridefinita la convenzione con l'Istituto del Movimento di Liberazione delle Marche sede di Fermo, per l'anno scolastico 2020/2021, prevedendo attività culturali – presentazioni di libri, rassegne di incontri formativi per docenti e studenti delle scuole su temi di storia contemporanea. L'attività è stata riavviata nel mese di dicembre 2020. La rassegna di conferenze "Conversazioni sull'arte" si è svolta nei mesi di gennaio-febbraio 2020 ed è ripresa nei mesi di maggio e giugno all'aperto. Sono state svolte le necessarie procedure amministrative con istruzione degli atti necessari

Per gli Eventi annuali è stato realizzato a febbraio 2020 il carnevale "Baraonda" in collaborazione con

la Proscenio teatro, con sfilata di gruppi mascherati in collaborazione con il Comune di Porto S. Giorgio . L'evento è inserito riconosciuto e finanziato dal Mibact fra i Carnevali Storici insieme all'edizione estiva "Baraonda Summer" pertanto è stata inoltrata e accolta domanda di finanziamento per l'anno 2020 che verrà successivamente rendicontata.

Sono stati poi coordinati **eventi culturali e cittadini** organizzati da soggetti terzi come Associazioni Culturali, Musicali, teatrali, sportive attivando una cabina di regia per seguirne la programmazione e la realizzazione in ottemperanza alle normative anticovid19 nel periodo giugno – dicembre 2020.

In particolare la programmazione dell'**estate 2020** "Summer over the rainbow" è stata realizzata con iniziative rispondenti alle normative Covid-19.

In particolare realizzazione di spettacoli presso il teatro all'aperto di Villa Vitali e in location adatte e consone al rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della pandemia come:

Torre di Palme dove si è svolto il Festival Internazionale di Chitarra, Piazzale Azzolino dove si è svolto il Silent Movie - Cinema in cuffia, Piazza del Popolo dove si sono svolte le Summer Dinners, Casina delle Rose dove si è svolto il cinema all'aperto.

Sono state realizzate le manifestazioni più continuative nell'ambito della programmazione estiva: Rassegna di Jazz, Rassegna di Cabaret, Rassegna poetico-letteraria, Rassegna di teatro per Ragazzi, Spettacoli in collaborazione con AMAT, Concerti musicali sinfonici.

Inoltre sono stati coordinati tutti gli organizzatori : 25 le tipologie di eventi realizzati per un totale di 147 manifestazioni coordinate e promosse nell'arco di 52 giornate di programmazione.

Adottati tutti gli atti inerenti e conseguenti per affidamenti, impegni di spesa, erogazione di contributi, relative liquidazioni e riduzioni di impegni di spesa in rapporto agli incassi degli spettacoli.

L'attività autunnale ha permesso la realizzazione in presenza del Concorso Corale Nazionale organizzato in collaborazione con l'Associazione Vox Poetica Ensemble dal 9 all'11 ottobre 2020.

La programmazione natalizia che da sempre percorre il filone "Fermo Magica" non potendo allestire tutte le attrazioni di Piazza del Popolo è stata appositamente rimodulata con attività non in presenza e incentrata sulla tematica della luce "Fermo Illumina il Natale".

Sono state realizzate illuminazioni architetture interattive su Piazza del Popolo e location del centro con proiezione, illuminazione architetture di quartieri e monumenti simbolici.

La comunicazione e promozione degli eventi è stata realizzata attraverso materiale cartaceo consegnato *ad personam* per rispondere alla normativa anticovid19 che ne vietava la diffusione in esercizi commerciali e/o luoghi non controllati:

- gli eventi estivi sono stati consegnati in spiaggia con segway
- gli eventi natalizi sono stati consegnati alle scuole cittadine

Inoltre tutta la programmazione è stata convogliata attraverso canali social di pagina FB Visit Fermo, sito internet fermoturismo.it con aggiornamento quotidiano degli eventi in calendario.

Per le manifestazioni annuali sono state gestite tutte le Sponsorizzazioni a partire dal contatto con le ditte sponsor fino alla contrattualizzazione, alla realizzazione dei prodotti promo pubblicitari con presenza dello sponsor, alla redazione atti amministrativi inerenti e conseguenti . Per la stagione estiva sono stati contattati e inseriti gratuitamente nei materiali pubblicitari i 12 maggiori sponsor, per la stagione natalizia sono state contrattualizzate ed accertate 19 sponsorizzazioni

MISSIONE 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT, E TEMPO LIBERO

Programma 6.1 Sport e Tempo libero

Descrizione del Programma attuato

Tenuto conto delle indicazioni impartite dai DPCM del Governo e dalle linee guida di attuazione degli

stesi, a seguito della diffusione epidemiologica da SARS-CoV2, che hanno fortemente condizionato nel 2020 l'attività sportiva e motoria in generale, il Servizio ha curato e cura tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l'uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come "servizio a domanda individuale".

In tale contesto si è reso necessario coordinare le attività con gli uffici comunali coinvolti, con gli Enti locali, il CONI e le Federazioni Sportive, le Scuole, i soggetti esterni che contribuiscono e collaborano per la piena funzionalità e la gestione degli impianti.

A tutt'oggi gli impianti disponibili per le attività legate allo sport, di proprietà comunale e convenzionati con l'Ente sono:

Impianti comunali

Campi di Calcio:

- Campo di calcio "Bruno Recchioni" e campi di calcio con annessi spogliatoi del Centro Sportivo COPS, gestione affidata a seguito di gara ad evidenza pubblica fino al 31/12/2023, con possibilità di estensione del servizio per altri due anni, alla Fermana Football Club srl;
- Campo di calcio San Claudio di Campiglione, gestione affidata alla A.S.D. Campiglione Calcio dal 01/01/2016 fino al 30/06/2021;
- Campo di calcio San Girolamo, gestione affidata alla A.S.D. Campiglione Calcio fino al 30/06/2021;
- Campo di calcio Capodarco "Angelo Postacchini", gestione affidata alla A.S.D. Futura 96 fino al 30/06/2021;
- Campo di calcio San Marco, gestione affidata alla ASD USA Santa Caterina Calcio fino al 30/06/2021;
- Campo di calcio Salvano, gestione affidata alla A.F.C. Fermo S.S.D. a r.l. fino al 30/06/2021;
- Campo di calcio Marina Palmense, gestione affidata alla GS Palmense fino al 30/06/2021.

Palestre:

- Palestra CONI "Giulio Pennente" a gestione diretta, servizi accessori affidati a soggetti esterni;
- Palestra CAPODARCO a gestione diretta, servizi accessori tramite soggetti esterni;
- Palestra di VIA LETI a gestione diretta con la presenza di un custode dipendente del comune a tempo parziale e, negli orari non coperti dal personale comunale, servizi accessori affidati a soggetti esterni;
- Palestra Scuola Media L. DA VINCI e Palestra plesso FRACASSETTI a gestione diretta con pulizie e custodia assunte dalle associazioni sportive che le utilizzano (tariffa d'uso ridotta per le associazioni sportive);
- Palestra COPS a gestione diretta con servizi accessori affidati soggetti esterni;

Piscina Comunale: gestione affidata alla Virtus Buonconvento S.S.D. a r.l., con lavori di manutenzione straordinaria a suo carico, per anni 15 a decorrere dal 10/09/2016 (scadenza 09/09/2031);

Pista di Atletica e Pistino: gestione affidata alla A.S.D. Sport Atletica Fermo, per anni 9 a decorrere dal 01/07/2017 (scadenza 30/06/2026);

Impianto per il Tennis di Via Crollalanza: gestione affidata al Circolo Tennis Fermo per anni 9 a decorrere dal 01/07/2016 (scadenza 30/06/2025);

Impianto per il calcio a 5 Area Verde Santa Croce: affidato a seguito di gara per la concessione in comodato d'uso alla Associazione "Area Verde Santa Croce" fino al 31/05/2022;

Palestra Comunale di Ginnastica, in ampliamento alla Palestra F.G.I., (insieme formano il complesso sportivo di ginnastica di Via Leti) per le attività di ginnastica artistica e ginnastica ritmica: affidata in gestione al locale Consorzio Ginnastica del Fermano fino al 31/12/2021.

Impianti convenzionati:

Palestra F.G.I. “Federico Appoggetti”: di proprietà della Federazione Ginnastica d’Italia e convenzionata con il Comune di Fermo per la gestione e manutenzione (insieme alla palestra comunale di ginnastica in funzione da settembre 2010 formano il complesso sportivo di ginnastica di Via Leti). Dal Comune affidata per la gestione al Consorzio Ginnastica del Fermano fino al 31/12/2021;

Impianto “Firmum Village” (comunemente Campo di calcio Olimpia Firmum): di proprietà della Parrocchia di Sant’Antonio di Padova, concesso in comodato d’uso per anni 30 anni, a partire dal 2006, al Comune di Fermo e convenzionato con l’Associazione Sportiva “Firmum” per la ristrutturazione e gestione fino all’11/07/2036;

Centro Sportivo dell’ex Centro Studi di Polizia di Stato (COPS): di proprietà del Fondo Assistenza di Polizia di Stato che fa capo al Ministero degli Interni, concesso al Comune con contratto di locazione sottoscritto il 30/06/2016 per anni 9 con lavori a carico del Comune per il recupero dei due campi di calcio (uno in erba naturale e uno in terra battuta) e del manufatto uso palestra e spogliatoi con annessa tribuna. Nel 2019 è stata ultimata la sistemazione della palestra con il rifacimento del pavimento in parquet e delle superfici laterali, installazione di nuovi impianti di basket e pallavolo e l’acquisto di un nuovo segnapunti elettronico in fase di installazione. Nel 2020 è stato sistemato l’impianto di riscaldamento.

Nel dettaglio si riportano le principali attività:

PALESTRE

Le palestre sono concesse per l’uso alle società/associazioni sportive annualmente, per il periodo settembre-giugno, alle scuole per le attività didattiche, alla ASUR Regionale per attività di ginnastica rivolta alla terza età, ad associazioni che operano nel campo delle disabilità per minori. Entro il mese di settembre sono state assegnate per l’utilizzo le palestre comunali per l’anno sportivo e scolastico in corso.

La Palestra CONI e la Palestra di Via Leti sono state messe a disposizione delle scuole provinciali di secondo grado, sprovviste di impianto, in orario antimeridiano per l’intero anno scolastico, attraverso apposito accordo con il Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio della Provincia di Fermo.

E’ stato sottoscritto in data 09/10/2019 accordo con la Provincia di Fermo per permettere l’uso in orario extrascolastico delle Palestre: ITC “G.B. Carducci”, Liceo Scientifico “T.C. Onesti”, ITIS “G. e M. Montani”, di proprietà della Provincia di Fermo, per il periodo 01/09/2019-30/06/2020. Per la stagione sportiva settembre 2020 – giugno 2021, a causa della diffusione epidemiologica da SARS-CoV2 non è stata sottoscritta nuova convenzione.

PISCINA COMUNALE

A seguito di gara per l’affidamento in concessione della gestione e manutenzione straordinaria, la Virtus Buonconvento S.S.D. a r.l., si è aggiudicata la gestione dal 10/09/2016 al 09/09/2031 (anni 15). L’aggiudicatario si è fatto carico, come da convenzione, dei lavori di manutenzione straordinaria per una spesa complessiva di € 700.000,00 e all’acquisto di attrezzature e arredi per una spesa complessiva di oltre € 90.000,00.

CAMPI DI CALCIO

CAMPO DI CALCIO “B. RECCHIONI”

Il campo di calcio comunale “B. Recchioni” è utilizzato dalla Fermana Football Club srl e dal Comune per manifestazioni e attività organizzate o patrocinate dallo stesso.

CAMPI DI CALCIO MINORI

I gestori in collaborazione con il Servizio Sport hanno stilato i calendari di utilizzo dei campi di calcio comunali per la stagione sportiva.

IMPIANTO CIRCOLO TENNIS

A seguito di gara per l'affidamento in concessione della gestione, il Circolo Tennis Fermo A.S.D., si è aggiudicato la gestione dal 01/07/2016 al 30/06/2025 (anni 9).

COMPLESSO SPORTIVO DI GINNASTICA DI VIA LETI

Il complesso di ginnastica di Via Leti, composto dalla palestra di ginnastica comunale e dalla Palestra della Federazione Ginnastica d'Italia, è riferimento per l'intero movimento ginnico nazionale. In diversi periodi dell'anno (compreso quello estivo), la nazionale maschile e femminile di ginnastica delle diverse categorie, effettua la preparazione nell'impianto fermano. Il gestore Consorzio Ginnastica del Fermano cura i calendari per l'utilizzo dell'impianto per la stagione sportiva.

PISTA DI ATLETICA

Il gestore A.S.D. Sport Atletica Fermo, d'intesa con il Servizio Sport, ha predisponendo i calendari di utilizzo dell'impianto. Oltre alle attività di atletica leggera promosse dal gestore, l'impianto è stato utilizzato marginalmente, causa diffusione da SARS-CoV2 da:

- scuole medie superiori in orario scolastico antimeridiano per le attività di educazione fisica (Istituto d'Arte, Liceo Scientifico, Istituto Tecnico Commerciale, Istituto Tecnico per Geometri, ITI Montani, Scuola Media Betti);
- attività rivolte alla terza età;
- attività di preparazione atletica di molte società di calcio, basket maschile, pugilato, ginnastica, ecc.;
- attività per disabili;
- attività attuate dalla ASUR territoriale;

L'impianto è l'unico che rimane aperto tutto l'anno. Nel periodo estivo il gestore ha provveduto alle piccole manutenzioni e alla tinteggiatura dei locali.

La pista indoor ospita gare federali. Nel periodo invernale è utilizzata anche dalle attività dei gruppi di sbandieratori e tamburini legati all'associazione Cavalcata dell'assunta.

COMPLESSO SPORTIVO ex CENTRO STUDI POLIZIA DI STATO (COPS)

La palestra è stata utilizzata nel 2020 soprattutto dalle società sportive per la ginnastica ritmica, attività a valenza nazionale consentita anche durante i periodi di limitazione da diffusione epidemiologica da SARS-CoV2.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

La diffusione epidemiologica da SARS-CoV2 ha limitato l'organizzazione della maggior parte delle manifestazioni sportive previste. Tra queste non sono stati organizzati i consueti spazi sul litorale marino di Lido di Fermo-Casabianca e non è stato organizzato il consueto evento di Settembre "Buon Campionato" con la presenza delle società/associazioni sportive cittadine.

PATROCINI

Limitati sono stati anche i patrocini concessi per manifestazioni; a causa della diffusione epidemiologica da SARS-CoV2 non si sono svolte la Gara Ciclistica Internazionale per Dilettanti di Capodarco del 16 agosto e il Torneo internazionale di minibasket di luglio, né il Campionato Italiano di Biliardo specialità bocchette e gare collaterali che si tenevano nel mese di maggio, né la tappa del Campionato Italiano di Tiro alla Fune.

MISSIONE 7 TURISMO

A causa della pandemia da Covid 19 e dello stato di emergenza che ha perdurato per tutto il 2020 si è riscontrato un precipitoso calo delle presenze turistiche che hanno mantenuto il trend degli anni passati soltanto nei mesi di luglio e agosto.

È rimasto comunque l'interesse per la città di Fermo in quanto città d'arte con una consistente tradizione enogastronomica e con strutture ed operatori che hanno offerto la possibilità di fare turismo esperienziale; il turista medio che frequenta il territorio fermano conosce già la località perché sfrutta le informazioni che provengono dalla rete già in fase decisiva e organizzativa, quando si tratta cioè di scegliere la meta della propria vacanza o di pianificare più nel dettaglio la propria permanenza; dunque è confermato il fatto che la promozione, l'informazione, la comunicazione avvengono oggigiorno maggiormente su canali digitali.

In continuità con i passati anni, ma maggiormente durante il 2020 a causa della pandemia da Covid 19, la promozione e l'accoglienza sono state potenziate proprio in tal senso, cioè mediante un massiccio utilizzo dei social network e di canali web.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA ATTUATO

Il programma relativo al turismo ha dovuto mantenere un livello sottodimensionato nella organizzazione di eventi culturali e turistici rispetto gli anni passati a causa della pandemia, ma ha mantenuto e potenziato le attività finalizzate alla informazione e all'accoglienza del turista. Essendo forte il vincolo normativo che ha limitato la distribuzione di materiale promozionale presso i punti informativi, si è potenziata la comunicazione fonica, telefonica, via whatsapp e a mezzo di steward che hanno svolto attività informativa direttamente ai turisti sulla spiaggia.

Missione1

Offerta turistica e destagionalizzazione

Interventi sull'incoming

Segnaletica turistica

Nel 2019 è stata affidata la progettazione di un nuovo *sistema di segnaletica turistica* per il centro cittadino e il borgo di Torre di Palme; nel corso del 2020 è stata affidata la realizzazione della segnaletica e l'installazione, prevista per settembre 2020, sempre per problematiche dovute alla emergenza Covid, è avvenuta nel febbraio 2021.

Potenziamento dei servizi minimi di accoglienza

Servizio di salvataggio a mare

L'attività di accoglienza è stata caratterizzata dai servizi ormai considerati essenziali come il **Servizio Salvataggio a Mare** nelle spiagge libere che vanno da Lido Tre Archi a Marina Palmense. Il servizio è stato svolto secondo le modalità stabilite dalla normativa del settore e potenziata con l'installazione di boe segnaletiche del confine esterno delle acque riservate alla balneazione. Inoltre, la segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa è stata adeguata alle norme antiCovid 19 mediante la realizzazione di un sistema di segnaletica dedicata realizzato con 70 pannelli informativi installati nei punti di accesso di tutte le spiagge libere del litorale.

Diffusione di messaggi di pubblica utilità

Il **servizio di fonica** presente a Lido di Fermo e a Marina Palmense si è svolto tradizionalmente con annunci promozionali relativi agli eventi proposti dalla città ad avvisi riguardanti la viabilità, il soccorso pubblico, la sicurezza in mare e le norme antiCovid disposte dalla Regione Marche per l'accesso alle spiagge; il tutto in doppia lingua italiano/inglese.

Inoltre nel mese di marzo 2020, alla entrata in vigore del lockdown nazionale, il servizio di fonica sul Lungomare fermano è stato attivato per pubblicizzare avvisi antiassembramento sulle spiagge.

Interventi sulla promozione

Gemellaggio con la città di Ansbach

A causa della pandemia da Covid 19 tutte le iniziative programmate tra le città di Fermo ed Ansbach sono state annullate. Sono rimasti costanti i contatti reciproci. La città di Ansbach ha inviato aiuti consistenti in denaro e mascherine per fronteggiare il momento di forte crisi che ha avuto l'ospedale civile di Fermo.

Scambi culturali

A causa della pandemia da Covid 19 tutte le iniziative programmate tra la città di Fermo e i partners culturali **Boemia centrale, Cagnes Sur Mer** (Francia), sono state annullate.

Nell'ambito invece delle partnership instaurate grazie al Festival Tipicità, svoltosi in una speciale edizione online tra fine novembre e i primi dicembre 2020, si sono mantenuti i rapporti con la città di **Anglet** (in Francia), con la città di **Creta** e la repubblica di **Georgia** (Russia), il **Canada** e il **Regno Unito**.

Adesione al Circuito nazionale del Trekking Urbano

Per l'edizione 2020 della giornata Nazionale del Trekking Urbano il cui tema è stato "Com'è green la mia città" sono stati programmati due percorsi uno nel centro cittadino e un altro a Torre di Palme; purtroppo a causa della pandemia da Covid 19 e delle disposizioni limitative imposte proprio pochi giorni prima della data prevista, l'iniziativa è stata annullata.

Pacchetti turistici

Il Servizio Turismo, in collaborazione con le strutture ricettive cittadine o associazioni di strutture, in particolare con l'Associazione Coordinamento dei B&B di Fermo, ha mantenuto costante la promozione per l'accoglienza turistica in termini di applicazione di tariffe di soggiorno agevolate in occasione di particolari eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione comunale. Il Servizio Turismo fa da tramite tra gli organizzatori e le strutture per la formulazione di pacchetti ad hoc. A causa delle ridottissime possibilità di organizzazione eventi i pacchetti venduti sono stati minimi.

TIPICITÀ IN THE CITY

La prevista e programmata edizione 2020 della manifestazione Tipicità in the City dal titolo "*Sinfonia di Sapori. Musica, cibo e territorio marchigiano*" non si è svolta a causa della emergenza Covid 19.

La manifestazione doveva svolgersi il 7 e 8 marzo in concomitanza del Festival Tipicità anch'esso non svoltosi nei tempi previsti per l'emergenza Covid 19.

B.I.T.

La promozione del territorio fermano e delle sue peculiarità è stata realizzata attraverso la partecipazione diretta del Comune di Fermo alla manifestazione fieristica **B.I.T. (Borsa del Turismo Internazionale)** che dal 9 all'11 febbraio ha concentrato tutti i settori della filiera turistica internazionale. A Bit è stato presentato il ricco programma annuale di Tipicità Festival partita dalla sede Anci Lombardia.

Nell'ambito di **Tipicità**, manifestazione considerata principalmente attività di accoglienza, viene

effettuata anche una forte e mirata attività di promozione delle peculiarità del territorio.

Il **Festival** accoglie iniziative volte alla promozione di:

- ◆ prodotti di eccellenza dell'artigianato artistico locale;
- ◆ prodotti enogastronomici delle Marche
- ◆ “*Prodotto Marche*” alla scoperta delle destinazioni turistiche delle Marche;
- ◆ prodotti del saper fare marchigiano nel salone Art&Genius;
- ◆ produzioni certificate bio, prodotte nelle Marche nel salone “Orizzonte bio”

Tipicità 2020, svoltasi in una speciale edizione online tra fine novembre e i primi di dicembre, ha promosso la città di Fermo inserendo video promozionali della città e collegamenti a pagine web e social della città di Fermo nella piattaforma online realizzata e accessibile e fruibile da tutti gli interessati a Tipicità.

E' proseguito anche nel 2020 il progetto “**Fermo Urban Museum**”, il Circuito turistico culturale di valorizzazione di luoghi e di street art; l'azione di progetto realizzata nel 2020 è stata l'affissione murale negli spazi delle pubbliche affissioni, di numerosi manifesti rappresentanti le opere realizzate nell'ambito del progetto con la doppia finalità di promuovere il progetto e i siti realizzati e vivacizzare gli spazi delle affissioni pubbliche rimasti vuoti a causa dei pochi eventi organizzati da pubblicizzare.

Nel 2020 si è confermata l'offerta di **alternativi percorsi turistici urbani guidati** a bordo del trenino Fermo Express durante l'estate a Fermo e a Torre di Palme, svoltosi nel rispetto delle normative Covid19 imposte anche per i veicoli di trasporto pubblico.

Il Fermo Express è diventato anche Baraonda Express in occasione del Carnevale Storico di Fermo svoltosi a febbraio 2020.

Eventi

Baraonda 2020

L'edizione Invernale di Baraonda 2020 si è regolarmente svolta in quanto ultimo evento prima del lockdown nazionale dal 14 al 25 febbraio. L'edizione realizzata come di consueto in collaborazione con il Comune di Porto San Giorgio è inserita e riconosciuta dal Mibact fra i Carnevali Storici. Nell'edizione 2020 è stato messo in scena lo spettacolo di Mengone Torcicolli, maschera tipica del fermano, e allestita la mostra in collaborazione con La Gazza Ladra.

Sono stati realizzati i consueti cordiandolissimi, il Palio tra Contrade in Piazza del Popolo, la sfilata dei gruppi mascherati domenica 23 febbraio.

Tipicità 2020

Dal 28 novembre e fino all'8 dicembre è andata in onda un'edizione speciale di **Tipicità Festival**, con un format che ha esplorato le dimensioni della nuova esperienza digitale.

L'iniziativa ha avuto come quartier generale il Fermo Forum, consueta sede del Festival.

Le attività realizzate sono di seguito elencate e suddivise per macro-aree:

- **Tipicità Open Space** : dimostrazioni dal vivo, cooking show, talk show, presentazione di libri, esposizioni e rassegne di prodotti. E inoltre: promozione di percorsi turistici a tema, prodotti e menù, visite aziendali ed altri collegamenti da remoto, illustrazioni con videografiche, spot promozionali del territorio e contributi RVM.

Gli eventi hanno complessivamente raggiunto **oltre 208.000 utenti**.

- **Piattaforma web e canali social**. Considerata la speciale situazione e l'importanza delle opportunità offerte dal digitale, l'organizzazione ha sviluppato un'apposita “architettura digitale” per la Special Edition: basata su una strategia complessiva multicanale modulata sincreticamente attraverso il dosaggio e l'integrazione tra i diversi strumenti e canali: sito web, canale Facebook, canale YouTube, Twitter ed ambiente Instagram. Essendo i linguaggi ed i codici di ciascun canale

molto specifici, è stata creata una vera e propria task force o redazione multicanale, in grado di interpretare e rilanciare in maniera ottimale i contenuti prodotti.

- **Palinsesto di n. 32 eventi** tutti fruibili anche in streaming oltre che in diretta.
- **Marketplace delle tipicità marchigiane:** è stato sviluppato un **padiglione digitale** suddiviso per ambiti tematici, con la possibilità per gli espositori di realizzare incontri one-to-one con soggetti interessati, sviluppare lo storytelling multimediale dell'azienda e dei prodotti, stimolare le vendite on line attraverso link ai rispettivi e-commerce.
- **Attività fisiche e materiali a valenza socio-economica sul territorio.** Accanto e sinergicamente alle attività digitali, sono state sviluppate esperienze di valorizzazione e promo-commercializzazione delle produzioni agroalimentari e della ristorazione *Made in Marche*, attraverso iniziative a fruibilità fisica e materiale.

La special edition di Tipicità ha raggiunto sulle piattaforme digitali 208.946 persone, ha avuto n. 56.222 visualizzazioni video, n. 1.279 ore di visualizzazione su YouTube, n. 13.768 di interazioni, ha prodotto n. 234 articoli e servizi giornalistici e il 6% degli accessi sul sito web è pervenuto dal Nord America.

FermHamente

L'edizione 2020 è stata completamente portata online, evitando attività in presenza per l'emergenza Covid 19. Il Festival è stato strutturato con due modalità di fruizione:

- 1- Attività in streaming live, "in diretta": alcune per le scuole e altre per tutti gli appassionati di scienza;
- 2- Attività online: la creazione di un grande database di contenuti, fruibili durante e successivamente al festival.

La durata del festival, dai tradizionali tre giorni delle precedenti edizioni, si è svolto dal 12 al 18 ottobre 2020 per sette giorni. Il festival ha proposto:

- una "Call for ideas" nazionale;
- 22 meeting/webinar/laboratori STREAMING LIVE dedicati alle scuole (elementari, medie e superiori), di cui 5 fruibili anche da altri stakeholders;
- 14 meeting/webinar/laboratori STREAMING LIVE aperti a tutti (a cui vanno aggiunti i 5 delle scuole), di cui 3 come attività di formazione dedicate espressamente a insegnanti, genitori ed educatori;
- Oltre 200 contenuti nel database, con video, foto, links e altro materiale utile per la ricerca, lo studio e lo sviluppo relativi all'argomento del festival, di cui in grandissima parte contenuti fatti appositamente per il festival e quindi esclusivi;
- un contest per fotografi, con giuria di qualità e realizzazione di un Catalogo cartaceo;
- un contest per pittori e scultori, con giuria di qualità e realizzazione di un Catalogo cartaceo;

Per tutto questo si sono aperti e/o gestiti: pagine Instagram e Facebook, canale Youtube di Fermhamente, con oltre 100 video in esclusiva e brandizzati, sito Fermhamente, completamente rinnovato.

I contest hanno visto partecipare **oltre 200 opere**. E' stata attivata la partnership con Just Photo, uno dei più importanti siti di riferimento per fotografi in Italia.

Oltre 2.200 studenti e insegnanti si sono prenotati per partecipare alle attività in live streaming previste per loro: scuole della zona (Fermo, Civitanova, Monte Urano, Montappone, Porto S. Giorgio, S. Ginesio, S. Elpidio a Mare, Castelfidardo, etc.) ma anche classi provenienti da Lecce, Taranto, Massa, Aquis Terme, Ancona, Torremaggiore, Siracusa, Cittadella (Padova), Rapallo (Genova).

Il totale delle attività in live streaming ha avuto **più di 20.000 visualizzazioni**.

Oltre 14.000 visualizzazioni, in circa **10 giorni** del festival (settimana dell'evento e giorni successivi).

Natale 2020

Allo scopo di promuovere la città nella veste speciale di luce data al Natale 2020, sul concept “Fermo Illumina il Natale 2020”, sono state realizzate illuminazioni architettrali interattive su Piazza del Popolo e location del centro con proiezione anche di Tesori d’arte su Torretta Matteucci, Presepe Vivente della Cavalcata dell’Assunta su Piazzale Azzolino, illuminazione architettrale di quartieri e monumenti simbolici come Abside della Cattedrale, Statua di San Savino, Fonti di San Francesco di Paola, abside della Chiesa di San Francesco, Torretta dell’Orologio, viale Trento, Largo Fogliani, e per la prima volta in segno di solidarietà agli operatori sanitari su Via Augusto Murri sede dell’omonimo Ospedale Civile.

Inoltre il Grande Albero di Natale in Piazza del Popolo è stato addobbato con lavori realizzati dai bambini degli Isc cittadini. Per promuovere la partecipazione attiva di bambini pur nel rispetto della normativa anticovid nella brochure natalizia è stata predisposta una letterina di Babbo Natale per poterla poi consegnare presso la Casetta di Babbo Natale a Piazzale Azzolino. Inoltre è stata inserita nel programma natalizio la cartella della Tombola Solidale – con in palio buoni spesa validi negli esercizi commerciali della città - estratta poi in diretta TV il 3 gennaio presso il Teatro dell’Aquila per offrire un tradizionale passatempo familiare in forma di spettacolo partecipato secondo le normative anticovid19 dal pubblico direttamente da casa. A livello promozionale è stato realizzato anche un video su “Fermo Illumina il Natale 2020”.

Sviluppo e gestione aree camper

Il Comune di Fermo ha in attività un’area di sosta attrezzata per caravan e camper di proprietà presso la frazione di Marina Palmense; l’area camper è affidata in gestione con contratto triennale in scadenza ad aprile 2020. È stata effettuata una nuova procedura aperta per l’affidamento 2020 – 2022. In località Lido di Fermo il Comune ha in comodato gratuito l’uso di un’area attrezzata e affidata in convenzione per la gestione a ditta privata; è stata stipulata una convenzione di gestione per la sola stagione 2020.

MISSIONE 2

COMUNICAZIONE TURISTICA

Strumenti di marketing

MATERIALE PROMOZIONALE

Nel 2020 l’ufficio Turismo si è occupato della realizzazione e distribuzione del materiale promozionale della città. Tenendo conto delle limitazioni imposte dalla normativa antiCovid 19 brochure, depliant, cartine, poster sono stati distribuiti agli uffici informativi e alle strutture ricettive soprattutto dal mese di giugno ed anche ai pubblici esercizi del centro storico; si è provveduto alla ristampa sia della guida della città sia della guida di Torre di Palme, come anche della cartina a strappo.

È stato riproposto aggiornandolo un prodotto solo in versione digitale “Lido di Fermo. L’ideale per la tua estate” per la promozione del litorale fermano da Lido di Fermo a Marina Palmense che è stato al centro di una massiccia campagna promozionale in Umbria pre estiva attuata su 6 testate web umbre per 21 giorni e su canale social media Visit Fermo (13.828 persone raggiunte dai vari post), considerata l’impossibilità di effettuare una distribuzione locale mirata.

Nel corso dell’anno sono state distribuiti in occasione di particolari eventi i City Box turistici con all’interno carnet di cartoline, segnalibro, guide turistiche e gadget appositamente studiati come omaggio.

Allo scopo di promuovere la città nella veste speciale di luce data al “Natale 2020” è stato realizzato un video su “Fermo Illumina il Natale 2020”, video che è stato reso virale sulle pagine facebook della Città e pubblicato nel canale youtube. I dati di visualizzazioni di Youtube VisitFermo del video “Fermo Illumina il Natale” sono: 3934 visualizzazioni – 726.2256 ore di visualizzazione – 90,27% di mi piace – 10 condivisioni.

Inoltre è stata distribuita presso gli Istituti Scolastici la brochure “Fermo Illumina il Natale 2020” realizzata con gioco di luce fluorescente e contenente la promozione dei punti di illuminazione architetture sul centro storico e quartieri. Nella brochure è stata inserita una della Tombola Solidale – con in palio buoni spesa validi negli esercizi commerciali della città - estratta poi in diretta TV il 3 gennaio presso il Teatro dell’Aquila e la letterina di Babbo Natale per poterla poi consegnare presso la Casetta di Babbo Natale a Piazzale Azzolino.

È stata curata la promozione capillare delle manifestazioni estive sul filone “Summer over the rainbow” attraverso la distribuzione di 8.000 brochure con l’utilizzo dei segway su spiaggia unitamente alla promozione su canali social Visit Fermo, su sito comunale fermoturismo.it con aggiornamento costante degli eventi, su Radio locali e testate web. In ottemperanza alle normative anticovid è stata curata in particolar modo la promozione delle modalità di prenotazione (obbligatoria con acquisto in anticipo c/o la biglietteria) attraverso specifici post su profilo social e messaggi di pubblica utilità.

Nuove tecnologie

Anche nel 2020 è proseguita l’offerta di servizi accessibili ed informazioni puntuali e diffuse per cittadini e visitatori attraverso piattaforme tecnologicamente avanzate quali: web, app e social. Nel 2020:

è rimasta attiva **la connettività wi-fi** in centro storico e sul lungomare fermano;

i **Social Network**, precisamente la pagina Facebook VisitFermo, è stata costantemente utilizzata con post, anche sponsorizzati, per la promozione degli eventi e delle iniziative turistiche;

totem interattivi plurilingue che propongono visite virtuali della città e mostrano il più ampio panorama dell’offerta turistica cittadina in termini di accoglienza, sono presenti nell’ufficio di accoglienza turistica di piazza del Popolo e presso l’Auditorium San Filippo;

il Sito Internet comunale è aggiornato costantemente; gli eventi della città di Fermo sono promossi anche tramite il **portale turismo della Regione Marche** www.turismo.marche.it

Il **numero telefonico unico di accoglienza turistica**, strutturato con più opzioni, ha fornito informazioni utili al turista sia dal punto di vista di accoglienza sia dal punto di vista dell’informazione; il servizio offre anche l’opzione di segnalazioni relative alla connessione wi fi sul lungomare fermano. Nel corso del 2020, dati i limiti imposti dalla normativa Covid19 di partecipazione agli eventi organizzati durante l’estate, il numero unico è stato potenziato con più operatori per gestire le funzioni dell’opzione di “prenotazione eventi” ed è stato di fondamentale importanza per la corretta gestione degli eventi; complessivamente il numero unico ha gestito 5.613 telefonate, di cui 2014 risposte dall’operatore, 1274 deviate alla biglietteria eventi, 2325 deviate alle altre opzioni del servizio.

Ulteriori misure

Uffici informativi turistici

L’attività è stata espletata solo nel periodo estivo dato il blocco della stagione estiva fino alla fine del mese di giugno disposta per l’emergenza Covid 19. Il servizio è stato svolto dalla Coop. Tu.Ris.Marche che ha organizzato lo svolgimento dei servizi secondo la normativa Covid 19.

L’ufficio turistico di Lido di Fermo, sito sul lungomare Fermano, è stato aperto da metà giugno a fine agosto; durante l’apertura gli operatori hanno distribuito materiale informativo e fornito informazioni sulla città di Fermo e sulle iniziative e manifestazioni di carattere culturale, sociale e turistico organizzate dall’Amministrazione comunale durante il periodo estivo.

In periodi differenziati sono stati attivati gli uffici informativi turistici di Lido Tre Archi e Marina Palmense.

L'attività degli uffici informativi è offerta anche in lingua inglese; gli operatori si sono maggiormente coordinati con gli uffici comunali di riferimento e con le altre strutture preposte alla divulgazione delle informazioni turistiche (IAT) e ufficio di Sistema Museo, in modo tale da garantire la diffusione di informazioni complete e aggiornate.

STL Marca fernana

Per alcune delle attività di promozione del territorio cittadino il Comune aderisce all'Associazione Sistema Turistico Locale Marca fernana con il versamento di quota di adesione annuale.

Club dei Borghi più Belli d'Italia

Per il 2020 il Borgo di Torre di Palme è stato Ospite d'Onore del Club dei Borghi più Belli d'Italia. Tale riconoscimento consente alla frazione cittadina di beneficiare di tutta la promozione derivante dall'appartenenza al Club nazionale: partecipazione ad iniziative organizzate a livello nazionale e nelle relative campagne promozionali, inserimento del Borgo di Torre di Palme nella guida 2020 del Club, partecipazione alle Assemblee nazionali e tante altre iniziative promosse a livello nazionale.

Progetti di Alternanza Scuola Lavoro

A causa della pandemia da Covid 19 le istituzioni scolastiche hanno bloccato le attività in presenza quindi non è stato possibile attivare convenzione di ASL.

MISSIONE 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 8.1 Urbanistica e assetto del territorio

Nell'ambito della pianificazione territoriale, le principali attività che l'ufficio svolge sono relative alle seguenti azioni:

- Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale: ne cura i relativi aggiornamenti, gli adeguamenti ai piani sovraordinati e alle relative norme tecniche attuative. Redige varianti al vigente PRG sia parziali che generali, con le procedure ordinarie o speciali previste per legge e con gli istituti previsti dalla normativa vigente in materia (Accordi di Programma, Piani per le Alienazioni e Valorizzazioni, SUAP, OO.PP. ecc. ecc.). Lavora in stretta collaborazione con i competenti servizi Regionali e Provinciali, curando gli aspetti relativi alla vincolistica e alle tutele derivanti dai piani sovraordinati: P.P.A.R., P.I.T., P.T.C., P.A.I. Piani di Settore. Predisposizione e gestione di varianti allo strumento urbanistico generale comunale con procedimenti speciali di cui all'art. 26 bis, 26 ter e 26 quater, della legge regionale n. 34/92 e s.m. (Accordi di Programma, Piani Alienazioni, Approvazione OO.PP. in variante al PRG, Sportello Unico Attività Produttive). Cura e compie tutti gli atti conseguenti finalizzati all'attuazione della deliberazione fino a giungere all'approvazione definitiva e alla pubblicazione sul BUR;
- Gestione dell'iter procedimentale e istruttorio finalizzato al rilascio dell'eventuale autorizzazione paesaggistica necessaria per l'esecuzione dell'opera finanziata ai sensi del programma OO.PP. annualità 2019-2020.
- Gestione dei procedimenti amministrativi per l'accertamento della conformità urbanistica ai fini dell'intesa Stato - Regione ai sensi del DPR n.383/94, art.2;
- Revisione dei Piani Particolareggiati, al fine di verificarne lo stato di attuazione, con particolare riferimento alla realizzazione ed acquisizione delle aree a standard, anche per venire incontro alle richieste dei cittadini, tenendo conto delle mutate esigenze abitative e dei servizi;
- Redazione di specifiche varianti urbanistiche per fare fronte alle esigenze di alcuni quartieri, cui lo strumento urbanistico non ha risposto adeguatamente o per nuove necessità sopravvenute;
- Redazione di piani urbanistici di settore;

- Redazione e gestione dei piani attuativi d’iniziativa pubblica e gestione iter procedimentale per l’approvazione e la realizzazione di piani attuativi d’iniziativa privata;
- Approfondimento della corretta applicazione di aspetti perequativi alla luce delle novità introdotte dall’art. 16, comma 4, del DPR n.380/2001 e s.m., così come modificato dalla L. 164/2014. Per tale aspetto si sottolinea che le tabelle parametriche da parte della Regione Marche non sono ancora state definite e il comma 4 bis fa salve le diverse disposizioni delle legislazioni regionali e degli strumenti urbanistici generali comunali. In assenza di documenti regionali molti Comuni si stanno muovendo per delineare un documento da sottoporre al C.C. che costituisca una sorta di regolamento applicativo.
- Redazione e cura di relazioni di approfondimento da fornire all’Ufficio Legale dell’Ente, finalizzate al superamento dei contenziosi, con particolare riferimento alla semplificazione e alla razionalizzazione delle modalità attuative;
- Partecipazione e/o gestione di istruttorie su delega del Dirigente relativa alle Conferenze dei Servizi, sia interne che indette da altre P.A. nelle materie di competenza.
- Aggiornamento del sito internet comunale nella parte di competenza. E’ possibile accedere al PRG online per consultare gli strumenti urbanistici vigenti ed adottati, scaricare tutta la modulistica necessaria agli iter amministrativi gestiti dal settore e consultare i regolamenti vigenti. Nella sezione “Amministrazione trasparente”, inoltre, sono codificati ed in fase di aggiornamento costante tutti i procedimenti con il nominativo dei diversi responsabili;
- Verifiche preventive sulle proposte di variante presentate all’Amministrazione comunale;
- Adempimenti del Servizio Pianificazione nei numerosi procedimenti in materia di SUAP, gestito da altro Settore dell’Ente. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) concentra in un solo ufficio i passaggi burocratici necessari per realizzare, trasformare, ristrutturare o riconvertire, ampliare o trasferire un impianto produttivo, nonché per esercitare l’attività produttiva di beni e di prestazione di servizi in tale impianto, ma rimane costante l’attività di coordinamento e assistenza tecnica agli altri uffici per quanto concerne le procedure di variante, sia ai tecnici esterni redattori dei progetti, i quali sono costantemente in contatto con il Servizio Pianificazione, sia prima della presentazione, sia dopo l’avvio della procedura in caso di richieste di integrazione da parte della Conferenza dei Servizi.
- Approvazione di Piani Particolareggiati, Piani di Recupero, PEEP, PIP, Piani di Lottizzazione, conformi al PRG, ricadenti in aree parzialmente o totalmente vincolate, in quanto il Piano Regolatore del Comune ha già effettuato l’adeguamento al PPAR;
- L’Ufficio collabora inoltre, insieme agli altri uffici tecnici (LL.PP., Ambiente, Edilizia Privata), alla redazione di pareri ed atti relativi alle pratiche in materia di VAS e VIA;
- Partecipazione e collaborazione con la Regione Marche alla ricognizione delle fasce costiere finalizzata anche alla proposta di revisione organica delle zone di Demanio marittimo ricadenti nel territorio comunale;
- Adempimenti relativi al D. Lgs 49/2010 in attuazione di quanto disposto dalla Direttiva Alluvioni;
- Aggiornamento Piano di Gestione Integrata Aree Costiere
- Aggiornamento banca dati SID.
- Aggiornamento banche dati presenti su Silver Browser, strumento di gestione e consultazione del PRG per tutti gli uffici comunali.
- Certificazioni, attestazioni, rilascio copie ecc. in materia di pianificazione urbanistica.
- Gestione del fondo speciale istituito dall’art. 10 della Legge 9 gennaio 1989, n. 13 per l’eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati, da ripartire annualmente in proporzione al fabbisogno indicato dalle Regioni richiedenti, ai sensi dell’art. 11, comma 5 della stessa legge;
- Verifica della conformità urbanistica, di cui al DPR 383/1994 per il progetto “Interventi di risanamento acustico previsti nel Piano redatto da RFI ai sensi del DM Ambiente 29/11/2000 nel Comune di Fermo - Linea Ferroviaria Ancona Pescara tra le progressive Km 257 + 960 (linea storica) e Km 259+970 (linea storica). Comune di Fermo. - Rete Ferroviaria Italia S.P.A., concessionaria del Ministero Infrastrutture e Trasporti, giusti i DD.MM. n. 138T del

31/10.2000 e n. 60T del 28/11/2001, ha attivato presso detto Ministero la richiesta di espletamento dalla procedura di verifica della conformità urbanistica, di cui al DPR 383/1994 e ss.mm.ii, per gli interventi di risanamento acustico previsti nel 1^ quadriennio del Piano redatto da RFI ai sensi del DM a Ambiente 29711/2000.

- Visti su Schemi tipi di frazionamento.

Nello specifico, l'Amministrazione Comunale, sulla base delle esigenze ritenute preminenti, ha indicato come prioritaria la redazione dei seguenti atti di pianificazione urbanistica e per i quali l'Ufficio Pianificazione rileva il seguente stato di attuazione:

Procedimenti in materia di pianificazione urbanistica

RIEPILOGO PROCEDIMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA CON ITER CONCLUSO O IN CORSO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2020

N°	Denominazione	ID	Delib. adoz.	Data adoz.	Delib. adoz.def.	Data adoz. def.	Delib. approv.	Data approv.	Tipo procedimento	Stato iter
PROCEDIMENTI CON ITER <u>concluso</u> (totale 17)										
1	LEGGE DI BILANCIO DELLO STATO N. 145 DEL 30/12/2018 INDIRIZZI APPLICATIVI DELLA NORMATIVA SULLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	648					382	10-dic-19	altro	concluso
2	PIANO STRALCIO DI BACINO PER L'ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI) RIPERIMETRAZIONE E RICLASSIFICAZIONE ai sensi art. 19 c. 1 lett. b) nta PAI (località via Tornabuoni)	625					6	08-gen-20	altro	concluso
3	ATTO DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELLE SPIAGGE LIBERE DI PROPRIETA' DEMANIALE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19	643					90	21-mag-20	altro	concluso
4	VARIANTE AL PIANO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'INSEDIAMENTO DEGLI IMPIANTI PER TELEFONIA CELLULARE VARIANTE 2018	617	87	18-dic-18	17	07-mag-19	16	23-mag-20	Strumento di pianificazione	concluso
5	SUAP - CIIP SPA RICHIESTA VARIANTE AL PRG DI AREA SITA IN LOCALITA' VALDETE PER TRASFORMAZIONE DELLA DESTINAZIONE URBANISTICA DA AGRICOLA A DEPOSITO A CIELO APERTO	546		11-lug-19			20	23-mag-20	SUAP	concluso
6	INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AI SENSI DELL' ART. 26 TER DELLA LEGGE REGIONALE 5/8/1992, N. 34, E S.M. PER L'ALIENAZIONE DI CASA COLONICA CON CORTE E ACCESSORI, INDIVIDUATA CON LA SIGLA E2/33, IN VARIANTE AL VIGENTE P.I.P. GIROLA	628	54	30-set-19	70	23-dic-19	17	23-mag-20	Variante Piano Attuativo	concluso
7	SUAP - VARIANTE URBANISTICA PER AMPLIAMENTO RESIDENCE CASABIANCA (Via Riva del Pescatore)	614		28-nov-19			19	23-mag-20	SUAP	concluso
8	SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE). PROCEDIMENTO IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO PRG AI SENSI DELL'ART. 8 DEL DPR 160/2010. INDIRIZZI RELATIVI ALLE DOCUMENTAZIONI DA PRESENTARE PER LE FUNZIONI E LE COMPETENZE DEL SETTORE LL.PP., PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE, URBANISTICA, CONTRATTI E APPALTI	646					298	25-mag-20	altro	concluso
9	PROCEDURA RICOGNITIVA AI FINI DELLA FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DI UNA VARIANTE AL P.R.G. PER LA EVENTUALE RETROCESSIONE DI TERRENI EDIFICABILI - APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO	645					105	28-mag-20	altro	concluso

N°	Denominazione	ID	Delib. adoz.	Data adoz.	Delib. adoz.def.	Data adoz. def.	Delib. approv.	Data approv.	Tipo procedimento	Stato iter
10	DITTA GICHERSTAMPA SRL AMPLIAMENTO CAPANNONE ARTIGIANALE CON VARIANTE AL PIANO REGOLATORE GENERALE DI AREA SITA IN VIA POMPEIANA	633		03-mar-20			32	10-lug-20	SUAP	concluso
11	AREE A RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE PIANO DI EMERGENZA ESTERNO	650						13-ago-20	altro	concluso
12	P.A.U.R. AI SENSI DELL'ART. 27bis DEL D.Lgs. 152/2006 VARIANTE IN CORSO D'OPERA AL PROGETTO APPROVATO CON D.D. N. 342 RG -42 RS DEL 07/05/2018 DELLA PROVINCIA DI FERMO PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO ANAEROBICO-AEROBICO DELLA FRAZIONE COMPOSTATO MISTO PRESSO LOCALITA' SAN PIETRO - COMUNE DI TORRE SAN PATRIZIO	652						15-set-20	altro	concluso
13	VARIANTE URBANISTICA PER MODIFICA ART. 72 NTA DEL PRG, ZONA M1 IN LOCALITÀ CAPODARCO (ai sensi dell'art. 15, comma 5, L.R. 34/1992 e s.m.i.)	609	106	28-mag-20			269	27-ott-20	Variante Urbanistica	concluso
14	VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PRG, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 5, L.R. N.34/92 E S.M.I. PER MODIFICA AREA AREA PROGETTO N.38A E RELATIVI PIANI ATTUATIVI APR 38A.1, APR 38A.2, APR 38A.3 (zona Litorale Nord Lido di Fermo)	579	60	28-nov-19			293	17-nov-20	Piano attuativo in variante	concluso
15	SUAP STRAPPA COSTANTINO ampliamento e ristrutturazione di lotto residenziale con cambio destinazione d'uso in variante al PRG	647		30-lug-20			45	27-nov-20	SUAP	concluso
16	VARIANTE URBANISTICA LC2 - TRE ARCHI PER MODIFICA NORMATIVA ZONE "AR" (ai sensi dell'art. 15, comma 5 L.R. n. 34/1992 e s.m.i.)	631	59	28-nov-19			304	01-dic-20	Variante Piano Attuativo	concluso
17	MODIFICA PIANO ATTUATIVO CONVENZIONATO LC1 CASABIANCA LOTTO A1, IN VARIANTE AL PRG (ai sensi dell'art. 15 comma 5 L.R. 34/1992 e s.m.i.)	642	224	08-set-20			8	12-gen-21	Variante Piano Attuativo	concluso

PROCEDIMENTI CON ITER in corso (totale 3)

18	SUAP DITTA IRIS PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI SERVIZIO CARBURANTI (in località S. Maria a Mare)	629							SUAP	in corso
19	METANODOTTO RAVENNA CHIETI RIFACIMENTO TRATTO RECANATI SAN BENEDETTO DEL TRONTO DN 650 (26") DP 75 bar E OPERE CONNESSE	651							altro	in corso
20	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA CAMPO RUGBY IN VARIANTE AL VIGENTE PRG (ai sensi dell'art. 19, DPR n. 327/2001 e s.m.i.)	558	18	23-mag-20	54	22-dic-20			Variante Urbanistica	in corso

Certificazioni e Agibilità: dati numerici attività svolta dall'ufficio nel 2020

Rilascio certificati di destinazione urbanistica	n. 205
Segnalazioni certificate per agibilità	n. 149

Eliminazione e superamento barriere architettoniche negli edifici residenziali privati

L'art. 10 della Legge 9 gennaio 1989, n. 13, ha istituito un fondo speciale per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati, da ripartire annualmente in proporzione al fabbisogno indicato dalle Regioni richiedenti, ai sensi dell'art. 11, comma 5 della stessa legge.

Il servizio effettua la determinazione del fabbisogno comunale per soddisfare le richieste di contributi ai sensi della L.13/89 per ciascun anno, mantenendo i precedenti fabbisogni non soddisfatti. Sulla base delle richieste che pervengono entro il 01/03 di ciascun anno, la relativa attività istruttoria consente di stabilire l'ammissibilità delle richieste che, insieme a quelle degli anni precedenti non ancora soddisfatte, sono inserite nell'apposito modello "C" regionale. Viene pertanto aggiornata la graduatoria e stabilito il fabbisogno complessivo per il comune di Fermo da richiedere alla Regione Marche nei modi e nei tempi previsti dalla Legge 13/89.

Infine, con successive richieste di idonea documentazione e con successivi atti, l'ufficio provvede alla liquidazione dei singoli contributi, previa verifica dell'effettiva e regolare realizzazione dei lavori per cui è finalizzato il contributo stesso e nei limiti dei finanziamenti concessi dalla Regione Marche.

Per l'anno 2018 il contributo, assegnato al Comune di Fermo, con Decreto n.149 del 31/10/2018, è pari ad **€.158.474,61** E' stato necessario impegnare in apposito capitolo del bilancio 2018 l'importo di € 70.424,24 e, sul bilancio pluriennale l'importo di € 35.220,15 per l'annualità 2019 e l'importo di € 52.830,22 per l'annualità 2020.

Il Comune utilizza le risorse assegnate per soddisfare tutte le domande presentate entro il 01/03/2016 da cittadini con invalidità totale e per l'importo residuo in maniera proporzionale le domande inoltrate da cittadini con invalidità parziale per un totale di **N. 53 Pratiche per invalidità Totale + N.30 di invalidità parziale, tutte concluse** con la relativa liquidazione delle somme spettanti, previa predisposizione della relativa attività istruttoria, conseguente determina dirigenziale e trasmissione all'ufficio risorse economiche per la liquidazione finale.

Ufficio Attività estrattive

Relativamente alle attività estrattive, l'ufficio segue gli adempimenti di competenza comunale previsti dalla L.R. 1 dicembre 1997, n. 71 e s.m. "Norme per la disciplina delle attività estrattive".

In particolare segue, di concerto con gli uffici provinciali e regionali, l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni alla coltivazione delle cave, verifica le quantità di materiale estratto e controlla il rispetto delle condizioni stabilite nelle autorizzazioni alla coltivazione. In conseguenza della crisi che ha coinvolto pesantemente il settore edile, anche nelle attività estrattive si sono stati registrati anni di netta sofferenza, che hanno comportato non solo la chiusura di alcune cave, ma anche la richiesta di proroga o rinnovo delle autorizzazioni in essere sebbene quasi inattive. Allo stato attuale, a seguito delle richieste di rinnovo presentate da n. 2 attività già autorizzate e convenzionate, ne è stata rilasciata solamente una, risultante in regola ai sensi della L.R. n.71. Per la stessa si è proceduto al rilascio ed al convenzionamento, previo espletamento di tutte le procedure previste.

Inoltre, è stato dato avvio ad un'attività di collaborazione con la struttura Provinciale e quella Regionale al fine di monitorare le situazioni in essere e verificarne lo stato di attuazione, in particolare in relazione all'attività di recupero delle aree oggetto di attività nelle quali sia ancora possibile attivare azioni di ripristino e/o restituzione agli usi agricoli o altro.

Particolare attenzione ha richiesto un'attività, la cui ditta assegnataria è risultata coinvolta in una

procedura di fallimento nel 2012 ed il procedimento non si è mai concluso con gli adempimenti previsti dall'art. 18 della L.R. n. 71/1997. L'ufficio ha avviato una proficua collaborazione con la curatela fallimentare al fine di giungere alla chiusura definitiva della pratica e garantire la corretta ricomposizione ambientale con la restituzione dei suoli agli usi agricoli. Sono stati curati tutti gli aspetti relativi al coordinamento delle riunioni e dei sopralluoghi con le strutture competenti: regionale e provinciale. E' stato redatto e definito il collaudo finale della cava in esame, anche individuando modalità di esecuzione delle relative operazioni in modo da garantire la copertura di tutte le spese necessarie da parte della curatela, minimizzando i costi per il Comune.

La richiesta di rinnovo dell'autorizzazione da parte di un'altra ditta ha comportato la preventiva verifica della situazione anche di un'altra attività. Al rinnovo non è stato dato seguito nell'immediato, cercando di recuperare preventivamente i contributi non versati. Si è attivata pertanto un'attività di verifica dell'attività estrattiva per la quale venivano da qualche mese monitorati i pagamenti dei contributi dovuti. La verifica ha richiesto approfondimenti sulle precedenti annualità spingendosi a ritroso fino all'anno 2013. E' stato quindi predisposto un sollecito di pagamento allegando un quadro di raffronto contenente quanto dovuto annualmente a titolo di contributo e quanto dovuto a titolo di sanzione per il mancato versamento, applicando le percentuali fornite dalla legge regionale. La verifica della polizza fideiussoria ha comportato inoltre l'avvio della procedura di escussione della stessa per evitarne i rischi derivanti dalla prossima scadenza relativamente alla ricomposizione ambientale del sito.

Nel 2019 ha preso avvio una nuova richiesta per un Progetto di coltivazione di un giacimento di ghiaia e sabbia, sito in località Girola, nell'area identificata catastalmente al foglio 52 particelle 8, 42, 179, 181, 183, 185 e 234. Nel mese di dicembre si sono concluse le conferenze dei servizi e si è in attesa del perfezionamento della pratica per il successivo rilascio dell'autorizzazione, previa sottoscrizione della convenzione.

Tutela del Paesaggio: Autorizzazioni Paesaggistiche

L'ufficio segue i procedimenti ad istanza di parte, codificati dagli artt. 146 e seguenti del D. Lgs. 42/04 e dal DPR 13 febbraio 2017 n. 31 (procedura autorizzatoria semplificata), che il Comune gestisce sulla base di funzioni sub-delegate da parte della Regione Marche, inerente opere di varia natura da realizzare in zone ed immobili sottoposti a vincoli paesaggistici. L'atto autorizzativo è preordinato alla verifica della compatibilità fra l'interesse paesaggistico tutelato e l'intervento progettato contenente opere che modificano in maniera permanente lo stato dei luoghi. La Convenzione Europea del Paesaggio sottoscritta a Firenze nell'anno 2000, ha introdotto nuovi elementi di attenzione al paesaggio che ne hanno rafforzato la valenza: il paesaggio è inteso non solo più come il luogo dell'eccellenza e patrimonio culturale del paese, ma come grandissima risorsa per lo sviluppo sostenibile ed elemento fondamentale per il benessere individuale e sociale.

L'autorizzazione paesaggistica rappresenta un atto autonomo e presupposto rispetto ai titoli legittimanti l'intervento edilizio e non può essere rilasciata in sanatoria, al di fuori dei casi di cui all'art.167, commi 4 e 5 del D. Lgs.vo n.42/2004 e s.m. Essa diviene efficace dal giorno in cui acquista efficacia il titolo edilizio eventualmente necessario. Sussistono le seguenti tipologie di procedimento:

Procedimento ordinario art.146 D. Lgs 42/2004:

1. Entro 40 giorni dal ricevimento della richiesta l'amministrazione trasmette alla competente soprintendenza la proposta di provvedimento, previa verifica della corretta e completa documentazione allegata.
2. la soprintendenza comunica il parere di competenza entro il termine perentorio di 45 giorni
3. entro 20 giorni dalla ricezione del parere del soprintendente, l'amministrazione rilascia l'autorizzazione paesaggistica.

Procedimento semplificato art.11 D.P.R. n.31/2017:

1. L'amministrazione procedente, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, richiede all'interessato, ove occorrono, in un'unica volta, gli ulteriori documenti e chiarimenti indispensabili. Il procedimento resta sospeso fino alla scadenza del termine assegnato, o alla ricezione della documentazione integrativa richiesta. Decorso inutilmente il termine assegnato, l'istanza è dichiarata **improcedibile**.

2. entro il termine tassativo di 20 giorni dal ricevimento dell'istanza l'amministrazione procedente trasmette alla Soprintendenza per via telematica una motivata proposta di accoglimento, unitamente alla domanda ed alla documentazione in suo possesso.

3. Il parere del Soprintendente è obbligatorio e non vincolante e deve essere reso entro 20 giorni dal ricevimento della proposta, in caso di mancata espressione si forma il silenzio assenso e l'amministrazione procedente provvede al rilascio dell'autorizzazione.

Accertamento di compatibilità paesaggistica, art.167 del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42 e s.m.

Di norma non sono suscettibili di sanatoria i lavori eseguiti su immobili parzialmente o totalmente vincolati, tranne i casi previsti all'articolo sopracitato, Il TUE, all'art. 1, mantiene ferma la disciplina del codice dei beni culturali e del paesaggio, il quale all'art. 167, comma 4), a sua volta, specifica che l'autorizzazione paesaggistica costituisce atto autonomo e presupposto rispetto al titolo edilizio. Per gli interventi su beni soggetti a vincoli culturali o paesaggistici trovano pertanto applicazione entrambe le discipline, edilizia e culturale-paesaggistica, volte a tutelare, rispettivamente, l'ordinato sviluppo edilizio del territorio e il patrimonio culturale nazionale. L'ufficio accerta la compatibilità paesaggistica, secondo le procedure di cui al comma 5, nei seguenti casi:

- a) per i lavori, realizzati in assenza o difformità dall'autorizzazione paesaggistica, che non abbiano determinato creazione di superfici utili o volumi ovvero aumento di quelli legittimamente realizzati;
- b) per l'impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica;
- c) per i lavori comunque configurabili quali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria ai sensi dell'[articolo 3 del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380](#).

Totale pratiche presentate nell'anno 2020: n. 58. Totale autorizzazioni rilasciate n. 58 (autorizzazioni e accertamenti di cui **n. 48** con richieste dello stesso anno, **n. 9** le cui richieste sono relative al 2019 e **n. 1** al 2018).

Ufficio Demanio Marittimo

E' demandata a questo ufficio la gestione delle competenze inerenti il Pubblico Demanio Marittimo, trasferite ai Comuni ai sensi della L. R. n. 10/99 e del combinato disposto degli artt. 59 del D.P.R. n. 616/1997; art. 6 D.L. n. 400/1993 conv. in L. 494/1993; art. 8 D.L. n. 535/1996 conv. in L. 647/1996; art. 42 D.lgs. n. 96/1999, del D.P.C.M. 21 dicembre 1995 e D.lgs.59/2010.

Per quanto riguarda l'anno 2020, su un totale di n. **32** concessioni demaniali, attualmente gestite dall'ufficio, sono state rilasciate n. 14 concessioni di breve durata e **n.18** concessioni suppletive.

Durante la stagione balneare 2020 sono state rilasciate **n.17** autorizzazioni temporanee per:

- l'affidamento in gestione delle attività oggetto della concessione;
- l'occupazione di porzioni di arenile per lo svolgimento di manifestazioni sportive e ricreative;
- la realizzazione di strutture stagionali presso gli stabilimenti balneari;
- la realizzazione di strutture stagionali ed esecuzione di lavori di pubblica utilità;
- l'esecuzione di spettacoli pirotecnici.

L'Unità Organizzativa che si occupa della gestione del demanio marittimo, per subdelega ex art. 105 del D.L. 31.03.1998 n. 112 (in attuazione della L. 59/97) e L.R. Marche n. 10/1999, art 31, in base a cui sono delegate ai Comuni le funzioni amministrative concernenti il rilascio di concessioni di beni del demanio marittimo e di concessioni relative a zone del mare territoriale per finalità turistiche e

ricreative, si sono di recente interfacciate con la complessità normativa in vigore attinente le procedure di affidamento delle concessioni in scadenza o in fase di rinnovo.

Premesso che il sistema italiano di affidamento delle concessioni demaniali ha da sempre posto problemi di compatibilità con il principio comunitario della libertà di concorrenza all'interno degli Stati membri dell'Unione europea, previsto e disciplinato dagli artt. 101 e seguenti del TFUE. In particolare nel settore delle concessioni demaniali marittime le norme succedutesi nel tempo nell'ordinamento giuridico italiano sono state accusate di distorcere il fenomeno della libera concorrenza ovvero del libero mercato in cui deve essere garantito l'accesso indiscriminato all'attività di impresa.

La previsione di cui all'art.37, comma 2 Cod. Nav., in forza della quale si riconosceva un diritto di insistenza in capo ai titolari di concessioni demaniali marittime, e cioè uno *ius prelationis* di questi, in sede di rinnovo della concessione marittima, è stata espunta dal quadro normativo nazionale in quanto atta a distorcere il fenomeno concorrenziale. Negli anni più recenti la giurisprudenza amministrativa, ed in particolare il Consiglio di Stato, ha tentato a lungo di interpretare le disposizioni "anticorrenziali" in maniera comunitariamente orientata, affermando la cogenza e l'universalità dei principi comunitari e la loro applicazione generalizzata anche in materia di demanio marittimo. In ossequio ai principi comunitari, dunque, il CdS ha ammesso il diritto di insistenza nel solo caso in cui le condizioni offerte dal concessionario uscente siano equipollenti, sul piano della rispondenza all'utilità pubblica, a quelle degli altri aspiranti concessionari, sempre a condizione che il procedimento di rinnovo sia pubblicizzato adeguatamente in modo da consentire la partecipazione di più operatori economici alla procedura di rinnovo.

La gestione riguarda le competenze inerenti il Pubblico Demanio Marittimo, trasferite ai Comuni ai sensi della L.R. n. 10/99. Le richieste riguardano le procedure di rilascio e rinnovo di concessioni demaniali da parte dell'Ufficio Comunale competente, quantificazione dei canoni, esame dei progetti edilizi etc..

Si è proceduto alla verifica delle molte concessioni demaniali, inserendo le planimetrie nel SID, fornendo quindi una precisa rappresentazione della realtà, che ha portato anche alla rimodulazione dei canoni, al rinnovo delle concessioni scadute e alla repressione degli abusi constatati.

Nel 2018 è stata approvata la variante al Piano Particolareggiato di Spiaggia, a seguito del parere di conformità favorevole del competente servizio della Regione Marche. Tale variante, è in adeguamento al piano di gestione integrata delle aree costiere della Regione Marche. Il processo di adeguamento ha comportato anche una rivisitazione della possibilità di dare in concessione le aree individuate nel piano, si è presentato complesso e articolato anche in ragione di una necessaria modifica delle Norme Tecniche di Attuazione e di una parziale ricerca di soluzioni alle problematiche legate al recepimento della Direttiva Servizi - Bolkestein. L'approvazione definitiva del Piano alla fine dell'anno 2018 è stata accompagnata dalla nuova Legge di Bilancio 2019, art. 1 della L.145/2019, in vigore dal 1 Gennaio. L'entrata in vigore della nuova norma ha comportato evidenti criticità in materia di concessioni demaniali marittime e richiesto un costante impegno nell'elaborazione di osservazioni e riflessioni da condividere con il Coordinamento Tecnico delle Regioni Costiere, collaborando con il competente servizio regionale e con i rappresentanti ANCI. I mesi a venire comporteranno dunque la necessità di individuare in maniera collegiale le modalità per l'estensione temporale delle concessioni in essere, valutazioni sulla possibilità di applicazione temporale della norma in attesa del DPCM, comportante la revisione del sistema delle concessioni demaniali marittime (nuovi criteri, nuovi modelli di gestione, revisione del Codice della Navigazione, ecc.).

L'Ufficio Demanio ha seguito l'evoluzione del nuovo Piano di Gestione Integrata delle Zone Costiere, partecipando ai Tavoli Tecnici regionali, fornendo materiale aggiornato, formulando proposte ed osservazioni all'interno delle procedure avviate dalla Regione per l'adozione del Piano, compresa la partecipazione alla procedura di VAS dello stesso. Ad avvenuta approvazione l'ufficio dovrà avviare le procedure per un nuovo adeguamento del Piano di Spiaggia.

A fronte dell'irrisolta discrasia, stante l'imminente scadenza del 31.12.2020, il legislatore odierno, con

la Legge di bilancio 145/2018, all'art. 1 commi 675, commi 682 –684, ha disposto l'“estensione” della durata delle concessioni demaniali in essere al 31.12.2033. In particolare, per quanto attiene alla presente analisi, si riportano di seguito i commi 682-684 in parola: **682** “*Le concessioni disciplinate dal comma 1 dell'articolo 01 del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 1993, n. 494, vigenti alla data di entrata in vigore della presente legge hanno una durata, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della presente legge, di anni quindici. Al termine del predetto periodo, le disposizioni adottate con il decreto di cui al comma 677, rappresentano lo strumento per individuare le migliori procedure da adottare per ogni singola gestione del bene demaniale.* **683.** *Al fine di garantire la tutela e la custodia delle coste italiane affidate in concessione, quali risorse turistiche fondamentali del Paese, e tutelare l'occupazione e il reddito delle imprese in grave crisi per i danni subiti dai cambiamenti climatici e dai conseguenti eventi calamitosi straordinari, le concessioni di cui al comma 682, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto-legge 31 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2010, n. 25, nonché' quelle rilasciate successivamente a tale data a seguito di una procedura amministrativa attivata anteriormente al 31 dicembre 2009 e per le quali il rilascio è avvenuto nel rispetto dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1952, n. 328, o il rinnovo è avvenuto nel rispetto dell'articolo 02 del decreto-legge 5 ottobre 1993, n. 400, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 1993, n. 494, hanno una durata, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della presente legge, di anni quindici. Al termine del predetto periodo, le disposizioni adottate con il decreto di cui al comma 677 rappresentano lo strumento per individuare le migliori procedure da adottare per ogni singola gestione del bene demaniale.* **684.** *Le concessioni delle aree di demanio marittimo per finalità residenziali e abitative, già oggetto di proroga ai sensi del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, hanno durata di quindici anni a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge.* Lo stesso art. 1, ai commi dal 675 al 681, ha demandato il riordino della materia all'emanando DPCM, atto a definire le condizioni per procedere: **a)** alla ricognizione e mappatura del litorale e del demanio costiero-marittimo; **b)** all'individuazione della reale consistenza dello stato dei luoghi, della tipologia e del numero di concessioni attualmente vigenti nonché delle aree libere e concedibili; **c)** all'individuazione della tipologia e del numero di imprese concessionarie e sub-concessionarie; **d)** alla ricognizione degli investimenti effettuati nell'ambito delle concessioni stesse e delle tempistiche di ammortamento connesse, nonché dei canoni attualmente applicati in relazione alle diverse concessioni; **e)** all'approvazione dei metodi, degli indirizzi generali e dei criteri per la programmazione, pianificazione e gestione integrata degli interventi di difesa delle coste e degli abitati costieri di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h), del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112. Si dà atto, tuttavia, che ad oggi, decorsi i previsti 120 giorni per la sua pubblicazione, il DPCM non è stato ancora emanato, talché nessuno strumento orientativo, interpretativo e funzionale alla legittima, equilibrata ed omogenea gestione delle concessioni demaniali marittime è stato offerto ai Comuni delegati e deputati all'affidamento e rinnovo delle concessioni di cui trattasi. Resta valida la circolare esplicativa della Regione Marche prot. 250092 del 1.03.2019 fatta pervenire a tutti i Comuni costieri regionali, con la quale si invitano detti Comuni all'applicazione dell'estensione quindicennale a mezzo di provvedimento ricognitivo ai sensi dell'art.24 del Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione (licenza suppletiva), in quanto tenuti ad adempiere alle previsioni della L.145/2018. Così ricostruito il quadro normativo, l'Amministrazione ha operato alla luce delle seguenti considerazioni in ordine alla corretta applicazione dell'estensione della durata delle concessioni demaniali vigenti di 15 anni: **A)** Il legislatore nazionale ha stabilito che le concessioni demaniali vigenti elencate ai commi 682-683-684 dell'art. 1 l. 145/2018 “hanno una durata, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della presente legge, di anni quindici”, attuando, nei fatti, una proroga delle concessioni vigenti; **B)** Detta norma crea in capo ai concessionari una situazione soggettiva di natura pretensiva (spetterà alla dottrina valutare se trattasi di diritto soggettivo o di interesse legittimo) i quali, a più riprese, hanno chiesto all'Amministrazione di provvedere in conformità al citato art. 1 commi 682 e ss. L. 145/2018; **C)** La Regione Marche, come detto, ha fornito l'indicazione ai comuni costieri di procedere al rilascio di concessioni suppletive finalizzate ad allungare di 15 anni le concessioni in essere, in modo da attuare le richiamate disposizioni statali; **D)** Nonostante quanto previsto dai commi 675 –681 della legge di bilancio per il 2019, il legislatore nazionale non ha provveduto alla riorganizzazione della

materia in quanto, nel termine previsto di 120 giorni dalla pubblicazione della legge di bilancio, non è stato adottato il necessario D.P.C.M; **E)** D'altro canto i principi di matrice unionale di tutela della concorrenza, libertà di stabilimento, pubblicità e trasparenza, così come trasposti anche nella direttiva 2006/123/CE, prevedono che nel caso in cui "il numero di autorizzazioni disponibili per una determinata attività sia limitato per via della scarsità delle risorse naturali, o capacità tecniche utilizzabili", è necessaria una procedura di selezione dei potenziali candidati, conformata all'imparzialità, trasparenza e pubblicità dell'avvio della procedura e dello svolgimento (art. 12 direttiva 2006/123/CE); La citata direttiva è stata trasposta nell'ordinamento italiano con il decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59; **F)** A tal proposito la Corte di Giustizia dell'Unione europea, con sentenza 14 luglio 2016 nelle cause riunite C-458/14 e C-67/15, nel presupposto che vi sia per le concessioni demaniali marittime un interesse transfrontaliero certo, ha statuito che "1) L'articolo 12, paragrafi 1 e 2, della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 dicembre 2006, relativa ai servizi nel mercato interno, deve essere interpretato nel senso che osta a una misura nazionale, come quella di cui ai procedimenti principali, che prevede la proroga automatica delle autorizzazioni demaniali marittime e lacuali in essere per attività turistico-ricreative, in assenza di qualsiasi procedura di selezione tra i potenziali candidati. 2) L'articolo 49 TFUE deve essere interpretato nel senso che osta a una normativa nazionale, come quella di cui ai procedimenti principali, che consente una proroga automatica delle concessioni demaniali pubbliche in essere per attività turistico-ricreative, nei limiti in cui tali concessioni presentano un interesse transfrontaliero certo."; **G)** Si segnala inoltre che, seppur con fonte legislativa di rango primario – e come tale derogabile da legge successiva di pari rango – anche nell'ordinamento interno sono presenti disposizioni – generali e speciali – dello stesso tenore di quelle europee. Si richiamano, a titolo esemplificativo: -Art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (D.P.R. n. 328 del 15 febbraio 1952); -Art. 4 codice contratti pubblici (D. Lgs 50/2016 e s.m.); -Artt. 1 e 12 l. 241/90 e s.m.; -Art. 3 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440: obbligo di gara per ogni contratto della P.A. da cui derivi un'entrata o una spesa.

L'eccezione all'evidenza pubblica, precisa la norma, è ammissibile soltanto nelle ipotesi, del tutto rare, in cui si possa far ricorso alla trattativa privata (...).

Ciò posto, dunque, l'Amministrazione comunale ha inteso operare e programmare la propria attività, da un lato applicando la legge di bilancio per il 2019 (art. 1 commi 682 ss.), dall'altro conformandosi ai principi euro-unitari, coordinando le esposte discipline, privilegiando l'interpretazione che fosse conforme al diritto dell'Unione pur tutelando le situazioni soggettive dei titolari delle concessioni demaniali marittime. Tale approccio si è reso responsabilmente necessario alla luce delle seguenti motivazioni:

a) Il legislatore italiano, come anticipato, ha di fatto attribuito ai titolari delle concessioni una situazione soggettiva che se violata può esporre l'Ente a richieste di risarcimento del danno in quanto al di là della natura della situazione soggettiva di cui è titolare il privato concessionario ormai da oltre vent'anni vi è la piena risarcibilità sia dei diritti soggettivi che degli interessi legittimi. Pertanto si rende opportuno con le cautele, le garanzie procedurali di pubblicità e trasparenza del caso, applicare una chiave di lettura delle norme nazionali compatibile con il sistema europeo e con una tutela attribuita dal legislatore nazionale ai concessionari uscenti; così operando, cioè miscelando la norma europea con quella nazionale, gli atti dell'amministrazione sono facilmente difendibili ed è possibile evitare ex ante un potenziale/probabile contenzioso con i soggetti interessati. Gli stessi potrebbero inoltre agire per tutelare il loro "bene della vita" o in forma specifica, richiedendo al giudice la proroga della concessione ai sensi di un chiaro dettato normativo, ad oggi non invalidato da alcuna giurisprudenza euro unitaria successiva alla legge 2018, oppure mediante richiesta di risarcimento del danno.

b) Il comune di Fermo, in applicazione delle regole euro unitarie sopra indicate, provvederà ai sensi di legge e di regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione, a pubblicare sull'albo pretorio comunale, nei tempi e modi previsti dal medesimo regolamento, apposito avviso ad opponendum, onde verificare se, al di là di un astratto interesse transfrontaliero potenzialmente esistente, per le concessioni demaniali marittime turistico ricreativo del comune di Fermo vi fosse un reale interesse da

parte degli operatori di mercato. In concreto il Comune di Fermo pertanto opererà come segue:

1. Pubblicità alla procedura mediante la predisposizione di apposito avviso pubblico che, nel rispetto e secondo le modalità previste dall'art. 18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (D.P.R. n. 328 del 15 febbraio 1952), sarà da pubblicare per 20 giorni sull'albo pretorio on-line del Comune di Fermo (tenuto conto che i fogli degli annunci legali delle province sono stati soppressi con l'art. 31 della legge 340/2000);
2. L'avviso di cui al punto precedente è finalizzato a dare attuazione a quanto disposto dall'art. 1, commi 682 e ss. della legge di bilancio per il 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) in merito al prolungamento delle concessioni demaniali in essere, applicando allo stesso tempo i principi di matrice euro-unitaria di tutela della concorrenza, libertà di stabilimento, pubblicità e trasparenza, mediante applicazione dell'art.18 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (D.P.R. n. 328 del 15 febbraio 1952). L'avviso, inoltre, verrà pubblicato al fine di consentire, a chiunque ne avesse interesse, la possibilità di formulare osservazioni e/o proposte comunque denominate e, in generale, al fine di garantire il principio di concorrenza, confronto competitivo, di evidenza pubblica ed onde evitare restrizioni ingiustificate alla regola generale della libertà di competizione.
3. Successivamente all'avvenuta adeguata pubblicità ai sensi di legge e regolamento attuativo, si dovrà verificare l'eventuale formulazione di osservazioni e/o proposte pervenute, comunque denominate, valutando, se necessaria, l'indizione di apposita procedura comparativa, in assenza di interesse in concreto (anche ai fini dell'applicazione dell'art. 12 della direttiva 2006/123/CE e dell'art. 12 l. 241/90);
4. Di seguito si potrà provvedere ad attuare l'estensione delle concessioni ai sensi del citato art. 1 commi 682 e ss. L. 145/2018.

Il sovraesposto indirizzo applicativo è culminato con una delibera di G.C., n. 382 del 10/12/2019, con la quale è stato stabilito che il Comune di Fermo dovrà dare esecuzione al dettato normativo di cui alla L. 145/2018 e circolare Regionale prot. 250092 del 1.03.2019, estendendo il termine di scadenza delle concessioni demaniali al 31.12.2033. Si è stabilito inoltre che l'Ufficio Pianificazione Urbanistica-Demanio- Attività Estrattive, per le funzioni attribuite, fornirà idonee informazioni ai concessionari interessati alla estensione quindicinale e dunque procederà a dare corso a tutte le attività materiali conseguenti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito indicate:

- Redazione e Pubblicazione di modelli di richiesta di estensione temporale sul sito www.comune.fermo.it
- Verifica dei requisiti giuridici e degli elementi tecnici della rinnovanda concessione;
- Verifica dell'assolvimento dell'onere di pagamento dell'imposta di registro quindicinale da versare all'Agenzia delle Entrate;
- Verifiche soggettive del contraente (carichi pendenti, casellario, durc ecc);
- Predisposizione degli atti per la sottoscrizione della licenza suppletiva ex art. 24 del Regolamento del Codice della Navigazione;
- Inserimento sul SID ministeriale dell'atto sottoscritto e necessarie comunicazioni alla Regione Marche.

In aggiunta a quanto sopra l'ufficio Demanio marittimo ha affrontato l'emergenza legata al covid-19 per l'utilizzazione delle spiagge dalle spiagge da parte dei concessionari, attraverso il recepimento delle linee guida regionali, il confronto con i concessionari e la redazione di atti di Giunta per la definizione dei criteri di sicurezza.

Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

L'ufficio svolge quotidianamente la propria attività volta all'espletamento dei procedimenti amministrativi legati al rilascio dei permessi di costruire su istanza dei privati, alla verifica delle C.I.L.A., delle S.C.I.A e delle SCIA alternative al permesso di costruire., sia nella fase preliminare alla presentazione che nella successiva istruttoria, finalizzata anche alla verifica ed al calcolo dei contributi di costruzione. Inoltre ha cura di aggiornare i regolamenti comunali, per adeguarli alla vigente normativa nazionale e regionale. In particolare ai sensi dell'intesa tra lo Stato, le Regioni ed i

Comuni, raggiunta in sede di Conferenza unificata in data 20 ottobre 2016 ed a seguito dell'entrata in vigore delle 42 nuove definizioni di cui all'art. 13 del R.E.C. si sta ancora provvedendo, mediante costante partecipazione al tavolo tecnico regionale appositamente costituito dall'ANCI Marche, all'aggiornamento del Regolamento Edilizio Tipo.

Con l'entrata in vigore del nuovo piano regolatore generale, adeguato al piano paesistico ambientale regionale, l'amministrazione comunale, ai sensi della Legge Regionale n. 34/92, ha acquisito tutte le competenze in materia di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche, nominando il Responsabile del Procedimento nella persona del funzionario dell'ufficio pianificazione.

Le pratiche edilizie nell'anno 2020 sono tutte pervenute per via telematica, attraverso il programma messo a disposizione all'interno del sito ufficiale del comune di Fermo e a seguito all'adozione dei modelli nazionali tipo da parte della Regione Marche per le varie istanze di titolo abilitativo edilizio.

Per la gestione delle pratiche edilizie si è proceduto all'acquisto di uno specifico programma informatico, che consenta non solo la gestione delle diverse procedure quali permessi di costruire, SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità, procedimenti di abuso edilizio, condoni, varianti urbanistiche ecc., mediante l'inserimento ad hoc di apposita modulistica per ogni comunicazione sia in ingresso che in uscita, ma anche l'attivazione di un portale per il deposito delle istanze a disposizione dei professionisti incaricati dai privati. L'attivazione del nuovo sistema è prevista nel corso dell'anno 2021.

Nel 2020 sono pervenute n. 862 pratiche edilizie, di cui:

- 66 domande di permesso di costruire: di cui 36 ordinarie e 30 ai sensi della cd legge Piano Casa,
- 12 domande di permesso di costruire in sanatoria, di cui 7 con ampliamento ai sensi della cd legge Piano Casa;
- 323 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- 416 comunicazioni di inizio lavori asseverate e non, relative a interventi edilizi minori come definiti all'art. 6 del DPR 380/01;
- 7 richieste ai sensi del d.lgs. 259/03 equiparabili a scia e dia;

Complessivamente nell'anno 2020 sono stati definiti 90 permessi di costruire e 38 autorizzazioni paesaggistiche, nonché 71 condoni. Le SCIA, le SCIA alternative al permesso di costruire sono state tutte esaminate. Con decorrenza dall'anno 2018, l'ufficio ha modificando il regime di gestione delle pratiche edilizie di CILA, adeguandosi a quanto stabilito dall'art. 5 comma 5 della L.R. n. 17/2015, mediante sorteggio quindicinale sul 20% delle pratiche pervenute. Le pratiche sorteggiate sono state tutte esaminate.

L'incasso complessivo nell'anno 2020 è stato di € 1.217.307,07 di cui

- o € 453.958,86 a titolo di contributi di costruzione relative sanzioni,
- o € 157.742,29 per costo di costruzione e relative sanzioni,
- o € 191.386,65 a titolo di sanzioni
- o € 164.887,45 per monetizzazione degli standards,
- o € 124.653,76 per oblazione dovuta per i condoni edilizi
- o € 109.696,06 a titolo di diritti di segreteria.

Condono Edilizio

Nel 2020 sono stati rilasciati n. 71 titoli abilitativi in sanatoria relativi alle istanze presentate ai sensi della L.47/85, L. 724/94 e L. 326/03, per i quali sono stati introitati nelle casse del Comune € 124.653,76 a titolo di oblazione a conguaglio.

Ufficio Controllo del Territorio

Il controllo e la vigilanza dell'attività edilizia per la repressione dell'abusivismo, si esplica attraverso l'accertamento degli abusi, la loro qualificazione e la proposta di provvedimento finale al dirigente, nonché in casi di estrema gravità e di inottemperanza alle prescrizioni impartite ai privati, mediante le demolizioni d'ufficio.

A seguito dell'approvazione della delibera di G.C. n. 66 del 01/02/2007 avente per oggetto "*Determinazione ed articolazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell' art. 44 per l'inosservanza delle disposizioni degli artt. 30-39-40-45 del vigente REC*", fino al 2017 si è prestata maggiore attenzione all'applicazione delle sanzioni amministrative per le violazioni al regolamento edilizio vigente, sebbene la modifica della DIA in SCIA alternativa al permesso di costruire, abbia fatto venir meno l'applicazione di alcune di queste, poiché la data di inizio dei lavori viene comunicata al momento della presentazione della pratica. A seguito di tale modifica normativa è stato predisposto l'atto di aggiornamento dei diritti di segreteria del settore, integrato con le sanzioni introdotte dal DPR 380/01 in materia, ad esempio, di tardiva presentazione della domanda di agibilità.

Inoltre è stato approvato con delibera di G.C. n. 307 del 17/10/2017 il Regolamento per l'applicazione delle sanzioni ai sensi degli artt. 24, 31 e 37 del DOPR 380/01 e s.m.i.

Nel contempo, l'impegno si è concentrato anche sulla definizione delle richieste di sanatoria edilizia degli abusi, pervenute a seguito degli accertamenti svolti, con conseguente determinazione delle relative sanzioni pecuniarie.

Nell'anno 2020 sono stati effettuati n. 4 sopralluoghi edilizi ed introitati nelle casse del Comune circa Euro € 191.386,65 a titolo di sanzioni amministrative.

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 9.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il Servizio Ambiente, articolato nei suoi specifici uffici, si occupa di una pluralità di funzioni e aspetti che interessano le principali matrici ambientali quali suolo, acqua e aria oltreché degli aspetti igienico-sanitari che interferiscono con la pubblica incolumità. Inoltre il servizio cura le attività di manutenzione delle essenze arboree relativamente al patrimonio vegetativo comunale. La gestione dei rifiuti è demandata alla Società Asite Surl. Di seguito sono riportate, in relazione agli obiettivi del mandato amministrativo, le attività svolte nel corso dell'anno 2020 con i relativi iter procedurali in corso d'opera e/o conclusi.

Bonifiche siti inquinati

In materia di bonifiche del suolo, sono in corso n. 12 progetti di bonifica di cui l'Ufficio Ambiente segue il procedimento, in particolare di:

- area "ex Conceria Sacomar" (bonifica stoccaggio materiali e rifiuti), per la quale è stata conclusa l'indagine ambientale finalizzata alla caratterizzazione dei rifiuti presenti, i cui esiti hanno rilevato lo stato di contaminazione del terreno, pertanto sono state attivate le procedure di comunicazione agli enti di sito potenzialmente contaminato ai sensi del Dlgs. 152/06.
- area "ex Ceramica Lauretana" (bonifica manufatti contenenti amianto e rifiuti, sito inserito nel Piano di bonifica regionale), sono state effettuate ordinanze per la rimozione dei rifiuti.
- area "ex distributore carburanti TOTAL ERG" in c.da Campiglione (bonifica da idrocarburi)
- area "ex distributore carburanti ESSO in Via Pompeiana n.1 (bonifica da idrocarburi).

Tutti i siti inquinati e/o potenzialmente inquinati sono in corso di registrazione sulla nuova piattaforma regionale di gestione S.I.R.S.I.

Riguardo l'area dell'"*ex conceria Sacomar*", l'Amministrazione Comunale, con Determina Dirigenziale n. 486 del 12.09.2017, ha provveduto ad incaricare il geologo Dott. Massimo Basili per la redazione del piano di lavoro ai fini della quantificazione e caratterizzazione di rifiuti dell'area

demaniale adiacente all' ex Conceria Sacomar, svoltasi nel mese di gennaio 2018, nel seguente modo:

- a) picchettamento topografico dei punti d'indagine, georeferenziato mediante strumentazione GPS;
- b) esecuzione della campagna d'indagine mediante l'esecuzione di scavi "a cielo aperto", condotti con una benna aperta, secondo una maglia regolare di circa 20mtx20mt, la quale verrà infittita, nel caso di rinvenimento di rifiuti, con lo scopo di circostanziare in maniera esatta i materiali antropici presenti;
- c) prelievo ed analisi degli eventuali campioni di rifiuto e dei terreni in contraddittorio con l'Arpam;
- d) stesura della relazione finale, riassuntiva di tutte le attività condotte e contenente il calcolo dei volumi, l'attribuzione dei codici CER e l'ubicazione georeferenziata dei rifiuti eventualmente presenti con valutazioni circa lo stato ambientale dei terreni autoctoni del sito.

La ditta ConsulChimica Ambiente di Civitanova Marche (MC), è stata incaricata di effettuare il prelievo e le analisi dei campioni di rifiuto e dei terreni e i risultati delle analisi effettuate sui campioni dei rifiuti e terreni hanno rilevato la potenziale contaminazione del suolo, a causa del superamento per le aree agricole delle CSC della matrice SUOLO per il parametro Idrocarburi Pesanti 324 mg/kg s.s. (limite previsto dalla tab. 1 col. A -all.5-tit.V-parte IV-Dlgs. 152/06: 50 mg/kg s.s) e delle CSC per la matrice ACQUE sotterranee in due piezometri relativamente al parametro Tetracloroetilene con valori compresi tra 1.49 e 1.55 ug/litro (limite previsto dalla tab. 2-all.5-tit.V-parte IV-Dlgs. 152/06: 1.10 ug/litro).

Attualmente sono in corso le procedure, di concerto con Amministrazione Provinciale di Fermo e la Regione Marche, per finanziare e predisporre la bonifica dell'area demaniale in questione.

La gestione del verde

I servizi di manutenzione del verde urbano del Comune Fermo sono finanziati con le somme in disponibilità del Bilancio corrente. Il servizio comprende la manutenzione ordinaria e pulizia di aree a verde pubblico (circa a 120 ettari con circa 14.000 piante arboree), le mura castellane, ripe, scarpate pubbliche, scuole e cimiteri.

Per ottimizzare la gestione delle attività di manutenzione del verde pubblico è stato redatto un elaborato cartografico delle aree verdi. Si ritiene che tale strumento sia stato fondamentale per la corretta gestione delle attività manutentive e nella fase di gestione degli affidamenti risulta altrettanto efficace. Infatti tale cartografia è stata redatta attraverso uno strumento informatico ARC-GIS che ha mappato tutte le aree verdi, scarpate, aree cimiteriali e scolastiche, per ognuna delle quali vengono aggiornate una serie di informazioni utili (superfici, tipologia del prato, presenza di irrigazione, pendenza delle aree, dati catastali, essenze arboree ecc.).

Tale lavoro è stato propedeutico all'affidamento in house all'Asite del servizio di sfalcio delle aree verdi, nell'ottica di un maggiore decoro e pulizia della città, avvenuto con Atto di Consiglio n. 56 del 21.12.2015 e successivo contratto stipulato con l'Asite il 29/02/2016 rep. n. 1331/2016.

Il servizio ha prodotto i risultati auspicati, la città è più pulita e il servizio di sfalcio viene svolto in maniera continuativa aumentando la percezione da parte dei cittadini della città tenuta in ottimo stato di manutenzione da parte dell'Amministrazione.

Inoltre il conferimento oltre ad aver economicizzato e ottimizzato i servizi, ha lo scopo di sfruttare la disponibilità del personale che si verrà a creare per effetto della riforma e innovamento del servizio raccolta rifiuti e spazzamento.

Lo stesso personale nel tempo raggiungerà livelli di specializzazione tali da migliorare e rendere ancora più efficiente il servizio.

I numeri del servizio di manutenzione del verde pubblico curato dalla Soc. Fermo Asite nell'anno 2020:

ANNO DI RIFERIMENTO	MEDIA DEGLI OPERATORI IMPIEGATI	ORE LAVORATIVE ANNUE IMPIEGATE
2020	9 operai/giorno- 54 ore lavorative/giorno	15.444

Anche nei quartieri, dove i residenti hanno dimostrato di apprezzare l'istituzione della figura dell'operatore di quartiere, un soggetto "nuovo" che cura il decoro di un'area ben determinata divenendo referente di zona per l'amministrazione, interagendo con il cittadino per ogni necessità. Dopo la sperimentazione su alcuni quartieri, il servizio è in corso d'implementazione grazie anche ai progetti attivati con i servizi sociali e l'ambito.

Nel corso dell'anno 2020, gli interventi di manutenzione delle alberature comunale eseguiti sono stati i seguenti:

STAGIONE	N. ESEMPLARI ARBOREI		COSTI
	Potature	Abbattimenti	
2020/2021	565	43	€ 96.654,12

Nell'anno 2020 l'attenzione del servizio Politiche Ambientali, si è concentrata in particolare, su interventi particolarmente significativi, infatti è stato effettuato un poderoso intervento di pulizia, sfalcio e potatura di interi quartieri (S. Michele- via Lucchi ecc) che ha visto impegnato il personale Asite e le ditte incaricate in un radicale intervento di bonifica dell'intera area.

Particolare attenzione, è stata prestata nell'anno 2020 dal Servizio Politiche Ambientali, alla pulizia da erbe infestanti, delle mura urbane ma anche di tutte quelle del centro storico, in particolare eliminando la parietaria, al fine di evitare la proliferazione di zanzare e pericolose allergie per i residenti nelle stesse zone.

Numerosi sono stati gli interventi effettuati nell'anno 2020, in concomitanza con la sostituzione delle lampade a led sugli apparecchi d'illuminazione pubblica, per l'eliminazione delle ramificazioni delle alberature che interferivano con tali apparati, in particolare lungo i viali alberati della città.

Inoltre sono stati effettuati numerosi interventi per l'eliminazione dei nidi della processionaria nei mesi tra marzo e giugno del 2020.

Al Parco del Girfalco sono state eseguite numerose operazioni di pulizia del belvedere del Duomo, che hanno consentito di restituire la vista panoramica sul lato est del parco con la visuale del mare e della costa ed anche del lato sud e le potature dei filari delle essenze arboree, eliminando fili posticci, impalcature e oggetti estranei che deturpavano la visuale e danneggiavano le essenze arboree.

Inoltre è stato effettuato, nell'anno 2020, un trattamento endoterapico con trattamenti fitosanitari sul cedro del Libano e su un filare di tigli e platani (n. 34 esemplari) nel parco del Girfalco, tenuto conto che l'osservazione delle chiome e delle foglie a terra, aveva fatto notare la presenza di un massiccio attacco di afidi e della contestuale presenza di melata dovuta all'attività trofica del parassita.

Nei primi mesi del 2020 è stato effettuato il completamento dell'intervento di messa in sicurezza del piazzale pubblico adibito a parcheggio denominato "Piazzale Pelagallo" mediante la potatura di n. 34 pini halepensis dimorati nello stesso piazzale.

Con atto di C.C. n. 62 del 28.07.2016 l'Amministrazione Comunale, una tra le prime della Regione Marche, si è dotata del "Regolamento Comunale del verde Urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale", in attuazione della Legge Regionale n. 6/2015.

In alcune aree le manutenzioni e la cura del verde è stata affidata, con contributo economico, mediante il principio di Sensibilizzazione e promozione della cultura del verde e di Sussidiarietà previsto

dall'art. 4.1 del Regolamento Comunale del Verde Urbano, a realtà associative od aggregative delle stesse zone, così che il decoro può essere mantenuto direttamente da chi vive garantendo un'attenzione costante e interventi più frequenti. Tali affidamenti hanno anche uno scopo sociale ed educativo oltretutto contribuiscono a sviluppare il senso di appartenenza dei cittadini che si sentono coinvolti nella gestione del decoro urbano della propria città.

I risultati conseguiti dalla riqualificazione e gestione dell'area del parco dello sport (ex ruzzodromo), dove è stato creato anche un bellissimo percorso "sottobosco" lungo la sponda del fiume Tenna molto frequentato da cittadini a passeggio e soprattutto bikers, dimostrano che la collaborazione con le associazioni per la cura e la rigenerazione del verde urbano dà ottimi risultati.

Per questo nel 2021 sono state rinnovate le convenzioni in scadenza, relative alla gestione di diverse aree verdi e aree ani quartiere, da parte di associazioni sportive e di volontariato, garantendo così un servizio di vigilanza e custodia di aree densamente frequentate dai cittadini.

Dal censimento delle aree gioco presenti sulle aree verdi pubbliche si è proceduto a riqualificarne alcuni e ad allestirne ex-novo altre, aumentando la percezione di decoro e pulizia degli spazi verdi cittadini, nell'ottica di responsabilizzare i cittadini ad un uso responsabile e corretto delle attrezzature pubbliche.

E' proceduto, inoltre, il lavoro degli agronomi relativo al monitoraggio triennale delle alberature pubbliche (delibera di G.C. n. 153 del 3 maggio 2016) soprattutto nelle zone ove si sono registrati casi caduta improvvisa degli alberi. I risultati del monitoraggio hanno consentito di elaborare un puntuale piano di abbattimenti e potature i cui lavori si concludono entro il 31 marzo di ogni anno e che costituisce l'obiettivo n. 1 del PEG 2021 del servizio Politiche Ambientali.

Ad oggi la tempestività degli interventi di manutenzione eseguiti sulle alberature comunali ha determinato il verificarsi di eventi di schianto e incidenti pari a zero in occasione di eventi meteorologici avversi avvenuti nelle stagioni invernali 2019-2020.

Un importante lavoro di riqualificazione è stato effettuato nell'area Verde di via Lucchi dove sono stati abbattuti dei vecchi platani e messe a dimora delle nuove essenze arboree (*cercis o alberi di giuda*) e in piazzale Colombo dove sono state potate le essenze arboree dello spazio verde centrale riqualificando l'area.

Nell'anno 2020 è stato effettuato un importante intervento di riqualificazione arborea in via Barletta, dove da molti anni non venivano potate le essenze arboree presenti.

Inoltre è stato concluso il lavoro di pulizia e riqualificazione delle mura urbane.

L'attività di prevenzione di schianti e cadute delle alberature è stata integrata con un'attività di controllo delle alberature private a rischio caduta su spazi pubblici, effettuata dal personale delle Politiche Ambientali.

I controlli effettuati hanno dato corso a una serie di Ordinanze a carico di privati per la manutenzione delle alberature di proprietà.

Nei casi di avvenuta inottemperanza alle ordinanze, è intervenuto direttamente il servizio Politiche Ambientali affidando gli interventi da eseguire per la messa in sicurezza a ditte del settore, effettuando la rivalsa, prevista per legge, nei confronti dei privati proprietari.

Sono stati approvati progetti per la realizzazione di centri di raccolta delle potature per i diversi quartieri del territorio comunale (obiettivo n. 3 di Peg 2021) che saranno realizzati a cura della soc. Fermo Asite s.u.r.l.

Tali centri consentiranno ai cittadini di conferire i resti delle potature di alberature private in specifiche aree di raccolta, evitando così l'abbandono di ramaglie su aree pubbliche.

Piantumazioni arboree per nuovi nati

Con atto di G.C. n. 371 del 26.11. 2019 è stato avviato il progetto "*Un albero per ogni nuovo nato e minore adottato*", in attuazione di cui alla Legge n.113/1992, individuando le aree destinate alla piantumazione degli alberi nelle aree di proprietà della società Fermo Asite s.u.r.l., site intorno alla discarica, dando mandato alla stessa società di eseguire la piantumazione, annualmente, nel numero risultate dal registro anagrafico, registrando la pianta e il luogo in cui l'albero è stato piantato, anche al fine di informare la persona che ha richiesto la registrazione anagrafica.

Per le essenze da piantumare si farà riferimento a quanto contenuto nel Regolamento comunale del verde urbano e delle formazioni vegetali caratterizzanti il paesaggio rurale.

Acque Marine

Al monitoraggio delle acque marine di balneazione svolto dagli enti preposti, viene affiancato il ruolo del Comune sia nelle attività di comunicazione con utenti/cittadini (obbligatorie anche per il riconoscimento della Bandiera Blu), sia nelle misure di gestione delle emergenze (gestione della cartellonistica e comunicazioni tempestive agli organi preposti, tra cui la commissione della Bandiera Blu). A questo scopo l'Assessorato ha assolto il compito di occuparsi di implementare procedure e pratiche di gestione ambientale, nonché di promuovere e di valorizzazione della qualità delle acque marine, monitorando sulla valutazione della classificazione a beneficio dei riconoscimenti ambientali e della promozione turistica.

Per la stagione balneare 2020 è stato aperto un portale sul sito web comunale che consente in tempo reale di consultare i dati di balneabilità delle acque marine e le ordinanze e provvedimenti emessi da questa Amm.ne.

Tramite tale portale il servizio Politiche Ambientali è impegnato a trasmettere in tempo reale le ordinanze in materia di balneazione al Ministero della Salute.

Nel mese di maggio 2020 è stato confermato il conferimento del prestigioso riconoscimento della Bandiera Blu al litorale fermano, con il conseguimento di un buon livello dei requisiti richiesti dal protocollo europeo, attraverso l'intenso lavoro svolto dagli uffici comunali, dalle scuole e dai soggetti che operano sul territorio nella cura e il mantenimento di tali requisiti.

Punto forte del fermano, la qualità delle acque presidio della società CIIP per la depurazione del sistema fognario e per i lavori di miglioramento alla rete stessa.

Il servizio di pulizia e cura della spiaggia viene svolto dalla Fermo-ASITE srl. Contestualmente la società per contratto si è occupata dei lavori di manutenzione dei fossi di scolo a mare nei tratti insistenti sulla spiaggia. In questo modo è stata garantita una costante ed attenta manutenzione fondamentale per prevenire rischi di esondazione e processi di rigurgito verso monte con conseguente di allagamenti di alcuni tratti urbani morfologicamente più depressi. Il conferimento di tale servizio come quello della gestione del verde ha costituito un risparmio per l'Amministrazione comunale e una maggiore funzionalità.

Spiagge e spiagge per cani

Con atto di C.C. n. 11 del 2.2.2016 è stato conferito alla soc. Fermo Asite s.u.r.l. il servizio di manutenzione e pulizia dell'arenile demaniale con opere accessorie quali la realizzazione di bagni, la posa in opera di passerelle di accesso alla spiaggia per disabili ecc.

Nell'anno 2020 la soc. Fermo Asite s.u.r.l. è stata impegnata nelle repentine operazioni di manutenzioni successive agli eventi di mareggiata al fine dell'asportazione dei detriti residui e del livellamento delle battigie oltre a quelle preparatorie alle stagioni estive balneari dove il Comune interviene per competenza direttamente sulle spiagge libere.

E' stata garantita e tutelata la presenza di un settore della spiaggia nella quale nidifica il fratino con particolare riferimento alla zona nord del litorale per la quale è stata emessa Ordinanza Sindacale n. 15 del 21.02.2020.

Le spiagge del fermano che hanno ottenuto il riconoscimento della Bandiera Blu sono due: Lido di

Fermo/Casabianca e Marina Palmense, nei tratti dove vengono rispettati i criteri imposti dalla procedura FEE. L'assessorato Politiche Ambientali sta migliorando, con la collaborazione e competenza di altri assessorati, l'accessibilità e il parcheggio per disabili, i servizi di vigilanza/salvataggio bagnanti, l'installazione di bacheche e pannelli informativi per comunicare i dati sulla qualità delle acque di balneazione, la fruizione di fontanelle d'acqua e docce al fine di garantire nei prossimi anni il mantenimento del riconoscimento della Bandiera Blu.

Infatti a tal fine sono state previste concessioni balneari pubbliche per manifestazioni e feste acquisendo spiagge del Ministero dell'Interno.

Sono stati realizzati bagni e docce pubbliche sulle spiagge libere e installate le passerelle per disabili per raggiungere l'arenile di cui l'Asite ha la cura.

Nel corso dell'anno 2020, prima dell'avvio della stagione balneare, è stata attrezzata per i possessori dei cani una porzione di spiaggia nel litorale nord di Lido Fermo, garantendo la fruizione di fontanelle d'acqua, contenitori per i rifiuti e bacheca informativa riportante le regole di comportamento in spiaggia.

Mobilità sostenibile

Promozione di iniziative pubbliche che invitano all'uso della bicicletta, del pedibus (accompagnamento pedonale degli alunni) o il car sharing (condivisione di passaggi in automobile) per le scuole di Fermo, l'uso di mountain-bike su percorsi campestri, finalizzati ad incentivare la realizzazione di piste ciclo-pedonali da parte degli uffici tecnici e di pianificazione del territorio.

Progetti Didattici e Divulgativi delle tematiche ambientali

Nel 2020, a causa della pandemia da Covid 19 e delle prolungate restrizioni alla didattica in presenza e alla circolazione delle persone, sono state messe in programma alcune iniziative didattico ambientali quali il lancio di coccinelle al Parco del Girfalco per promuovere la lotta biologica agli afidi degli alberi ed è stata formalizzata l'adesione alla campagna nazionale della ass. Onlus Marevivo denominato "*Piccoli gesti, grandi crimini*" con la quale sensibilizzare i cittadini a contrastare l'abbandono di mozziconi di sigaretta negli spazi pubblici.

E' stato redatto, nell'anno 2020, il Regolamento di cittadinanza attiva per guidare le azioni positive dei volontari in tema di raccolta dei rifiuti e pulizia degli spazi pubblici.

A tal fine è stato elaborato ed è in corso di approvazione anche la modifica al Regolamento comunale della gestione dei rifiuti, per consentire alla soc. Fermo Asite s.ur.l. la raccolta ed il recupero di alcuni rifiuti speciali (calcinacci, gomme). In tal modo anche i cittadini potranno conferire tali rifiuti presso l'Ecocentro Comunale.

In questo modo si contrasterà il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti su spazi pubblici.

Al fine di sensibilizzare i cittadini sull'abbandono della plastica, si sono svolte delle iniziative, unitamente alle Ass. Ambientaliste, che hanno visto partecipare numerose persone alla pulizia del litorale di Marina Palmense e Lido di Fermo.

Nel settembre 2020 l'Assessorato Politiche Ambientali ha partecipato all'iniziativa nazionale della Legambiente denominata "*Puliamo il mondo*", iniziativa didattico ambientale che si unisce a quella realizzata nell'area del fratino, nel dicembre 2020, unitamente alle Ass. Ambientaliste, costituendo il pacchetto di attività divulgative delle buone pratiche ambientali collegate al riconoscimento della "*Bandiera Blu*".

Nel corso del 2020 è proseguito l'affidamento ad una ditta specializzata, del recupero dei panni usati, conferiti dagli utenti negli apposti contenitori stradali.

Annualmente la stessa ditta, in cambio del servizio affidatogli, versa una somma di denaro all'Ass. il Ponte che si prende cura degli indigenti con l'attivazione di un servizio mensa e ricovero notturno.

Nell'anno 2020 sono stati recuperati 1461,50 q.li di panni usati.

Il servizio Politiche Ambientali sta aggiornando anche la modulistica, le pagine web informative dell'Assessorato sul sito on line comunale, in un'ottica di maggiore trasparenza e comunicazione con i cittadini (obiettivo n. 4 di Peg 2021).

L'amm.ne comunale nel corso del 2020 ha aderito all' iniziativa "Mi illumino di meno", ha promosso il contesto natalizio, con concorso a premi, rivolto alle scuole dell'obbligo "L'albero più green".

Case dell'acqua

L'amministrazione ha eseguito una gara per l'installazione delle "case dell'acqua" per promuovere l'uso dell'acqua pubblica. Attraverso tali strutture fisse/mobili viene erogata acqua fresca, liscia o gassata. L'iniziativa si pone obiettivi ambientali quali: riduzione del consumo della plastica, riduzione dei costi per conferimento delle bottiglie in discarica, riduzione del traffico inerente il trasporto delle bottiglie di acqua confezionata, riduzione delle emissioni di CO₂ nell'atmosfera (impatto ambientale del traffico).

I numeri del bilancio delle "Case dell'acqua" a tre anni dalla loro installazione sono: più di 2.110.000 litri di acqua erogati (1.110.000 litri di gassata fredda e 1.000.000 di liscia fredda); un risparmio per la collettività 10/15 centesimi a bottiglia, dai 180.000 ai 210.000 euro risparmiati dai cittadini fermiani.

Sono cinque fino ad ora le postazioni in città: davanti allo stadio Recchioni, all'ingresso di Lido di Fermo, a Campiglione, a Salvano e in Piazzale Tupini. In quest'ultimo sito dopo aver introdotto la tessera è possibile conferire bottiglie e flaconi in plastica che vengono compattati all'interno permettendo di accumulare sulla tessera ecobuoni per ciascun rifiuto in plastica. Accumulando ecobuoni è possibile con la stessa tessera acquistare un litro d'acqua. E in un anno sono state recuperate e valorizzate circa 400 mila bottiglie di plastica, al valore di 1 centesimo, e quindi 4.000 euro restituiti ai cittadini virtuosi. Circa 12 tonnellate di plastica pulitissima sono state recuperate e portate a riciclo.

Decoro Urbano

Nel corso del mandato amministrativo, sulle aree segnalate dai cittadini, entro le 24 h, sono stati effettuati, da una ditta specializzata, i seguenti interventi di derattizzazione e/o disinfestazione. In particolare nell'anno 2020 sono stati effettuati i seguenti interventi:

ANNO	INTERVENTI SUL TERRITORIO		INTERVENTI NELLE SCUOLE		
	Derattizzazione	Disinfestazione	Derattizzazione	Disinfestazione	
2020	77	11	6	2	89

E' in corso il censimento, mediante GPS, della localizzazione delle oltre 14.000 caditoie stradali, in modo da avere in futuro un puntuale riferimento su stato di manutenzione delle stesse anche da parte della soc. Asite affidataria del servizio di pulizia.

Inoltre è in corso il censimento dei numeri civici, sempre avvalendosi della strumentazione del GPS al fine di creare una banca dati da utilizzare per finalità finanziarie, stradali e anagrafiche dell'Ente.

Particolare attenzione è stata posta dal comando dei VV.UU. unitamente al Servizio Politiche Ambientali a quelle situazioni di degrado provocate da privati cittadini a danno della collettività, in ordine alla mancata pulizia delle aree private. Numerose sono state le sanzioni comminate per mancato sfalcio e pulizia delle aree private, altrettante sono state le ordinanze in tal senso, emanate a seguito di sopralluoghi del dipartimento di Prevenzione dell'Asur 4 che hanno rilevato carenze igienico sanitarie.

Particolare cura ed attenzione è stata posta nella pulizia dei vicoli del centro storico e di quelle aree con maggiore presenza di piccioni.

Anche per l'anno 2020 è stata emessa l'ordinanza sindacale n. 35 del 9.6.2020 al fine di prevenire gli incendi nella stagione estiva, in particolare lungo le linee ferroviarie, mediante una serie di adempimenti a carico dei privati.

Animali in città: cani gatti e piccioni

Particolare attenzione è stata dedicata alla tutela degli animali presenti allo stato libero nel territorio: è stata predisposta ed aggiudicata la gara europea per il canile comunale con un disciplinare tecnico di affidamento che ha ottimizzato i rapporti tra gestore e comune rendendo più chiare le attività del canile ed il controllo da parte del Comune. Il nuovo contratto di affidamento con il gestore è stato sottoscritto il 29 dicembre 2020 (rep. 1577/2020) e costituisce unitamente all'attività di monitoraggio sul canile, l'obiettivo 2 del Peg 2021.

Nell'anno 2020 è stato ottenuto un finanziamento regionale di € 57.312,26, a seguito della partecipazione a un bando regionale per l'assegnazione di contributi per la custodia e il mantenimento di cani randagi ospitati presso il canile convenzionato.

Il finanziamento ottenuto è tra i più alti assegnati ai Comuni marchigiani.

Attualmente i cani presenti nel canile convenzionato sono circa 130 nell'ultimo semestre è stato registrato un aumento del trend delle adozioni grazie anche all'operato delle associazioni animaliste del territorio.

Sono stati eseguiti interventi di sterilizzazione su segnalazione, e conseguente registrazione da parte del Servizio Veterinario ASUR, delle colonie feline presenti sul territorio comunale che ad oggi sono circa 270.

Nell'ottica di un maggiore coinvolgimento delle associazioni animaliste nella cura e tutela degli animali, con atto di G.C. n. 422 del 30.12.2019, sono state attivate collaborazioni con due associazioni per il censimento e monitoraggio delle colonie feline del territorio comunale e per il monitoraggio, controllo e valutazione delle adozioni e/o affidi che interessino i cani randagi di proprietà del comune di Fermo ospitati sia nella struttura comunale convenzionata che in altre strutture che adottano cani di proprietà dell'Ente.

Per i cani è stata strutturata anche un'apposita spiaggia per cani nel litorale Nord garantendo la fruizione di fontanelle d'acqua, contenitori per i rifiuti e bacheca informativa riportante le regole di comportamento in spiaggia.

Inoltre sono stati completati i lavori per la creazione di un'oasi felina in contrada San Martino dove sono ospitate le colonie feline che necessitano particolari cure.

Problematiche igienico sanitarie

Sono state numerose le segnalazioni di problematiche igienico sanitarie, su proprietà private, ricevute dal servizio Politiche Ambientali.

Tra le più rilevanti vi sono quelle relative a sversamenti fognari su proprietà privata, abbandono di rifiuti su proprietà private, presenza di amianto su proprietà private, detenzione di animali, emissioni di fumi.

Tutte le segnalazioni hanno avuto riscontro all'esito degli accertamenti effettuati dagli enti competenti.

Particolare attenzione è stata posta dal comando dei VV.UU. unitamente al Servizio Politiche Ambientali alla pulizia delle aree private. Numerose sono state le sanzioni comminate per mancato sfalcio e pulizia delle aree private, altrettante sono state le ordinanze in tal senso, emanate a seguito di sopralluoghi del dipartimento di Prevenzione dell'Asur 4 che hanno rilevato carenze igienico sanitarie e potenziali pericoli per la salute pubblica.

L'attenzione dell'Ufficio, unitamente ai VV.UU. si è concentrata anche sulle problematiche concernenti la presenza di amianto e presenza di rifiuti sulle proprietà private, per le quali sono stati disposti gli accertamenti dell'Asur ed avviati anche i procedimenti relativi alle ordinanze di smaltimento e controllo da parte dei privati cittadini.

Numerosi sono stati i casi di abbandono di materiale in amianto su suolo pubblico, successivamente recuperato ed avviato a smaltimento dalla soc. Fermo Asite, solo nell'anno 2020 sono stati recuperati 10,23 q.li di amianto.

Programma 9.3 Rifiuti

Rifiuti – Raccolta differenziata

Vista la particolare conformazione morfologica del territorio, è stato necessario il ricorso a più sistemi di raccolta rifiuti, quali il servizio Porta a Porta, la diffusione del sistema di isole ecologiche informatizzate nonché l'introduzione di isole ecologiche mobili, il tutto con l'obiettivo di coprire nel breve periodo tutto il territorio tenendo conto anche dell'apertura del Centro del Riuso.

Fin dal primo anno di mandato l'obiettivo principale è stata l'implementazione delle isole ecologiche automatizzate. Gli interventi, realizzati a partire dall'anno 2017, hanno riguardato principalmente l'ampliamento delle zone in cui si attua la "raccolta differenziata", mediante nuovi sistemi di raccolta o anche solo con la prosecuzione dei servizi porta a porta nello specifico in alcune direttrici principali di entrata alla città quali via Pompeiana e via Castiglione.

Quindi dopo il primo lotto, quello a s. Caterina con 21 isole posizionate e dopo aver completato il secondo lotto (via Trento sia dal lato di via Respighi che da quello di via Leti), per n. 42 isole informatizzate, nell'anno 2020 è stato completato il lotto che riguarda il centro storico con il posizionamento di altre 22 isole informatizzate a partire da Corso Marconi.

Il sistema prevede l'utilizzo d'isole ecologiche informatizzate in cui l'accesso ai cassonetti è consentito solo attraverso l'uso di una carta elettronica consegnata ad ogni nucleo familiare, quindi nominativa e i rifiuti devono essere pesati e controllati al momento del conferimento.

È un progetto che nasce come alternativa sia al porta a porta e del normale sistema di prossimità.

La percentuale di raccolta differenziata ha subito un sostanziale aumento fin dal primo anno di mandato amministrativo, come di seguito rappresentato:

INDICATORI	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totale rifiuti raccolti (ton.)	24.595,834	24.534,73	21.726,82	19.408,04	188621,34	19037,35
n. utenze domestiche	37728	37667	37960	18266	19395	18206
n. utenze non domestiche	2039	2182	2321	1886	2219	2137
Totale residenti serviti P.A.P.	23844	26059	26059	26059	26059	26059

ANNO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2015	53,75
2016	52,71
2017	54,21
2018	58,45
2019	63,87
2020	65,03

Gli obiettivi che si prevedono di raggiungere in futuro sono:

- il superamento del 70% di raccolta differenziata, considerato che nel 2020 ha raggiunto il

65,03%,

- un notevole aumento della qualità del rifiuto;
- una maggiore responsabilizzazione da parte dell'utente;
- un riconoscimento economico per i comportamenti virtuosi;
- una maggiore attenzione da parte dell'utenza alla produzione dei rifiuti attraverso per esempio: la verifica degli imballaggi acquistati, la possibilità di riutilizzo o riuso degli oggetti destinati a smaltimento, pratiche di scambio con altre utenze, ecc.
- una significativa attenzione alla modalità di conferimento del rifiuto, anche e soprattutto in termini volumetrici, con possibile riconoscimento in futuro di incentivi per la pressatura di materiali voluminosi (plastica e carta).

Il risultato di maggior pregio è la quasi totale assenza di abbandoni (una delle criticità più fastidiose del sistema precedente) anche grazie all'effetto deterrente della videocamera accesa h 24.

Amianto

Promuovere l'eliminazione/sostituzione dei manufatti contenenti amianto da edifici privati, ricercando incentivi e forme di sostegno economico. Per gli edifici pubblici comunali si propone di fare un Piano di smaltimento/sostituzione a partire da edifici sensibili (scolastici). L'obiettivo è di rendere eccellente la qualità dell'aria messa a rischio da vari fattori ambientali, tra cui la presenza di materiali contenenti amianto sul territorio.

Sono in corso i controlli di amianto su edifici privati da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'Asur 4.

All'esito di tali controlli, se ritenuto necessaria l'eliminazione del materiale analizzato, il servizio Politiche Ambientali procede con apposita ordinanza in merito.

Il Servizio Politiche Ambientali è stato impegnato nell'anno 2020, in numerose ordinanze volte all'eliminazione di materiali in amianto su edifici privati (canne fumarie, coperture ecc).

Centro del Riuso

Nel mese di dicembre del 2018 è iniziata l'attività del **Centro del Riuso**, nei due container adibiti a tale scopo presenti nelle immediate vicinanze dell'Isola Ecologica di Contrada San Martino, come espressamente indicato dalle direttive regionali.

Un locale è adibito ad ufficio ed all'accoglienza degli utenti mentre l'altro, più ampio, è destinato a contenere gli oggetti consegnati dalla cittadinanza.

La gestione è in parte affidata alla Società ECOAMA Cooperativa Sociale di tipo B con la quale l'Asite ha un contratto di collaborazione annuale.

Le fasi del funzionamento del CdR sono essenzialmente tre: il Conferimento, la Catalogazione e il Prelievo.

- Conferimento – Il cittadino consegna gratuitamente al CdR l'oggetto che non usa più ma che è ancora funzionante ed adatto allo scopo per il quale è stato costruito: invece di renderlo "rifiuto" gettandolo nella spazzatura, lo mette a disposizione compilando un apposito modulo che rimane in archivio.
- Catalogazione – La Coop. ECOAMA iscrive l'oggetto donato in un registro e ne annota le caratteristiche (Descrizione, peso, misure, ecc.) e, dopo averne verificato la funzionalità, ne stabilisce il prezzo per un eventuale compratore; tale prezzo è stato stabilito in una apposita tabella approvata dal Consiglio Comunale ed in ogni caso non supera la cifra di euro 5,00. Dopo averlo fotografato, l'oggetto viene inserito come "scheda-prodotto" in un database che è visibile dalla cittadinanza in un sito web raggiungibile sia dal sito dell'Asite che da quello

ufficiale del Comune di Fermo.

- Prelievo – Il cittadino che è interessato all'acquisto del bene si reca presso il CdR e, dopo aver compilato un apposito modulo e pagato il simbolico prezzo, ne diventa il proprietario. Trascorsi più di sei mesi dalla data di conferimento, i beni raccolti che non saranno stati prelevati, potranno essere avviati alla raccolta differenziata.

Il Centro del riuso integra la funzione del Centro di Raccolta Differenziata per:

- contrastare e superare la cultura dell'«usa e getta»;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti prodotti;
- consentire alle fasce più deboli della popolazione la possibilità di ottenere a titolo gratuito una certa quantità di beni non nuovi ma ancora in grado di essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi.

Al Centro del Riuso si possono portare, e quindi prelevare beni di consumo in buono stato d'uso, di conservazione ed igienico che possono essere riutilizzati per lo stesso scopo per cui sono stati creati. Le vigenti norme europee ed italiane mettono la prevenzione al primo posto nella scala gerarchica delle priorità nella gestione dei rifiuti. La prevenzione intesa come il complesso di misure prese prima che un bene diventi un rifiuto è infatti la migliore possibile tra le operazioni di gestione del ciclo dei rifiuti in quanto elimina le necessità di raccolta, trasporto, riciclaggio e smaltimento, garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente ed ottimizzando l'uso delle risorse. La Fermo Asite, la cooperativa Ecoama insieme l'Amministrazione Comunale stanno predisponendo un progetto che, potenzialmente, potrebbe consentire di accedere ad un finanziamento del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Dipartimento per le pari opportunità finalizzato alla "*Promozione delle pari opportunità nel campo dell'impresa privata, dell'arte, della cultura e dello sport a favore delle persone con Disabilità*". L'accesso al finanziamento al quale l'Asite parteciperebbe in Ati on i Ats (associazione temporanea di scopo) unitamente ad Ecoama consentirebbe di gestire il centro del riuso e i servizi accessori (promozione, sensibilizzazione su Riuso ed economia circolare e varie iniziative) senza aggravio dei costi.

CIGRU (discarica)

Per quanto concerne la discarica CIGRU di San Biagio, sono terminati i lavori per l'impianto del TMB per un investimento di quasi 900 mila Euro, lo stesso considerato uno dei migliori della Regione, è già in funzione e a pieno regime. A febbraio 2019, da parte della Provincia di Fermo, è stata rilasciata l'AIA all'Asite Surl per il sormonto dell'attuale corpo della discarica per una capacità di abbancamento di rifiuti per circa 240 mila tonnellate. Nel mese di marzo dell'anno 2019 è stato presentata, sempre da Asite, la richiesta di autorizzazione VIA/AIA per ampliamento dell'attuale discarica verso l'area ex Camacci acquistata appositamente per garantire la funzionalità nel tempo della stessa. La richiesta contiene anche la realizzazione di un impianto di digestione anaerobica per il trattamento del Forsu.

Si è rivisto e verificato il progetto che riguarda il sistema di chiusura dell'area della discarica ad andamento "collinare", ottimizzando le attività e prevedendo ottime garanzie per il bacino di utenza. In riferimento alle varie fasi operative e gestionali della discarica abbiamo ottenuto l'autorizzazione ad un ampliamento (comunque interno all'area di discarica già autorizzata) di circa 70.000 mc in data 20/02/2017. Attualmente sono pressoché terminate le operazioni previste di preparazione e impermeabilizzazione della porzione autorizzata.

L'impianto di recupero e valorizzazione del biogas captato nel bacino della discarica, interamente rinnovato ed entrato a pieno regime lo scorso anno, continua a dare il suo contributo sia dal punto di

vista economico che in termini di riduzione delle emissioni in atmosfera.

Impianto di biogestione anaerobica

La Fermo ASITE s.u.r.l intende realizzare un impianto di Digestione Anaerobica per il trattamento dei Rifiuti Organici; cioè un impianto di trattamento rifiuti che, attraverso la digestione anaerobica della Frazione Organica dei Rifiuti Solidi Urbani (FORSU) differenziata a monte della raccolta, produrrà biogas con cui si genererà biometano.

Il progetto insieme a quello dell'ampliamento della discarica è stato presentato alla Provincia di Fermo ai fini del rilascio della necessaria autorizzazione ambientale VIA/AIA.

Il biometano prodotto nella digestione anaerobica potrà essere immesso nella rete di distribuzione del gas naturale, con ritiro dedicato da parte del GSE secondo le modalità di cui all' art. 3 comma 4, 5 del Decreto dello Sviluppo Economico 5/12/2013

Il biometano potrà essere impiegato per diversi scopi:

- Generazione di energia elettrica attraverso centrali turbogas;
- Alimentazione stazione di rifornimento per autoveicoli;
- Alimentazione utenze industriali;
- Alimentazione utenze civili.

Il nuovo impianto proposto sarà in grado di trattare la FORSU proveniente dal bacino di raccolta di Fermo per un quantitativo massimo di 35.000 ton/anno.

Dalla trattazione emerge che la scelta di produrre biometano dalla FORSU è:

- Strategica per poter gestire correttamente il quantitativo di organico in arrivo che è destinato ad aumentare nel corso degli anni;
- Funzionale all'attuale impianto di compostaggio che non è più in grado di trattare ulteriori incrementi di Organico. Senza l'attuazione del progetto occorre rivisitare le politiche di evoluzione di raccolta differenziata ovvero avvalersi in maniera costante di impianti di trattamento siti fuori provincia

La scelta progettuale è in linea con le intenzioni di tutti i gestori di rifiuti organici della Regione Marche, molti altri gestori soprattutto localizzati nel Nord Italia hanno impianti di Digestione Anaerobica già attivi da diversi anni.

Si è preferita la scelta progettuale di andare a limitare la valorizzazione energetica del biogas favorendo la sua depurazione e l'immissione in rete del biometano in maniera tale da non interferire e peggiorare la qualità dell'aria. È stata comunque effettuata la valutazione previsionale di impatto atmosferico dell'opera.

Si utilizzeranno soluzioni impiantistiche con basse emissioni sonore ed è stata effettuata valutazione previsionale dell'impatto acustico.

Si stima che l'impianto oggetto di valutazione possa produrre tra 2.450 ton e 3.500 ton di biogas/anno; il normale utilizzo di biogas è costituito dalla sua valorizzazione energetica in cogeneratore per la produzione di calore e di energia elettrica.

La digestione anaerobica è la migliore Tecnologia Disponibile Presente (BAT) sul mercato per il trattamento dei rifiuti organici in abbinamento al trattamento aerobico, cui tutti gli operatori del settore devono attenersi per la loro gestione e per la progettazione di nuovi interventi.

Servizio di vigilanza dei rifiuti

Il controllo sul territorio per errati conferimenti di rifiuti solidi urbani e per episodi di abbandono di rifiuti o il ritrovamento di discariche abusive avviene tramite personale del comando dei VV.UU, anche mediante l'uso di foto trappole. I controlli effettuati nell'anno 2020 hanno permesso di rilevare numerose discariche abusive lungo le strade comunali.

L'Asite è stata incaricata di recuperare e smaltire tutti i rifiuti rinvenuti consentendo così in breve tempo di ripulire le aree, in un'ottica di decoro urbano e di tutela della salute pubblica.

Le sanzioni attualmente applicate vengono applicate tramite due regolamenti, (Regolamenti: Reg. Polizia Municipale + Reg. di Gestione Rifiuti ASITE), è in corso di revisione il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti per ampliare le categorie di rifiuti che l'Asite può raccogliere e avviare a recupero e/o riciclo.

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il Servizio è impegnato all'intercettazione di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei, per la definizione di progetti di valorizzazione ambientale del paesaggio e del territorio comunale, in un'ottica territoriale allargata al contesto provinciale e non solo.

L'Amministrazione è inoltre attiva nella conservazione e la salvaguardia dei principali parchi urbani quali quelli del duomo, della Mentuccia, della Rimembranza, di Villa Vitali, parco del Cugnolo, ecc.. Va ricordato l'impegno profuso prestato nei piani di taglio del patrimonio arboreo e arbustivo comunale che attraverso un costante monitoraggio favorisce la salvaguardia dello stesso.

Al parco del Girfalco, grazie alla collaborazione con cittadini volontari, è stata ripristinata la voliera del Duomo dove sono stati posti dei canarini mentre nella vasca dei pesci, pulita e ripristinata con tutte le dotazioni tecnologiche necessarie, sono stati reimmessi i pesci rossi.

Sono in programma interventi di valorizzazione paesaggistica e ambientale dell'area ex campo di volo di Marina Palmense, dove è stato effettuato un primo intervento di ripiantumazione con essenze tipiche del posto, a cura di un'associazione sportiva locale ed è in corso la stipula della convenzione con la soc. Autostrade, per la riforestazione di una vasta porzione dell'area, con tamerici, in attuazione al Protocollo di Kyoto, come compensazione degli interventi eseguiti per l'ampliamento della terza corsia dell'A14.

All'interno della stessa zona individuata nel PRG di Fermo come APR32, ricade la part. 88/A del foglio catastale 88 individuata dal PRG di Fermo oasi di protezione faunistica "Marina Palmense" D.G.P. n. 666 del 18.07.1996 (L.R. n. 7 del 5.1.1995) che ricade in un ambito di tutela di elevata qualità paesaggistico-ambientale, vincolata dal PPAR come "Bellezza Naturale" (L. 1497/39 e tutelato dal PRG come "Bene Paesaggistico" (D. Lvo 42/2004) che ha le caratteristiche per l'istituzione di una zona di protezione speciale per la salvaguardia dell'avifauna dell'area costiera del Comune di Fermo, nell'ottica di valorizzare promuovere il territorio costiero del comune di Fermo con particolare riferimento all'Ambiente, Bellezze Naturali e Turismo Balneare, coerentemente con il sistema Natura 2000 che è il nome che il Consiglio dei Ministri dell'Unione Europea ha assegnato ad "rete" di aree destinate alla conservazione della diversità biologica presente nel territorio dell'Unione stessa, alla fine dell'anno 2019, è stato affidato l'incarico per uno studio di fattibilità tecnica relativo all'istituzione di una zona di protezione speciale per la salvaguardia dell'avifauna dell'area costiera sopradescritta.

Al fine di tutelare l'area di spiaggia in zona Casabianca, antistante Viale E.S. Piccolomini, dove è registrata ormai da diversi anni la presenza sedentaria, nidificante e svernante della specie avifaunistica "Fratino" (*Charadrius alexandrinus*), specie a rischio in Italia in quanto la sua popolazione è drasticamente diminuita nelle coste italiane negli ultimi venti anni e per questo motivo è particolarmente tutelata dalle leggi, è stata assunta l'ordinanza n. 15 del 15.02.2020.

Sull'area nel corso del 2020 è stato effettuato un monitoraggio, ai fini di una maggiore tutela della stagione riproduttiva del fratino, anche durante il periodo post lockdown 2020, avvalendosi di un ornitologo naturalista.

Con le associazioni ambientaliste, nell'anno 2020, è stato costituito un gruppo di lavoro per migliorare la fruizione dell'area di nidificazione del fratino di Fermo, ricostituendo la duna costiera ed il patrimonio vegetale dell'area di Casabianca, dove è stata realizzata apposita cartellonistica esplicativa dell'area.

Il Comune di Fermo è Ente capofila per il progetto di utilizzazione della REM, Rete Ecologica Marchigiana, area “Colline costiere del Fermano, Comuni di Fermo, Sant’Elpidio a Mare, Montegranaro, Monte Urano e Porto Sant’Elpidio”. Il progetto finanziato dalla Regione Marche è terminato nell’anno 2018.

Attualmente tale progetto è oggetto di un tavolo di concertazione con l’Anci Marche, al cui il Comune di Fermo ha aderito, al fine di trasferirlo sugli strumenti di pianificazione comunale.

Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento

In materia di protezione dall’inquinamento dai campi elettromagnetici, importante è stato l’aggiornamento dell’esistente Piano delle Antenne, la cui adozione in consiglio Comunale, con il relativo Regolamento, è avvenuta nell’anno 2019, dopo che il piano aveva superato con esito favorevole la verifica di assoggettabilità a VAS da parte della Provincia di Fermo ed erano state concluse le fasi partecipative con la cittadinanza per l’illustrazione del medesimo piano e la fase di consultazione con i soggetti operatori del settore per eventuali rilievi e osservazioni.

Nell’ambito delle attività di monitoraggio dei CEM, sono state previste le installazioni di quattro centraline che misureranno in continuo il segnale al fine di verificare eventuali superamenti delle soglie previste per legge.

Le zone d’installazione, individuate tramite il confronto continuo con la Cittadinanza, dal quale è emersa la necessità di provvedere a un monitoraggio continuo dei valori delle grandezze fisiche caratterizzanti la sostenibilità della presenza delle Stazioni radio base per telefonia cellulare.

Tale monitoraggio sarà effettuato previo la registrazione in remoto e in modo continuativo dei livelli dei campi elettromagnetici mediante idonee centraline, aventi la capacità di misurare un ampio spettro di frequenze da 5 Hz a 40 GHz, installate nelle seguenti zone della città:

- Cimitero del Capoluogo;
- Lido di Fermo all’altezza dell’Hotel Charly;
- Piazzale Tupini zona circolo Tennis;
- Centro sociale Rione Murato.

Politiche dello sviluppo sostenibile

Dal febbraio 2017 il Comune di Fermo ha aderito all’offerta Consip– Luce 3 per l’efficientamento della rete di pubblica illuminazione. A luglio del 2017 è stata avviata la sostituzione dei corpi luminanti della pubblica illuminazione da parte della ditta CITELUM. I lavori sono stati ultimati si stanno verificando le zone dove si sono resi necessari alcuni adeguamenti. Sono già operativi alcuni sistemi di smart city integrati ai sistemi di efficientamento della pubblica illuminazione quali il numero verde per le segnalazioni che potranno essere avanzate da qualsiasi cittadino, sono previste installazioni di alcune centraline per la misurazione del CEM da installare nei punti più sensibili della città riguardanti la presenza di antenne per la telefonia mobile (Lido di Fermo, Sant’Andrea, Viale Trento, ecc.).

Per quanto riguarda la riduzione dei consumi e l’efficientamento energetico degli edifici è disponibile uno screening completo degli edifici scolastici, attraverso il quale è stata eseguita una valutazione delle attuali prestazioni (classe energetica) e sono state individuate le tipologie di intervento che consentirebbero di conseguire le maggiori riduzioni di consumi. Attraverso le risorse professionali presenti negli uffici saranno eseguiti progetti di massima degli interventi, con calcolo energetico analitico, in modo da avere progettazioni disponibili e approvate da utilizzare alla pubblicazione di bandi di finanziamento specifici. Lo screening e la progettazione di massima saranno estesi ai principali edifici di uso pubblico.

In tema di efficientamento (calore e illuminazione altri usi) l’Amministrazione nel 2019 ha ultimato i lavori finanziati con fondi europei POR/FESR, relativamente alla cittadella dello sport di via Leti (Palestra pista atletica, via Leti, federazione ginnastica).

Il perseguimento degli obiettivi nel corso degli ultimi anni sull’efficientamento energetico, attraverso

la realizzazione degli importanti investimenti, per una spesa di circa 4 mln, riguardanti in particolare la pubblica illuminazione, la cittadella dello Sport e alcuni edifici comunali, hanno consentito al Comune di Fermo di essere scelto tra le Amministrazioni della serie “Italia in Classe A” promossa dal Ministero dello Sviluppo Economico e realizzata da ENEA - Agenzia nazionale.

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Programma 11.1 Sistema di protezione civile

La Protezione Civile Comunale nel corso degli ultimi anni ha assunto un ruolo di fondamentale importanza raggiungendo un livello qualitativo di assoluto rilievo.

Il miglioramento delle dotazioni tecnico strumentali e dei mezzi di soccorso, ha fatto sì che il Gruppo Comunale sia divenuto un riferimento per altri Comuni, la Provincia di Fermo e la Regione Marche.

L’apporto fornito in occasione di situazioni emergenziali gravi e criticità territoriali a seguito di allerte, tra il 2016 e il 2017, l’emergenza neve che ha colpito il territorio comunale nel periodo febbraio-marzo 2018 e il fondamentale contributo apportato nell’agosto del 2019 per l’evento “Jova beach party” e la gestione contrasto e controllo dell’attuale emergenza sanitaria “COVID-19” ancora in atto, sono la conferma del grado di efficienza raggiunto e in costante aggiornamento tecnico-operativo.

Gli obiettivi strategici, sono rappresentate da una politica volta ad aumentare ed al contempo formare il con personale qualificato, i volontari, al mantenimento in efficienza e dal miglioramento delle dotazioni tecniche per il soccorso civile grazie alle preziose collaborazioni instaurate negli ultimi due anni con aziende territoriali, dalla messa in funzione del piano comunale di emergenza approvato nel 2016 per il quale l’aggiornamento entro aprile 2021.

A dimostrazione della strategicità che ricopre il Servizio di Protezione Civile, si evidenzia l’ubicazione della nuova sede presso Piazza Dante, voluta dall’Amministrazione sin dal suo insediamento politico, baricentrica alla città e al territorio, testata in occasione dell’emergenza neve 2018 con ottimi risultati apprezzati da parte di tutte le Istituzioni superiori, Regione, Provincia, Prefettura, ecc.. Particolare importanza riveste la presenza anche della nuova sede del Comando P.L. presso l’edificio adiacente che permette una sinergia fondamentale nella gestione delle emergenze.

Nell’ambito delle funzioni del sistema di Protezione Civile sono state svolte nel 2020 le seguenti attività:

- Gestione, assistenza e supporto alla popolazione ancora in corso per l’attuale emergenza sanitaria denominata “Covid-19”;
- Individuazione di risorse periodiche per la manutenzione, la sostituzione e il potenziamento dei mezzi, delle attrezzature e delle strumentazioni per il soccorso tecnico e civile del Gruppo Comunale di Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale, in modo da garantirne la piena operatività;
- Investimenti in innovazioni tecnologiche finalizzate al miglioramento della gestione delle emergenze e dell’operatività dei soccorritori;
- Consolidamento, valorizzazione e sviluppo dei programmi formativi rivolti ai soccorritori, compreso lo scambio di esperienze con realtà di altre Regioni o Stati esteri;
- Individuazione di sinergie per l’elaborazione di progetti europei e internazionali;
- Potenziamento delle dotazioni a disposizione dei Nuclei specialistici di pronto intervento e programmazione di attività formative specifiche rivolte agli operatori preposti;
- Ampliamento delle iniziative per la diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole (in presenza e in DAD), con l’istituzione formale del sottogruppo interno “Didattica e Cultura”, il coinvolgimento degli istituti superiori con programmazioni attinenti a tematiche

generiche e specifiche di protezione civile. Nel 2020 per la prima volta, il Gruppo comunale ha partecipato attivamente alla campagna nazionale “Io non rischio”, promossa come ogni anno dal Dipartimento della Protezione Civile Nazionale.

- Applicazione del piano comunale di emergenza con il concorso dei Settori coinvolti.

Va ricordato il lavoro svolto dal personale dipendente e volontario tra cui si annoverano le attività più recenti:

- Organizzazione del progetto di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole con il coinvolgimento degli alunni degli istituti superiori ad indirizzo tecnico, limitata causa emergenza sanitaria;
- Attività di auto-addestramento e formazione specialistica e specialistica integrativa con cadenze mensili, limitatamente alle disposizioni covid-19;
- Aggiornamento del P.E.C. - Piano Emergenza Comunale di Protezione Civile come da direttive nazionali e regionali, micro-zonazione di II livello e difesa costiera.
- Collaborazione con UTG e Comando Vigili del Fuoco per la redazione del P.E.E. - Piano Emergenza Esterna “Pegas – Edison”;
- Formazione dei nuovi volontari nel periodo luglio-agosto 2020, che si sono aggiunti agli operativi a settembre 2020;
- Acquisto di tre nuovi mezzi quali, due Iveco new Daily (uno per soccorso tecnico e uno per logistica e trasporti) e una Jeep Renegade per trasporto e rappresentanza, ancora tutti in fase di allestimento.
- Aggiornamento operativo del mezzo da soccorso Mazda BT-50, come “Unità Supporto Tecnico”;
- Intenzione di vendita tramite avviso pubblico, di due automezzi di soccorso oramai obsoleti;
- Approvazione del Bando per la concessione dei contributi regionali per l'ampliamento e rafforzamento delle colonne mobili, redatto ai fini dell'acquisizione di una nuova motopompa-idrovora, per poter fronteggiare e rispondere adeguatamente alle emergenze idriche e idrogeologiche territoriali o regionali, con accredito a gennaio 2021 della prima tranche del finanziamento;
- Riorganizzazione interna del Gruppo di volontariato, tramite redazione del P.G.I. - Piano Gestionale Interno che ne disciplina tutte le azioni e le corrette procedure operative in base ai rischi presenti sul piano comunale di Protezione Civile, l'istituzione di un calendario turni di reperibilità per le emergenze e la formazione di Nuclei specialistici con formazione continua da personale qualificato.
- Elaborazione di nuovi ed efficienti protocolli di intervento convenuti con il Dipartimento di Protezione Civile regionale per il soccorso civile;
- Installazione di una struttura mobile retrattile per la rimessa dei mezzi di soccorso e aggiornamento della stessa per una migliore funzionalità volta ad una sempre più efficiente risposta alle emergenze, redistribuzione del centro logistico veicolato presso il Centro Operativo comunale e adeguamento del Centro Operativo su disposizioni delle nuove direttive emanate dal nuovo codice di Protezione Civile D. Lgs. 1/2018 riguardanti la valorizzazione della “Sala Volontariato”, la creazione di un alloggio temporaneo per la squadra di pronto intervento emergenze, aggiornamento della “Sala Riunioni” e della “Sala Operativa Funzioni”.

Interventi a seguito di calamità naturali

Le esperienze maturate dal gruppo di volontari comunale della Protezione Civile con attività di assistenza alla popolazione, proseguirà nell'ottica di uno spirito di collaborazione soprattutto nei confronti di comuni non organizzati e strutturati nell'ambito del volontariato di protezione civile. Proseguono con costante frequenza le attività formative per i volontari e nel supporto nelle piccole emergenze verificatesi sul territorio comunale a seguito delle forti precipitazioni.

Il Servizio Comunale di Protezione Civile, ha svolto le seguenti attività finalizzate al potenziamento del sistema di risposta alle emergenze:

- Formazione del personale dipendente in base alle competenze dei vari settori comunali chiamati ad operare in caso di necessità presso il Centro Operativo Comunale;
- Sensibilizzazione affinché il piano comunale di emergenza venga correttamente applicato con il concorso dei Settori competenti;
- Aggiornamento informatico del Centro Operativo Comunale e revisione delle prime risposte emergenziali alla popolazione;
- Informazione alla popolazione con pubblicizzazione nei maggiori canali comunali, del numero di emergenza da chiamare in caso di calamità naturali;
- Acquisizione di nuove dotazioni strumentali adeguate, nonché mantenimento in efficienza ed aggiornamento di quelle attualmente disponibili;
- Promozione di rapporti di collaborazione e protocolli operativi, con la Regione e i Comuni del comprensorio, finalizzati alla razionalizzazione delle risorse a disposizione di ogni singolo ente, allo scambio di esperienze e professionalità, all'attuazione di misure congiunte per favorire il coordinamento in caso di necessità;
- Elaborazione ed aggiornamento annuale del piano formativo rivolto ai volontari, sviluppato tramite formatori qualificati interni ed esterni all'organizzazione;
- Realizzazione di un nuovo campo macerie, approvato con D.G.C., dedicato alla formazione degli operatori del Nucleo Specialistico per il soccorso e recupero sotto macerie, conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza, e nel rispetto delle linee guida del C.N.VVF, riguardante la costituzione e la certificazione degli stessi campi;
- interventi vari di soccorso per eventi eccezionali sul territorio comunale e in ambito extraterritoriale per condizioni meteo avverse.
- Avvio di proficua collaborazione con il comando Provinciale – distaccamento di Fermo – del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, per un maggior supporto ad un eventuale emergenza connessa, tramite formazione specialistica e auto-addestramenti condivisi;
- Rettifica e miglioramento, secondo linee guida del Dipartimento Nazionale o Corpi Nazionali ad esso convenzionati (VV.F – CNSAS - INGV), delle iniziative per la diffusione della cultura di Protezione Civile nelle scuole primarie comunali e tra la popolazione. Parallelamente, seguiti progetti specifici per gli istituti tecnici del territorio;
- campagna di Informazione alla popolazione: incontri con la cittadinanza e campagna nazionale “IO NON RISCHIO”.
- Assistenza e supporto nell'ambito dell'attuale emergenza sanitaria denominata “Covid-19” dove la struttura di volontariato ha garantito e svolto per un intero anno i seguenti servizi: 600 circa servizi domiciliari, 7.900 servizi di assistenza la personale infermieristico presso l'area tamponi Covid-19, servizio presso il centro fiere Fermo-Forum per screening di massa (dicembre 2020-gennaio 2021), circa 70 servizi consegna materiale per DAD, 1.310 consegne dei kit igienico sanitari in collaborazione con Asite per i soggetti posti in isolamento domiciliare, servizio presso i PVP provinciali (Punti Vaccinazione anti-covid), supporto logistico per e con Regione Marche per il montaggio di tensostrutture presso l'ospedale Murri di Fermo, servizio “Spiagge sicure” nel periodo giugno – agosto 2020 e il servizio elettorale a domicilio a i soggetti posti in isolamento precauzionale o positivi, in occasione delle recenti votazioni amministrative e regionali;
- Concomitanza tra emergenza sanitaria e allerte territoriali tra cui emergenza neve febbraio 2021.

Nell'ambito delle collaborazioni con altre associazioni e gruppi di volontariato ai fini di una maggiore sinergia e con l'obiettivo di fornire maggiori servizi e assistenza alla popolazione e soccorso civile in occasione di eventi emergenziali sono state rinnovate le convenzioni approvate con D.G.C. con l'Associazione radioamatori “CB-Servizi Radio Fermo”, “CIVES Provinciale di Fermo”, “C.A.I. sez Fermo”. Di recente sono state approvate due importanti convenzioni, con la Federazione Italiana Salvamento Acquatico di San Benedetto del Tronto, la quale svolge tutt'ora formazione gratuita agli operatori del Nucleo Salvamento acquatico di Fermo per la salvaguardia della vita in ambienti acquatici di superficie e con la Piscina comunale di Fermo, per gli addestramenti.

Importante collaborazione instaurata con la Croce Verde di Fermo per la formazione in ambito sanitario e primo Soccorso BLS, rivolta a tutti i volontari del Gruppo comunale.

Dopo l'approvazione del Piano delle Emergenze della Protezione Civile, con D.C.C. n. 47 del 30/06/2016 strumento di pianificazione ed attuazione fondamentale per la gestione delle criticità di diversa natura, è stato approvato con atto di consiglio Comunale il Regolamento dei volontari della Protezione Civile.

A seguito dell'approvazione del nuovo codice di Protezione Civile D. Lgs. 1/2018, entro aprile 2021 si procederà all'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Emergenze Comunale, anche alla luce degli esiti della Microzonazione di II Livello per la quale l'Amministrazione ha ricevuto un finanziamento da parte della Regione Marche. A tale riguardo la Regione Marche ha approvato la DGR n.765 del 24/06/2019.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

L'emergenza covid ha certificato un esponenziale aumento delle situazioni di vulnerabilità soprattutto nei confronti di coloro che già vivevano delle forme di fragilità sia da un punto di vista sanitario che da un punto di vista psicologico, sociale ed economico. Oltre a chi vive ai margini, occorre però ricordare coloro che, pur essendo normalmente inseriti in un circuito economico dinamico e virtuoso, soffrono i contraccolpi economici dei fatti di questi giorni: soprattutto coloro la cui scala di attività consente solo un certo grado di capacità di risposta a shock esterni, e solo purché limitati nel tempo: piccoli imprenditori, artigiani, professionisti, ecc. Sono tantissimi i settori economici coinvolti in questo rallentamento, e tantissime le famiglie e le persone che si troveranno in difficoltà a causa di questi eventi.

L'Amministrazione ha prontamente attivato un canale telefonico al C.O.C. della Protezione Civile di Fermo per la raccolta, l'analisi e la presa in carico delle situazioni di povertà, emergenza economica e difficoltà personale di persone e nuclei familiari che hanno acuito la propria situazione di disagio a causa delle ripercussioni economiche legate all'emergenza sanitaria in essere.

Accanto alla platea dei nuclei familiari già conosciuti e in carico al servizio, si sono infatti drammaticamente aggiunte una serie di categorie "colpite" dalla recessione economica e sociale legata alla chiusura delle attività economiche e produttive. Tra esse menzioniamo:

- **commercianti ed artigiani che hanno dovuto sospendere la loro attività economica** per effetto delle disposizioni legislative;
- **lavoratori dipendenti che sono stati messi in cassa integrazione** o simili a causa dell'emergenza da Coronavirus in atto;
- soggetti **inoccupati/disoccupati che non percepiscono alcuna forma di sostegno pubblico**;
- soggetti **inoccupati/disoccupati** che usufruiscono già di altre forme di **sostegno pubblico** di vario tipo che tuttavia risultano, specie in questo periodo, **insufficienti**;
- altri **lavoratori autonomi** che hanno in ogni caso sospeso la propria attività, come conseguenza anche indiretta dell'emergenza coronavirus.
-

Programma 12.1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido

L'emergenza Covid ha disposto la chiusura su tutto il territorio nazionale dei servizi educativi per l'infanzia e quindi anche del **Nido d'Infanzia S. Andrea** che nel mese di marzo ospitava n. 38 bambini; il servizio si è poi riavviato all'inizio del nuovo anno educativo 2020 – 2021.

Il nido d'infanzia vanta del riconoscimento di "Mensa Biologica" della mensa interna al nido, si è lavorato, anche durante l'emergenza Covid, affinché tale riconoscimento venga garantito anche nei prossimi anni educativi.

Con l'uscita delle nuove Linee Guida Ministeriali dell'11 giugno u.s. è stato possibile organizzare il "Centro Estivo 2020" presso la sede del Nido d'Infanzia "Mario Santoro" per i bambini da 0 a 3 anni, iscritti presso la struttura nel periodo antecedente la chiusura.

L'Amministrazione comunale ha implementato il complesso degli interventi volti alla promozione dell'agio e del benessere dei minori garantendo sostegno al mantenimento dei seguenti servizi educativi:

- Lo Spazio bambini e famiglie a Lido S. Tommaso;
- La Ludoteca Riù a Santa Petronilla;
- La Comunità Educante di Santa Petronilla.
- CABA Lido Tre Archi

Tutti servizi educativi e scolastici, durante l'emergenza Covid, sono stati sospesi, quindi le famiglie non ne hanno usufruito. Con la Fase 2 che prevede il riavvio progressivo, in condizioni di sicurezza, di tutti i servizi sospesi, sono stati organizzati, presso le strutture suindicate, centri estivi per accogliere bambini ed adolescenti dai 6 ai 17 anni. Ogni Centro Estivo ha avuto una propria peculiarità riferito alla età dei bambini ed alle attività proposte. Tutti i Centri Estivi offerti dall'Amministrazione sono stati gratuiti.

Minori in stato di disagio sociale

Si è proceduto alla ricognizione delle misure adottate dalle comunità di accoglienza per fronteggiare l'emergenza covid19; si è monitorato la congruità e l'appropriatezza delle misure adottate per la prevenzione del contagio in tema di Regolamenti interni e norme di comportamento mirati a evitare il contagio.

Tra le attività comunque svolte si rimarca:

- L'attivazione di **affidamenti residenziali** rivolti a favore di minori in stato di disagio sociale
- L'inserimento di minori stranieri non accompagnati rinvenuti nel territorio comunale **in comunità di accoglienza.**
- il monitoraggio continuo delle situazioni dei minori in carico al servizio, sia in termini di **relazioni periodiche alla competente A.G.**, sia in termini di incontri protetti, di redazione e continuo aggiornamento del P.E.I., di rapporti con familiari e legali apertura tutele ecc.
- la segnalazione dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) alla Prefettura e compilazione report e modulistica per erogazione contributi da parte del competente ministero, avvalendosi **dell'applicativo SIM** predisposto dal Ministero per la gestione dei flussi documentali delle accoglienze.

Programma 12.2 Interventi per la disabilità

Lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e le conseguenti misure restrittive adottate dal Governo Nazionale per contenere la diffusione del virus, hanno impedito, in alcuni casi, l'attivazione dei programmi e l'attuazione degli obiettivi strategici e operativi previsti nell'indirizzo strategico 2020, nonché la regolare gestione dei servizi, alcuni dei quali sono stati sospesi dalla prima settimana di marzo a seguito di Ordinanze regionali.

Sin dalla sospensione dei servizi, il personale amministrativo e operativo dell'Unità Operativa Servizi per la disabilità e del Centro Montessori ha monitorato le situazioni di difficoltà e fragilità mantenendo un contatto costante con le famiglie dei soggetti disabili, allo scopo di supportarla in un momento di grande difficoltà per la chiusura dei servizi e l'obbligo di quarantena.

Sono stati attivati, in accordo con l'UMEA e Distretto Disabilità dell'AV4, interventi

indifferibili ed urgenti per i soggetti in estrema difficoltà (interventi di supporto psicologico e specialistico, assistenza educativa in presenza ed ogni altro supporto necessario per richieste di interventi, domande di contributi, ecc).

Per quanto riguarda i servizi per la disabilità, va ricordato che essi seguono, oltre alla popolazione in età evolutiva con disturbi di apprendimento o comportamentali, anche utenti con disturbi e patologie associate che determinano una rilevante fragilità dal punto di vista organico, e che non permettono il mantenimento della distanza di sicurezza, come misura di prevenzione individuale, rendendo di difficile attuazione o addirittura impossibile la continuità delle prestazioni in presenza, ma vista l'estrema difficoltà in cui si sono venute a trovare le famiglie per l'improvvisa mancanza degli operatori di riferimento, sono state utilizzate sin dal mese di aprile nuove modalità di lavoro a distanza, sfruttando al massimo le tecnologie digitali disponibili.

Dal mese di aprile, quindi, in applicazione del DPCM del 26/4/2020 c.d. "Cura Italia", per tutti i servizi attivi fino alla sospensione degli stessi per Ordinanza Regionale e Comunicazione dell'ASUR Marche, in particolare per i Centri Diurni CSER e PRF e l'Assistenza educativa scolastica e domiciliare, sono stati individuati, organizzati a livello operativo e attivati con l'uso di piattaforme disponibili online, gli interventi a distanza per il supporto educativo, riabilitativo e assistenziale da concedere fino alla dichiarazione di superamento dello stato emergenziale, in coerenza con quanto specificato nelle disposizioni e misure adottate dallo Stato e dalla Regione.

Allo scopo di utilizzare la nuova modalità a distanza, alle cooperative che gestiscono i servizi di Assistenza educativa scolastica e domiciliare, degli CSER Bottega delle Idee e Montepacini e del PRF Montessori, è stata richiesta la disponibilità ad attivare progetti alternativi alle modalità di erogazione previste nei contratti di appalto che per il periodo di emergenza, sono stati adeguati con atto dirigenziale alle nuove esigenze.

A seguito della DGRM 600/2020, con la quale la Regione ha dettato le disposizioni alle UOSes delle aree vaste territoriali per la riapertura progressiva dei Centri semiresidenziali, previa apposita programmazione a indirizzo territoriale, sono stati attivati i tavoli tecnici per la predisposizione dei Progetti di Struttura, della modulistica procedurale e della valorizzazione economica per la per le necessarie misure di sicurezza, in ragione del permanere dell'emergenza nazionale e regionale, che graveranno sugli affidatari dei servizi all'atto della ripresa della normale attività in presenza con rapporto individuale educatore/disabile oltre che per l'effettivo mantenimento in efficienza delle strutture per il contenimento del contagio da Covid-19. Nella programmazione territoriale sono state individuate anche le procedure per la ripartenza in presenza dei servizi domiciliari.

Centro Montessori

Una riflessione a parte nel campo del sostegno alla disabilità merita il "Centro di Riabilitazione Montessori", struttura sanitaria gestita direttamente dal comune di Fermo, autorizzata ed accreditata, quale struttura di eccellenza, per interventi terapeutici e di riabilitazioni di soggetti in età evolutiva e che ha ottenuto l'accreditamento istituzionale, tra i primissimi nella Regione Marche, quale servizio per la diagnosi e la certificazione ed il trattamento dei disturbi dell'apprendimento.

Il Centro Montessori, in quanto servizio sanitario convenzionato con l'ASUR Marche, in questo periodo di emergenza da COVID 19, oltre che alle normative Ministeriali e Regionali, deve rispondere alle disposizioni e indicazioni provenienti dall'area prettamente sanitaria. A seguito della Comunicazione inviata dall'ASUR Marche all'inizio di marzo, ha dovuto osservare la disposizione di chiusura sia del centro diurno che di quello ambulatoriale.

A seguito della DGRM 523/2020, per gli utenti in carico al Centro di Riabilitazione Ambulatoriale Montessori, supportati sino al 5 maggio esclusivamente dal personale comunale del Centro (amministrativo, psicologico e sociale) a causa della sospensione dei trattamenti riabilitativi

per chiusura del Centro, è stata prontamente avviata la tele riabilitazione, il supporto psicologico e la consulenza specialistica a distanza.

In ottemperanza alla DGRM n. 600/2020, valutata la possibilità di riavviare progressivamente il servizio Diurno PRF, è stato predisposto con le cooperative che lo gestiscono in appalto e l'equipe multiprofessionale del Centro Montessori, responsabile della componente sanitaria, il Progetto di Struttura secondo modi e procedure indicate nel Piano Territoriale predisposto dall'UOSeS Area Vasta 4, previa valorizzazione economica, in ragione del permanere dell'emergenza nazionale e regionale, per l'incidenza dei costi che graveranno sugli affidatari del servizio all'atto della ripresa della normale attività in presenza che prevede il rapporto individuale educatore/minore disabile, le misure necessarie per il contenimento del contagio da Covid-19, la sanificazione e la riorganizzazione degli ambienti della struttura, come da disposizioni vigenti.

Una volta valutato il progetto complessivo da parte dell'UOSeS AV4 ed ottenuta l'autorizzazione alla riapertura del Centro Diurno PRF Montessori si è provveduto alla modifica e eventuale ampliamento del contratto d'appalto per la sua gestione educativa e tutelare, previa valutazione e verifica dei maggiori costi relativi al mantenimento in efficienza della struttura diurna e delle prestazioni individuali in presenza, per l'applicazione delle disposizioni e misure necessarie per il contenimento del contagio da Covid-19.

Sono state approntate tutte le procedure necessarie per la riapertura progressiva del servizio Ambulatoriale, è stato redatto il protocollo delle misure organizzative e degli interventi per il contenimento del contagio per la ripresa dei trattamenti in presenza dei minori in carico per i quali la tele riabilitazione non riesce a dare i risultati attesi a causa delle particolari patologie trattate e/o i bassi livelli di attenzione posseduti.

Programma 12.3 Interventi per gli anziani

L'emergenza Covid19 ha avuto conseguenze devastanti per la popolazione anziana nel suo complesso in termini di isolamento sociale e relazionale, perdita di rapporti umani e di riferimenti, senso di precarietà e di profondo disagio nella percezione del proprio futuro.

L'intervento dell'Amministrazione al riguardo è stato ampio, complesso e multifunzionale:

- si è proceduto all'attivazione di un numero dedicato presso il COC di tutte le emergenze degli anziani del territorio, a partire **dall'ascolto**.
- si è mantenuto un costante raccordo con le case di riposo del territorio per il monitoraggio degli ospiti accolti, e per la risoluzione condivisa di tutte le problematiche in essere
- si è mantenuto un raccordo costante con la Cooperativa ente gestore del servizio di assistenza domiciliare anziani nei termini prescritti dai DPCM e dalle ordinanze regionali:
 - nella I Fase - Fase acuta, attraverso l'attivazione di misure compensative e sostitutive per l'assistenza a distanza (telefono, spesa a domicilio, visite a distanza)
 - nella II FASE attraverso la riattivazione del servizio in presenza, previa:
 - la redazione di una proposta progettuale unitaria da condividere con l'ente titolare per la riattivazione del servizio in presenza.
 - alla redazione - per ciascun assistito - del Progetto Individuale con l'esatta individuazione dello stato di bisogno che necessita l'intervento in presenza e di strumenti e modalità utilizzati per la riorganizzazione del lavoro in presenza.

Programma 12.4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Il servizio è intervenuto e sta intervenendo sia con l'attività di sostegno, orientamento, accesso ai servizi e presa in carico delle situazioni più complesse, sia con supporti economici straordinari o a periodicità mensile laddove opportuno in base alla valutazione professionale del competente servizio sociale.

Nel dettaglio si può quindi evidenziare:

- La complessa ed articolata procedura di erogazione di buoni alimentari, attivata dall'ente immediatamente dopo l'Ordinanza n. 658/2000 della Protezione Civile Nazionale che ha immediatamente erogato fondi ai comuni per l'emergenza alimentare;
- La collaborazione con l'Associazione di Volontariato Il Ponte di Fermo per il supporto immediato alle famiglie. La collaborazione con l'Associazione di è concretizzata in:
 - acquisto e distribuzione di generi alimentari e prodotti di prima necessità a favore di nuclei familiari in situazione di grave disagio sociale segnalati dal servizio sociale professionale dell'ente;
 - anticipo di somme di modico importo per il pagamento di spese (es. pagamento utenze, canoni affitto, spese di sostentamento) a favore di nuclei familiari in situazione di grave disagio sociale segnalati dal servizio sociale professionale dell'ente.
-
- Il potenziamento degli interventi di sostegno economico per fronteggiare lo stato di difficoltà delle famiglie. Al riguardo il settore ha potuto usufruire, oltre che delle risorse comunali allocate in bilancio, anche della concreta solidarietà di enti, istituzioni e privati cittadini che hanno volontariamente e liberamente dimostrato la loro solidarietà con donazioni dirette alle famiglie più fragili del territorio. In concreto tali misure di liberalità hanno permesso un significativo incremento dell'erogazione di **contributi** per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della quotidianità a favore di persone anziane, disabili, persone in situazioni di disagio, o famiglie in condizioni di emergenza sociale
- l'accesso agli aventi diritto ai contributi dedicati per l'accoglienza presso strutture protette; il riferimento più prossimo è la definizione delle procedure mirate all'accesso al **Fondo di Solidarietà** da parte delle **persone in stato di disagio mentale** che sono ospiti in comunità protette debitamente autorizzate ai sensi della normativa vigente.
- Gestione delle **Comunità alloggio per persone con disagio mentale maschile e femminile** a Fermo S.Petronilla

Per quanto attiene invece il **Centro Diurno di accoglienza per giovani in trattamento del STDP**, in accordo con il servizio STDP dell'ASUR A.V. 4, si è ritenuto opportuno sospendere il servizio, dato che per le sue caratteristiche intrinseche l'attività da remoto avrebbe avuto una efficacia comunque limitata; l'obiettivo è quello di intensificare il servizio in presenza, non appena i protocolli di sicurezza renderanno possibile la riapertura del servizio.

I lavori di pubblica utilità/affidamenti in prova ai servizi sociali sono stati sospesi.

Programma 12.6. Interventi per il diritto alla casa.

Grazie all'utilizzo di una **piattaforma software**, è stato possibile registrare i percorsi monitorando in tempo reale il fabbisogno territoriale. Attualmente sono stati inseriti nella piattaforma informatizzata circa **9.000 beneficiari** con la possibilità di verificare i percorsi di salute sia nella fase di accesso agli sportelli, nella fase di colloquio ed elaborazione della cartella sociale, fino ad arrivare all'erogazione dei servizi. Attraverso il web è possibile collegarsi da qualsiasi postazione del territorio sempre rispettando i vincoli della privacy.

Ormai si è consolidato il **PUA – Punto Unico d'Accesso** come previsto dalla normativa nazionale e regionale. Ora ci si sta occupando della connessione specifica con la parte sanitaria per monitorare al meglio l'accesso e l'accompagnamento dei soggetti fragili nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari.

Grazie al POR Marche ed al PON Nazionale si sta consolidando **l'Equipe d'Ambito** con il rafforzamento del nucleo degli **Assistenti Sociali e degli Amministrativi** e con lo sviluppo ed il raccordo delle altre figure professionali: psicologi, pedagogisti, educatori... Lo scorso anno è terminata la fase di stabilizzazione dei primi 6 operatori, nel frattempo si è ampliato l'ufficio attraverso **l'assunzione di personale a tempo determinato** selezionato tramite concorso appositamente espletato.

Dallo scorso anno l'ATS sta coordinando e gestendo il **Reddito di cittadinanza (RDC)**, con particolare attenzione alla fase di inserimento nella piattaforma informatizzata, raccordo con tutti gli attori territoriali, gestione dell'analisi preliminare e delle progettazioni finali. Tale **politica pubblica** sta richiedendo il potenziamento del raccordo tra servizi, un dimensionamento più adeguato del servizio sociale professionale e la pianificazione di un'organizzazione di qualità e di accordi territoriali di partenariato significativi.

COVID 19

A seguito del COVID, l'Ambito ha avuto un ruolo centrale in merito alla programmazione territoriale ed allo sviluppo delle linee guida di operative per la gestione dei servizi.

L'ufficio di coordinamento ha elaborato ed approvato protocolli operativi per consentire ai Comuni ed ai gestori di implementare i servizi a distanza ed in presenza con una particolare attenzione al contenimento del virus ma anche all'accompagnamento delle situazioni fragili.

Ulteriormente, nell'ambito dell'UOSES, l'Ambito ha avuto la funzione di validare i progetti per la riapertura dei servizi diurni e residenziali, nonché la distribuzione dei dispositivi per le strutture residenziali per anziani del territorio.

▪ **Aree d'Intervento**

Nello specifico delle singole aree d'intervento, il coordinamento d'Ambito ha accompagnato le seguenti priorità:

Disabilità. È stata consolidata l'**Unità Operativa Disabili** e data continuità a numerose progettualità: nuova progettualità sul **Dopo di Noi**. A tale proposito è stato completato il primo appartamento a Servigliano che ospiterà 5 cittadini valutati idonei per vivere in questa tipologia di comunità. Interventi per la **disabilità Sensoriale, Vita Indipendente, Disabilità Gravissima, Borse lavoro e tirocini di inclusione sociale, Progetto Home Care Premium**, interventi di **educativa scolastica e domiciliare**, sviluppo progressivo dell'intervento di **educativa territoriale**.

Anziani. L'ATS si sta occupando di due progettualità molto importanti: il **Fondo per la Non Autosufficienza ed il Progetto Home Care Premium**.

L'ufficio di coordinamento sta accompagnando i Comuni nelle diverse progettualità e i cittadini anziani nei percorsi di accoglienza e presa in carico.

L'Ambito ha vinto l'avviso pubblico del GAL per sviluppare la progettazione di Smart Village, un sistema che cerca di coniugare l'attività assistenziale degli anziani con l'empowerment dei nostri piccoli contesti territoriali.

Disagio Adulto. Come già detto in precedenza grazie al rapporto con le **Equipe multidisciplinari ASUR** è possibile intraprendere percorsi di presa in carico olistici e garantire dunque risposte multilevel consolidando interventi strutturati quali **Centro Antiviolenza, Casa Rifugio, Informafamiglia, Progetto Altra Chiave, Progetto Gioco d'Azzardo Patologico...**

Il Coordinamento d'Ambito in collaborazione con il Comune capofila ha dato continuità alla dimensione sociale del progetto per il quartiere di **Lido Tre Archi**. Attraverso l'approvazione di un progetto **FAMI**, è stato possibile integrare gli interventi di mediazione culturale e di prossimità in ambito scolastico e territoriale. Sempre per il progetto di Lido Tre Archi è stato effettuato un intenso

lavoro di coordinamento con i Servizi Sociali e gli altri Uffici preposti per elaborare il piano di attuazione della **Progettualità delle Periferie Urbane**. Nel frattempo si è potenziata fortemente l'attività del Centro polivalente ed è stata sviluppata un'**attività di comunicazione** molto importante. Inoltre l'ATS sta partecipando ad una progettazione con la Prefettura di Fermo.

Nel mese di giugno è stato pubblicato un Avviso per la il Progetto POFEAD che consentirà il potenziamento dell'accoglienza della povertà estrema.

Per quanto riguarda il **Reddito di Inclusione è terminata la fase di progettazione, ora si sta attendendo la fase 2 del reddito di cittadinanza.**

Minori e Famiglia. In riferimento al tema minori, l'ATS ha dato continuità al percorso per il consolidamento di politiche inclusive e di tutela:

- Percorsi per l'identificazione ed il riconoscimento della **minore età con il competente servizio ASUR;**
- Incontro con le **Comunità per minori** per condividere metodologie e utilizzo delle risorse economiche;
- Integrazione con i Servizi Sanitari ospedalieri e **consultoriali;**
- Consolidamento del **Centro Affidi con il raggiungimento di circa 24 coppie;**
- Rapporto strutturato e programmatico con il mondo della **scuola** attraverso l'elaborazione di un documento congiunto di pianificazione e conseguente sviluppo di interventi;
- Consolidamento del **Servizio Sociale Professionale.**
- Attivazione del **Coordinamento dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza** e relativa formazione. Nello specifico sono proseguiti gli **incontri di formazione rivolti agli addetti ai lavori dei servizi 0/3 anni. Ora siamo partiti con il Coordinamento Pedagogico dello 0/6 in stretta collaborazione con tutti gli ISC del territorio.**
- E' stata avviata la seconda sperimentazione all'interno del Progetto Ministeriale PIPPI 9. 20 sono le famiglie coinvolte ed altrettanti gli operatori che seguiranno la presa in carico all'interno dell'Equipe multidisciplinari.

Programma 12.7 Programmazione governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Grazie all'utilizzo di una **piattaforma software**, è stato possibile registrare i percorsi monitorando in tempo reale il fabbisogno territoriale. Attualmente sono stati inseriti nella piattaforma informatizzata circa **9.000 beneficiari** con la possibilità di verificare i percorsi di salute sia nella fase di accesso agli sportelli, nella fase di colloquio ed elaborazione della cartella sociale, fino ad arrivare all'erogazione dei servizi. Attraverso il web è possibile collegarsi da qualsiasi postazione del territorio sempre rispettando i vincoli della privacy.

Ormai si è consolidato il **PUA – Punto Unico d'Accesso** come previsto dalla normativa nazionale e regionale. Ora ci si sta occupando della connessione specifica con la parte sanitaria per monitorare al meglio l'accesso e l'accompagnamento dei soggetti fragili nell'ambito della rete dei servizi socio-sanitari.

Grazie al POR Marche ed al PON Nazionale si sta consolidando **l'Equipe d'Ambito** con il rafforzamento del nucleo degli **Assistenti Sociali e degli Amministrativi** e con lo sviluppo ed il raccordo delle altre figure professionali: psicologi, pedagogisti, educatori... Lo scorso anno è terminata la fase di stabilizzazione dei primi 6 operatori, nel frattempo si è ampliato l'ufficio attraverso **l'assunzione di personale a tempo determinato** selezionato tramite concorso appositamente espletato.

Dallo scorso anno l'ATS sta coordinando e gestendo il **Reddito di cittadinanza (RDC)**, con particolare attenzione alla fase di inserimento nella piattaforma informatizzata, raccordo con tutti gli attori territoriali, gestione dell'analisi preliminare e delle progettazione finale. Tale **politica pubblica** sta richiedendo il potenziamento del raccordo tra servizi, un dimensionamento più adeguato del servizio sociale professionale e la pianificazione di un'organizzazione di qualità e di accordi

territoriali di partenariato significativi.

COVID 19

A seguito del COVID, l'Ambito ha avuto un ruolo centrale in merito alla programmazione territoriale ed allo sviluppo delle linee guida di operative per la gestione dei servizi.

L'ufficio di coordinamento ha elaborato ed approvato protocolli operativi per consentire ai Comuni ed ai gestori di implementare i servizi a distanza ed in presenza con una particolare attenzione al contenimento del virus ma anche all'accompagnamento delle situazioni fragili.

Ulteriormente, nell'ambito dell'UOSES, l'Ambito ha avuto la funzione di validare i progetti per la riapertura dei servizi diurni e residenziali, nonché la distribuzione dei dispositivi per le strutture residenziali per anziani del territorio.

▪ **Aree d'Intervento**

Nello specifico delle singole aree d'intervento, il coordinamento d'Ambito ha accompagnato le seguenti priorità:

Disabilità. E' stata consolidata l'**Unità Operativa Disabili** e data continuità a numerose progettualità: nuova progettualità sul **Dopo di Noi**. A tale proposito è stato completato il primo appartamento a Servigliano che ospiterà 5 cittadini valutati idonei per vivere in questa tipologia di comunità. Interventi per la **disabilità Sensoriale, Vita Indipendente, Disabilità Gravissima, Borse lavoro e tirocini di inclusione sociale, Progetto Home Care Premium**, interventi di **educativa scolastica e domiciliare**, sviluppo progressivo dell'intervento di **educativa territoriale**.

Anziani. L'ATS si sta occupando di due progettualità molto importanti: il **Fondo per la Non Autosufficienza ed il Progetto Home Care Premium**.

L'ufficio di coordinamento sta accompagnando i Comuni nelle diverse progettualità e i cittadini anziani nei percorsi di accoglienza e presa in carico.

L'Ambito ha vinto l'avviso pubblico del GAL per sviluppare la progettazione di Smart Village, un sistema che cerca di coniugare l'attività assistenziale degli anziani con l'empowerment dei nostri piccoli contesti territoriali.

Disagio Adulto. Come già detto in precedenza grazie al rapporto con le **Equipe multidisciplinari ASUR** è possibile intraprendere percorsi di presa in carico olistici e garantire dunque risposte multilevel consolidando interventi strutturati quali **Centro Antiviolenza, Casa Rifugio, Informafamiglia, Progetto Altra Chiave, Progetto Gioco d'Azzardo Patologico...**

Il Coordinamento d'Ambito in collaborazione con il Comune capofila ha dato continuità alla dimensione sociale del progetto per il quartiere di **Lido Tre Archi**. Attraverso l'approvazione di un progetto **FAMI**, è stato possibile integrare gli interventi di mediazione culturale e di prossimità in ambito scolastico e territoriale. Sempre per il progetto di Lido Tre Archi è stato effettuato un intenso lavoro di coordinamento con i Servizi Sociali e gli altri Uffici preposti per elaborare il piano di attuazione della **Progettualità delle Periferie Urbane**. Nel frattempo si è potenziata fortemente l'attività del Centro polivalente ed è stata sviluppata un'**attività di comunicazione** molto importante. Inoltre l'ATS sta partecipando ad una progettazione con la Prefettura di Fermo.

Nel mese di giugno è stato pubblicato un Avviso per la il Progetto POFEAD che consentirà il potenziamento dell'accoglienza della povertà estrema.

Per quanto riguarda il **Reddito di Inclusione** è terminata la fase di progettazione, ora si sta attendendo la fase 2 del reddito di cittadinanza.

Minori e Famiglia. In riferimento al tema minori, l'ATS ha dato continuità al percorso per il consolidamento di politiche inclusive e di tutela:

- Percorsi per l'identificazione ed il riconoscimento della **minore età con il competente servizio ASUR;**
- Incontro con le **Comunità per minori** per condividere metodologie e utilizzo delle risorse economiche;
- Integrazione con i Servizi Sanitari ospedalieri e **consultoriali;**
- Consolidamento del **Centro Affidi con il raggiungimento di circa 24 coppie;**
- Rapporto strutturato e programmatico con il mondo della **scuola** attraverso l'elaborazione di un documento congiunto di pianificazione e conseguente sviluppo di interventi;
- Consolidamento del **Servizio Sociale Professionale.**
- Attivazione del **Coordinamento dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza** e relativa formazione. Nello specifico sono proseguiti gli **incontri di formazione rivolti agli addetti ai lavori dei servizi 0/3 anni. Ora siamo partiti con il Coordinamento Pedagogico dello 0/6 in stretta collaborazione con tutti gli ISC del territorio.**
- E' stata avviata la seconda sperimentazione all'interno del Progetto Ministeriale PIPPI 9. 20 sono le famiglie coinvolte ed altrettanti gli operatori che seguiranno la presa in carico all'interno dell'Equipe multidisciplinari.

Programma 12.8 Cooperazione e associazionismo

I Centri Sociali di Quartiere, a causa dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (Coronavirus) e delle conseguenti misure restrittive adottate dal Governo Nazionale per contenere la diffusione del virus, tutte le loro attività sono state sospese insieme a quelle di altre organizzazioni del Terzo Settore. Durante il periodo di emergenza i Centri Sociali afferenti al territorio del Comune di Fermo hanno avuto un ruolo fondamentale per intercettare situazioni di disagio sociale e permettere quindi agli operatori dei servizi sociali di intervenire tempestivamente.

Programma 12.9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Attività Cimiteriali

Per la gestione della manutenzione delle aree cimiteriali, sono stati razionalizzati alcuni proventi provenienti dai Servizi Cimiteriali da destinare alla manutenzione degli stessi impianti, attraverso uno strumento di bilancio E/U che ne possano controllare l'efficacia.

Relativamente al Servizio di illuminazione votiva, anche nell'anno 2020 è stato assicurato agli utenti in collaborazione con Poste Italiane S.p.A. l'invio a domicilio dei bollettini per agevolare il pagamento del canone annuale delle lampade votive.

E' stato destinato ai Cimiteri parte del personale adibito al verde pubblico e manutenzioni, al fine di ottimizzare e rendere più pulita le aree cimiteriali dei tre cimiteri di Fermo, Capodarco e Torre di Palme, consentendo di effettuare anche con regolarità, le tumulazioni ed inumazioni, a seguito dei funerali.

Nell'anno 2020 sono state effettuate, con l'ausilio di una ditta specializzata, circa n. 48 operazioni cimiteriali, richieste dai cittadini, riguardo a traslazioni, tumulazioni, mentre complessivamente le operazioni cimiteriali svolte nell'anno 2020 sono state 462.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Programma 14.2 Commercio – Reti distributive – Tutela dei consumatori

SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Le politiche di semplificazione costituiscono un asse strategico della programmazione dell'ente locale, al fine di rispondere alla richiesta del sistema economico di ridurre i costi regolatori e gli oneri amministrativi che sono spesso percepiti dalle imprese come il principale ostacolo alla crescita.

In tale ottica l'obiettivo dello Sportello Unico per le Attività Produttive - S.U.A.P. è stato quello di favorire lo sviluppo economico del territorio attraverso un'attività amministrativa fondata sulla certezza dei tempi delle procedure.

L'Area Attività Produttive e Commercio, al fine di valorizzare il sistema produttivo della città di Fermo, ha messo in atto una serie di azioni, quali:

- garantire uno sviluppo equilibrato ed ordinato delle attività commerciali cittadine;
- attuare, gestire e sviluppare lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.);
- razionalizzare il commercio su aree pubbliche, coniugandolo con la riqualificazione del territorio;
- promuovere iniziative per il sostegno dei mercati e del commercio che esprimano la tradizione e la vocazione del territorio locale.

Il Servizio si è occupato, in particolare, di:

- ricevere on-line delle S.C.I.A. (Segnalazioni Certificate di Inizio Attività) trasmesse telematicamente in caso di avvio/modifica/subentro/cessazione delle attività;
- attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- l'esercizio del commercio su aree pubbliche tramite l'utilizzo di posteggi mercatali in concessione, mediante la partecipazione a fiere e sagre, oppure con modalità itinerante;
- rivendite di giornali e riviste;
- attività connesse ai giochi di trattenimento e per le sale giochi.
- attività ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- rilascio di autorizzazioni, concessioni, licenze e certificati per lo svolgimento di attività per il pubblico spettacolo.
- attività inerenti il settore produttivo fermano, attraverso iniziative volte a valorizzare e sviluppare le attività artigianali, le imprese industriali, le attività di servizio e dei settori creativi.
- le attività connesse al rilascio delle autorizzazioni e licenze per agenzie, attività funebri, noleggi senza conducente e autorimesse.

Con il D.P.R. 160/2010 lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è diventato l'unico punto di accesso per le imprese in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti le attività produttive e fornisce una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento.

Il SUAP coordina le fasi endo-procedimentali di competenza dei vari uffici e Enti esterni nell'ambito di procedimenti unici. A tal fine il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento.

Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva: entro i termini di conclusione dei procedimenti previsti dal DPR 160/2010; per i procedimenti unici che prevedono rilascio di autorizzazioni, il SUAP, acquisiti i pareri e le autorizzazione di legge in modalità telematica degli uffici ed Enti competenti, provvede alla notifica all'interessato tramite PEC (casella di posta elettronica certificata) del provvedimento di conclusione.

Nei casi in cui le attività sono soggette alla disciplina della segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), la segnalazione è presentata al SUAP che verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati. Il rilascio di apposita ricevuta telematica, da parte del SUAP, alla presentazione della SCIA consente al richiedente di avviare immediatamente l'intervento o l'attività imprenditoriale; essa costituisce quindi, a tutti gli effetti, titolo autorizzatorio.

Attualmente sono pendenti presso questo Servizio n. 5 procedimenti SUAP, che presuppongono l'adozione di Varianti Urbanistiche al PRG. Oltre a questi, tre procedimenti si sono conclusi con il

rilascio del titolo unico.

Al fine di rendere più efficiente e funzionale il servizio, con Determinazione dirigenziale n. 484 del 02/10/2019, RG 1956, è stato affidato ad una Ditta specializzata nel settore il servizio per la attivazione di un nuovo programma per gestione pratiche SUAP, quindi per la gestione di ogni istanza attribuita a questo Servizio, sia essa una semplice SCIA o una pratica SUAP complessa.

Il programma acquistato, già in uso presso diversi grandi comuni delle Marche, tra cui Ascoli Piceno, San Benedetto del Tronto, Civitanova Marche, Senigallia, Fano etc., ha consentito una crescita del nostro Servizio ed una più razionale gestione dei procedimenti. Il programma, esecutivo per la gran parte dei procedimenti, sarà completamente operativo entro il corrente anno 2021. Ad oggi, infatti, la sua completa attivazione è stata momentaneamente rallentata a causa dell'emergenza COVID-19 in atto, al fine di evitare ulteriori disagi alla cittadinanza. Nel frattempo è stata completata l'attività formativa del personale in servizio, occorrerà poi procedere alla:

- condivisione con i colleghi dell'Ufficio Tecnico, che dovranno dialogare con questo programma, per le parti di loro competenza;
- condivisione nuove procedure con tecnici e professionisti del territorio.

RIORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL MERCATO SETTIMANALE

La materia del commercio su aree pubbliche ed in particolare il regime di rilascio e di rinnovo delle concessioni di posteggio è stata oggetto di numerosi interventi normativi, tra i quali, in modo particolare, vanno ricordati la Direttiva 2006/123/CE (c.d. Direttiva Bolkestein), il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 (c.d. Direttiva Servizi), e l'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 in attuazione dell'art.70 comma 5.

La Conferenza delle Regioni e Province autonome ha approvato il documento (prot. 16/94CR08/C11) recante "Linee applicative dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche", per fornire uno strumento interpretativo/operativo ai comuni, chiamati a dare attuazione ai contenuti dell'Intesa del 2012, mediante il rilascio, anzitutto, di nuove concessioni in scadenza. Il contenuto degli accordi assunti nelle sedi interistituzionali è stato inoltre esteso anche alle attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici che si svolgono su area pubblica.

Il percorso sopra accennato ha tuttavia mostrato segni di criticità applicativa, che hanno portato all'emanazione del decreto milleproroghe (art.6 comma 8 del DL 244/2016), con il quale sono stati prorogati i termini dei procedimenti di concessione dei posteggi, già in scadenza, in un primo tempo fino al 31 dicembre 2018 e, successivamente, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, comma 1180 della Legge 205/2017, fino al 31/12/2020.

Tale normativa ha avuto ripercussioni anche nelle procedure pubbliche emanate da questo comune, mediante appositi avvisi, la cui istruttoria è stata, proprio in forza del decreto mille proroghe, provvisoriamente sospesa, in attesa di nuovi indirizzi regionali.

Su indicazione del Ministero dello Sviluppo Economico (Decreto del 25/11/2020), la Regione Marche ha approvato la deliberazione di giunta n. 1560/2020 con la quale ha fornito indicazioni ai Comuni per procedere al rinnovo delle concessioni di aree pubbliche in scadenza al 31/12/2020. Il SUAP del Comune di Fermo, con Determina Dirigenziale n. 590 del 22/12/2020, R.G. n. 2419, ha provveduto ad avviare il procedimento nonchè ad approvare l'avviso pubblico sulle modalità di rinnovo relativo alle concessioni di aree pubbliche per l'esercizio del commercio, di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici, di vendita da parte di produttori agricoli in scadenza al 31 dicembre 2020.

Il suddetto procedimento si dovrà concludere entro il 30 giugno 2021 attraverso il rilascio delle nuove autorizzazioni e concessioni, che avranno la durata di dodici anni.

Le varie riforme già avviate con la Direttiva Bolkestein hanno invece avuto piena e completa attuazione per le tre fiere annuali cittadine (Santa Maria, San Savino e Fiera di Natale), mediante il

rilascio di Autorizzazioni e Concessioni con durata dodecennale e mediante l'adeguamento delle norme regolamentari dell'ente, che hanno di fatto modificato in modo sostanziale la loro organizzazione, riducendo gli adempimenti burocratici in precedenza attivati annualmente per la loro realizzazione.

La crisi economica in atto sta compromettendo anche questa tipologia di commercio, tradizionalmente vivace nelle nostre zone e che ha rappresentato una fonte sicura di sostentamento per tante famiglie. Gli operatori di commercio su aree pubbliche, da alcuni anni, stanno manifestando tutta la loro fatica nello svolgimento della propria attività, registrando un significativo calo delle vendite ed un affanno nella gestione dei vari adempimenti amministrativi a cui sono chiamati.

In questo quadro, così complesso e delicato, questa Amministrazione si è fatta carico delle preoccupazioni e degli affanni di tali operatori commerciali, mettendo in atto strategie che possano rivitalizzare e riqualificare le fiere e i mercati locali, attuando interventi di promozione del territorio e della sua vocazione turistica. Su questa scia e sulla base di accordi intercorsi tra l'Amministrazione comunale e gli operatori del mercato settimanale del sabato, al fine di compattare il mercato settimanale che, negli anni, a causa della cessazione di alcune attività, si è in parte disgregato, con Deliberazione G.C. n. 45 del 25/02/2020, è stato dato indirizzo al dirigente comunale competente, per l'emanazione di un bando di miglioramento, in applicazione dell'art. 17 del Regolamento regionale 4 dicembre 2015, n. 8. L'attuazione di tale indirizzo, tuttavia, che rappresentava una priorità in epoca precedente all'emergenza COVID-19 (per dare nuovo vigore al mercato e un assetto più armonico), allo stato attuale è risultato meno urgente, in quanto il distanziamento tra i vari esercenti risulta in linea con gli indirizzi regionali e statali emanati nella c.d. fase 2. Ciò che rappresentava un difetto del nostro mercato, a causa della pandemia in atto, ha rappresentato un vantaggio. Il bando di miglioramento, di cui al succitato atto di indirizzo, GC n. 45/2020, sarà quindi assunto dopo il superamento della attuale fase emergenziale.

Con Deliberazione GC n. 47/2020, sempre in vista della riqualificazione del mercato settimanale del sabato ed al fine di migliorarne la sua attrattività, è stato disposto di accogliere, in via sperimentale, per anni uno, la proposta avanzata dagli operatori di commercio su aree pubbliche, mediante l'istituzione di una sezione specializzata del mercato settimanale del sabato, in piazzale Tupini, di cui all'art. 33, comma 1, lettera e) L.R. 27/2009, destinata al commercio alimentare, alla vendita di prodotti agricoli e al commercio di merceologie di servizio al mercato stesso, merceologie quindi legate agli alimentari, alla loro produzione, conservazione e all'agricoltura in generale. Tale sperimentazione è comunque pienamente rispettosa della caratterizzazione della porzione di mercato settimanale in piazzale Tupini, che già si configura come mercato specializzato in prodotti alimentari, agricoli e prodotti comunque legati all'agricoltura, nonché dei diritti degli attuali assegnatari, commercianti e agricoltori, i quali potranno pertanto continuare ad esercitare la propria attività secondo il titolo concessorio e autorizzatorio agli stessi rilasciato.

PROGETTI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

Questa Amministrazione ha dato prosecuzione alle varie attività di promozione e valorizzazione del territorio locale del centro storico cittadino in particolare, portando a termine, ove possibile, o rinnovando i vari accordi promossi con le Associazioni imprenditoriali dell'artigianato e del commercio, proseguendo nel percorso virtuoso avviato negli scorsi anni, che comincia a dare i suoi frutti.

Le strategie su cui si è voluto puntare, intercettando risorse mediante la partecipazione a bandi regionali e comunicati, si sviluppano sugli assi:

- riqualificazione urbana;
- accessibilità e mobilità sostenibile;
- promozione e marketing

Tale attività, purtroppo bruscamente interrotta a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha bloccato per un lungo periodo tutte le attività commerciali e di somministrazione e che ha sospeso

ogni iniziativa e/o manifestazione pubblica, riprenderà appena la pandemia lo consentirà.

Durante questo periodo comunque, l'Amministrazione non ha cessato di essere presente con gli operatori commerciali, con i vari esercizi di somministrazione e turistico-ricettivi, nonché con le attività di servizio alla persona, fornendo, in particolare, in vista della ripresa, il necessario supporto per l'attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia, dettate a livello statale e regionale per ogni tipologia di attività, ed attuando diversi interventi in materia di tributi comunali, per diminuire il peso economico a carico dei vari operatori commerciali.

ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

Il Settore Commercio-Attività Produttive ha continuato a garantire il suo supporto nell'ambito delle attività di trattenimento e spettacolo, distrazioni, amenità, offerti al pubblico dalla Amministrazione comunale o da Associazioni e soggetti privati, nel rispetto delle disposizioni normative sancite dal TULPS, che prevede uno specifico controllo della pubblica amministrazione, a garanzia dell'incolumità pubblica, dell'ordine pubblico e della moralità.

Tale attività, inizialmente soltanto residuale, ha richiesto un impegno sempre più costante e consistente, al fine di rispondere in modo adeguato alla maggiore richiesta di sicurezza, anche alla luce delle recenti circolari ministeriali e prefettizie.

Grazie alla completa informatizzazione dello sportello SUAP comunale, in corso di definizione, si riuscirà a garantire un servizio efficiente ed efficace ed offrire ai cittadini indicazioni il più possibile chiare ed esaustive in merito ad una materia così complessa. Questo Settore continua a farsi carico del ruolo di raccordo e coordinamento della Commissione Comunale di Vigilanza, che nell'ambito di spettacoli e manifestazioni cittadine, nei limiti delle competenze sancite dal TULPS, svolge i compiti che possono essere così riassunti:

- esprime pareri su progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- verifica condizioni di solidità, sicurezza e igiene dei locali stessi o degli impianti e indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- accerta la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- controlla l'osservanza delle norme e delle cautele imposte, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Anche tale attività ha naturalmente registrato una consistente battuta di arresto a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha comportato, tra l'altro, il blocco di ogni tipo di attività di pubblico intrattenimento.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL NORMALE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI

Il Settore Commercio-Attività Produttive, oltre all'attività legata al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, ha garantito l'attività ordinaria, riferita sostanzialmente alla gestione corrente delle competenze attribuite, che può essere sintetizzata nei seguenti procedimenti:

- manifestazioni mercatali, posteggi isolati;
- attività amministrative relative al commercio su aree private (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture);
- attività amministrative di somministrazione (bar, ristoranti e simili) ed artigianali (pizzerie, gelaterie, ecc.);

- attività amministrative artigianali: estetiste, acconciatori, tinto lavanderie, tatuaggi e piercing;
- pratiche di Polizia Amministrativa: agenzie d'affari, ascensori, spettacoli viaggianti, noleggi con e senza conducente, ecc...
- manifestazioni di sorte locali;
- attività del settore turismo in merito all'esame pratiche di strutture ricettive, agenzie di viaggio, professioni turistiche, ecc...
- rilascio e rendicontazione dei tesserini venatori;
- organizzazione di manifestazioni legate alla promozione commerciale.

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 19.1 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

SPORTELLLO EUROPA

Dal 2016, il servizio Politiche Comunitarie del comune di Fermo ha attivato lo Sportello Europa svolgendo attività di monitoraggio e informazione sulle opportunità di finanziamento comunitarie rivolte a Enti pubblici, imprese e cittadini attraverso l'invio di newsletter e alert, mediante incontri seminariali periodici e attività di orientamento su appuntamento. Inoltre, ha svolto attività di progettazione, gestione e promozione di progettualità a titolarità comunale finanziate con fondi comunitari e/o ministeriali delle quali segue una descrizione sintetica.

Lo **Sportello Europa** attivo presso il Servizio Politiche Comunitarie del Comune di Fermo svolge attività di monitoraggio dei bandi europei, sia quelli a gestione diretta sia quelli a gestione indiretta, al fine di fornire all'Ente stesso e a tutti gli stakeholders del territorio (imprese, associazioni, scuole, etc...) informazioni aggiornate sulle principali opportunità di finanziamento europee. Nel periodo 2015-2020:

- È stata creata una pagina dedicata "Sportello Europa" all'interno del sito web www.comune.fermo.it;
- È stata creata una pagina Facebook dello Sportello Europa che conta **170 iscritti**;
- sono state inviate **n. 15 newsletter** e alert su bandi di finanziamento regionale, nazionale o europei ad una mailing list di circa **1300** cittadini, imprese, enti, associazioni del territorio Fermano;
- sono stati svolti **63 incontri** con altrettanti imprese o costituende imprese, cittadini, associazioni alle quali è stato offerto un servizio di consulenza relativamente alle opportunità di finanziamento presenti e future più adatte allo sviluppo dei rispettivi progetti imprenditoriali;

PROGETTO ITINERARI DI STORIA

Programma: PSR (Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche) - Progetto Integrato di Sviluppo Locale (PIL) – GAL FERMANO

Partner: Fermo, Grottazzolina, Belmonte Piceno, Monteleone di Fermo, Montottone, Ponzano di Fermo, Monte Giberto, Monsampietro Morico

Durata: 2020-2023 (in corso di approvazione)

Budget: complessivi € 977.000,00 di cui al Comune di Fermo € **174.000,00** per ampliamento museo

archeologico Torre di Palme, facilitazione e piano di comunicazione;

Finalità: I progetti PIL - promossi e finanziati dal FEASR nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale "Fermano Leader" per la programmazione 2014-2020, rappresentano una forma innovativa di progetto per lo sviluppo territoriale, scelta dalla Regione Marche per ottimizzare l'utilizzo dei fondi comunitari erogati dai GAL.

L'innovazione progettuale consiste nell'aggregazione spontanea di più Comuni tra loro aderenti, soggetti pubblici, insieme a soggetti privati che insistono negli stessi territori, rappresentati dalle piccole imprese locali, Associazioni e Cooperative che condividono l'esigenza di mettere in relazione ed in rete tante idee, progetti e opere che insieme sono capaci di sollecitare e rafforzare tutto il sistema produttivo locale.

Creare un processo di valorizzazione, di mirati tematismi peculiari del territorio, capaci di rafforzare in primis la Riconoscibilità dello stesso, capaci di migliorare la qualità della vita di chi abita questi territori e in special modo capaci di condurre ad un diretto aumento dell'occupazione imprenditoriale.

Azioni: Il Progetto Integrato Locale, redatto secondo le "Linee guida per i Progetti Integrati Locali (PIL)" (approvate con DGR n. 217 del 13/03/2017 come modificata dalla DGR n. 534 del 29/05/2017) ha le seguenti caratteristiche:

- prevede investimenti da parte di soggetti privati a valere sui singoli bandi delle specifiche sottomisure attivate nel PIL;
- prevede un Piano Finanziario, distinto per sottomisure ed interventi, di importo complessivamente non superiore alla dotazione finanziaria prevista;
- prevede la presenza di un facilitatore dello sviluppo locale che ha seguito sia la fase di ascolto che la progettazione e sarà parte attiva anche nella fase di realizzazione.
- contiene un Piano di Comunicazione, attraverso cui assicurare un processo trasparente nel quale tutti gli stakeholders possano avere accesso alle informazioni, incentivando la partecipazione e un atteggiamento propositivo per l'attuazione del PIL.
- Al PIL è stato allegato l'Accordo di Cooperazione, che definisce i ruoli dei singoli partner, specificando le modalità di ripartizione delle responsabilità in materia di gestione, coordinamento, controllo e valutazione.

nell'ambito del progetto PIL "Itinerari di storia" il Comune di Fermo realizzerà **l'ampliamento del Museo Archeologico di Torre di Palme** e la riqualificazione dello spazio antistante per attività culturali e laboratoriali.

Programma "Sviluppo Città Urbana / Programma Città intelligente

PROGETTO

ITI URBANI "FERMO 0-99+"

Partner / finanziatore: Regione Marche (Autorità di Gestione FESR - FSE)

Durata: 2018- 2023

Budget: € 5.833.475,72 (contributo FESR) € 500.000,00 (contributo FSE) € 318.616,51 (co-finanziamento comunale)

Finalità: Gli ITI (**Investimenti Territoriali Integrati**) urbani di Fermo sono interventi finanziati dal POR FESR MARCHE 2014-2020 nell'ambito dell'Agenda Urbana e riguardano le città capoluogo di provincia alle quali viene chiesto di sviluppare una strategia di sviluppo urbano sostenibile che contempli azioni integrate per far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali che si pongono nelle aree urbane. Tali azioni devono ricadere nell'ambito di intervento del

Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) ma possono prevedere azioni complementari a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE). Prevedono la possibilità di combinare interventi sul patrimonio/sulle infrastrutture con azioni di rafforzamento dei servizi per cittadini ed imprese, volte a promuovere una prospettiva di maggiore sostenibilità al vivere urbano ma, al tempo stesso, a sostenere il ruolo delle città come centri nevralgici dello sviluppo economico e sociale della regione.

Azioni:

- **Recupero, rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico di un contenitore pubblico urbano (Ex Mercato coperto risalente alla fine degli anni '50)** da destinare a centro servizi polivalente: sala eventi / formazione multimediale, spazio di co-working, galleria prodotti del made in Italy del territorio (intervento in corso di realizzazione a cura del Settore LL.PP del Comune di Fermo); valore dell'operazione: € 3.186.166,13
 - o **Stato d'attuazione:** a marzo 2021 è stato approvato il progetto definitivo suddiviso in due stralci funzionali di cui il primo rientrante nel finanziamento FESR e da completare nell'ambito della Convenzione ITI urbana i cui termini sono prorogati al 31 marzo 2023. Si prevede di approvare entro maggio 2021 la progettazione esecutiva ed entro settembre le procedure per l'appalto dei lavori. I lavori, collaudo compreso, si concluderanno entro febbraio 2023;
- **Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dei principali luoghi d'interesse di Fermo mediante lo sviluppo di servizi integrati per la fruizione dei contenuti culturali** attraverso il potenziamento delle dotazioni tecnologiche, dei percorsi e delle modalità di visita oltre che dei servizi per la promozione e la gestione del patrimonio culturale in modo sinergico con le progettualità espresse dal territorio ((intervento in corso di realizzazione a cura del Settore Cultura del Comune di Fermo); valore dell'operazione: € 419740,62;
 - o **Stato d'attuazione:** a marzo 2021, sono stati impiegati nella riqualificazione, allestimento e miglioramento del patrimonio culturale e turistico della Città circa € 250.000,00 della dotazione finanziaria complessiva dell'intervento. Resta da completare l'intervento relativo all'allestimento del Museo Archeologico presso il complesso di Fontevecchia, collegato agli interventi di riqualificazione dell'edificio finanziato con altri fondi regionali e comunali;
- **Sviluppo della PRIC - Piattaforma di Ricerca Integrata e Collaborativa** mediante un bando rivolto alle PMI del territorio e alle Università della Regione Marche per l'allestimento di un laboratorio di ricerca situato a Fermo e la realizzazione di un progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale in due settori chiave: quello dei sistemi avanzati di product design e quello delle piattaforme digitali innovative per la qualificazione delle relazioni "prodotto – mercato". Il progetto prevede anche azioni complementari come l'attivazione di 25 borse di ricerca finanziate dal FSE e rivolte a giovani laureati disoccupati che affiancheranno le imprese della piattaforma oltre alla pubblicazione di un successivo bando in favore di piccole e micro imprese e finalizzato alla trasmissione delle conoscenze e alla sperimentazione delle innovazioni sviluppate nell'ambito del progetto di ricerca (intervento in corso a cura del Servizio Politiche Comunitarie); valore dell'operazione € 4.000.000,00 (di cui € 2.000.000,00 contributo FESR e € 2.000.000,00 cofinanziamento privato).
 - o **Stato d'attuazione:** Al mese di marzo 2021, è stato approvato il contributo di € 994.000,00 al progetto FERMOTECH finalizzato a sviluppare e sperimentare soluzioni IT digitali in grado di aiutare le imprese nell'incrementare la competitività sul mercato. Il progetto coinvolge un partenariato composto da UnivPM, Università di Camerino e 8 aziende tra fornitori di tecnologie e manifatturiere del territorio. Il progetto prevede l'insediamento di un laboratorio di ricerca nel centro storico di Fermo attrezzato con le migliori tecnologie sul mercato con l'obiettivo di sviluppare ricerca sui nuovi sistemi in grado di soddisfare specificatamente le esigenze dei principali settori produttivi del territorio fermano. Il Laboratorio vedrà il coinvolgimento di centri di ricerca ed aziende e questi, insieme, definiranno le traiettorie tecnologiche da intraprendere e da sperimentare concretamente nella concezione di nuovi prodotti e servizi. Nel mese di aprile si procederà alla stipula del comodato d'uso per l'utilizzo provvisorio del Buc machinery quale sede provvisoria del laboratorio di ricerca in vista della

rifunzionalizzazione dell'Ex Mercato Coperto; Nel mese di maggio si prevede l'insediamento delle imprese nella sede del laboratorio e l'avvio delle attività di ricerca;

- **Ulteriori risorse a valere sul FSE consentiranno di attivare 18 borse lavoro** rivolte a disoccupati del territorio per lo svolgimento di attività nel settore turistico e della promozione del patrimonio culturale cittadino e di attivare corsi di formazione per disoccupati; (intervento da svolgere a cura del Servizio Politiche Comunitarie); valore dell'operazione: € 250.000,00.
- **Azioni a sostegno delle MPMI del territorio a valere sull'asse III del POR FESR 2014-2020 nell'ambito degli ITI Urbani di Fermo** – A causa dell'emergenza COVID 19 si è reso necessario effettuare una rimodulazione del piano finanziario degli ITI urbani trasferendo risorse dall'asse I all'asse III in ragione dell'esigenza di dare sostegno concreto alla ripresa economica mediante aiuti immediati e diretti alle MPMI. A tal riguardo nel mese di gennaio è stato approvato e pubblicato il **bando Covid 19** – azioni a sostegno delle MPMI in difficoltà a seguito dell'emergenza Covid 19 finanziato con € 250.000,00 del POR MARCHE FESR 2014/2020 - ASSE 3 - AZIONE 8.1 - Intervento 8.1.2.A: "Promozione dell'innovazione nei processi, nell'organizzazione e nei servizi per la realizzazione e commercializzazione di collezioni innovative nei settori del Made in Italy". Il bando si propone di dare sostegno alla competitività delle MPMI e consentire il rilancio dei settori produttivi maggiormente colpiti dalle misure restrittive adottate dalle autorità nazionali per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID 19 mediante l'assegnazione di un contributo fino ad un massimo di € 4.000,00 utilizzabile per lo sviluppo di prodotti, servizi e processi in grado di rafforzare la capacità di risposta delle aziende ai fattori di crisi derivanti dall'emergenza sanitaria ancora in corso.
 - o **Stato d'attuazione:** a marzo 2021 il Comune di Fermo ha avviato la fase istruttoria per l'ammissibilità di n. 62 domande di contributo fino ad un massimo di € 4.000,00 provenienti da operatori economici del territorio comunale appartenenti al settore del commercio, della comunicazione e della cultura. Si prevede di approvare la finanziabilità dei progetti entro la metà del mese di aprile. I progetti si concluderanno entro il 31 dicembre 2021;

PROGETTO

SPAZIOBETTI. ECO-SISTEMA DI SERVIZI E

AZIONI SOCIO-CULTURALI INTEGRATI AD ALTA SOSTENIBILITÀ

Partner: Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia RES, Avanzi srl, Wega Formazione, Banca Etica,

Durata: 2020-2021 (12 mesi per la fase I)

Budget: (Fondo Innovazione Sociale DPCM 18 dicembre 2018) Fase I - studio di fattibilità e di progettazione esecutiva della fase II: € **150.000,00** (finanziato); Fase II: Sperimentazione: realizzazione sperimentale dell'investimento progettuale: € 450.000,00; Fase III - Sistematizzazione dei risultati: prosecuzione ed estensione della sperimentazione attraverso l'utilizzo di strumenti di finanza d'impatto sociale: € 1.000.000,00

Finalità: Il progetto scaturisce dalla candidatura del Comune di Fermo promossa per rispondere all'Avviso Pubblico per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale in attuazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 dicembre 2018 " Modalità di funzionamento di accesso al Fondo di Innovazione Sociale, istituito con legge di bilancio 2018 (G.U. serie generale n. 32 del 7 febbraio 2019).

L'iniziativa, del tutto innovativa nel panorama nazionale, incentiva la realizzazione di progetti di innovazione sociale finalizzati a migliorare le politiche pubbliche inerenti l'animazione culturale, l'inclusione sociale, l'inserimento lavorativo, la lotta alla dispersione scolastica ed in generale l'incremento della qualità della vita per tutta la popolazione ed in particolare per le categorie più svantaggiate. Per partecipare i soggetti beneficiari (comuni capoluogo e città metropolitane) devono costituire un partenariato con soggetti del privato e/o del privato sociale.

Il bando prevede un percorso progettuale articolato in 3 fasi cui si accede mediante avviso pubblico, ognuna della durata di un anno. La prima fase, alla quale il Comune di Fermo è stato ammesso a finanziamento, è quella dello studio di fattibilità e della pianificazione esecutiva.

Azioni:

Il progetto prevede la redazione di uno studio di fattibilità e pianificazione esecutiva degli interventi per la trasformazione dell'ex Scuola Betti in polo multifunzionale. In particolare sono previsti interventi finalizzati ad attivare al suo interno:

- un ostello dotato di circa 50 posti letto che possa costituire sia una offerta per il turismo giovanile (caratterizzata rispetto ad una forte attenzione ambientale e una chiara capacità di accoglienza senza barriere), sia per una offerta di turismo sociale;
- uno spazio ristorazione e bar che si espande nel grande cortile e diviene anche luogo di eventi;
- 5/6 micro-appartamenti sociali in grado di offrire ospitalità temporanea per situazione di grave bisogno abitativo (first housing);
- uno spazio co-working che può inoltre fungere sia da laboratorio di sperimentazione formativa che da incubatore di start-up;
- uno spazio Fab-Lab ed in ogni caso una officina di artigianato digitale che consenta sia la formazione che l'incubazione di micro-attività imprenditoriali;
- uno spazio culturale con auditorium e alcune sale annesse, che consente sia attività teatrale, che musicale, che eventi culturali vari ed infine si presta anche ad essere spazio formativo;
- una palestra che può ospitare attività di sport popolare, di attività sportiva e ginnica per le fasce svantaggiate e occasionalmente può anche essere adibita a spazio espositivo;
- una decina di posti finalizzati all'accoglienza di studenti universitari (Fermo è sede di 2 corsi di laurea dell'Università Politecnica delle Marche) o anche alla ospitalità di piccoli gruppi teatrali ospiti della struttura;
- uno spazio di portierato sociale che offre servizi di prossimità al quartiere nel quale la struttura è collocata (centro storico).
- **Stato d'attuazione:** a marzo 2021 il Comune di Fermo ha presentato il report finale contenente lo studio di fattibilità tecnico-economica che conclude la fase I e prelude alla fase II di sperimentazione del modello di innovazione sociale su cui ha lavorato il partenariato negli ultimi 12 mesi, nonostante le difficoltà derivanti dalle misure restrittive alla circolazione abbiano richiesto una rimodulazione di alcune azioni, soprattutto quelle di consultazione dei cittadini. Siamo in attesa della pubblicazione del bando della fase II da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso il quale sarà possibile ottenere la seconda tranche del finanziamento pari a € 450.000,00. Una parte di tale contributo, circa un terzo verrà destinata ai lavori di recupero e rifunzionalizzazione del piano terra dell'ex scuola Betti mentre la restante parte verrà utilizzata per avviare le attività di progetto previste.;

PROGETTO

RIQUALIFICAZIONE URBANA, SOCIALE E CULTURALE DI LIDO TRE ARCHI

Partner / finanziatore: Presidenza del Consiglio dei Ministri

Durata: 2017- 2021

Budget: € 8.600.000,00 (contributo Programma di Riquilificazione delle Periferie Urbane (Bando Periferie D.P.C.M del 25 maggio 2016)

Finalità: sviluppo di un programma integrato di interventi in cui la riqualificazione urbana funga da dispositivo materiale su cui attivare e/o potenziare le prestazioni dei servizi sociali di scala urbana ed accrescere la sicurezza territoriale nel quartiere Lido Tre Archi.

Azioni: Il progetto prevede l'esecuzione di interventi di ristrutturazione, riqualificazione e nuova costruzione a cura del settore LL.PP. del Comune di Fermo tra i quali i principali sono:

- Riqualificazione lungomare e miglioramento accessibilità litorale per disabili; recupero, riqualificazione e ri-funionalizzazione delle strutture sportive esistenti: spogliatoi campo polivalente, pista di pattinaggio, skate/bike park, campi da bocce, pista ciclabile; Ristrutturazione centro anziani; Potenziamento del sistema di videosorveglianza; Copertura mobile campo polivalente; Portale di accesso ed info-point; Palestra e struttura per arrampicata sportiva; Centro Socio Sanitario; Realizzazione di uno spazio polifunzionale a Casabianca;

Il progetto prevede altresì il potenziamento delle prestazioni e servizi su scala urbana, a cura del Settore Servizi Sociali e dell'Ambito Territoriale XIX, attraverso:

- Il potenziamento della sorveglianza e dei servizi ecologici e ambientali nel quartiere mediante l'assunzione di personale ad hoc;
- Potenziamento dei servizi a contrasto della dispersione scolastica in convenzione con l'ISC Fracassetti;
- Sostegno linguistico e mediazione interculturale per migliorare i livelli di integrazione;
- Introduzione di una figura di assistente sociale dedicato;
- Attivazione di un presidio medico specialistico tramite il convenzionamento con l'Azienda Sanitaria Regionale e l'Ordine dei Medici;
- Attivazione di uno sportello di segretariato sociale con finalità di assistenza ai residenti del quartiere riguardanti le problematiche di accesso ai servizi e l'orientamento nel campo delle opportunità formative e del mercato del lavoro;
- Promozione di 60 tirocini formativi da attivare presso aziende del territorio;
- Potenziamento dei servizi di trasporto pubblico locale;
- Attivazione di servizi per il tempo libero in particolare di attività culturali, ludico-ricreative e sportive aventi come target principalmente l'infanzia, l'adolescenza e il mondo giovanile.

Il finanziamento prevede inoltre la messa a punto di un sistema di governance di progetto attraverso l'attivazione di un'equipe multidisciplinare che faciliti la mediazione interculturale e supporti il Comune nella predisposizione di un piano di animazione ed empowerment sociale con il quale coinvolgere la comunità residente, elevandone la capacità di auto-organizzarsi e mantenere alti i livelli di coesione sociale all'interno del quartiere nel medio-lungo termine e migliorare con ciò l'efficacia e la sostenibilità degli interventi posti in essere.

- o **Stato d'attuazione:** a marzo 2021 il Comune di Fermo è in procinto di avviare una procedura di co-progettazione per l'implementazione degli interventi riguardanti lo sviluppo e il potenziamento dei servizi sociali e culturali nel quartiere Lido Tre Archi, i cui indirizzi sono stati approvati con Delibera di Giunta n. 234 del 15 settembre 2020. Si ritiene, in considerazione del particolare ruolo svolto dagli enti del terzo settore per l'integrazione socio culturale svolto in questi anni nel quartiere di Lido Tre Archi, adeguato un percorso partecipato finalizzato all'individuazione di soggetti del Terzo Settore disponibili alla progettazione concertata per la costruzione di un sistema articolato e differenziato di riqualificazione e animazione ed empowerment sociale con il quale coinvolgere la comunità residente, elevandone la capacità di auto-organizzarsi e mantenere alti i livelli di coesione sociale, avvalendosi dell'istituto della "co-progettazione";

Progetto

SPRAR / SIPROIMI "ERA DOMANI"

Partner: Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia RES

Durata: 2016-2023

Budget: € 469.000 annui (DM 10 agosto 2016 - DM 18 novembre 2019 -)

Finalità: In seguito alla legge n.132/2018 contenente disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione e sicurezza pubblica, la denominazione del progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) è stata modificata in SIPROIMI (Sistema di protezione per titolari di Protezione Internazionale e Minori stranieri non accompagnati). Il programma assume la natura di «sistema parallelo di welfare», destinato ad occuparsi, oltre che di protetti internazionali, di minori non accompagnati, persone vittime di tratta, di sfruttamento e violenza così come anche di persone interessate da problemi medico-sanitari di varia entità.

Il progetto SPRAR – SIPROIMI “Era domani” è attivo sul territorio del Comune di Fermo dal 2016 e accoglie 32 ospiti stranieri tra i quali anche un numero variabile di nuclei monoparentali con l’obiettivo di accompagnare ogni singola persona accolta lungo un percorso di (ri)conquista della propria autonomia. Il progetto per il triennio 2021-2023 è gestito dalla Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia RES che si è aggiudicata la procedura selettiva per l’individuazione del soggetto attuatore espletata nel secondo semestre del 2020.

Azioni: Il progetto territoriale SPRAR – SIPROIMI del Comune di Fermo fornisce agli utenti indicati dal Servizio Centrale misure di accoglienza integrata che comprendono oltre a fornire vitto e alloggio, la realizzazione di attività di accompagnamento sociale, finalizzate alla conoscenza del territorio e all’effettivo accesso ai servizi locali, fra i quali l’assistenza socio-sanitaria. Sono inoltre previste attività per facilitare l’apprendimento dell’italiano e l’istruzione degli adulti, l’iscrizione a scuola dei minori in età dell’obbligo scolastico, nonché ulteriori interventi di informazione legale sulla procedura per il riconoscimento della protezione internazionale e sui diritti e doveri dei beneficiari in relazione al loro status.

- **Stato d’attuazione:** nel mese di gennaio 2021 è iniziato il triennio di progetto 2021-2023 e con Determinazione Dirigenziale della SUA della Provincia di Fermo n. 3 del 4 gennaio 2021 è stata effettuata l’aggiudicazione definitiva efficace del servizio alla Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia RES che ha così confermato la gestione del servizio per i prossimi tre anni garantendo continuità delle strutture abitative in cui sono inseriti i migranti ospiti e dell’equipe di progetto; Nel corso del 2021 dovrà essere espletata la procedura per la selezione del revisore contabile del servizio SAI per il triennio 2021-2023.

BORSE LAVORO

Programma: POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse 1 p.inv. 8.1. R.A 8.5. Tipologia azione 8.1 - Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dai Comuni a favore di soggetti disoccupati, residenti nella Regione Marche.

Titolo progetto: “Implementazione di un sistema di rilevazione delle esigenze della popolazione anziana”

Durata: dal 01/07/2020 al 31/03/2021

Budget: Contributo regionale a valere sul Fondo Sociale €12.600,00 oltre oneri e IRAP a carico del Comune di Fermo per n. 2 soggetti coinvolti nella realizzazione dei 4 interventi previsti;

Finalità: Il progetto prevedeva l’implementazione di un osservatorio comunale sui bisogni delle persone anziane del Comune di Fermo, ampliando e consolidando le attività già svolte nell’ambito dei “progetti di crescita” precedentemente attivati dal Settore.

Azioni: Implementazione di un sistema di rilevazione delle esigenze della popolazione anziana

(Settore Servizi Socio-Sanitari)

Il progetto prevedeva la costituzione di un osservatorio comunale sui bisogni delle persone anziane del Comune di Fermo. Obiettivo primario di questa attività era la costituzione di un sistema informativo

nel quale far confluire dettagliate informazioni sulle condizioni di agio e disagio della popolazione anziana al fine di progettare iniziative di eccellenza idonee a dare concrete risposte ai bisogni degli anziani. I destinatari coinvolti nella realizzazione del presente progetto hanno supportato il personale dei Servizi Sociali nella realizzazione delle attività finalizzate alla costituzione dell'osservatorio (rilevazione ed analisi dei bisogni degli anziani, raccolta e organizzazione delle informazioni, progettazione della banca dati, ecc); n. 2 destinatari

Stato d'attuazione:

L'attività svolta ha avuto come finalità principale quella di costituire un sistema informativo nel quale far confluire dettagliate informazioni sulle condizioni di agio e disagio della popolazione anziana. La prosecuzione e l'implementazione di nuovi strumenti per la raccolta, l'archiviazione e l'analisi delle informazioni, la lettura delle necessità e delle risorse della popolazione anziana, svolta attraverso la lettura della realtà locale, dei caratteri del contesto hanno permesso di analizzare alcuni aspetti che possono configurarsi come risorsa o vincolo per la programmazione di interventi, consentendo di acquisire dati e informazioni utili alla realizzazione di interventi specifici e mirati.

E' stata inoltre avviata una prima riflessione volta alla ridefinizione delle attività svolte dal Comune in favore degli anziani oltre che alla valutazione dell'opportunità di coordinare in modo più efficiente tutte le organizzazioni che a vario titolo si occupano di anziani, per mezzo della condivisione e l'analisi integrata di una serie di informazioni. n. 2 destinatari

PROGETTO BANDIERA BLU

Titolo: Bandiera Blu

Budget: circa € 1.500,00 all'anno per acquisto di bandiere originali FEE

Partner: FEE (Foundation for Environmental Education)

Finalità: La "Bandiera Blu" è un riconoscimento conferito dalla FEE (Foundation for Environmental Education) alle località costiere in tutto il mondo che soddisfano criteri di qualità internazionali, relativi a parametri delle acque di balneazione e al servizio offerto, tenendo in considerazione ad esempio la pulizia delle spiagge e gli approdi turistici.

Azioni: Il Comune di Fermo consegue questo riconoscimento in maniera continuativa dal 2013 al 2020 secondo il programma ambientale inviato nella prima edizione 2013, da realizzare con avanzamenti annuali nell'ottica del miglioramento continuo come indicato nelle procedure FEE Italia. Le località balneari candidate che rispettano i requisiti del programma ambientale Bandiera Blu della FEE sono 2 su n. 6 totali nel litorale del Comune di Fermo: 1) spiaggia "Lido di Fermo-Casabianca" e 2) spiaggia "Marina Palmense". Vengono candidati tratti limitati di spiaggia, individuati secondo i risultati del monitoraggio marino-costiero della Regione Marche, la quale ogni anno invita i Comuni costieri, durante incontri tecnici di pianificazione, a programmare/eseguire interventi strutturali di miglioramento progressivo. I tratti di spiaggia da candidare vengono individuati anche secondo le indicazioni della FEE, che vengono comunicate annualmente durante la riunione tecnica che si svolge a Roma nel mese di ottobre e trasmessa con una procedura operativa formale revisionata annualmente. Dopo la riunione tecnica nazionale, il referente comunale inizia la raccolta di informazioni, di dati e documenti presso vari uffici comunali, tra cui gli uffici Tecnici, l'ufficio Ambiente, il Servizio delle Politiche comunitarie e Fondi europei, ed enti esterni come la società partecipata FERMO-ASITE srl che gestisce la raccolta differenziata della città, il CIIP che gestisce la gestione delle acque reflue. Si avviano in questo periodo gli incontri FEE con i coordinatori referenti tecnici nazionale e regionale, che svolgono delegati dal Sindaco dal mese di ottobre al mese di giugno della stagione balneare candidata, a garanzia del rispetto dei requisiti. Preventivamente alla preparazione della documentazione necessaria alla candidatura della Bandiera vengono valutati i requisiti obbligatori delle stagioni precedenti che sono di 4 anni per la qualità delle acque ed inviati con scadenza nel mese di novembre. Entro qualche settimana si potrebbe ricevere osservazioni o note per l'esito negativo alla

richiesta di candidatura. Se non si ricevono altre comunicazioni, l'istanza della candidatura prosegue con la successiva scadenza del mese di dicembre in cui vengono valutati altri requisiti obbligatori delle stagioni precedenti su un periodo di 4 anni per la raccolta differenziata e riferito all'anno in corso e quello precedente per i progetti di sviluppo sostenibile. La procedura di invio si conclude con la compilazione del questionario e degli allegati secondo i format della FEE, corredato da alcune relazioni esplicative per facilitare la comprensione da parte dei gruppi di lavoro della commissione di valutazione. Entro il mese di marzo la commissione FEE Itali di Roma può richiedere delucidazioni ai comuni candidati, al fine di trasmettere a loro volta l'esito nel mese di aprile alla commissione FEE europea di Bruxelles. La prima settimana di maggio viene convocato il comune candidato alla Bandiera Blu per partecipare alla cerimonia di riconoscimento a Roma e apprendere l'esito dell'istanza. Dal mese di maggio il referente della Bandiera Blu raccoglie e archivia documenti per la stagione in corso, vigila sull'osservanza dei criteri, accoglie ogni segnalazione e accompagna ogni visita ispettiva da parte dei soggetti che collaborano con la FEE, quali le Capitanerie di Porto, le Guardie costiere ed i Carabinieri del Nucleo Operativo Ecologico.

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio
- I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "*crediti di dubbia esigibilità*", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente

compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2020

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2019 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI</i>	CP	1.958.411,58								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	CP	10.749.357,67								
	<i>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE</i>	CP	0,00								
	<i>UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	1.017.962,74								
	<i>-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	6.098.633,42	RR	2.734.383,48	R	-201.422,35		EP	3.162.827,59	
		CP	20.227.501,28	RC	17.290.933,23	A	20.066.754,68	CP	-160.746,60	EC	2.775.821,45
		CS	26.326.134,70	TR	20.025.316,71	CS	-6.300.817,99		TR	5.938.649,04	
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	3.567.304,09	RR	1.986.064,64	R	-340.207,64		EP	1.241.031,81	
		CP	22.788.674,82	RC	12.381.819,13	A	15.414.491,54	CP	-7.374.183,28	EC	3.032.672,41
		CS	26.355.978,91	TR	14.367.883,77	CS	-11.988.095,14		TR	4.273.704,22	
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	3.852.736,86	RR	3.116.938,04	R	-199.150,47		EP	536.648,35	
		CP	7.929.384,12	RC	3.972.405,85	A	6.684.590,11	CP	-1.244.794,01	EC	2.712.184,26
		CS	11.782.120,98	TR	7.089.343,89	CS	-4.692.777,09		TR	3.248.832,61	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	8.331.416,54	RR	2.894.226,38	R	-11.317,51		EP	5.425.872,65	
		CP	19.063.761,63	RC	3.133.836,79	A	8.222.453,52	CP	-10.841.308,11	EC	5.088.616,73
		CS	27.395.178,17	TR	6.028.063,17	CS	-21.367.115,00		TR	10.514.489,38	
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	1.726.339,58	RR	1.117.322,87	R	0,00		EP	609.016,71	
		CP	1.345.000,00	RC	0,00	A	1.345.000,00	CP	0,00	EC	1.345.000,00
		CS	3.071.339,58	TR	1.117.322,87	CS	-1.954.016,71		TR	1.954.016,71	
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	99.913,67	RR	99.913,67	R	0,00		EP	0,00	
		CP	1.815.000,00	RC	1.345.000,00	A	1.345.000,00	CP	-470.000,00	EC	0,00
		CS	1.914.913,67	TR	1.444.913,67	CS	-470.000,00		TR	0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	113.626,23	RR	14.434,18	R	-9.364,41		EP	89.827,64	
		CP	38.105.830,22	RC	27.970.317,82	A	27.971.734,57	CP	-10.134.095,65	EC	1.416,75
		CS	38.219.456,45	TR	27.984.752,00	CS	-10.234.704,45		TR	91.244,39	
	TOTALE TITOLI	RS	23.789.970,39	RR	11.963.283,26	R	-761.462,38		EP	11.065.224,75	
		CP	111.275.152,07	RC	66.094.312,82	A	81.050.024,42	CP	-30.225.127,65	EC	14.955.711,60
		CS	135.065.122,46	TR	78.057.596,08	CS	-57.007.526,38		TR	26.020.936,35	

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	23.789.970,39	RC	11.963.283,26	R	-761.462,38	EP	11.065.224,75
	CP	125.000.884,06	PC	66.094.312,82	A	81.050.024,42	CP	-30.225.127,65
	CS	135.065.122,46	TR	78.057.596,08	CS	-57.007.526,38	TR	14.955.711,60
								26.020.936,35

- 3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".
- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2020

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2019 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)				Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)				Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)	
	<i>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</i>	CP	0,00								
	<i>DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾</i>	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	7.844.067,27	PR	7.008.881,27	R	-198.685,60			E	636.500,40
		CP	51.571.012,04	PC	27.847.782,65	I	36.094.325,26	ECP	10.883.729,78	P	8.246.542,61
		CS	58.593.133,53	TP	34.856.663,92	FPV	4.592.957,00			C	8.883.043,01
										T	
										R	
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.351.954,67	PR	2.217.206,25	R	-63.181,58			E	71.566,84
		CP	33.014.568,12	PC	7.923.532,97	I	10.035.904,57	ECP	12.636.910,16	P	2.112.371,60
		CS	35.366.522,79	TP	10.140.739,22	FPV	10.341.753,39			C	2.183.938,44
										T	
										R	
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	99.913,67	PR	99.913,67	R	0,00			E	0,00
		CP	1.345.000,00	PC	1.345.000,00	I	1.345.000,00	ECP	0,00	P	0,00
		CS	1.444.913,67	TP	1.444.913,67	FPV	0,00			C	0,00
										T	
										R	
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			E	0,00
		CP	964.473,68	PC	964.473,66	I	964.473,66	ECP	0,02	P	0,00
		CS	964.473,68	TP	964.473,66	FPV	0,00			C	0,00
										T	
										R	
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			E	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00	P	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			C	0,00
										T	
										R	

Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	459.815,20	PR	167.544,10	R	-3.092,84			E P E C T R	289.178,26
		CP	38.105.830,22	PC	27.811.445,29	I	27.971.734,57	EC P	10.134.095,65		160.289,28
		CS	38.565.645,42	TP	27.978.989,39	FPV	0,00				449.467,54
TOTALE DEI TITOLI		RS	10.755.750,81	PR	9.493.545,29	R	-264.960,02			EP	997.245,50
		CP	125.000.884,06	PC	65.892.234,57	I	76.411.438,06	ECP	33.654.735,61	EC	10.519.203,49
		CS	134.934.689,09	TP	75.385.779,86	FPV	14.934.710,39			TR	11.516.448,99
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	10.755.750,81	PR	9.493.545,29	R	-264.960,02			EP	997.245,50
		CP	125.000.884,06	PC	65.892.234,57	I	76.411.438,06	ECP	33.654.735,61	EC	10.519.203,49
		CS	134.934.689,09	TP	75.385.779,86	FPV	14.934.710,39			TR	11.516.448,99

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.888.087,40			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	1.017.962,74		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	<i>0,00</i>		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	1.958.411,58				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	10.749.357,67				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	20.066.754,68	20.025.316,71	Titolo 1 - Spese correnti	36.094.325,26	34.856.663,92
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.414.491,54	14.367.883,77	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	<i>4.592.957,00</i>	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	6.684.590,11	7.089.343,89			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.222.453,52	6.028.063,17	Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.035.904,57	10.140.739,22
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	<i>10.341.753,39</i>	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.345.000,00	1.117.322,87	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.345.000,00	1.444.913,67
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	<i>0,00</i>	
Totale entrate finali	51.733.289,85	48.627.930,41	Totale spese finali	62.409.940,22	46.442.316,81
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.345.000,00	1.444.913,67	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	964.473,66	964.473,66
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	27.971.734,57	27.984.752,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	27.971.734,57	27.978.989,39
Totale entrate dell'esercizio	81.050.024,42	78.057.596,08	Totale spese dell'esercizio	91.346.148,45	75.385.779,86
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	94.775.756,41	84.945.683,48	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	91.346.148,45	75.385.779,86
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	3.429.607,96	9.559.903,62
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	94.775.756,41	84.945.683,48	TOTALE A PAREGGIO	94.775.756,41	84.945.683,48

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	3.429.607,96
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	115.621,01
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	1.413.488,31
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.900.498,64

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.900.498,64
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	641.594,63
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.258.904,01

a) LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il Dlgs 118/2011. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal Dlgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolta era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'"autorizzatorietà" del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consiliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta

risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Entrate: Analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del Dlgs 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

b) <i>PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE</i>

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio

- Deliberazione di Consiglio n. 28 del 10.07.2020 –
- Deliberazione di Consiglio n. 42 del 27.11.2020

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta, con i poteri del Consiglio a ratifica ex art. 175, comma 4 del TUEL

- Deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 10.07.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 27.11.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n.44 del 27.11.2020

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta con i poteri propri ex art. 175, comma 5 bis del TUEL

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 02.04.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.04.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 21.07.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 13.08.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 28.08.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 10.11.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 296 del 24.11.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 10.12.2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 10.12.2020

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta (variazioni di cassa)

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 01.12.2020

Prelevamenti dal fondo di riserva di competenza della Giunta

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 10.12/2020

Variazioni di bilancio di competenza del Responsabili Servizio Finanziario ex art. 175, comma 5 quater del TUEL

- Determina n. 559 del 09.04.2020
- Determina n. 583 del 17.04.2020
- Determina n. 789 del 26.05.2020

- Determina n. 1119 del 10.07.2020
- Determina n. 1536 del 07.09.2020
- Determina n. 1815 del 21.10.2020
- Determina n. 2145 del 03.12.2020
- Determina n. 2273 del 15.12.2020

Inoltre nel corso dell'esercizio sono stati approvati i seguenti atti relativi alla **verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio**:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 10.07.2020.

c) Stato di accertamento delle entrate e analisi della spesa

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2020

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	19,11	15,36	20,91	100,00	100,00	73,90	84,36	44,84
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,51	2,82	3,85	100,00	100,00	95,99	95,99	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22,63	18,18	24,76	100,00	100,00	76,53	86,17	44,84
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	16,65	17,49	16,70	100,00	100,00	81,75	87,74	57,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,15	0,15	0,11	100,00	100,00	99,26	99,79	59,97
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,92	0,72	0,10	100,00	100,00	38,47	29,89	44,09
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,24	0,18	0,01	100,00	100,00	43,56	100,00	29,88
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1,89	1,93	2,09	100,00	100,00	23,67	22,41	41,31
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	19,85	20,48	19,02	100,00	100,00	75,69	80,33	55,67
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4,16	3,26	3,23	100,00	100,00	55,68	49,32	66,80
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,40	0,44	0,64	100,00	100,00	87,24	86,78	100,00

30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,01	100,00	100,00	86,21	97,46	7,66
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,34	0,27	0,38	100,00	100,00	87,86	100,00	84,38
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,44	3,15	4,00	100,00	100,00	69,24	59,36	94,33
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	8,35	7,13	8,25	100,00	100,00	67,28	59,43	80,90
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,11	0,11	0,15	100,00	100,00	98,56	100,00	9,91
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	17,93	13,47	7,42	100,00	100,00	24,94	15,86	31,81
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,04	0,03	0,00	100,00	100,00	100,39	0,00	100,39
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1,95	1,21	0,03	100,00	100,00	38,47	59,93	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,48	2,31	2,54	100,00	100,00	99,49	99,10	102,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	21,52	17,13	10,14	100,00	100,00	36,41	38,11	34,74
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,78	1,21	1,66	100,00	100,00	36,57	0,00	65,33
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,78	1,21	1,66	100,00	100,00	36,38	0,00	64,72
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1,39	1,63	1,66	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	1,39	1,63	1,66	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	23,71	32,82	34,30	100,00	100,00	100,00	100,00	99,99
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,77	1,42	0,21	100,00	100,00	63,05	99,17	1,52
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	25,48	34,24	34,51	100,00	100,00	99,64	99,99	12,70
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	74,45	81,55	50,29

c) ANALISI DELLA SPESA

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	1,46	0,00	1,26	0,00	1,65	0,00	0,19
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,03	0,00	0,10	0,00	0,01	0,00	0,36
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		1,49	0,00	1,36	0,00	1,66	0,00	0,56
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	4,05	0,00	2,66	9,86	2,90	9,86	2,01
	2	Altri ordini di istruzione	3,93	0,00	3,66	6,21	2,54	6,21	6,72
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,20	0,00	1,08	0,02	1,48	0,02	0,01
	7	Diritto allo studio	0,14	0,00	0,13	0,00	0,13	0,00	0,13
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		9,32	0,00	7,54	16,10	7,05	16,10	8,87
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1,28	0,00	1,17	1,19	1,25	1,19	0,96
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2,08	0,00	1,77	0,98	1,34	0,98	2,95
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		3,37	0,00	2,94	2,17	2,59	2,17	3,91
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2,25	0,00	2,00	1,73	1,71	1,73	2,77
	2	Giovani	0,09	0,00	0,07	0,00	0,00	0,00	0,27
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		2,34	0,00	2,07	1,73	1,71	1,73	3,04
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,90	0,00	0,78	0,00	0,46	0,00	1,65
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,90	0,00	0,78	0,00	0,46	0,00	1,65
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1,07	0,00	1,12	0,90	1,01	0,90	1,39
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e	0,20	0,00	0,23	0,09	0,20	0,09	0,34

		piani di edilizia economico-popolare							
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,27	0,00	1,35	0,99	1,21	0,99	1,73
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	1,16	0,00	0,94	0,01	0,90	0,01	1,05
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,14	0,00	1,95	3,49	2,50	3,49	0,46
	3	Rifiuti	4,92	0,00	4,16	0,08	5,69	0,08	0,03
	4	Servizio idrico integrato	0,04	0,00	0,04	0,00	0,06	0,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,02	0,00	0,02	0,00	0,03	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		8,28	0,00	7,12	3,58	9,17	3,58	1,53
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	1,13	0,00	1,10	0,00	1,48	0,00	0,05
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	6,35	0,00	5,11	8,40	5,11	8,40	5,12
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		7,49	0,00	6,21	8,40	6,59	8,40	5,17
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,02	0,00	0,06	0,00	0,08	0,00	0,02
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,04	0,00	0,07	0,30	0,08	0,30	0,03
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,05	0,00	0,13	0,30	0,16	0,30	0,05
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,69	0,00	2,41	2,08	2,07	2,08	3,31
	2	Interventi per la disabilità	5,30	0,00	4,79	7,97	5,60	7,98	2,59
	3	Interventi per gli anziani	0,83	0,00	0,71	0,51	0,89	0,51	0,23
	4	Interventi per i soggetti a rischio di	2,16	0,00	2,09	5,85	1,82	5,85	2,82

		esclusione sociale							
	5	Interventi per le famiglie	2,00	0,00	1,64	0,77	0,72	0,77	4,14
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,15	0,00	0,24	0,43	0,30	0,43	0,06
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2,12	0,00	2,06	1,32	1,65	1,32	3,16
	8	Cooperazione e associazionismo	0,19	0,00	0,08	0,02	0,10	0,02	0,05
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	2,06	0,00	1,87	4,60	1,96	4,60	1,60
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		17,50	0,00	15,88	23,54	15,12	23,54	17,95
Missione 13: Tutela della salute									
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,04	0,00	0,22	0,97	0,31	0,97	0,01
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,04	0,00	0,22	0,97	0,31	0,97	0,01
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
	1	Industria, PMI e Artigianato	0,02	0,00	0,01	0,01	0,02	0,01	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,06	0,00	0,15	0,78	0,16	0,78	0,12
	3	Ricerca e innovazione	2,12	0,00	1,16	8,41	1,47	8,41	0,30
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		2,19	0,00	1,31	9,20	1,64	9,20	0,42
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
	1	Fonti energetiche	0,06	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,06	0,00	0,05	0,00	0,07	0,00	0,00
Missione 19: Relazioni internazionali									
	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,11	0,00	0,09	0,10	0,11	0,10	0,02
	TOTALE Missione 19: Relazioni internazionali		0,11	0,00	0,09	0,10	0,11	0,10	0,02
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
	1	Fondo di riserva	0,14	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,70	0,00	0,57	0,00	0,00	0,00	2,12

	3	Altri fondi	0,13	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00	0,32
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,96	0,00	0,66	0,00	0,00	0,00	2,46
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2,07	0,00	0,77	0,00	1,06	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		2,07	0,00	0,77	0,00	1,06	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	22,31	0,00	30,48	0,00	30,62	0,00	30,11
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		22,31	0,00	30,48	0,00	30,62	0,00	30,11

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2020

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2020 (dati percentuali)					
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,12	93,32	95,04	81,51	
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	75,71	91,88	20,05	
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	92,36	93,93	79,42	
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	78,15	76,76	92,10	
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	144,44	89,90	89,11	96,23	
	6	Ufficio tecnico	100,00	129,76	80,30	79,61	82,98	
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	99,12	99,24	95,47	
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	90,43	89,36	100,00	
	10	Risorse umane	100,00	100,00	97,45	97,43	98,71	
	11	Altri servizi generali	100,00	114,11	67,02	61,92	88,53	
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			100,00	120,11	84,38	84,71	82,45
	Missione 2: Giustizia	1	Uffici giudiziari	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE Missione 2: Giustizia			100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	86,05	86,44	76,92	
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	86,49	0,40	98,75	
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza			100,00	100,00	86,07	86,02	86,73

Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	172,09	73,14	70,21	91,22
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	124,44	66,88	65,20	82,76
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,21	78,35	74,62	100,00
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	52,78	35,97	94,68
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	131,49	72,10	68,93	92,78
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	112,29	76,29	74,28	87,91
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	105,67	72,42	59,88	98,97
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	108,05	74,02	66,67	96,25
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	110,03	84,29	81,22	96,32
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	109,68	84,27	81,22	96,19
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	59,19	46,94	90,53
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	59,19	46,94	90,53
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	110,09	86,68	86,21	89,67
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	102,53	57,20	54,85	91,67
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	108,78	81,90	80,77	89,83
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							

	1	Difesa del suolo	100,00	100,08	90,93	90,90	100,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	119,80	84,50	78,87	98,30
	3	Rifiuti	100,00	100,20	83,25	80,50	100,00
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	93,45	93,40	100,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	60,58	57,50	100,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	105,38	84,25	81,25	99,23
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	84,17	82,73	88,26
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	121,84	83,45	80,62	99,33
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	116,53	83,67	81,22	94,46
Missione 11: Soccorso civile							
	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	20,60	15,10	100,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	100,00	175,03	66,58	52,19	85,57
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	131,95	38,98	25,80	88,22
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	108,93	74,91	76,70	71,25
	2	Interventi per la disabilità	100,00	119,83	73,35	65,59	98,57
	3	Interventi per gli anziani	100,00	107,02	70,96	72,76	65,98
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	144,42	81,92	76,88	99,45
	5	Interventi per le famiglie	100,00	104,82	79,32	65,55	96,27
	6	Interventi per il diritto alla casa	100,00	126,05	77,33	76,11	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	108,00	84,82	83,91	99,05

	8	Cooperazione e associazionismo	100,00	102,83	75,12	68,67	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	139,36	73,14	71,13	95,68
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	118,05	75,79	71,85	88,73
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	206,22	50,10	50,10	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	206,22	50,10	50,10	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	110,71	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	242,93	70,24	57,11	92,38
	3	Ricerca e innovazione	100,00	614,68	87,57	79,77	100,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	504,53	78,19	66,97	98,36
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 19: Relazioni internazionali	1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	100,00	114,76	92,38	91,57	100,00
	TOTALE Missione 19: Relazioni internazionali		100,00	114,76	92,38	91,57	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	111,59	2.078,64	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		15,70	18,61	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

	<i>TOTALE Missione 50: Debito pubblico</i>		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	98,41	99,43	36,44
	<i>TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi</i>		100,00	100,00	98,41	99,43	36,44

**d) ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

**ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	8.970.668,89	7.214.449,73	9.129.680,59
Di cui:			
Parte accantonata	4.990.051,55	5.548.381,15	6.134.075,59
Parte vincolata	512.409,06	205.374,03	1.708.880,07
Parte destinata a investimenti	2.884.212,63	937.892,51	736.161,51
Parte disponibile (+/-)	583.995,65	522.802,04	550.563,42

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2019 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2020:

Applicazione dell'avanzo del 2018	Avanzo vincolato e accantonato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	201.994,20			20.000,00	221.994,20
Spesa corrente a carattere non ripetitivo					
Debiti fuori bilancio					
Estinzione anticipata di prestiti					
Spesa in c/capitale		795.968,54			795.968,54
Altro					
Totale avanzo utilizzato	201.994,20	795.968,54		20.000,00	1.017.962,74

In allegato risultato di amministrazione (prospetto dimostrativo risultato di amministrazione).

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
ANNO 2020**

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				6.888.087,40
RISCOSSIONI	(+)	11.963.283,26	66.094.312,82	78.057.596,08
PAGAMENTI	(-)	9.493.545,29	65.892.234,57	75.385.779,86
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.559.903,62
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.559.903,62
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	11.065.224,75	14.955.711,60	26.020.936,35 0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	997.245,50	10.519.203,49	11.516.448,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			4.592.957,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			10.341.753,39
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) ⁽²⁾	(=)			9.129.680,59
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2020 ⁽⁴⁾				3.777.954,78
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				363.975,00
Fondo contenzioso				1.030.000,00
Altri accantonamenti				962.145,81
Totale parte accantonata (B)				6.134.075,59
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				486.584,22
Vincoli derivanti da trasferimenti				570.791,85
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				651.504,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				1.708.880,07
Totale parte destinata agli investimenti (D)				736.161,51
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				550.563,42
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).

(2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.

(3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

(4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)

(5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2020

(6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ^(*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2019	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2019 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2019	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo perdite società partecipate						
26896/7	FONDO RISCHI PER PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	313.975,00	0,00	0,00	50.000,00	363.975,00
Totale Fondo perdite società partecipate		313.975,00	0,00	0,00	50.000,00	363.975,00

Fondo contenzioso						
31216/1	FONDO PASSIVITA' POTENZIALI - CONTENZIOSO	677.634,65	-140.726,84	0,00	493.092,19	1.030.000,00
Totale Fondo contenzioso		677.634,65	-140.726,84	0,00	493.092,19	1.030.000,00

Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
26896/5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARI	3.291.935,67	0,00	9.324,40	0,00	3.301.260,07
26896/10	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ENTRATE CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	13.842,42	13.842,42
26897/5	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - ENTRATE NON PER CASSA	485.870,94	0,00	0,00	-23.018,65	462.852,29
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		3.777.806,61	0,00	9.324,40	-9.176,23	3.777.954,78

Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
---	--	--	--	--	--	--

Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Altri accantonamenti(4)						
	ACCANTONAMENTO MAGG. ENTRATA SETTORE URBANISTICA	3.949,00	0,00	0,00	0,00	3.949,00
	ACCANTONAMENTO SOMME IURE SUCCESSIONIS IN ATTESA DI ACCETTAZIONE EREDI	7.188,63	-6.664,42	0,00	-524,21	0,00
	ACCANTONAMENTO UFFICI GIUDIZIARI	131.000,00	0,00	0,00	0,00	131.000,00
	ACCANTONAMENTO PRATICA TIRABASSI	534.532,94	0,00	0,00	0,00	534.532,94
	Spese locazione centro per l'impiego in attesa sottoscrizione contratto con Provincia	0,00	0,00	0,00	42.960,56	42.960,56
	Avanzo accantonato da economie spese personale per fondo 2021	0,00	0,00	0,00	40.426,33	40.426,33
	ACCANTONAMENTO SOMMA NON IMPEGNATA CAP 22565/6 ITI URBANI	0,00	0,00	0,00	10.337,60	10.337,60
	somma in sopeso per sistema museo cap. 12561/1 imp 2189 mostra Eriberto Guidi	0,00	0,00	0,00	2.119,11	2.119,11
	accantonamento somme per copie aggiuntive convenzione fotocopiatrici	0,00	0,00	0,00	1.498,14	1.498,14
	accantonamento contributo libri di testo cap. 10000	0,00	0,00	0,00	10.861,14	10.861,14
26897/7	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	24.129,94	-24.129,94	911,51	0,00	911,51
26898/0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE DIPENDENTE	78.164,38	0,00	105.385,10	0,00	183.549,48
Totale Altri accantonamenti		778.964,89	-30.794,36	106.296,61	107.678,67	962.145,81

TOTALE	5.548.381,15	-171.521,20	115.621,01	641.594,63	6.134.075,59
---------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------------------	---------------------

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2019 e 2020 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di

amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio p

ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO

FONDO CONTENZIOSO

- Sulla base della nota prot. 18470/2020 predisposta dall'Ufficio Legale, volta a monitorare la situazione del contenzioso pendente alla data di verifica, l'ente ha accantonato ulteriori 493.092,29 euro. L'ufficio ha quantificato il rischio di soccombenza dell'ente in € 1.029.650,00, precisando, comunque, che per i contenziosi di recente inizio e di più ingente valore non si dispongono ancora di elementi di riscontro processuale dai quali poter evincere un giudizio di potenziale soccombenza. In conseguenza a tale indicazione l'Ente ha previsto un accantonamento complessivo per rischio contenzioso di € 1.030.000,00.

ACCANTONAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE

- Ad incremento dell'accantonamento preesistente, pari a € 313.975,00, sono stati accantonati cautelativamente ulteriori € 50.000, pur non sussistendo un obbligo specifico, trattandosi di società in liquidazione.

-

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il FCDE rappresenta un accantonamento di risorse volto a fronteggiare il rischio dell'effettivo realizzo dei residui attivi ed a limitare la spesa finanziata con i crediti di dubbia esigibilità

L'iscrizione di un fondo crediti dubbia esigibilità tra le uscite del bilancio di previsione, limita di fatto la capacità di spesa e previene situazioni di deficit di risorse finanziarie dovute al rischio della mancata riscossione.

L'accantonamento al fondo crediti, quindi, costituisce uno strumento assolutamente necessario per il mantenimento degli equilibri di bilancio poiché impedisce che entrate accertate, ma la cui esigibilità è alquanto dubbia, possano essere destinate a spese che, invece, sono da considerarsi certe e immediatamente esigibili.

Pertanto, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine viene stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento delle riscossioni negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Successivamente, a seguito di ogni provvedimento di riaccertamento dei residui attivi, è rideterminata la quota dell'avanzo di amministrazione accantonata al fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base del volume dei residui attivi esistenti a fine esercizio

Il principio contabile 4/2 illustra in modo molto chiaro come viene determinato il FCDE in occasione della redazione del rendiconto.

In particolare, l'esempio n.5 dispone che in tale occasione viene verificata la congruità del fondo crediti accantonato nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti.

Dopo avere individuato le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, i passaggi necessari per determinare un fondo "congruo" sono i seguenti:

1) determinare, per ciascuna delle categorie di entrate, l'importo dei residui complessivo risultante alla fine dell'esercizio a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario;

2) calcolare, relativamente a ciascuna entrata, la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi;

3) applicare all'importo complessivo determinato di cui al punto 1) una percentuale pari al complemento a 100 della media di cui al punto 2).

Dal rendiconto 2019 è diventato obbligatorio per tutti gli enti procedere all'accantonamento al FCDE con il metodo ordinario, metodo che l'ente ha sempre utilizzato anche quando era possibile utilizzare il metodo semplificato.

In merito alla costituzione del fondo, il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (paragrafo 3.3 All.4.2) specifica che l'ente deve individuare le categorie di entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, procedendo con riferimento a quelle escluse per le quali non si procede all'accantonamento a darne adeguata illustrazione. A tale proposito si riportano i capitoli di entrata per i quali non è stato previsto l'accantonamento a FCDE.

titolo I entrate tributarie					
Tipo	Capitolo	Articolo	Denominazione		
E	335	0	I.M.U. - GETTITO EFFETTIVO E MAGGIORAZIONE COMUNALE	no	cassa
E	315	0	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	no	previsione anni precedenti
E	336	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO	no	cassa
E	3610	1	RIMBORSO AGGIUNTIVO DA PARTE DELLO STATO PER T.I.A. (Tariffa Igiene Ambientale) EDIFICI SCOLASTICI	no	trasferimenti
E	600	8	RECUPERI EVASIONE TASI	no	cassa
E	510	0	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	no	cassa
E	950	0	TRASFERIMENTI STATALI TRAMITE FONDO DI RIEQUILIBRIO/SOLIDARIETA'	no	trasferimenti

titolo II trasferimenti correnti					titolo II trasferimenti correnti
Tipo	Capitolo	Articolo	Denominazione		
E	950	3	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO MINORE GETTITO IMU PRIMA CASA , FABBRICATI RURALI, FABBRICATI "D" IMMOBILI MERCE	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	4	CONTRIBUTO DELLO STATO A COMPENSAZIONE MINORI INTROITI IMU FABBRICATI COMUNALI E TERREMOTO	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	6	CONTRIBUTO STATALE A FRONTE MINORI ENTRATE ADDIZIONALE IRPEF	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	7	FONDO STATALE AGGIUNTIVO IMU/TASI ART. 1 C.1 LETT. "D" D.L. 16/2014	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1008	2	CONTRIBUTO STATALE PER MOBILITA' DEL PERSONALE	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1008	3	CONTRIBUTO STATALE A COPERTURA ONERI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1013	0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FORMAZIONE E PROMOZIONE SERVIZIO CIVILE - USCITA 19980/10-11-12-13	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1016	2	CONTRIBUTO DELLO STATO 5 per mille PER ATTIVITA' SOCIALI - USCITA CAP. 19800/17	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1018	0	RIMBORSO DA PARTE DELLO STATO PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1300	0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER STAGIONE LIRICA ED ATTIVITA' - USCITA CAP. 13300/11	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1301	0	RIMBORSO DALLO STATO SPESE ELETTORALI E/O REFERENDUM . CAP USCITA 250/5-205/6-250/7-250/8-250/9-5201/4	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1417	0	CONTRIBUTO SISTER_IN - RAFFORZAMENTO SERVIZI PER LE VITTIME DI GENERE - CAP. U 19996 - 19996/1 - 19996/2 - 19996/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1420	5	PROGETTO P.I.P.P.I - PREVENZIONE ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI - CONTRIBUTO MINISTERO - CAP USCITA 19981	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1433	0	PIANO LOTTA ALLA POVERTA' - HOUSING FIRST - CAP USCITA 19333/0-1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1440	0	REDDITO DI CITTADINANZA FONDO LOTTA ALLA POVERTA' - CAP USCITA 19440/1-1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-12 5201/17 (vedi anche cap. 1440/1)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1441	0	FONDO LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE HOUSING FIRST - CAP USCITA 19441/1-2	no	trasferim. da amm. pubb.

E	2561	1	Fondo Nazionale per il sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni riparto fondo ministeriale 0-6 cap uscita 19994/0-1-5-7-8	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2640	0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER CARNEVALI STORICI	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2870	1	CONTRIBUTO MINISTERO PER GESTIONE SIA-SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA - CAP. USCITA 26876/1-2-3-5-6; 5201/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3400	0	RIMBORSO EROGATO DALLO STATO PER LE SPESE DEGLI UFFICI GIUDI ZIARI	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3970	3	CONTRIBUTO DEL MINISTERO POLITICHE AGRICOLE PER MANIFESTAZIONE TIPICITA' - USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3975	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIFUGIATI PROGETTO SPRAR . CAP USCITA 19956/1-2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	5331	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI - CAP. USCITA 26860	no	trasferim. da amm. pubb.
E	7625	0	CONTRIBUTO DEL TRIBUNALE DI FERMO PER RIMBORSO SPESE DI MANUTENZIONE	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	18	CONTRIBUTO MINISTERO PER STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - CAP USCITA 19950/2-3 5201/27	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	17	CONTRIBUTO MINISTERO PER SANIFICAZIONE- CAP USCITA 19950/0-17 CONNESSO EMERGENZA COVID-19	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	13	FONDO SOLIDARIETA' DESTINATO A SOCCORSO ALIMENTARE PER EMERGENZA ECONOMICA COVID-19 - CAP USCITA 19950/13-15	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2400	5	CONTRIBUTI MIBACT DA UTILIZZARE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - USCITA CAP.12104/0-1-2-3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2755	0	FONDO INNOVAZIONE SOCIALE - PROGETTO SPAZIO BETTI ECO-SISTEMA DI SERVIZI E AZIONI SOCIO-CULTURALI INTEGRATI AD ALTA SOSTENIBILITA' - CAP USCITA 27555/1-2-3-4-5201/24	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2442	2	CONTRIBUTO MINISTERO PER ATTIVAZIONE CENTRI ESTIVI CAP. USCITA 14442/1-2-3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1443	0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER PROGETTO EDUCARE - CAP. USCITA 19443	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3800	1	FONDO PER LA SICUREZZA URBANA, ai sensi 35-quater D.L. 113/2018, PER INIZIATIVE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - CAP. USCITA 7900/12-13 5201/28	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	16	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE SCUOLE - CAP USCITA 19950/28	no	trasferim. da amm. pubb.
E	950	19	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA CAP. USCITA 2020/89-90-91-92 19950/27	no	trasferim. da amm. pubb.

E	950	20	CONTRIBUTO MINISTERO SERVIZI MUSEALI CONNESSO EMERGENZA COVID-19 - CAP USCITA 19950/34	no	trasferim. da amm. pubb.
E	5328	3	CONTRIBUTO FORFETARIO MINISTERO ISTRUZIONE PER FRUIZIONE MENSA SCOLASTICA PERSONALE SCUOLA - CAP USCITA 26850/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2401	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROTEZIONE CIVILE USCITA 5102/3-4-5	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2750	0	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (LIDO TRE ARCHI) - CONTRIBUTO DESTINATO A SPESE CORRENTI - CAP USCITA 3603/1-2 -7320/0-1-5-6-7-8-9-10 -5201/11-12-13-14-7330/1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2750	2	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (LIDO TRE ARCHI) - RIMBORSO 2018 SPESE CORRENTI -	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2693	3	CONTRIBUTO DAL SISTEMA GESTIONE AGEVOLAZIONI SULLE TARIFFE ENERGETICHE (SGATE) PER ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE E INOLTRO DI PRATICHE AL SISTEMA (USCITA CAP. 19909/7)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1445	0	CONTRIBUTO PREFETTURA DI FERMO - PROGETTO ARCO - AZIONI DI RAFFORZAMENTO COMUNITARIO - LIDO TRE ARCHI - CAP. USCITA 19445/0-1-2-3 5201/29	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1380	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE IN CONTO INTERESSI MUTUI IN AMMORTAMENTO	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1400	9	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA GENITORI - USCITA CAP. 19936/22	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1400	10	CONTRIBUTO REGIONALE PER INSERIMENTO SOCIALE EX DETENUTI - USCITA CAP. 19950/10 - 19950/11	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1400	16	CONTRIBUTO L.R. 24/2001 - INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - CAP USCITA 26850/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1400	18	FONDO REGIONALE L.R. 18/96 - TRASFERIMENTI AI COMUNI D'AMBITO - USCITA CAP. 19921/7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1400	19	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTRI FAMIGLIE - CAP USCITA 19936/31-32-33	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1401	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER SPESE ATTINENTI ALLE FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 616/77 - FONDI DEI COMUNI AMBITO XIX (Uscita cap. 19923)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	0	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO 19930/1-3-4-36 -43-19936/5-6-7-8	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	2	AMBITO TERRITORIALE-CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI IN MATERIA PENITENZIARIA CAP USCITA 19932	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	3	AMBITO TERRITORIALE-CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI MINORI E FAMIGLIA- L.R.9/2003 (USCITA 19933/0-1-2-3-4-5-7-9-10)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	10	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREMA - DGR 1418/09 - USCITA CAP.19936/17-18-19-20	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	no	trasferim. da amm. pubb.

E	1411	13	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LOTTA GIOCO D'AZZARDO - CAP USCITA 19930/40-42	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	15	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - USCITA CAP. 19982/17-18-19	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1411	17	Legge 9/2003 CONTRIBUTO GESTIONALE anno 2016 - CAP USCITA 19994/16-17	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1413	0	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO NON AUTOSUFFICIENZE - USCITA CAP.19948-19948/1-19948/2-19948/3-19948/6	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1414	4	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI, PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (USCITA 19949/8-9-10-11) - NON UTILIZZARE dal 2019 vedi cap. 1414/7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	0	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO (USCITA CAP. 19939/0-8)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	2	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVAZIONE CENTRO ANTI VIOLENZA (USCITA CAP. 19939/20-23)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	4	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 2 PIANO REGIONALE INTEGRAZIONE MIGRANTI MARCHE) - CAP USCITA 19939/25-26-27-28-5201/5	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	5	PROGETTO PAPPÀ FISH - CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE - CAP USCITA 19939/10	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	6	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER REALIZZAZIONE PROGETTO FAMI (AZIONE N. 1 PIANO REGIONALE INTEGR. MIGRANTI MARCHE - qualificazione sistema scolastico) - CAP USCITA 19940/1 - 3 - 4 - 5	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1434	0	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE L.R. 30/1998 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE ANNUALITA' 2019 E SUCCESSIVE - CAP USCITA 19934/1-2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1500	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER L'ASILO NIDO IN SEGUITO ALLA SOPPRESSIONE DELL'ONMI	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1500	1	CONTRIBUTO REGIONE PER NIDI INFANZIA PRIVATI CONVENZIONATI - USCITA CAP.18400/24	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1700	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PRONTA ACCOGLIENZA MINORI -L.R.7/94 - CAP USCITA 19900/13	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1700	1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PRONTA ACCOGLIENZA MINORI L.R.7/94 - USCITA CAP.19900/15	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1705	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE L. 30/98-(USCITA CAP.19908/1)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1705	1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE L. 30/98-(USCITA CAP. 19908/8-9)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2210	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA: CAP.13003/3-13300/4-13300/10-13300/14	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2210	1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE (Uscita cap. 13355/4)	no	trasferim. da amm. pubb.

E	2212	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO URBANO USCITA CAP 21405/0-1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2225	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTUAZIONE PROGRAMMI STUDI E INDAGINI DI MICROZONAZIONE SISMICA - CAP USCITA 14500/6	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2253	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PREGETTO CENTRO DIURNO DI ACCOGLIENZA -D.G.R.3278/99-US.CAP.20005-	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2275	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ED INIZIATIVE VOLTI A RIMUOVERE LE CAUSE DELL'EMARGINAZIONE (CAP. USCITA 19951/1-2-3-7-8-11-12-16-17)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2275	3	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (CAP. USCITA 19951/18)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2276	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER TUTELA E RISANAMENTO AMBIENTALE 2^ LUDOTECA DEL RECUPERO - (USCITA CAP. 19962/10-11-12)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2400	0	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI - USCITA CAP.12100-12100/1-12100/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2438	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ART. 27- USCITA 10000/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2438	1	CONTRIBUTO REGIONALE WELFARE DELLO STUDENTE - (USCITA CAP. 10000/2)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2442	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTITUZIONE FONDO SOCIALE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI L.R.431/98 USCITA CAP.13900/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2442	1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FONDI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI - USCITA CAP. 13900/2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2444	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER MOSTRE - USCITA CAP. 12542/7-8-13	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2446	1	CONTRIBUTO REGIONALE ART. 16 L. R. 19/97 PER PREVENZIONE RANDAGISMO -(USCITA CAP. 14900/2-14900/3)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2457	0	REDAZIONE PIANO ENERGETICO AMBIENTALE COMUNALE - CONTRIBUTO REGIONE - USCITA 14631	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2459	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER CONTROLLO NASCITE DEI CANI DI PROPRIETA' PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI - L.14/08/91 N.281 USCITA CAP.14900/4	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2462	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER STATO DI EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI - USCITA CAP. 4202/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2463	0	REALIZZAZIONE PROGETTI DI CRESCITA OVER 30 - CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - CAP USCITA 24653/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2468	0	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PROGETTO MIGRANT.NET - FAMI 2014 - 2020- CAP USCITA 24658/1-2-3-5201/21	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2602	2	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ATTIVITA' BIBLIOTECA -USC.12507/1 - 12507/2 - 12507/3	no	trasferim. da amm. pubb.

E	2654	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER BENI CULTURALI USCITA CAP.12101-12101/1 - 12101/5	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2654	5	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Uscita Cap. 12101/6, 12101/8, 5200/85)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2656	2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTI PER GIOVANI L.R. 24/2011 - CAP. USCITA 19964/3-4	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2659	1	CONTRIBUTO REGIONALE SPORTELLI INFORMAGIOVANI - CAP USCITA 19962/36-19962/37	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2665	6	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER PROGETTO VITA INDIPENDENTE - USCITA CAP.19993/6	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2665	7	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI VITA INDIPENDENTE - USCITA CAP 19993/10-11	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2666	1	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITA' GRAVISSIME (ART. 3 D.M. 26/09/2016) - CAP USCITA 19997/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2860	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE CASA RIFUGIO DONNE VITTIME DI VIOLENZA - CAP USCITA 26875/0-1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2863	1	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER ATTIVITA' RIVOLTE A DISABILI SENSORIALI - CAP USCITA 19995/1-2-3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2864	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITA' "DOPO DI NOI" - CAP USCITA 19998/1-2-3-4	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2865	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO - CAP USCITA 19998/10	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3970	1	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.USC. 24310/2-3-4-5-7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	6220	1	FONDI PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI EMERGENZIALI CONNESSI AL SISMA 2016 - USCITA CAP. 30229/1-3-4-5-6-5201/22	no	trasferim. da amm. pubb.
E	6220	2	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER CONTRIBUTI AUTONOMA SISTEMAZIONE CONNESSI AL SISMA 2016 - USCITA CAP. 30229/2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	6438	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO AUTISMO CAP.USCITA 19993/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	6438	1	CONTRIBUTO REGIONALE (L.R. 24/2014 ART. 11) PER PROGETTO AUTISMO - CAP USCITA 19993/14	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1302	0	RIMBORSO SPESE ELETTORALI DA REGIONE MARCHE PER ELEZIONI REGIONALI. CAP USCITA 250/10-205/11-250/12-250/13-250/14-5201/25	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	9	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER ACQUISTO DERRATE PER MENSA BIOLOGICA ASILO NIDO - CAP USCITA 19939/12	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2501	4	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE ASSESSORATO COMMERCIO - CAP USCITA 7801/6	no	trasferim. da amm. pubb.

E	1446	0	CONTRIBUTO REGIONALE GAL FERMANO - PROGETTO IConNet- CAP. USCITA 19446/0-1-2-3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	7	CONTRIBUTO PROVINCIA DI FERMO PER PROGETTO RESTART - CAP USCITA 19937	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1800	0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE CAP.USCITA 12200	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2581	0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA 1' CASA PER GIOVANI COPPIE - USCITA CAP.13902	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3970	2	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER FIERA AGROALIMENTARE CAP.U. 24310/2-3-4-5-7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1013	2	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE - USCITA CAP.19980/15-16	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1013	3	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - CAP USCITA 19947/8-9	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1410	1	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER AVVIO PIANO D'AMBITO-COORDINATORE USCITA CAP.19517/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1410	17	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DEI COMUNI PER STAFF PIANO D'AMBITO (USCITA 19931/5)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1412	2	CONTRIBUTI DEI COMUNI PER POTENZIAMENTO ORGANIZZATIVO GESTIONE ASSOCIATA - CAP USCITA 19931/9-10 e CAP 5200/86	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1412	4	CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - CAP USCITA 19931/13-14	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1420	1	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO (USCITA CAP.19939/1 -2-3-6)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1450	0	CONTRIBUTO DA COMUNI PER STABILIZZAZIONE PERSONALE PIANO D'AMBITO	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2258	1	CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER BORSE LAVORO - CAP USCITA 19989/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2258	2	CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER TRASPORTO DISABILI - CAP USCITA 19989/2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2258	3	CONTRIBUTO ALTRI COMUNI PER EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - CAP USCITA 19989/3	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2665	0	CONTRIBUTO COMUNI PER GESTIONE CENTRO SOCIO-EDUCATIVI USCITA CAP/19993/1-19993/5	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2665	1	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI A DISABILI USCITA CAP.19993/4-12	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2700	5	COMPARTICIPAZIONE COMUNI VARI PROCEDURA VIA PROVINCIALE IMPIANTO POWER CROP .CAP USCITA 14700/5	no	trasferim. da amm. pubb.

E	2876	0	CONTRIBUTO COMUNI PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCITA 26877/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3970	5	CONTRIBUTI DA COMUNI PER MANIFESTAZIONE `TIPICITA` USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	4800	0	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER GESTIONE COMMISSIONE ELETTORALE	no	trasferim. da amm. pubb.
E	4850	0	CONTRIBUTI DAI COMUNI PER SPESE FUNZIONAMENTO SEDE CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO (CENTRO PROV.LE PER L'IMPIEGO)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	3	CONTRIBUTO ATS XX PER ATTIVAZIONE CENTRO ANTI VIOLENZA (USCITA CAP. 19939/20)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2501	0	COFINANZIAMENTO CAMERA DI COMMERCIO PROGETTO FERMO SHOPPING EXPERIENCE - CAP USCITA 7801/1-2	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2501	2	CONTRIBUTO DA CAMERA DI COMMERCIO PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE ASSESSORATO COMMERCIO - CAP USCITA 7801/4	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2600	4	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZ. LOCALI (CAMERA DI COMMERCIO, FONDAZIONI, ...) PER ATTIVITA' CULTURALI VARIE - USCITA CAP. 13003/13	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2600	6	CONTRIBUTI DA CAMERA DI COMMERCIO PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13300/6	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2670	9	CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP. 23200/13-14	no	trasferim. da amm. pubb.
E	3970	4	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE `TIPICITA` - USCITA CAP. 24310/2-3-4-5-7	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1430	8	CONTRIBUTO AREA VASTA N. 4 DI FERMO PER PROGETTO "A BEAUTIFUL MIND" - CAP USCITA 19938	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1431	0	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO ASUR AREA VASTA N. 4 PER PROGETTI DI PREVENZIONE -(USCITA CAP. 19960/1-2-3-4)	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2875	0	CONTRIBUTO ASUR PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCITA 26877/1	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2253	1	CONTRIBUTO ASUR PER PROGETTO CENTRO DIURNO DI ACCOGLIENZA -D.G.R.3278/99- US.CAP.20005-	no	trasferim. da amm. pubb.
E	1432	1	CONTRIBUTO FAMI WI-FI - CAPACITY BUILDING - CAP USCITA 19932/1-2-4 5201/18	no	trasferim. da amm. pubb.
E	5328	1	CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26810/1-2-4-5-6-9-11-12-13-14-15-16-17-18-19 e CAP 5200/93	no	trasferim. da amm. pubb.
E	5328	2	CONTRIBUTI INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012- PRESTAZIONI INTEGRATIVE - CAP USCITA 26810/7-8-10	no	trasferim. da amm. pubb.
E	2950	16	DONAZIONI DA FAMIGLIE DESTINATE A SOCCORSO ALIMENTARE PER EMERGENZA ECONOMICA COVID-19 - CAP USCITA 19950/14-16	no	cassa

E	3000	1	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER INIZIATIVE TURISTICHE - CAP USCITA 23200/8	no	soc. partecipate
E	3980	4	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - CAP USCITA 23208/3	no	soc. partecipate
E	4117	1	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' PARTECIPATE PER SPESE LOGISTICHE PALIO DELL'ASSUNTA - USCITA CAP. 23310/3	no	soc. partecipate
E	4119	1	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/2-13003/10 - 13003/15	no	soc. partecipate
E	4120	3	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE VARIE - CAP USCITA 13320/3	no	soc. partecipate
E	4120	4	SPONSORIZZAZIONI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13320/4	no	soc. partecipate
E	4125	1	PROVENTI SPONSORIZZAZIONE SOLGAS PER LOCAZIONE AREA LIDO DI FERMO PER PARCHEGGIO ESTIVO - CAP USCITA CAP. 21602/9	no	soc. partecipate
E	4117	2	CONTRIBUTI DA SOCIETA' PARTECIPATE PER SPESE LOGISTICHE PALIO DELL'ASSUNTA - USCITA CAP. 23310/3	no	soc. partecipate
E	4120	2	CONTRIBUTI DA SOCIETA' CONTROLLATE PER MANIFESTAZIONI VARIE - CAP USCITA 13320/2	no	soc. partecipate
E	3560	0	CONTRIBUTO GAL FERMANO - GESTIONE E ANIMAZIONE DEI PIL - CAP USCITA 23560/0-1	no	soc. partecipate
E	2950	14	DONAZIONI DA IMPRESE DESTINATE A SOCCORSO ALIMENTARE PER EMERGENZA ECONOMICA COVID-19 - CAP USCITA 19950/14-16	no	cassa
E	1411	16	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER LOTTA GIOCO D'AZZARDO TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - CAP USCITA 19930/40-42	no	trasferimenti
E	2950	15	DONAZIONI DA PRIVATI DESTINATE A SOCCORSO ALIMENTARE PER EMERGENZA ECONOMICA COVID-19 - CAP USCITA 19950/14-16	no	cassa
E	2463	1	PROGETTO LIFE SEC ADAPT - CONTRIBUTO COMUNITA' EUROPEA - USCITA CAP. 24656/1-2-3-4, 5200/97	no	trasferimenti CE
E	2565	0	CONTRIBUTO FESR - PROGETTO ITI URBANI - (FIN. SPESE CORRENTI) - CAP USCITA 22565	no	trasferimenti CE
E	2565	1	CONTRIBUTO FESR - PROGETTO ITI URBANI - PER TRASFERIMENTI - CAP USCITA 22565/1	no	trasferimenti CE
E	2565	4	CONTRIBUTO REGIONE MARCHE - PROGETTO ITI URBANI - ASSISTENZA TECNICA - CAP USCITA 22565/5	no	trasferimenti CE
E	1414	6	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - (USCITA 19949/6-7, 5201/2)	no	trasferimenti CE
E	1414	7	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI, PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI - (USCITA 19949/8-9-10-11)	no	trasferimenti CE
E	1414	8	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PER LA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIALI , PROGETTI, SERVIZI, INTERVENTI FINALIZZATI ALL'OCCUPABILITA'- (USCITA CAP. 19949/12-13-14)	no	trasferimenti

					CE
E	2862	1	POR FSE PRIORITA' 8.4 - INTERVENTO VOUCHER DI CONCILIAZIONE - CAP USCITA 26876 - 26876/4	no	trasferimenti CE
E	1416	1	REGIONE MARCHE - CONTRIBUTO PO FEAD - FONDO AIUTO AGLI INDIGENTI E SENZA FISSA DIMORA - CAP Uscita 19991/0-1-2-3-4	no	trasferimenti CE

titolo III proventi diversi

Tipo	Capitolo	Articolo	Denominazione		
E	3953	0	BIBLIOTECA CIVICA - PROVENTI DALLA VENDITA DI LIBRI SCARTATI - CAP USCITA 12552/0-1	no	cassa
E	4131	0	PROVENTI UTILIZZO PALESTRA CONI - CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA	NO	crediti da PA
E	3120	0	PROVENTI DA ORGANIZZAZIONE MOSTRE - USCITA CAP.12542/9	NO	CASSA
E	3603	18	PROVENTI DA ENTI PUBBLICI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI - CAP USCITA 13003/18	NO	crediti da PA
E	3500	0	PROVENTI DELLA ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI F INI IVA)	NO	cassa
E	3600	0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V A)	NO	cassa
E	2250	6	PROVENTI CONVENZIONE ASUR - UNITA' OPERATIVA SERVIZI PER DISABILI - CAP USCITA 19955/5-6-7-9	NO	cassa
E	4160	0	PROVENTI CONVENZIONE ASL / CENTRO MONTESSORI	NO	cassa
E	4160	2	PROVENTI DA PRIVATI PER PRESTAZIONI AL MONTESSORI -USCITA CAP.20725/0-1-2-3 SERVIZIO IVA	NO	cassa
E	2502	0	DIRITTI DI SOPRALLUOGO COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO	no	cassa
E	5307	0	PROVENTI ATTIVITA' DI CONTROLLO MANIFESTAZIONI A CARATTERE LOCALI (LOTTERIE, TOMBOLE, PESCHE) DEVOLVERE A INCARICATI - U. 7910/1-2 5200/72	no	cassa
E	2700	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	no	cassa
E	2700	2	DIRITTI SEGRETERIA SU RILASCIO ATTI AMMINISTRATIVI SETTORE URBANISTICA IN ATTUAZIONE LEGGE REGIONALE N. 22/09 - PIANO CASA - USCITA CAP. 5200/76 - 14000/1 - 14100/1 - 26600/56	no	cassa
E	2900	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	no	cassa
E	5310	0	ACCORDO DI PROGRAMMA COMUNI DI FERMOPORTO SAN GIORGIO E CON VENZIONE CON ASL N.11-	NO	COMUNI
E	4151	0	CANONI EX TOSAP	NO	
E	2458	0	PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI AREE DESTINATE AD "ORTI URBANI" - CAP. USCITA 14632	no	cassa
E	4154	0	CANONE AIPA CONCESSIONE SERVIZIO AFFISSIONI E PUBBLICITA'	NO	
E	5303	0	PROVENTI GESTIONE IMPIANTI ARREDO URBANO CONCESSIONE ADRIATICA PUBBLICITA'	NO	CONTRATTO
E	5303	1	CANONE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI ARREDO URBANO CONCESSIONE ADRIATICA PUBBLICITA' - USCITA CAP. 21602/10, 21602/11	NO	CONTRATTO
E	5360	0	PROVENTI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI DERIVANTI DA PROGETTI GIA' FINANZIATI DESTINATI ALL'INDENNIZZO PER RETROCESSIONI (Uscita Cap.25850)	NO	
E	3956	0	PROVENTI UTILIZZO SALE USO GRATUITO E MANCATO INCASSO STRUTTURE MUSEALI -	NO	mancato

			CAP.U.13301		incasso
E	3956	2	PROVENTI MANCATO INCASSO AUDITORIUM USCITA CAP.13002/9	no	mancato incasso
E	3956	3	TEATRO DELL'AQUILA E TEATRINO DI CAPODARCO - PROVENTI MANCATO INCASSO PER UTILIZZO DELLA STRUTTURA - USCITA CAP. 13301/2	no	mancato incasso
E	3956	4	PROVENTI MANCATO INCASSO TEATRO DI VILLA VITALI- USCITA CAP.13301/3	no	mancato incasso
E	3957	0	PROVENTI MANCATO INCASSO STRUTTURE SPORTIVE USCITA CAP.19035	no	mancato incasso
E	3200	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI (INCASSATO EFFETTIVO)	no	cassa
E	3200	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE - CAP USCITA 7800/32-33-34-35-36	no	cassa
E	3200	4	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	no	cassa
E	3200	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER MANCATA DICHIARAZIONE AGIBILITA' ART. 24 DPR 380/01	no	cassa
E	4600	1	INTERESSI ATTIVI: DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	NO	crediti da PA
E	5313	2	QUOTA UTILE SOCIETA' COMUNALI	no	soc. partecipata
E	5300	7	PROVENTI DA ASSICURAZIONE DANNI AL PATRIMONIO, AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO E VARIE - USCITA CAP.2611 E PER 2008 CAP.2611/1	no	cassa
E	5300	9	PROVENTI DA SINISTRI PER DANNI ALLA SEGNALETICA E MEZZI POLIZIA URBANA - USCITA CAP. 2611/2	no	cassa
E	5322	0	RIMBORSO DA PRIVATI PER DANNI A IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - USCITA CAP.21902	no	cassa
E	4900	2	RIMBORSO DA COMUNI PER UTILIZZO CONGIUNTO PERSONALE COMUNALE (COMANDO)	no	crediti da PA
E	4900	3	RIMBORSO DA COMUNI PER UTILIZZO PERSONALE IN CONVENZIONE UFFICIO TRIBUTI - CAP USCITA 3602/1- 4 - 6-7 5201/8-9	no	crediti da PA
E	5300	27	RIMBORSO UTENZE SCUOLE SUPERIORI DA PROVINCIA - CAP USCITA 5202/2	NO	crediti da PA
E	4900	4	RIMBORSO DA COMUNI PER FITTI PASSIVI CENTRO PER L'IMPIEGO	no	crediti da PA
E	5300	8	PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA RIVERSARE A L PERSONALE ESTERNO ED INTERNO - USCITA CAP.3300/6-3300/7-3300/8-26600/53	no	cassa
E	5300	18	PROVENTI RECUPERO SPESE LEGALI DA CREDITI TRIBUTARI - USCITA CAP. 3300/13, 3300/14	no	cassa
E	5300	15	RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE GARE D'APPALTO SU QUOTIDIANI DA DITTE AGGIUDICATARIE - CAP. USCITA 3400/4	no	cassa
E	5300	26	RIMBORSO SPESE REGISTRAZIONE ATTI VARI DA PARTE DI DITTE E PRIVATI - CAP USCITA 3400/7	no	cassa

E	5300	29	SERVIZI MUSEALI - RIMBORSO UTENZE DA PARTE DITTA AFFIDATARIA CONCESSIONE IN ATTESA DI VOLTURA - CAP USCITA 16110/6	NO	
E	5300	40	RIMBORSO SOMME DA SENTENZE	no	cassa
E	5323	0	PROVENTI DIVERSI INCENTIVI DI CUI ALL'ART.92 DLGS.N.163/2006 - MERLONI - CAP. USCITA 5200/78 - 25303/1 - 26600/63 - 25303	no	cassa
E	1260	0	ISTAT-COMPENSI PER ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE - RETRIBUZIONI - CAP USCITA 280/0 - 280/1 - 5200/99	no	cassa
E	1270	0	ENTRATE DA GESTORI IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI PER COLLAUDI - CAP USCITA 290/0 - 290/1 - 290/2 - 5200/98	no	cassa
E	3677	0	RIVERSAMENTO QUOTA DANNO AMBIENTALE SOCIETA' ASITE SRL PER CONFERIMENTI IN DISCARICA	no	soc. partecipata
E	3750	3	FARMACIA COMUNALE RECUPERO QUOTA ESTERNALIZZAZIONE	no	soc. partecipata
E	4540	0	QUOTA RECUPERO ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO METANO	no	soc. partecipata
E	5300	2	RIMBORSO DALL'ATO N.5 SPESE AMMORTAMENTO MUTUI IDRICO(dal 2 003)-DEPURAZIONE E FOGNATURA (dal 2004)	no	soc. partecipata
E	5300	16	IVA SU FATTURE PER RIMBORSO RATE MUTUI OPERE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	NO	
E	5300	17	IVA SPLIT PAYMENT SERVIZI COMMERCIALI	NO	
E	5329	0	PROVENTI COMPARTICIPAZIONE ALLA GESTIONE CSER (CENTRO SOCIO EDUCATIVO RIABILITATIVO) - USCITA CAP. 19955/1	NO	cassa
E	7550	1	RIVERSAMENTO QUOTA INCENTIVO MERLONI DESTINATA AD ACQUISTO BENI STRUMENTALI E ATTREZZATURE - L.114/2014 - USCITA CAP. 31650/1	no	cassa
E	5300	35	PROVENTI DA CONVENZIONE CON SOCIETA' GASDOTTI ITALIANI SPA PER RISARCIMENTO DANNI CONSEQUENTI REALIZZAZIONE METANODOTTO	NO	

Come evidenziato, nei prospetti sopra riportati, le poste escluse dal calcolo del FCDE sono rappresentate da:

- entrate costituite da crediti verso la PA,
- crediti per sponsorizzazioni da società partecipate o relativi ad esternalizzazioni di servizi che in forza del contratto di affidamento prevedono il pagamento a scadenze prestabilite e che comunque sono regolarmente incassate,
- tributi che, in base al principio contabile 3.7.5, sono accertati per cassa. Unica eccezione le sanzioni al codice della strada, che, essendo fino al 2020 di modico valore, sono state gestite per cassa. Dal 2021 con l'avvio a pieno a regime del sistema di rilevamento semaforico T-RED si procederà alla rettifica del criterio e alla sua imputazione a FCDE. Ad ogni buon conto, l'atteggiamento dell'ente è sempre stato improntato ad un atteggiamento prudenziale, volto all'utilizzo delle sole entrate effettivamente incassate.

Di seguito viene riportato il dettaglio dell'accantonamento a FCDE, per singolo capitolo, precisando che a fronte di un FCDE calcolato sulla base del metodo ordinario (media semplice) pari a € 3.580.523,14 si è provveduto ad un accantonamento di € 3.777.954,78, in un ottica prudentiale della gestione del bilancio.

Capitoli fde

Capitolo	Articolo	Codice di bilancio	Denominazione	Importo Min.	Importo effettivo	Tipo calcolo
340	0	1.01.01.08.002	RECUPERI EVASIONE ICI	71.445,79	80.000,00	A
340	1	1.01.01.61.002	RECUPERI EVASIONE TARSU/TIA	0	0	A
340	2	1.01.01.61.002	RECUPERI EVASIONE TARSU/TIA	0	0	A
340	3	1.01.01.51.002	RECUPERI EVASIONE TARSU/TIA (dal 2018)	1.436,10	1.436,10	A
600	0	1.01.01.51.001	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0	0	A
600	1	1.01.01.51.001	PROVENTI TARIFFA IGIENE AMBIENTALE	441.295,09	441.295,09	A
600	4	1.01.01.61.001	TA.R.E.S. - TASSA RIFIUTI E SERVIZI	314.597,08	314.597,08	A
600	6	1.01.01.61.001	TA.RI. - TASSA RIFIUTI	913.920,57	913.920,57	A
600	7	1.01.01.51.001	TA.RI. - TASSA RIFIUTI (a partire dal 2018)	1.361.122,57	1.550.000,00	A
2401	3	2.01.03.02.999	CONTRIBUTI DI TERZI PER PROTEZIONE CIVILE - USCITA CAP.-5102/13	0	0	A
2444	2	2.01.03.02.999	CONTRIBUTI DA DITTE, PRIVATI, ENTI NON PUBBLICI PER MOSTRE USCITA 12452/10-11-12	3.942,40	3.942,40	A
2462	6	3.05.02.03.004	RIMBORSO DA PRIVATI A SEGUITO DI INTERVENTI DI SGOMBERO CONSEGUENTI A ORDINANZE- USCITA CAP. 4202/4	0	0	A
2501	3	2.01.04.01.001	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE ASSESSORATO COMMERCIO - CAP USCITA 7801/5	0	0	A
2600	1	2.01.03.02.999	CONTRIBUTI DA PRIVATI, DITTE, ENTI NON PUBBLICI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE (CAP. 13300/9- 13003/2- 13003/10)	246,4	246,4	A
2600	2	2.01.04.01.001	CONTRIBUTI FONDAZIONE CARIFERMO PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE - CAP.13003/2-13300/9	588,8	588,8	A
2602	3	2.01.03.02.999	CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIFERMO PER ATTIVITA' BIBLIOTECA -USC. 12507/4-5	0	0	A
2613	1	2.01.03.01.999	INTROITI DA PRIVATI,DITTE,ENTI NON PUBBLICI PER CONVEGNI ED ATTIVITA' SETTORE POLIZIA MUNICIPALE-COMMERCIO - Usc.8512/2 - 8512/9- 7800/27	0	0	A
2654	7	2.01.04.01.001	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER ATTIVITA' DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI - CAP USCITA 12102/1-3	2.944,00	2.944,00	A
2670	2	2.01.03.01.999	PROVENTI SPONSOR INIZIATIVE TURISTICHE CAP.USCITA 23200/8 E /9	3.663,97	3.663,97	A
2670	10	2.01.02.01.001	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP. 23200/2	350,05	350,05	A
2693	0	2.01.02.01.001	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER FINALITA' SOCIALI - USCITA CAP.19909 - 19909/1 - 19909/2	0	0	A
2877	0	2.01.02.01.001	CONTRIBUTO UTENTI PER GESTIONE CSER CAMPOFILONE -CAP. USCITA 26877/1	98,01	98,01	A
3000	0	2.01.03.01.999	PROVENTI DA SPONSOR PER INIZIATIVE TURISTICHE - USCITA CAP.23200/8	8.052,35	8.052,35	A
3130	0	2.01.03.01.999	PROVENTI SPONSOR PER INIZIATIVE SETTORE BIBLIOTECA (USCITA CAP. 12503,12503/1,2)	0	0	A
3650	0	3.01.02.01.016	PROVENTI GESTIONE SERVIZIO "TRASPORTI SCOLASTICI" (SERVIZIO IVA)	1.949,94	1.949,94	A
3660	0	3.01.02.01.002	PROVENTI GESTIONE SERVIZIO "ASILO NIDO" (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	20.647,55	20.647,55	A

3680	0	3.01.02.01.999	PROVENTI SERVIZIO SMALTIMENTO R.S.U./R.A.U PER C/PRIVATI	0	0	A
3951	1	3.01.02.01.013	PROVENTI MUSEI VILLA VITALI USCITA CAP. 12520/7 - 12520/9	1.464,15	1.464,15	A
3955	0	3.01.03.02.002	PROVENTI UTILIZZO SALE, AUDITORIUM, ECC.	2.799,52	2.799,52	A
3956	1	3.01.03.02.002	PROVENTI CONCESSIONE TEATRO DELL'AQUILA -TEATRINO DI CAPODARCO E TEATRO ALL'APERTO VILLA VITALI- CAP.USCITA 13301/1-6	7.087,97	7.087,97	A
3956	6	3.01.03.01.003	INCASSI DA UTILIZZO CHIESA SAN FILIPPO PER PRESTAZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA - CAP USCITA 13301/4	0	0	A
3958	0	2.01.03.01.999	INTROITI SPONSOR PER ATTIVITA' SPORTIVE DIVERSE - CAP.USCITA 19007/1 - 19007/2	0	0	A
3960	2	3.01.02.01.009	PROVENTI FIERE DI S. MARIA, S. SAVINO E NATALE E DIVERSE	71,96	71,96	A
3970	0	3.01.02.01.009	INCASSI E SPONSOR FIERA AGROALIMENTARE USCITA CAP.24310/0-6 - 23206/2	23.594,49	23.594,49	A
3980	1	2.01.03.01.000	INTROITI SPONSOR NATALE - USCITA CAP. 23208/3-4	0	0	A
3980	2	3.01.02.01.999	PROVENTI DA SPONSOR X MANIFESTAZIONI CITTADINE VARIE - Uscita cap. 23208/5	877,91	877,91	A
3980	3	3.01.03.01.002	INCASSO CANONE GESTIONE AREE CAMPER - CAP. USCITA 23200/15 E 23200/16	13.912,03	13.912,03	A
4110	0	3.01.02.01.013	PROVENTI SPETTACOLI VARI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A) USCITA CAP. 13003/14	0	0	A
4115	0	2.01.03.01.000	PROVENTI SPONSOR PERIODICO COMUNALE ED ALTRE ATTIVITA' DI CO MUNICAZIONE, CONVEGNI ECC. USCITA CAP.3001 -200/3 - 3007	502,66	502,66	A
4117	0	2.01.03.01.000	SPONSOR PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ESTIVE USCITE CAP.13355/2, 13355/3	16.144,13	16.144,13	A
4119	0	2.01.03.01.999	PROVENTI SPONSORIZZAZIONI VARIE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA CAP.13000/12-13000/20 -13003/1-13003/2 -13003/10-13300/13-13355/6	15.465,11	15.465,11	A
4119	2	2.01.04.01.001	CONTRIBUTI FONDAZIONE CARIFERMO PER FONDAZIONE RETE LIRICA DELLE MARCHE - CAP. USCITA13355/6	1.177,60	1.177,60	A
4120	0	2.01.03.01.000	PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI E DA CONTRIBUTI PER ATTIVITA CULTURALI (U. CAP.13003/2-4,13300/2-4,13000/12-	532,22	532,22	A
4121	0	2.01.03.01.000	SPONSOR E CONTRIBUTI MANIFESTAZIONE DEL CARNEVALE uscita cap.13322	1.326,18	1.326,18	A
4124	0	2.01.03.01.000	PROVENTI SPONSOR PER CONVEGNO INTERNAZIONALE "EUROPE:LE RADICI DI UN CONTINENTE AL PLURALE"-USCITA CAP.12505	473,09	473,09	A
4130	0	3.01.02.01.006	PROVENTI GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	21.952,94	21.952,94	A
4130	5	3.01.02.01.006	PROVENTI DA ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER UTILIZZO PALESTRE SCUOLE PROVINCIALI - vedi Cap. 19213/5 per riversamento Provincia (imponibile)	82,97	82,97	A
4170	0	3.01.03.02.001	INTROITI DIVERSI GESTIONE EX BREFOTROFIO	0	0	A
4171	0	3.01.03.02.000	FITTI TERRENI GESTIONE EX BREFOTROFIO	116.261,06	116.261,06	A
4171	1	3.01.03.02.001	FONDI RUSTICI DI PROPRIETA' COMUNALE - INDENNITA' DI OCCUPAZIONE SENZA TITOLO	0	0	A
4180	0	3.01.02.01.029	INTROITI CENTRO STAMPA - SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A	768,03	768,03	A
4200	0	3.01.03.02.002	FITTI REALI DI FABBRICATI E DI AREE	116.510,27	116.510,27	A
4200	3	3.01.03.01.001	CASA DELLE ASSOCIAZIONI e LOCALI SAN GIULIANO EX ASILO NIDO - CANONI PER LOCALI CONCESSI IN COMODATO D'USO - USCITA CAP. 5100/17	3.080,55	3.080,55	A
4200	4	3.01.03.02.002	INTROITI DA CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' DI SOLGAS IMMOBILI ORA IN LIQUIDAZIONE	0	0	A
4210	0	3.01.03.02.002	FITTI NEGOZI E BOX MERCATO COPERTO ED ALTRI CANONI DI CONCESSIONE	14.049,23	14.049,23	A
4530	0	3.01.03.02.000	PROVENTI AFFITTI BENI EX IRCE	0	0	A
4600	0	3.03.03.99.001	INTERESSI ATTIVI: DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0	0	A

4600	2	3.03.03.99.999	INTERESSI ATTIVI: DA ALTRI SOGGETTI	331,92	331,92	A
5300	0	3.05.99.99.999	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.022,28	20.022,28	A
5300	25	3.05.02.03.005	CASE DELL'ACQUA - RIMBORSO UTENZE SERVIZIO IDRICO DA PARTE DEL CONCESSIONARIO - CAP USCITA 16110/5	10.513,73	10.513,73	A
5300	30	3.05.02.03.005	RESTITUZIONE DI SOMME DA PARTE DI ASSOCIAZIONI VARIE PER UTILIZZO LOCALI DI PROPRIETA' DELL'ENTE - CAP USCITA 16110/30	12.078,02	12.078,02	A
5306	0	3.01.03.01.003	PROVENTI MATERIALI DI CAVA - L.R.71/97 - 40% INCASSO	0	0	A
5306	1	3.01.03.01.003	PROVENTI MATERIALI DI CAVA- QUOTA DA DEVOLVERE A REGIONE E PROVINCIA PARI AL 60% - USCITA 14601-14601/1	4.517,59	4.517,59	A
5317	0	3.05.99.99.999	PROVENTI COMPARTICIPAZIONE UTENTI SERVIZIO ASS.ZA DOMICILIARE	0	0	A
5318	0	3.05.99.99.999	PROVENTI COMPARTICIPAZIONE UTENTI CASA FAMIGLIA USCITA CAP.19800/10	0	0	A
5318	5	3.05.99.99.999	PROVENTI DA FAMIGLIE CENTRO ESTIVO MONTE PACINI - USCITA CAP. 26700/1-2-3	0	0	A
5319	0	3.05.99.99.999	COMPARTICIPAZIONE PRIVATI RETTE CASA DI RIPOSO	0	0	A
5324	0	3.01.03.02.002	RIMBORSO DA ASSOCIAZIONI SPORTIVE QUOTA PARTE FITTO CENTRO SOCIALE MARINA PALMENSE - CAP. U. 20501/1	2.014,88	2.014,88	A
5328	0	3.05.99.99.999	PROVENTI COMPARTICIPAZIONE UTENTI CASA FAMIGLIA USCITA CAP.19800/18	12.767,56	12.767,56	A
6000	1	4.04.01.10.001	ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI SUPERFICIE - CAP. U 2019/42	13.842,42	13.842,42	A
				3.580.523,14	3.777.954,78	

L'art. 107-bis del D.L. n. 18/2020 stabilisce che, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti possono calcolare il FCDE dei titoli 1° e 3°, accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020.

La ratio della norma è evitare, in sede di rendiconto e di preventivo, un maggiore accantonamento al fondo a causa del prevedibile calo degli incassi delle entrate tributarie ed extratributarie connesso con la crisi economica conseguente alla pandemia, evitando che le medie quinquennali su cui viene calcolato il FCDE, in sede di rendiconto o di previsionale, siano peggiorate dagli incassi anomali (in negativo) del 2020.

Il Comune di Fermo, tuttavia, non si è avvalso di tale possibilità ed ha calcolato la media sulla base degli incassi dell'ultimo quinquennio.

ALTRI ACCANTONAMENTI

- **ADEGUAMENTI CONTRATTUALI:** ad incremento dell'accantonamento esistente, si è proceduto ad ulteriore accantonamento della somma accantonata nel Bilancio di previsione pari a di €105.385,10, portando l'importo complessivo a € 183549,18. Oltre a tale somma si è proceduto all'accantonamento della somma di € 40.426,33 derivante da economie su spese di personale 2020, ad incremento del fondo 2021;
- **INDENNITA' DI FINE MANDATO:** accantonamento della parte di competenza a partire dalla data di insediamento della nuova amministrazione: € 911,51;
- Cautelativamente sono state accantonate ulteriori somme relative al possibile verificarsi di eventi, al fine di poter assolvere a eventuali obbligazioni conseguenti.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ^(*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2019	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2019	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2019 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2018 non reimpegnati nell'esercizio 2019	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2019	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2019
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	AVANZO VINCOLATO DA MUTUI	2005/51	COLLEGAMENTO EX SS.210 CON VIA CARDARELLI MUTUO CAP.8500 E CONTR.PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.056,65	0,00	0,00	1.056,65
	avanzo da mutui	2009/39	INTERVENTI SULLA SICUREZZA STRADALE - DEVOLUZIONE MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.372,45	0,00	0,00	2.372,45
950/15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO	19950/19	SPESE PER SERVIZIO SORVEGLIANZA E MONITORAGGIO RISPETTO NORMATIVE ANTI-COVID	0,00	0,00	15.710,00	5.630,30	10.000,40	0,00	0,00	79,30	79,30

950/15	EMERGENZA COVID-19 CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	1995/20	SPESE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI CONNESSI EMERGENZA COVID	0,00	0,00	126.562,58	49.824,44	75.127,33	0,00	0,00	1.610,81	1.610,81
950/15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	1995/21	SPESE PER ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONNESSI EMERGENZA COVID	0,00	0,00	38.905,49	13.963,36	24.678,73	0,00	0,00	263,40	263,40
950/15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	1995/25	ACQUISTO ATTREZZATURE CONNESSE a EMERGENZA COVID	0,00	0,00	19.000,00	18.432,24	0,00	0,00	0,00	567,76	567,76
950/15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	1995/29	MAGGIORI SPESE ASITE CONNESSE EMERGENZA COVID SU CONTRATTO RACCOLTA E TRATTAMENTO RIFIUTI	0,00	0,00	180.727,00	180.726,68	0,00	0,00	0,00	0,32	0,32
950/15	CONTRIBUTO MINISTERO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19	1995/30	MAGGIORI SPESE ASITE CONNESSE EMERGENZA COVID SU CONTRATTO	0,00	0,00	107.140,00	105.482,41	0,00	0,00	0,00	1.657,59	1.657,59

	FONDAMENTALI (ristoro minori entrate Tosap, Cosap, Imu settore turistico, Imp. soggiorno) CONNESSO EMERGENZA COVID-19		MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO										
950/16	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE SCUOLE - CAP USCITA 19950/28	19950/28	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO PER EMERGENZA COVID PER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE SCUOLE - CAP ENTRATA 950/16	0,00	0,00	24.840,23	23.296,80	0,00	0,00	0,00	1.543,43	1.543,43	
950/19	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA CAP. USCITA 2020/89-90- 91-92 19950/27		ECONOMIA SU FONDONE PER SCUOLABUS	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
950/19	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA CAP. USCITA 2020/89-90- 91-92 19950/27	2020/89	ADEGUAMENTO SPAZI SCOLASTICI SCUOLA INFANZIA E MATERNA ETE CALDARETTE IN LOCALITA' PONTE ETE - CONTRIBUTO COVID/STATO - FINANZIATO DA CORRENTE - CAP. E 950/19	0,00	0,00	136.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00	136.000,00	
950/19	CONTRIBUTO MINISTERO CONNESSO A EMERGENZA COVID-19 PER ADEGUAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA CAP. USCITA 2020/89-90- 91-92 19950/27	2020/90	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA DON DINO MANCINI - CONTRIBUTO COVID/STATO - FINANZIATO DA CORRENTE - CAP. E 950/19	0,00	0,00	222.077,86	0,00	0,00	0,00	0,00	222.077,86	222.077,86	
3200/4	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-	5201/30	COMPENSI INCENTIVANTI PER PROGETTUALITA' - IRAP - ENTRATA CAP. 3200/4	0,00	0,00	928,00	928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3200/4	11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	7900/15	UTILIZZO PROVENTI DA SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE - CAP ENTRATA 3200/4	0,00	0,00	45.148,55	45.148,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3200/4	21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	21605/5	SPESE NOLEGGIO STRUMENTAZIONE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP ENTRATA 3200/4	0,00	0,00	36.251,45	23.392,80	0,00	0,00	0,00	12.858,65	12.858,65
3200/4	21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	21605/6	SPESE POSTALI CONNESSE A SANZIONI PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP ENTRATA 3200/4	0,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3200/4	21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	21605/9	SPESE PREVIDENZA INTEGRATIVA CONNESSE A SANZIONI PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP ENTRATA 3200/4	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3200/4	21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	21605/10	COMPENSI INCENTIVANTI PER PROGETTUALITA' - ENTRATA CAP. 3200/4	0,00	0,00	10.925,00	10.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3200/4	21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI SEMAFORICHE - CAP USCITA 21605/5-6-7-8-9-10-11-5201/30 - 7900/15	21605/11	ONERI PREVIDENZIALI SI COMPENSI INCENTIVANTI PER PROGETTUALITA' - ENTRATA CAP. 3200/4	0,00	0,00	3.147,00	3.147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7310/0	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PECUNIARIE PREVISTE AI SENSI	31200/9	UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PECUNIARIE	0,00	0,00	6.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.496,00	6.496,00

	ART. 24, COMMA 3, ART. 31 COMMA 4- TER, 24 COMMA 3, ART. 37 COMMI 1 2 3 E 4 DEL DPR 380/2001 - VEDI CAP. U. 31200/9 dal 2020		PREVISTE AI SENSI ARTT. 31 COMMA 4- TER, 24 COMMA 3, 37 COMMI 1 2 3 E 4 DEL DPR 380/2001 E ART. 167, COMMA 5, DEL D. LGS 42/2004 - dal 2020 - VEDI CAP. E 7310									
Totale vincoli derivanti dalla legge (l/1)				0,00	0,00	1.140.859,16	547.897,58	109.806,46	-3.429,10	0,00	483.155,12	486.584,22

Vincoli derivanti da trasferimenti												
	CONTRIBUTO REGIONE PER MOSTRE	12542/14	INCARICHI PROFESSIONALI PER MOSTRE - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - CAP ENTRATA 2444/5	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	avanzo vincolato indennizzo società autostrade	14900/6	UTILIZZO INDENNIZZO SOCIETA' AUTOSTRADE PER L'ITALIA PER GESTIONE DEL VERDE URBANO E FORMAZIONI VEGETALI DEL PAESAGGIO RURALE - CAP ENTRATA 2459/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
	CAPITOLO FINANZIATO CON ENTRATE CORRENTI	19223/2	UTILIZZO PARTECIPAZIONI ASSOCIAZIONI SPORTIVE INDENNITA' PREGRESSE EX POLIGONO DI TIRO A SEGNO - UTILIZZO AVANZO	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	FINANZIATO DA ENTRATE CORRENTI	19947/10	COMPARTECIPAZIO NE COMUNI SCR 2014 (FINANZIATO CON AVANZO VINCOLATO)	622,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622,17
	FINANZIATO DA AVANZO	19980/18	SERVIZIO CIVILE - TRASFERIMENTI - UTILIZZO AVANZO	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
950/13	FONDO SOLIDARIETA' DESTINATO A	19950/15	UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' PER SOCCORSO	0,00	0,00	581.791,02	405.219,17	75.219,17	0,00	0,00	101.352,68	101.352,68

	SOCCORSO ALIMENTARE PER EMERGENZA ECONOMICA COVID-19 - CAP USCITA 19950/13-15		ALIMENTARE EMERGENZA ECONOMICA COVID-19- BUONI SPESA A FAMIGLIE - CAP ENTRATA 950/13										
950/18	CONTRIBUTO MINISTERO PER STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - CAP USCITA 19950/2-3 5201/27	5201/27	STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - IRAP - CAP ENTRATA 950/18	0,00	0,00	361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,00	361,00
950/18	CONTRIBUTO MINISTERO PER STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - CAP USCITA 19950/2-3 5201/27	19950/2	STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - RETRIBUZIONE - CAP ENTRATA 950/18	0,00	0,00	4.165,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.165,25	4.165,25
950/18	CONTRIBUTO MINISTERO PER STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - CAP USCITA 19950/2-3 5201/27	19950/3	STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE CONNESSO EMERGENZA COVID - ONERI - CAP ENTRATA 950/18	0,00	0,00	1.299,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.299,16	1.299,16
1013/3	CONTRIBUTO DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - CAP USCITA 19947/8-9	19947/8	UTILIZZO CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE REGIONALE - PRESTAZIONI - CAP. ENTRATA 1013/3	3.842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.842,00
1410/17	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DEI COMUNI PER STAFF PIANO D'AMBITO (USCITA 19931/5)	19931/5	RETRIBUZIONE AL PERSONALE NON DI RUOLO STAFF AMBITO SOCIALE UTILIZZO CONTRIBUTO COMUNI - CAP.1410/17	1.403,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.403,42
1411/0	AMBITO TERRITORIALE -	19930/1	AMBITO SOCIALE - PRESTAZIONE DI	12.056,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.056,02

	CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO 19930/1-3-4-36 -43-19936/5-6-7-8		SERVIZI - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - E.CAP.1411										
1411/0	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO 19930/1-3-4-36 -43-19936/5-6-7-8	19930/3	AMBITO SOCIALE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO-UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE - ENTRATA CAP.1411	5.597,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.597,90
1411/3	AMBITO TERRITORIALE-CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI MINORI E FAMIGLIA-L.R.9/2003 (USCITA 19933/0-1-2-3-4-5-7-9-10)	19933/0	SERVIZI MINORI E FAMIGLIA - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE L.R.9/2003 - PRESTAZIONI - ENTRATA CAP.1411/3	8.314,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.314,15
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	5200/53	QUOTA IRAP PERSONALE NON DI RUOLO PIANO D'AMBITO-QUOTA PARTE CONTRIB.REGIONE ENTRATA CAP.1411/12	732,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,56
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	5200/77	AMBITO XIX - QUOTA IRAP PERSONALE IN RUOLO PER PROGETTO ATS - ENTRATA CAP. 1411/12	653,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653,96
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	19517/3	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - INCARICO COORDINATORE AMBITO SOCIALE XIX - entrata Cap. 1411/12, 1410/1	10.890,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.890,09
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO	19517/6	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	3.371,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.371,51

	REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51		PERSONALE COORDINATORE AMBITO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CA. 1411/12										
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	19931/0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE PIANO D'AMBITO - NON DI RUOLO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.1411/12	6.283,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.283,44
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	19931/1	ONERI PERSONALE NON DI RUOLO AMBITO CONTRIBUTO REGIONALE -E.CAP. 1411/12 e in parte Cap. 1410/1	2.074,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.074,40
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	19931/7	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE PIANO D'AMBITO - ENTRATA CAP. 1411/12	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	19952/1	AMBITO SOCIALE XIX - ONERI PERSONALE IN RUOLO PER PROGETTO ATS - ENTRATA CAP. 1411/12	1.339,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.339,22
1411/12	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONE PIANO AMBITO CAP USCITA 5200/53 - 5200/77 - 19517/3 (in parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51	26600/51	CONTRIBUTI INAIL PERSONALE AMBITO ENTRATA CAP.1411/12	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00

	parte) - 19517/6 - 19931/0-1-7-8 - 19952/0-1 - 26600/51											
1411/15	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - USCITA CAP. 19982/17-18-19	19982/17	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DI SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - ENTRATA CAP. 1411/15	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1411/15	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - USCITA CAP. 19982/17-18-19	19982/18	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO REG. FONDO DI SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFF. - TRASF. A ENTI LOCALI - ENTRATA CAP. 1411/15	0,00	0,00	217.662,29	0,00	170.000,00	0,00	0,00	47.662,29	47.662,29
1411/15	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO REGIONALE FONDO SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFFICIENTI - USCITA CAP. 19982/17-18-19	19982/19	AMBITO TERRITORIALE - UTILIZZO CONTRIBUTO REG. FONDO DI SOLIDARIETA' DISABILI E NON AUTOSUFF. - PRESTAZIONI DI SERVIZI - ENTRATA CAP. 1411/15	0,00	0,00	110.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
1412/4	CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - CAP USCITA 19931/13-14	19931/13	UTILIZZO CONTRIBUTI DEI COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI - PRESTAZIONI - CAP ENTRATA 1412/4	3.246,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.246,88
1414/0	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - USCITA CAP.19949- 19949/1-19949/2- 19949/3 - NON UTILIZZARE - dal 2019 vedi cap. 1414/2	19949/1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - POR FSE - ENTRATA CAP.1414	15.178,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.178,34

1414/0	CONTRIBUTO REGIONALE POR FSE - PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - USCITA CAP.19949-19949/1-19949/2-19949/3 - NON UTILIZZARE - dal 2019 vedi cap. 1414/2	19949/2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONE PER PROGETTO CONCILIAZIONE VITA LAVORO - POR FSE - ENTRATA CAP.1414	20.024,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.024,32
1430/0	AMBITO TERRITORIALE - CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER PROGETTO SERVIZIO SOLLIEVO (USCITA CAP. 19939/0-8)	19939/0	PROGETTO AMBITO SERVIZIO SOLLIEVO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - PRESTAZIONI - ENTRATA CAP.1430	14.323,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.323,81
1800/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER CORSI ORIENTAMENTO MUSICALE CAP.USCITA 12200	12200/0	GESTIONE CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE - UTILIZZO CONTRIBUTI REGIONALI - ENTRATA CAP.1800	3.254,99	3.254,99	0,00	3.254,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2210/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER GESTIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI - USCITA: CAP.13003/3-13300/4-13300/10-13300/14	13300/4	SPESE MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE- UTILIZZO CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI - ENTRATA CAP. 1300-2210-2600-2600/3	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
2212/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO URBANO USCITA CAP 21405/0-1	21405/0	TRASPORTO URBANO - UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.2212	0,00	0,00	1.019.605,25	1.019.605,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2212/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER TRASPORTO URBANO USCITA CAP 21405/0-1	21405/1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA COVID PER CONTRIBUTO STEAT - ENTRATA CAP.2212	0,00	0,00	195.276,24	184.561,39	0,00	0,00	0,00	10.714,85	10.714,85
2275/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER INTERVENTI ED INIZIATIVE VOLTI A RIMUOVERE LE	19951/2	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EXTRASCOLASTICA - UTILIZZO CONTRIBUTO	1.882,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.882,56

2438/0	CAUSE DELL'EMARGINAZIONE (CAP. USCITA 19951/1-2-3-7-8-11-12-16-17) CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO L. 448/98 ART. 27- USCITA 10000/1	10000/1	REGIONALE L.R.n.18/96 PRESTAZIONI DI SERVIZI-(Entrata cap.2250 - 2275) LIBRI DI TESTO - UTILIZZO CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FORNITURA AI SENSI L.448/98 ART.27 - ENTRATA CAP.2438	23.667,86	23.667,86	0,00	23.667,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2442/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER COSTITUZIONE FONDO SOCIALE PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI L.R.431/98 USCITA CAP.13900/1	13900/1	FONDO SOCIALE ASSEGNAZIONE ALLOGGI LEGGE R. 431/98 UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE - ENTRATA CAP.2442	0,00	0,00	296.920,77	186.416,74	63.583,26	0,00	0,00	46.920,77	46.920,77
2446/1	CONTRIBUTO REGIONALE ART. 16 L. R. 19/97 PER PREVENZIONE RANDAGISMO - (USCITA CAP. 14900/2-14900/3)	14900/2	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE ART. 16 L. R. 19/97 PER PREVENZIONE RANDAGISMO PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP. ENTRATA 2446/1	0,00	0,00	57.312,26	0,00	0,00	0,00	0,00	57.312,26	57.312,26
2462/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER STATO DI EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI - USCITA CAP. 4202/3	4202/3	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER STATO EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI - ENTRATA CAP. 2462	3.668,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.668,94
2654/5	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. (Uscita Cap. 12101/6, 12101/8, 5200/85)	5200/85	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE TECNICO E DEL CATALOGO S.I.P. - IRAP (Entrata Cap. 2654/5)	500,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,36
2670/9	CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE	23200/14	UTILIZZO CONTRIBUTI DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER	0,00	0,00	60.790,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00	58.740,00	58.740,00

	TURISTICHE - USCITA CAP. 23200/13-14		INIZIATIVE TURISTICHE - ENTRATA CAP. 2670/7 E 2670/9									
3975/0	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIFUGIATI PROGETTO SPRAR . CAP USCITA 19956/1-2	19956/2	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER RIFUGIATI PROGETTO SPRAR - TRASFERIMENTI - CAP ENTRATA 3975	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
5100/5	PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI SOSTA IN ZONE RISERVATE O PER SOSTE TEMPORANEE IN ZTL- CAP USCITA 2117/1	2117/1	UTILIZZO PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI SOSTA IN ZONE RISERVATE PER POTENZIAMENTO IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIAN ZA - CAP ENTRATA 5100/5	5.176,70	0,00	12.055,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12.055,20	17.231,90
5300/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		CONTRIBUTO RANDAGISMO DA PREFETTURA	0,00	0,00	3.578,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.578,00	3.578,00
5300/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		RIMBORSO DA COMUNE DI MONTECASSIANO PERSONALE U.T.	0,00	0,00	2.429,21	0,00	0,00	0,00	0,00	2.429,21	2.429,21
5300/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		CONTRIBUTO REGIONE PER RILANCIO SALE CINEMATOGRAFIC HE	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
5300/0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI		CONTRIBUTO PREFETTURA LOTTA AL RANDAGISMO	3.550,00	3.550,00	0,00	3.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5318/1	CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26800/1-2-4-5-6 e CAP 5200/88	26800/5	UTILIZZOM CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GETIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 5318/1	15.678,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.678,94
5318/1	CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26800/1-2-4-5-6 e CAP 5200/88	26810/1	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - RETRIBUZIONE - CAP ENTRATA	5.802,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.802,48

5318/2	CONTRIBUTI INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012- PRESTAZIONI INTEGRATIVE - CAP USCITA 26800/7-8-10	26800/10	5328/1 UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP - HOME CARE PREMIUM 2012 - PRESTAZIONI INTEGRATIVE - CAP. ENTRATA 5318/2 - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI	4.882,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.882,57
5328/1	CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26810/1-2-4-5-6-9-11-12-13-14-15-16-17-18-19 e CAP 5200/93	26810/2	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE- ONERI - CAP ENTRATA 5328/1	4.427,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.427,16
5328/1	CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - CAP USCITA 26810/1-2-4-5-6-9-11-12-13-14-15-16-17-18-19 e CAP 5200/93	26810/5	UTILIZZO CONTRIBUTO INPS EX INPDAP HOME CARE PREMIUM 2012 - GESTIONE - PRESTAZIONI DI SERVIZI - CAP ENTRATA 5328/1	1.327,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327,28
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (l/2)				205.374,03	30.472,85	2.669.245,65	1.828.325,40	488.802,43	-13.300,00	0,00	382.590,67	570.791,85	

Vincoli derivanti da finanziamenti

Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				0,00								
--	--	--	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente

	avanzo vincolato da somme incassate spese gara ATEM	3400/5	UTILIZZO SOMME RIMBORSATE DAI GESTORI SPESE DI GARA ATEM GAS FERMO - ENTRATA CAP. 5300/19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-103.761,48	0,00	0,00	103.761,48
2750/2	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (LIDO TRE ARCHI) - RIMBORSO 2018 SPESE CORRENTI -	4101/0	SPESE DI PROGETTAZIONE - SPESA CORRENTE - CAP. E 2750/2	0,00	0,00	157.824,92	140.590,56	0,00	0,00	0,00	17.234,36	17.234,36

3750/3	FARMACIA COMUNALE RECUPERO QUOTA ESTERNALIZZAZIONE		AVANZO VINCOLATO PER MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO LOCALI BUC	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
5300/40	RIMBORSO SOMME DA SENTENZE	31213/10	SOMMA DA DESTINARE - ENTRATA UNA TANTUM	0,00	0,00	462.258,40	0,00	0,00	0,00	0,00	462.258,40	462.258,40
5500/1	INTROITO SOMME IN C/CAPITALE DA CONVENZIONI URBANISTICHE DA DESTINARE AD INVESTIMENTI - CAP USCITA 2019/34	2019/34	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - RECUPERI DA PRIVATI - CAP. E 5500/1	0,00	0,00	18.249,76	0,00	0,00	0,00	0,00	18.249,76	18.249,76
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				0,00	0,00	688.333,08	140.590,56	0,00	-103.761,48	0,00	547.742,52	651.504,00
Altri vincoli												
Totale altri vincoli (l/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=1/1+1/2+1/3+1/4+1/5)	205.374,03	30.472,85	4.498.437,89	2.516.813,54	598.608,89	-120.490,58	0,00	1.413.488,31	1.708.880,07
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)								0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=1/1-m/1)								483.155,12	486.584,22
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=1/2-m/2)								382.590,67	570.791,85
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=1/3-m/3)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=1/4-m/4)								547.742,52	651.504,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=1/5-m/5)								0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=1-m)								1.413.488,31	1.708.880,07

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2019	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2019	Impegni esercizio 2019 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2019
				<i>(a)</i>	<i>(b)</i>	<i>(c)</i>	<i>(d)</i>	<i>(e)</i>	<i>(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)</i>

Finanziato con avanzo		2012/36	SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE SAN CLAUDIO - ADEGUAMENTO SISMICO E INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA - VENDITE EX BREFOTROFIO - ENTRATA CAP. 6010 - AVANZO VINCOLATO	0,00	0,00	-841,98	0,00	0,00	841,98
Finanziato con Avanzo		2015/29	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - UTILIZZO AVANZO - CAP. ENTRATA I	50.000,00	0,00	39.360,18	0,00	0,00	10.639,82
Finanziato con avanzo		2017/37	COMPLETAMENTO SCUOLA E STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SALVANO - AVANZO VINCOLATO SOCIALE - CAP. E I	0,00	0,00	-703,16	0,00	0,00	703,16
Finanziato con avanzo		2017/44	RIQUALIFICAZIONE LIDO TRE ARCHI - CONTRIBUTO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - CAP. E I - AVANZO	0,00	0,00	-732,00	0,00	0,00	732,00
Finanziato con avanzo		2019/29	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI	0,00	0,00	-2.282,75	0,00	0,00	2.282,75

			SCOLASTICI E STRATEGICI - FINANZIATO CON AVANZO						
	Finanziato con Avanzo	2019/38	RECUPERO MERCATO COPERTO E PIAZZALE CARDUCCI (PROGETTO ITI URBANI) - AVANZO - CAP. E 1	117.118,75	0,00	117.118,75	0,00	0,00	0,00
	Finanziato con avanzo	2019/41	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI DANNEGGIATI DAL SISMA (PALAZZO DEI PRIORI, AUDITORIUM SAN MARTINO, UGO BETTI, ECC.) - AVANZO DA INCASSATO ASSICURAZIONE - CAP. E 1	430.481,30	0,00	140.537,61	0,00	0,00	289.943,69
	Finanziato con Avanzo	2020/60	ADEGUAMENTO CPI ARCHIVIO AUTOPARCO COMUNALE - AVANZO - CAP. E. 1	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	Finanziato con Avanzo	2020/61	ACCESSO DISABILI ALLE SPIAGGE - FINANZIATO CON AVANZO	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	Finanziato con Avanzo	2020/64	ARREDI NUOVO POLO SCOLASTICO VIA SALVO D'ACQUISTO - FINANZIATO CON AVANZO	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
	Finanziato con Avanzo	2020/75	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASINA DELLE ROSE - FINANZIATO CON AVANZO - CAP E 1	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Finanziato con contributo PRUSST	30313/1	UTILIZZO CONTRIBUTO MINISTERO INFRE TRASPORTI PER PRUSST PROGETTAZIONE OPERE - ENTR.CAP.1009	0,00	0,00	-42.607,00	0,00	0,00	42.607,00
2750/1	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE (LIDO TRE ARCHI) - CONTRIBUTO DESTINATO AD INVESTIMENTI - CAP USCITA 2018/67	2018/67	RIQUALIFICAZIONE LIDO TRE ARCHI - CONTRIBUTO PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - CAP. E 2750/1	0,00	10.220,40	0,00	0,00	0,00	10.220,40
5300/23	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI DANNEGGIATI DAL SISMA - RIMBORSO DA ASSICURAZIONE - VEDI CAP. U 2017/38 - 2017/55	2017/38	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI DANNEGGIATI DAL SISMA (PALAZZO DEI PRIORI, AUDITORIUM SAN MARTINO, UGO BETTI, ECC.) - RIMBORSO DA ASSICURAZIONE - CAP. E 5300/23	0,00	0,00	-11.520,62	0,00	0,00	11.520,62
6000/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI ED AREE COMUNALI	2015/24	SISTEMAZIONE BAGNI SCUOLA PRIMARIA TIRASSEGNO - VENDITE - ENTRATA CAP. 6000	0,00	10.400,00	0,00	0,00	0,00	10.400,00
6000/0	ALIENAZIONE DI FABBRICATI ED AREE COMUNALI	2019/42	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI DA DIRITTI REALI - CAP. E 6000/1	0,00	0,00	-544,70	0,00	0,00	544,70

6000/1	ALIENAZIONE DIRITTI REALI DI SUPERFICIE - CAP. U 2019/42	2019/42	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI DA DIRITTI REALI - CAP. E 6000/1	0,00	1.043,64	0,00	0,00	0,00	1.043,64
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2016/31	POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-511,04	0,00	0,00	511,04
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2017/14	RIQUALIFICAZIONE AREA DEMANIALE - TIRASSEGNO - ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-2.520,17	0,00	0,00	2.520,17
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2017/29	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO CHIESA SAN FILIPPO NERI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-10.362,28	0,00	0,00	10.362,28
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2017/32	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-17.952,20	0,00	0,00	17.952,20
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2017/33	VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-3.495,00	0,00	0,00	3.495,00
6002/1	ALIENAZIONE QUOTE SOCIETARIE - CAP. USCITA 2016/13-24-25-26-27 E 21500/5	2018/42	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO BOTTEGA DELLE IDEE - PROVENTI ALIENAZIONI QUOTE SOCIETARIE - CAP. E 6002/1	0,00	0,00	-842,40	0,00	0,00	842,40
6020/0	PROVENTI ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. L.560/93 USCITA CAP.28923	28923/0	UTILIZZO PROVENTI ALIENAZIONI ALLOGGI E.R.P. LEGGE 560/93 ENTRATA CAP.6020	0,00	0,00	-11.129,67	0,00	0,00	11.129,67
6053/0	CORRISPETTIVI TRASFORMAZIONE ASSEGNAZIONE AREE PEEP DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA' -CAP.2104/30	2104/30	SISTEMAZIONE E REALIZZAZIONE AREE VERDI DI QUARTIERE-UTILIZZO CORRISPETTIVI AREE PEEP- ENTRATA CAP.6053	0,00	4.109,82	0,00	0,00	0,00	4.109,82
6445/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE VARIE ED ACQUISTO AUTOMEZZI	2017/46	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI PISTA DI ATLETICA - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445	0,00	0,00	-1.159,94	0,00	0,00	1.159,94
6445/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE VARIE ED ACQUISTO AUTOMEZZI	2019/50	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI CON VALORE STORICO, ARCHITETTONICO E CULTURALE - CONTRIBUTO REGIONE - CAP. E 6445	19.849,79	0,00	-4.001,60	0,00	0,00	23.851,39
6446/0	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIFERMO PER VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E OPERE VARIE - USCITA 2010/65-2010/42-2012/50	2010/65	CHIESA SAN FILIPPO NERI - RESTAURO CONSERVATIVO 2' -3' STRALCIO - CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIFERMO - ENTRATA CAP.6446	0,00	0,00	-1.625,54	0,00	0,00	1.625,54

7232/0	CONTRIBUTO C.E.R - COMITATO EDILIZIA RESIDENZIALE PER INTERVENTO EDIFICIO VIA FIORENTINA - USCITA CAP.29001	29001/0	INTERVENTI PER IL RECUPERO EDIFICI COMUNALI ED EDILIZIA ABITATIVA CONTRIBUTO CER CAP.E.7232	0,00	0,00	-1.016,41	0,00	0,00	1.016,41
7242/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER OO.PP.VARIE		CONTRIBUTO MINISTERIALE PER CICLOVIE	0,00	66.404,96	0,00	0,00	0,00	66.404,96
7242/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER OO.PP.VARIE		CONTRIBUTO MINISTERO PER PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MATERNA CAMPIGNONE	0,00	21.315,84	0,00	0,00	0,00	21.315,84
7242/0	CONTRIBUTO DELLO STATO PER OO.PP.VARIE		CONTRIBUTO MINISTERO PER PROGETTAZIONI DISSESTI IDROGEOLOGICI VARI	0,00	172.922,00	0,00	0,00	0,00	172.922,00
7300/1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI CONTRIBUTI ONERI DI URBANIZZAZIONE	2018/26	PALAZZO DEI PRIORI - SISTEMA MUSEALE - FINANZIATO CON ONERI - CAP. E 7300-1-2-3	0,00	0,00	-1.666,66	0,00	0,00	1.666,66
7350/0	PROVENTI CONDONO EDILIZIO	2017/12	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - PROVENTI ONERI - CAP E 7300-1-2-3	0,00	2.353,76	0,00	0,00	0,00	2.353,76
9143/0	MUTUI PER SISTEMAZIONE STRUTTURE COMUNALI USCITA CAP. 2018/31	2104/42	INIZIATIVA TERZO MILLENNIO (MANUFATTI EX FERROVIA E MULINO CARASSAI) MUTUO - CAP.ENTRATA 9143 - + CONTR.PROVINCIA	11.442,67	0,00	0,00	0,00	0,00	11.442,67
TOTALE				937.892,51	288.770,42	490.501,42	0,00	0,00	736.161,51
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									736.161,51

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2020
Accertamenti	81.050.024,42
Impegni	76.411.438,06
SALDO GESTIONE COMPETENZA	4.638.586,36
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	12.707.769,25
Fondo pluriennale vincolato di spesa	14.934.710,39
SALDO FPV	-2.226.941,14
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	106.912,86
Minori residui attivi riaccertati (-)	868.375,24
Minori residui passivi riaccertati (+)	264.960,02
SALDO GESTIONE RESIDUI	-496.502,36
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	4.638.586,36
SALDO FPV	-2.226.941,14
SALDO GESTIONE RESIDUI	-496.502,36
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	1.017.962,74
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	6.196.574,99
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020	9.129.680,59

RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.511.234,29	278.526,32	339.421,42	376.951,72	656.693,84	2.775.821,45	5.938.649,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	473.183,48	1.085,26	14.993,44	164.010,71	587.758,92	3.032.672,41	4.273.704,22
Titolo 3 - Entrate extratributarie	242.884,31	9.353,62	13.301,85	28.878,66	242.229,91	2.712.184,26	3.248.832,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	919.571,39	1.254,93	0,00	830.992,36	3.674.053,97	5.088.616,73	10.514.489,38
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	16.111,76	238.481,41	1.599,37	352.824,17	1.345.000,00	1.954.016,71
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	44.436,33	9.113,24	1.358,07	0,00	34.920,00	1.416,75	91.244,39
Totale	3.191.309,80	315.445,13	607.556,19	1.402.432,82	5.548.480,81	14.955.711,60	26.020.936,35

Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	2.562,49	48.556,55	13.845,59	15.927,75	555.608,02	8.246.542,61	8.883.043,01
Titolo 2	0,00	24.860,00	249,24	758,57	45.699,03	2.112.371,60	2.183.938,44
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	23.981,25	5.048,73	1.780,00	5.024,72	253.343,56	160.289,28	449.467,54
Totale	26.543,74	78.465,28	15.874,83	21.711,04	854.650,61	10.519.203,49	11.516.448,99

e) PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI CON ANZIANITA' SUPERIORE I 5 ANNI

1) Elenco dei residui attivi divisi per titolo e per anno limitata ai residui con anzianità superiore ai 5 anni:

Titolo	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Tributi		
3o Livello	1	Imposte, tasse e proventi assimilati		
			2009	142.159,47
			2010	134.279,04
			2011	111.013,34
			2012	174.635,90
			2013	400.709,57
			2014	342.507,62
			2015	205.929,35
			TOTALE	1.511.234,29
Titolo	2	Trasferimenti correnti	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Trasferimenti correnti		
3o Livello	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		
			2004	5.207,35
			2005	264,97
			2010	1.070,76
			2014	206.373,09
			2015	227.967,06
			TOTALE	440.883,23
Titolo	2	Trasferimenti correnti	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Trasferimenti correnti		
3o Livello	3	Trasferimenti correnti da Imprese		
			2003	500,00
			2005	2.640,00
			2006	3.360,00

2007	1.285,23
2008	14.554,26
2009	5.340,76
2010	4.620,00
TOTALE	32.300,25

Anno Residuo	Importo Residuo
---------------------	------------------------

2002	26,96
2003	7,80
2005	39,41
2010	3.724,36
2011	5.039,10
2012	1.670,25
2013	3.059,42
2014	3.892,29
2015	7.876,05
TOTALE	25.335,64

Anno Residuo	Importo Residuo
---------------------	------------------------

2003	20,31
2004	27,71
2010	11.432,49
2011	18.125,17
2012	20.366,50
2013	19.065,84
2014	20.849,84
2015	110.253,00
TOTALE	200.140,86

Anno Residuo	Importo Residuo
---------------------	------------------------

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
3o Livello	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	1	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
3o Livello	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni

Titolo	3	Entrate extratributarie
2o Livello	3	Interessi attivi

3o Livello	3	Altri interessi attivi		
			2010	143,30
			2012	85,22
			TOTALE	228,52
Titolo	3	Entrate extratributarie	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	5	Rimborsi e altre entrate correnti		
3o Livello	99	Altre entrate correnti n.a.c.		
			2011	1.994,29
			2014	10.000,00
			2015	5.185,00
			TOTALE	17.179,29
Titolo	4	Entrate in conto capitale	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	1	Tributi in conto capitale		
3o Livello	1	Imposte da sanatorie e condoni		
			2015	563,64
			TOTALE	563,64
Titolo	4	Entrate in conto capitale	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Contributi agli investimenti		
3o Livello	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
			2000	152.204,18
			2009	73.420,21
			2012	325.092,78
			2014	61.253,03
			2015	307.037,55
			TOTALE	919.007,75
Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Entrate per conto terzi		
3o Livello	1	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi		
			2010	960,00
			2011	18.712,68
			2012	4.793,00
			2013	7.374,24

			2014	2.965,41
			2015	1.791,00
			TOTALE	36.596,33
Titolo	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	Anno Residuo	Importo Residuo
2o Livello	2	Entrate per conto terzi		
3o Livello	4	Depositi di/presso terzi		
			2005	2.800,00
			2011	5.040,00
			TOTALE	7.840,00
TOTALE GENERALE - (RIEPILOGO FINALE)			RESIDUO	
			3.191.309,80	

I residui attivi mantenuti in contabilità finanziaria e indicati nel prospetto sopra riportato fanno riferimento essenzialmente a crediti tributari per i quali sono tuttora aperti ruoli Equitalia, procedure di riscossione mediante concessionario, procedure esecutive o in attesa di definizione dei relativi fallimenti.

Secondo quanto disposto dal punto 9 dell'allegato 4/2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, "trascorsi tre anni dalla scadenza di un credito di dubbia e difficile esazione non riscosso, il responsabile del servizio competente alla gestione dell'entrata valuta l'opportunità di operare lo stralcio di tale credito dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato in contabilità economico patrimoniale (che pertanto può presentare un importo maggiore della quota accantonata nel risultato di amministrazione) e di riclassificare il credito nello stato patrimoniale.

Al fine di rendere possibile seguire l'evoluzione delle attività di esazione affidate a terzi e di procedere alla loro definitiva cancellazione una volta che sia stata dimostrata l'oggettiva impossibilità della loro realizzazione parziale o totale, è opportuno che i crediti riconosciuti di dubbia o difficile esazione, stralciati dalle scritture finanziarie, siano identificati negli elenchi allegati al rendiconto annuale indicando il loro ammontare complessivo.

Considerato che, a seguito dell'adozione a regime del principio della competenza finanziaria cd. potenziata, i residui sono interamente costituiti da obbligazioni scadute, con riferimento a tali crediti è necessario attivare le azioni di recupero mediante procedure coattive."

Sulla base della disposizione di cui sopra, si è proceduto ad un'analisi dei residui attivi ancora aperti al fine di poter procedere allo stralcio di quelli risultanti insussistenti e inesigibili. Di seguito si riporta l'elenco dei crediti stralciati dal conto del bilancio con la relativa motivazione.

ELENCO CREDITI STRALCIATI

Num_oper	Anno	Capitolo	Articolo	Cod_bilancio	motivazione	
733	2019	340	0	1.01.01.08	CONCESSA RATEIZZAZIONE - Vedi lettera Uff.Tributi Prot.41224 del 10/07/19 - NUOVO ACCERTAMENTO N. 504/2020	-4.620,00
734	2019	340	0	1.01.01.08	CONCESSA RATEIZZAZIONE - Vedi lettera Uff.Tributi Prot.41224 del 10/07/19 - NUOVO ACCERTAMENTO N. 505/2020	-4.620,00
2462	2001	340	1	1.01.01.61	RECUP.EVASIONE TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI 2001- RUOLO 2520/01 - Consuntivo 2019: adeguato residuo Ente a residuo Agenzia delle Entrate che a seguito annullamento normativo 2018 ha ridotto il carico di euro 32.573,50	-39.360,77
2572	2001	340	1	1.01.01.61	TARSU RECUPERI/05 - RUOLO N. 2581-2582-2583-2584-2585-2586/2007 - Consuntivo 2019: adeguato residuo Ente a residuo Agenzia delle Entrate che a seguito annullamento normativo 2018 ha ridotto il carico di euro 10.660,93	-4.624,63
2543	2002	600	0	1.01.01.51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI ANNO 2002 - RUOLO SERIT N. 2755 E 414	-12.378,76
2436	2003	600	0	1.01.01.51	TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI - ANNO 2003 - RUOLO SERIT 3064-3065/03	-24.241,82
2303	2004	600	0	1.01.01.51	TASSA RIFIUTI 2004 RUOLO 2945- 2946-3060	-13.971,66
1175	2006	600	1	1.01.01.51	TIA 2006 - INCASSI DA RUOLO 2371 CONCESSIONARIO DI ASCOLI PICENO	-41.799,08
1176	2007	600	1	1.01.01.51	TIA -RUOLO 2007 - RUOLO COATTIVO EQUITALIA MARCHE N. 929-930-931	-48.266,60
1177	2009	600	1	1.01.01.51	TIA RUOLO 2008 - RUOLO COATTIVO EQUITALIA MARCHE N. 1274/2011 E N. 1726/13	-74.119,61
2338	2005	600	1	1.01.01.51	T.I.A. 2005 al netto N.C. e riemissione fatture - INCASSI DA RUOLO N. 2370 CONCESSIONARIO DI ASCOLI PICENO	-15.441,44

385	2014	600	6	1.01.01.61	Ingiunzione n.51/2017 e relativa rateizzazione annullata dall'Uff.Tributi in data 11/12/2017 per variazione di superficie. Nuovo avviso di pagamento pagato con F24	-3.216,54
385	2014	600	6	1.01.01.61	Variazione derivante da riemissioni e storni di avvisi TARI 2014 effettuate dall'Ufficio Tributi nel 2020	-411,43
418	2016	600	6	1.01.01.61	Variazione derivante da riemissioni e storni di avvisi TARI 2016 effettuate dall'Ufficio Tributi nel 2020	-120
577	2017	600	6	1.01.01.61	Variazione derivante da riemissioni e storni di avvisi TARI 2017 effettuate dall'Ufficio Tributi nel 2020	-3.967,62
569	2018	600	7	1.01.01.51	Variazione derivante da riemissioni e storni di avvisi TARI 2018 effettuate dall'Ufficio Tributi nel 2020	-3.625,71
1075	2019	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido mese di ottobre - saldo novembre 2019 incassata con rev. 639	-222
1340	2008	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Sett./Dic. 2008 - Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-620
2476	2000	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Genn./Lug. 2000 - Ingiunz. 34747/00 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-2.145,88
2478	2000	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Sett. 2000 - Ingiunz. 10656/04 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-103,29
2598	2005	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Genn. Mag. 2005 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-1.035,00
2600	2005	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Genn. Lug. 2005 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-1.352,80
2601	2005	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Febb. Giu. 2005 - Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-357,3
2702	2009	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Nov./Dic. 2009 - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-414
2733	2004	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Ott./Dic 2004 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-621

2873	2003	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Sett. 2003 - Ingiunzione n. 10656/04 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-163,04
2881	2003	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Nov/Dic. 2003 - Ingiunzione n. 10656/04	-230
1134	2004	3660	0	3.01.02.01	Retta asilo nido Nov./Dic 2004 - Ruolo coattivo Equitalia n. 002141/2011	-414
929		3660	0	3.01.02.01	RETTE ASILO NIDO MESI DI NOVEMBRE DICEMBRE 2012 - EMESSA INGIUNZIONE - TRASMESSA AD UFFICIO LEGALE CON NOTA PROT. 17905 DEL 05/05/2015 - PREDISPOSTA DIFFIDA PER RECUPERO - SEGUIRA' PROCEDURA ESECUTIVA - INESIGIBILITA'	-337,16
651		3660	0	3.01.02.01	Retta ASILO NIDO mesi Gennaio/Luglio 2013 per minore NISRIN - EMESSA INGIUNZIONE - TRASMESSA AD UFFICIO LEGALE CON NOTA PROT. 17905 DEL 05/05/2015 - INESIGIBILITA'	-1.376,20
2417	2003	3680	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 005107/2001	-4.082,76
483	2008	3951	1	3.01.02.01	Sponsorizzazione musei scientifici Villa Vitali - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-300
1373	2005	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-2.952,00
1501	2003	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-3.718,50
1923	2002	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000790/2014	-849,24
2435	2005	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-640
123	2009	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-1.800,00
2470	2006	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-186
2657	2007	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-186
767	2008	3956	1	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-147
28	2018	3970	0	3.01.02.01	Tipicità 2018. Prenotazione accertamenti in entrata ed impegni di spesa per la gestione contabile della manifestazione - Minore entrata	-88
1390	2005	3970	0	3.01.02.01	VENDITA STANDS TIPICITA' 2001 - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 004024/2011	-600

1419	2001	3970	0	3.01.02.01	VENDITA STANDS TIPICITA' 2001 - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 004024/2011	-387,34
1499	2003	3970	0	3.01.02.01	INCASSI STANDS TIPICITA' 2003 Ditta cancellata con procedura di scioglimento e liquidazione - scritto al liquidatore - Emesso ruolo Equitalia n. 2013/000735	-2.200,00
1505	2002	3970	0	3.01.02.01	Incassi stand Tipicità 2002 - Ruolo Equitalia n. 004482/2011	-262,14
1531	2004	3970	0	3.01.02.01	Incassi stand Tipicità 2004 - Ruolo Equitalia n. 004024/2011	-1.150,00
1770	2006	3970	0	3.01.02.01	Ingiunzione di pagamento trasmessa ufficio legale con nota prot. 32476 del 15/09/2009	-1.200,00
365	2009	3970	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-7.200,00
49		3970	0	3.01.02.01	Tipicità: Made in Marche festival, 15 - 17 marzo 2014. Credito dichiarato inesigibile dall'Ufficio Legale con nota Prot. 17176/2021	-8.613,20
246	1992	4110	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-6.646,48
830	2019	4130	0	3.01.02.01	PROVENTI GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE - insussistenza	-0,6
1107	2019	4130	0	3.01.02.01	PROVENTI GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE - insussistenza	-0,01
556	2014	4130		3.01.02.01	UTILIZZO PALESTRE CONI E LETI - SOMMA ACCERTATA IN PIU' - NON DOVUTA	-4.609,37
492	2018	4171	0	3.01.03.02	FITTO FONDO RUSTICO NEL COMUNE DI CARASSAI - ANNATA AGRARIA 2019/2020 -insussistenza	-26,56
477	2019	4171	0	3.01.03.02	FITTO FONDO RUSTICO NEL COMUNE DI CARASSAI - ANNATA AGRARIA 2019/2020 -insussistenza	-26,56
153	2009	4171	0	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-3.363,66
155	2008	4171	0	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-2.363,66
164	2008	4171	0	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-3.395,90
280	2008	4171	0	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-3.059,86

2296	2007	4171	0	3.01.03.02	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2013	-5.067,76
1497	2002	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-784,8
1590	1998	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-260,29
1668	2007	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-72
2183	2002	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-1.670,40
2219	2005	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-1.008,89
2511	2006	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 004445/2011	-180
428	2009	4180	0	3.01.02.01	Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-612
735		4180	0	3.01.02.01	Ditta in scioglimento e liquidazione volontaria - scritto al liquidatore con prot. 42003 del 03/12/2013 a mezzo PEC (agli atti) - x CONSUNTIVO 2018 pratica assegnata ad Ufficio Legale in data 21/03/2019 CHE HA INVIATO DIFFIDA AL PAGAMENTO - INESIGIBILITA'	-1.500,00
492	2019	4200	0	3.01.03.02	Concessione rateizzazione D.D. 1144/2020	-404
525	2018	4200	0	3.01.03.02	Affitto fondi agricoli in localita Montevermine (Comune di Carassai) - Aggiudicazione definitiva LOTTO N. 14 - insussistenza	-38,76
53	2008	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2008 emessa ingiunzione e pignoramento. Concessa rateizzazione dal giudice	-818,81
134	2009	4200	0	3.01.03.02	Fitto/indenn. occupazione 2009 emessa ingiunzione e pignoramento. Concessa rateizzazione dal giudice	-2.657,77
1801	2004	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2004 locali corso Cavour - Ruolo coattivo Equitalia n. 000790/2014	-113,11
1803	2004	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2004 locali via Perpentì - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-182,8
1814	2004	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2004 appartamento via Liguria - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-18,13
1968	2005	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2005 locali via Perpentì - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-556,23
1979	2005	4200	0	3.01.03.02	Fitto 2005 appartamento via liguria - Ruolo coattivo Equitalia n. 000938/2012	-659,45

217	2012	4200	0	3.01.03.02	Indenn. occupazione Casina delle Rose Marzo/Dic 2012 Sollecito del 26/03/2014. Deceduta nel 2019	-6.455,70
489	2013	4200	0	3.01.03.02	Comodato d'uso locali presso ex locali edificio scolastico Marina Palmense GIUGNO 2012 - DICEMBRE 2013 - sollecito del 25/03/2014 prot. 11283	-950
778	2015	4200	0	3.01.03.02	Affitto locali Marina Palmense anno 2015	-600
530	2014	4200	0	3.01.03.02	Comodato temporaneo locali Marina Palmense anno 2014	-600
249	2019	4200	0	3.01.03.02	Affitto area cimitero anno 2019 - eliminato per incasso al cap. 4151 e 5300	-4.500,00
1626	2004	4530	0	3.01.03.02	FITTO 2004 TERRENI C.DA S.MARTINO E S.BIAGIO.ING.41248/06-NON PAGATO- - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 000938/2012	-5.230,77
1756	2003	4530	0	3.01.03.02	FITTO 2003 TERRENI C.DA S.MARTINO E S.BIAGIO.ING.41248/06-NON PAGATO- - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 000938/2012	-5.736,92
2032	2005	4530	0	3.01.03.02	FITTO 2005 TERRENI C.DA S.MARTINO E S.BIAGIO.ING.41248/06-NON PAGATO- - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 000938/2012	-5.230,77
2935	2006	4530	0	3.01.03.02	FITTO 2006 TERRENI C.DA S.MARTINO E S.BIAGIO.ING.41248/06-NON PAGATO- - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 000938/2012	-5.230,77
315		4530	0	3.01.03.02	AFFITTO CASA COLONICA C/DA SAN MARTINO - ANNO 2013 - DECESSO DELL'AFFITTUARIO - INESIGIBILITA'	-889
733		4530	0	3.01.03.02	AFFITTO CASA COLONICA C/DA SAN MARTINO - ANNO 2014 - DECESSO DELL'AFFITTUARIO - INESIGIBILITA'	-1.270,00
588		4530	0	3.01.03.02	AFFITTO CASA COLONICA C/DA SAN MARTINO - ANNO 2015 - DECESSO DELL'AFFITTUARIO - INESIGIBILITA'	-1.524,00

641		4530	0	3.01.03.02	AFFITTO CASA COLONICA C/DA SAN MARTINO - ANNO 2016 - DECESSO DELL'AFFITTUARIO - INESIGIBILITA'	-1.143,00
105	2009	4600	2	3.03.03.99	INTERESSI SU INGIUNZIONE PER FITTI ARRETRATI - Ruolo EQUITALIA n. 938/2012	-110,36
386	2008	4600	2	3.03.03.99	INTERESSI SU REFUSIONE SPESE LEGALI (VEDI CAP. 5300 ACC- 2325/02) Ruolo coattivo EQUITALIA N. 006934/2011	-140,53
387	2008	4600	2	3.03.03.99	INTERESSI SU REFUSIONE SPESE LEGALI - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 006934/2011	-18,27
877	2009	4600	2	3.03.03.99	RECUPERO INTERESSI SU RATEIZZAZIONE PAGAMENTO Ruolo coattivo EQUITALIA N. 004445/2011	-91,77
911	2009	4600	2	3.03.03.99	INTERESSI LEGALI E MORATORI SU RATEIZZAZIONE FITTI PREGRESSI - Ruolo coattivi EQUITALIA n. 938/2012	-120,33
1280	2008	4600	2	3.03.03.99	RATEIZZAZIONE SOMMA PER RECUPERO RETTA ASILO NIDO G.S. - INTERESSI - Ruolo coattivo EQUITALIA N. 004445/2011	-86,1
135	2019	5300	0	3.05.99.99	somme da recuperare in favore del Comune derivanti dalla sentenza Tribunale di Fermo n. 651/08 ridotto accertamento di € 127,57perchè nel versamento di maggio 2020 l'INPS ha recuperato la quota indebitamente trattenuta a settembre 2018	-125,57
1980	2005	5300	0	3.05.99.99	RIMB.ANNO 2005 LUCE,ACQUA,RISC. VIA LIGURIA - Emesso ruolo EQUITALIA 938/2012	-400
3113	2003	5300	0	3.05.99.99	COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO CONGU.RIMB.SPESA UFF.COLLO.94/01	-13.486,72
421	2007	5300	0	3.05.99.99	rimborso spese utenze da parte di associazioni	-1.249,29
849	2009	5300	0	3.05.99.99	Rimborso spese utenze da parte di associazioni	-1.612,22
2959	2003	5300	0	3.05.99.99	PEEP SAN MICHELE TERRA-VERIFICA RIMBORSO CONSULENZA - Credito dichiarato inesigibile dallUfficio Legale con nota Prot. 17176/2021	-2.122,86

470	2019	5306	0	3.01.03.01	Lavori di coltivazione di cava di ghiaia e sabbia in localita Girola- Rateizzazione importo dovuto dalla ditta	-11.509,75
410	2008	5306	0	3.01.03.01	Quota da destinare a Comune proventi cave anno 2007	-1.590,35
813	2009	5306	0	3.01.03.01	Quota da destinare a Comune proventi cave anno 2008	-639
713	2019	5306	1	3.01.03.01	QUOTA DA RIVERSARE REGIONE E PROVINCIA PROVENTI CAVE ANNI 2015/2018 CONCESSA RATEIZZAZIONE IN N. 48 RATE	-14.386,17
714	2019	5306	1	3.01.03.01	QUOTA DA RIVERSARE REGIONE E PROVINCIA PROVENTI CAVE ANNI 2015/2018 CONCESSA RATEIZZAZIONE IN N. 48	-2.876,72
409	2008	5306	1	3.01.03.01	QUOTA DA RIVERSARE REGIONE E PROVINCIA PROVENTI CAVE 2005	-525,59
411	2008	5306	1	3.01.03.01	QUOTA DA RIVERSARE REGIONE E PROVINCIA PROVENTI CAVE 2007	-430,7
814	2009	5306	1	3.01.03.01	QUOTA DA RIVERSARE REGIONE E PROVINCIA PROVENTI CAVE 2008	-958,5
588	2009	5319	0	3.05.99.99	RIMBORSO INTEGRAZIONE RETTA OSPITALITA' PRESSO CASA RIPOSO SASSATELLI EMESSA INGIUNZIONE NEL 2011 - IN ATTESA DI VERIFICA PATRIMONIALE A SEGUITO DI PROCEDURA ESECUTIVA NEGATIVA	-6.953,88
						-
						479.632,99

2) Elenco dei residui passivi divisi per Missione, Programma, titolo e anno limitata ai residui con anzianità superiore ai 5 anni:

Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
Titolo	1	Spese correnti

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
1659	02-09-09		QUOTA PARI AL 50% SU ATTIVITA ESTRATTIVA 2008-QUOTA DA VERSARE A PROVINCIA E REGIONE DOPO AVER INCASSATO IL SALDO DEI PROVENTI CAVE ANNI 2001-2008	0			2.562,49
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							2.562,49
							RESIDUO
TOTALE TITOLO	1						2.562,49
TOTALE PROGRAMMA	1						2.562,49
TOTALE MISSIONE	8						2.562,49

Missione	99	Servizi per conto terzi
Programma	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro
Titolo	7	Uscite per conto terzi e partite di giro

Num.	Data	T.	Causale dell'Operazione	Atto	T.	Data	RESIDUO
734	08-05-14		CASSA DI RISPARMIO DI FERMO - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -	0			5.500,00
TOTALE RESIDUI ANNO 2014							5.500,00
2452	31-12-15		Contributi riduzione rischio sismico edifici privati - Impegno finanziamento residuo da liquidare.	2009	DD	31-12-15	18.481,25
TOTALE RESIDUI ANNO 2015							18.481,25
							RESIDUO
TOTALE TITOLO	7						23.981,25
TOTALE PROGRAMMA	1						23.981,25
TOTALE MISSIONE	99						23.981,25

							RESIDUO
TOTALE GENERALE	-	RIEPILOGO FINALE					26.543,74

Per quanto riguarda il mantenimento di residui passivi superiori a cinque anni, oltre a sottolineare l'esiguità degli stessi, si mette in evidenza che essi riguardano sostanzialmente questioni relative a contenziosi o procedure fallimentari che hanno impedito l'eliminazione delle partite in essere.

g)ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Denominazione ente	% di possesso	sito internet
SO.L.G.A.S. Srl	51	www.solgasonline.it
SO.L.G.A.S. Immobili Srl	100	www.solgasonline.it
FERMO A.S.I.T.E. Srl	100	www.asiteonline.it
CIIP CICLI INTEGRATI PRIMARI Spa	11,710	www.ciip.it
SISTEMA PICENO TURISMO (in liquidazione)	5	
FERMO GESTIONE IMMOBILIARE Srl (in liquidazione)	100	
AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 5 MARCHE SUD	9,769	www.ato5marche.it
PHARMA.COM Srl	100	www.farmaciacomunalefermo.com
STEAT Spa	9,752	www.steat.it

FERMANO LEADER Scarl	1	www.galfermano.it
Fondazione RETE LIRICA DELLE MARCHE	25	www.fondazionereteliricamarche.it
FONDAZIONE ORCHESTRA REGIONALE DELLE MARCHE	6,04	www.filarmonicamarchigiana.com
E.U.F. ENTE UNIVERSITARIO DEL FERMANO	55,07	www.euf@fermo.net
AMAT - Associazione Marchigiana Attività Teatrali	2,6	www.amatmarche.net
MARCA FERMANA - Sistema Turistico Locale Marca Fermana	12,9	www.marcafermana.it
ENTI CONTROLLATI/PARTECIPATI- CONSORZI - CESSATI		
Denominazione ente	% di possesso	
ALIPICENE Srl	Con nota prot. 32457/2016 è stato comunicato il recesso del Comune di Fermo che aveva quota del 10%	
CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DEL FERMANO	Con nota prot. 29521/2016 è stato comunicato il recesso deliberato con atto del CC n. 43/2016	
PICENO SVILUPPO Scarl (Società in fallimento)	Fallimento dichiarato con provv.to n. 35 del 06/06/16 presso il Tribunale di Ascoli Piceno	

ENTI PARTECIPATI IN VIA INDIRETTA

Trattasi di partecipazioni detenute tramite la partecipazione ad un'altra società ("società tramite")			
Denominazione ente	Società partecipata direttamente (società tramite)	Quota percentuale posseduta dalla società tramite	% di possesso indiretta
TRASFER Scarl link: www.trasfer.eu	STEAT Spa	78,00%	7,60%
TERMINAL MARCHE BUS Scarl	STEAT Spa	17,00%	1,65%
VECTOR ONE Scarl link: www.vectorone.it	STEAT Spa	20,00%	1,95%
HYDROWATT Spa link: www.hydrowatt.it	CIIP Spa	40,00%	4,68%

h) ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE DIRETTE E INDIRETTE

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE E INDIRETTE	credito Del Comune v/società	debito della società v/Comune	diff.	debito del Comune v/società	credito della società v/Comune	diff.	Note
	Residui Attivi	contabilità della società		Residui Passivi	contabilità della società		
Fermo Asite Srlu	1.067.870,12	1.067.284,12	586,00	930.510,22	930.539,83	29,61	Diversa contabilizzazione corrispettivo per cessione/permuta di immobili (+ 636,00) tra società e ente Diversa imputazione utile da società (-50,00) Arrotondamenti (-29,61)
Solgas Immobiliari Srl (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Pharma.com	0,00	0,00	0,00	5.214,22, oltre IVA	5.170,13, oltre IVA	44,09	Fattura n. 15/2021 imputata come fattura da ricevere dall'ente
Fermo Gestione Immobiliare (in liquidazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Solgas Srlu	15.295,00	15.295,00	0,00	20.722,02	50.450,93	29.728,91	diversa contabilizzazione consumi 2020 (€ 29.728,91)
CIIP Spa	90.056,04, oltre IVA	93.310,91, oltre IVA	3.254,87	25.494,62 oltre IVA	32.962,54, oltre IVA	7.467,92	diversa contabilizzazione somma rimborso mutuo per rettifica pos. n. 4238148-00 (€ 9.933,77) diversa imputazione indennità di asservimento occup. temp. per lavori estendimento e complet. rete

							fognaria che l'ente ha accertato nel 2019 e la società no (€ 6.678,90) diversa imputazione consumi tra società ed ente (€ 7.467,92)
Ato n. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Steat Spa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fermano Leader Scarl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sistema Piceno Turismo (in liquidazione)			0,00			0,00	
Fondazione Orchestra Regionale delle Marche - Form	0,00	0,00	0,00	3.636,36	3.636,36,	0,00	IVA in regime split
Ente Universitario del Fermano - EUF	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	
Fondazione Rete Lirica delle Marche	0,00	0,00	0,00	43.200,00	43.200,00	0,00	
AMAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MARCA FERMANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TRASFER Scarl	0,00	0,00	0,00	273.154,46	273.154,46	0,00	PARTECIPATA INDIRETTA IVA in regime split
VECTOR ONE Srl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PARTECIPATA INDIRETTA
TERMINAL MARCHESI BUS Srl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PARTECIPATA INDIRETTA

HYDROWATT SPA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PARTECIPATA INDIRETTA
------------------	------	------	-------------	------	------	-------------	-----------------------

i) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Non esiste alcun contratto relativo a strumenti finanziari derivati e, pertanto, il prospetto non viene compilato.

Denominazione dell'onere o dell'impegno	Onere	Impegno	Tipo di contratto		Note
			Relativi a strumenti finanziari derivati	Relativi a contratti di finanziamento (che include una componente derivata)	

1)GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Denominazione garanzie	Principale	Sussidiaria	Ragione sociale dell'ente o soggetto a cui sono state prestate le garanzie	Richieste di escussione dell'ente	Rischio di applicazione
Fidejussione			Croce Verde		

m)ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Per l'elenco dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare si rimanda al relativo allegato (9a) al Rendiconto 2020

n) ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa. Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2020					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		6.888.087,40			6.888.087,40
Entrate titolo 1.00	+	26.326.134,70	17.290.933,23	2.734.383,48	20.025.316,71
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 2.00	+	26.355.978,91	12.381.819,13	1.986.064,64	14.367.883,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate titolo 3.00	+	11.782.120,98	3.972.405,85	3.116.938,04	7.089.343,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	64.464.234,59	33.645.158,21	7.837.386,16	41.482.544,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	58.593.133,53	27.847.782,65	7.008.881,27	34.856.663,92
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	34.954,00		34.954,00	34.954,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	964.473,68	964.473,66		964.473,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	59.592.561,21	28.812.256,31	7.043.835,27	35.856.091,58
Differenza D (D=B-C)	=	4.871.673,38	4.832.901,90	793.550,89	5.626.452,79
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	4.871.673,38	4.832.901,90	793.550,89	5.626.452,79
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	27.395.178,17	3.133.836,79	2.894.226,38	6.028.063,17
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	3.071.339,58		1.117.322,87	1.117.322,87
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	1.914.913,67	1.345.000,00	99.913,67	1.444.913,67

Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	32.381.431,42	4.478.836,79	4.111.462,92	8.590.299,71
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+	3.055.227,82		1.117.322,87	1.117.322,87
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=	3.055.227,82		1.117.322,87	1.117.322,87
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	3.055.227,82		1.117.322,87	1.117.322,87
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	29.326.203,60	4.478.836,79	2.994.140,05	7.472.976,84
Spese Titolo 2.00	+	35.366.522,79	7.923.532,97	2.217.206,25	10.140.739,22
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	35.366.522,79	7.923.532,97	2.217.206,25	10.140.739,22
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	34.954,00		34.954,00	34.954,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	35.331.568,79	7.923.532,97	2.182.252,25	10.105.785,22
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-6.005.365,19	-3.444.696,18	811.887,80	-2.632.808,38
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+	1.444.913,67	1.345.000,00	99.913,67	1.444.913,67
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=	1.444.913,67	1.345.000,00	99.913,67	1.444.913,67
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+				
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-				
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	38.219.456,45	27.970.317,82	14.434,18	27.984.752,00
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	38.565.645,42	27.811.445,29	167.544,10	27.978.989,39
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1+R+S-T+U-V)	=	7.018.520,77	202.078,25	2.469.737,97	9.559.903,62

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2020		5.242.457,31	1.645.630,09	6.888.087,40
Riscossioni effettuate	competenza	11.747.877,05	54.346.435,77	66.094.312,82
	residui	3.738.091,81	8.225.191,45	11.963.283,26
	totali	15.485.968,86	62.571.627,22	78.057.596,08
Pagamenti effettuati	competenza	12.152.962,43	53.739.272,14	65.892.234,57
	residui	3.524.180,94	5.969.364,35	9.493.545,29
	totali	15.677.143,37	59.708.636,49	75.385.779,86
Fondo di cassa con operazioni emesse		5.051.282,80	4.508.620,82	9.559.903,62
Provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2020		5.051.282,80	4.508.620,82	9.559.903,62

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.958.411,58
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	42.165.836,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	36.094.325,26
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	4.592.957,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	964.473,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		2.472.491,99
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	221.994,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	590.139,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	416.592,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		2.868.033,52
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	115.621,01
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.018.041,73
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.734.370,78
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	627.752,21
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.106.618,57

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	795.968,54
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.749.357,67
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	10.912.453,52
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	590.139,59
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	1.345.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	416.592,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	10.035.904,57
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	10.341.753,39
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		561.574,44
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	395.446,58
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		166.127,86
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	13.842,42
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		152.285,44

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	1.345.000,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	1.345.000,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		3.429.607,96
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	115.621,01
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	1.413.488,31
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.900.498,64
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	641.594,63
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.258.904,01

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		2.868.033,52
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	221.994,20
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	115.621,01
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	627.752,21
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	1.018.041,73
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		884.624,37

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente.

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2020	2019
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	€ 17.070.442,59	€ 17.567.826,24
2	Proventi da fondi perequativi	€ 3.120.965,85	€ 2.907.060,93
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 17.131.465,30	€ 11.432.693,65
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	€ 15.414.491,54	€ 10.782.120,58
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	€ 1.716.973,76	€ 650.573,07
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 2.510.319,34	€ 3.073.434,17
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	€ 682.015,01	€ 683.937,27
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	€ 0,00	€ 665,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	€ 1.828.304,33	€ 2.388.831,90
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	-€ 11.721,88
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 3.774.664,54	€ 3.420.818,23
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 43.607.857,62	€ 38.390.111,34
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		

9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 690.121,81	€ 540.386,25
10	Prestazioni di servizi	€ 17.549.363,32	€ 18.736.572,96
11	Utilizzo beni di terzi	€ 399.509,55	€ 524.695,76
12	Trasferimenti e contributi	€ 6.055.590,17	€ 5.403.274,34
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 6.035.590,17	€ 5.403.274,34
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	€ 20.000,00	€ 0,00
13	Personale	€ 8.278.066,44	€ 8.228.575,14
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 5.388.478,80	€ 5.216.548,86
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	€ 1.011.459,20	€ 567.793,58
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	€ 4.101.322,52	€ 3.905.096,51
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	€ 0,00	€ 0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	€ 275.697,08	€ 743.658,77
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-€ 1.505,24	€ 1.632,45
16	Accantonamenti per rischi	€ 453.379,60	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 105.385,10	€ 40.975,27
18	Oneri diversi di gestione	€ 1.134.729,59	€ 931.399,08
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 40.053.119,14	€ 39.624.060,11
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 3.554.738,48	-€ 1.233.948,77
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	€ 304.011,00	€ 659.500,00
a	<i>da società controllate</i>	€ 0,00	€ 659.500,00
b	<i>da società partecipate</i>	€ 304.011,00	€ 0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 6.017,70	€ 7.651,86
	Totale proventi finanziari	€ 310.028,70	€ 667.151,86
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 1.398.420,77	€ 1.413.407,06
a	<i>Interessi passivi</i>	€ 1.398.420,77	€ 1.413.407,06
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	€ 0,00	€ 0,00
	Totale oneri finanziari	€ 1.398.420,77	€ 1.413.407,06
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-€ 1.088.392,07	-€ 746.255,20
	<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22	Rivalutazioni	€ 808.979,87	€ 1.196.088,27
23	Svalutazioni	€ 243.250,58	€ 205.772,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 565.729,29	€ 990.316,27
	<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24	Proventi straordinari	€ 2.340.286,21	€ 2.406.749,77
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	€ 474.335,59	€ 554.984,93

	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€	0,00	€	25.000,00
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€	619.982,88	€	1.750.968,68
	d	Plusvalenze patrimoniali	€	15.553,46	€	28.908,18
	e	Altri proventi straordinari	€	1.230.414,28	€	46.887,98
		Totale proventi straordinari	€	2.340.286,21	€	2.406.749,77
25		Oneri straordinari	€	874.616,66	€	848.528,27
	a	Trasferimenti in conto capitale	€	0,00	€	208.280,84
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€	874.616,66	€	630.090,94
	c	Minusvalenze patrimoniali	€	0,00	€	0,00
	d	Altri oneri straordinari	€	0,00	€	10.156,49
		Totale oneri straordinari	€	874.616,66	€	848.528,27
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€	1.465.669,55	€	1.558.221,50
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€	4.497.745,25	€	568.333,80
26		Imposte (*)	€	448.065,53	€	447.161,54
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€	4.049.679,72	€	121.172,26

Stato Patrimoniale

Il conto del patrimonio nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2020	2019
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	€	0,00
		€	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	€	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
		€	0,00
1	Costi di impianto e di ampliamento	€	0,00
		€	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	€	0,00
		€	22.161,21
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	€	15.027,20
		€	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	€	0,00
		€	0,00
5	Avviamento	€	0,00
		€	694.911,75
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€	0,00

9	Altre	€ 3.001.650,31	€ 1.787.322,39
	Totale immobilizzazioni immateriali	€ 3.016.677,51	€ 2.504.395,35
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II 1	Beni demaniali	€ 47.896.163,29	€ 46.936.871,36
1.1	Terreni	€ 596.114,19	€ 359.143,00
1.2	Fabbricati	€ 7.315.622,90	€ 6.495.882,95
1.3	Infrastrutture	€ 39.186.545,94	€ 39.403.320,66
1.9	Altri beni demaniali	€ 797.880,26	€ 678.524,75
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 81.526.776,38	€ 78.026.477,46
2.1	Terreni	€ 24.069.345,05	€ 23.220.217,63
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.2	Fabbricati	€ 56.194.013,94	€ 53.708.598,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.3	Impianti e macchinari	€ 332.504,86	€ 289.804,93
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	€ 0,00	€ 0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	€ 105.067,90	€ 41.222,06
2.5	Mezzi di trasporto	€ 382.315,59	€ 403.285,03
2.6	Macchine per ufficio e hardware	€ 46.160,57	€ 50.887,24
2.7	Mobili e arredi	€ 396.235,21	€ 310.762,48
2.8	Infrastrutture	€ 0,00	€ 0,00
2.99	Altri beni materiali	€ 1.133,26	€ 1.699,88
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	€ 9.851.573,77	€ 10.211.174,86
	Totale immobilizzazioni materiali	€ 139.274.513,44	€ 135.174.523,68
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	€ 24.620.447,85	€ 24.054.718,56
a	<i>imprese controllate</i>	€ 8.098.129,90	€ 8.267.016,45
b	<i>imprese partecipate</i>	€ 0,00	€ 0,00
c	<i>altri soggetti</i>	€ 16.522.317,95	€

			15.787.702,11
2	Crediti verso	€ 1.956.782,60	€ 1.856.868,93
a	altre amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
b	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
c	imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
d	altri soggetti	€ 1.956.782,60	€ 1.856.868,93
3	Altri titoli	€ 0,00	€ 0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	€ 26.577.230,45	€ 25.911.587,49
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	€ 168.868.421,40	€ 163.590.506,52
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	€ 10.991,85	€ 9.486,61
	Totale rimanenze	€ 10.991,85	€ 9.486,61
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	€ 2.639.356,41	€ 2.809.030,03
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	€ 0,00	€ 0,00
b	Altri crediti da tributi	€ 2.514.356,41	€ 2.809.030,03
c	Crediti da Fondi perequativi	€ 125.000,00	€ 0,00
2	Crediti per trasferimenti e contributi	€ 14.636.108,10	€ 11.458.726,65
a	verso amministrazioni pubbliche	€ 11.409.893,68	€ 9.038.659,49
b	imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
c	imprese partecipate	€ 22.598,36	€ 8.000,00
d	verso altri soggetti	€ 3.203.616,06	€ 2.412.067,16
3	Verso clienti ed utenti	€ 1.394.873,35	€ 1.107.557,98
4	Altri Crediti	€ 3.578.251,09	€ 4.636.849,12
a	verso l'erario	€ 5.607,38	€ 0,00
b	per attività svolta per c/terzi	€ 47.067,64	€ 56.430,95
c	altri	€ 3.525.576,07	€ 4.580.418,17
	Totale crediti	€ 22.248.588,95	€ 20.012.163,78

III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>			€
1	Partecipazioni	€	0,00	0,00
2	Altri titoli	€	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	€	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>			€
1	Conto di tesoreria	€	9.559.903,62	6.888.087,40
a	<i>Istituto tesoriere</i>	€	9.559.903,62	6.888.087,40
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	€	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	€	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	€	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	€	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	€	9.559.903,62	6.888.087,40
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	€	31.819.484,42	26.909.737,79
	D) RATEI E RISCONTI			€
1	Ratei attivi	€	0,00	0,00
2	Risconti attivi	€	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	€	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	€	200.687.905,82	190.500.244,31

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2020	2019
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	-€ 53.465.246,00	-€ 62.341.856,85
II	Riserve	€ 138.708.927,05	€ 147.071.505,67
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	€ 2.989.695,07	€ 16.141.968,48
b	<i>da capitale</i>	€ 0,00	€

			0,00
			€
c	<i>da permessi di costruire</i>	€ 10.313.540,63	10.123.353,57
			€
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	€ 124.280.112,00	119.801.776,53
			€
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	€ 1.125.579,35	1.004.407,09
			€
III	Risultato economico dell'esercizio	€ 4.049.679,72	121.172,26
			€
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	€ 89.293.360,77	84.850.821,08
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		€
1	Per trattamento di quiescenza	€ 0,00	0,00
			€
2	Per imposte	€ 0,00	0,00
			€
3	Altri	€ 1.992.145,81	1.456.599,54
			€
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	€ 1.992.145,81	1.456.599,54
			€
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ 0,00	0,00
			€
	TOTALE T.F.R. (C)	€ 0,00	0,00
			€
	D) DEBITI (1)		€
1	Debiti da finanziamento	€ 40.977.683,78	40.799.830,35
			€
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	€ 5.691.149,50	5.691.149,50
			€
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 4.126.764,24	2.781.764,24
			€
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	€ 0,00	0,00
			€
d	<i>verso altri finanziatori</i>	€ 31.159.770,04	32.326.916,61
			€
2	Debiti verso fornitori	€ 6.048.321,58	5.618.273,27
			€
3	Acconti	€ 0,00	0,00
			€
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	€ 2.091.419,13	2.181.635,19
			€
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	€ 0,00	0,00
			€
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	€ 1.099.795,69	1.219.103,80
			€
c	<i>imprese controllate</i>	€ 0,00	0,00
			€
d	<i>imprese partecipate</i>	€ 174.615,91	48.883,63

	e <i>altri soggetti</i>	€ 817.007,53	€ 913.647,76
5	Altri debiti	€ 3.376.708,28	€ 2.955.844,40
	a <i>tributari</i>	€ 476.661,72	€ 422.688,21
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	€ 125.240,53	€ 74.262,07
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	€ 0,00	€ 0,00
	d <i>altri</i>	€ 2.774.806,03	€ 2.458.894,12
	TOTALE DEBITI (D)	€ 52.494.132,77	€ 51.555.583,21
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>		
I	Ratei passivi	€ 148.417,48	€ 151.798,48
II	Risconti passivi	€ 56.759.848,99	€ 52.485.442,00
1	Contributi agli investimenti	€ 55.515.485,24	€ 51.241.078,25
	a da altre amministrazioni pubbliche	€ 48.526.794,73	€ 45.118.602,24
	b da altri soggetti	€ 6.988.690,51	€ 6.122.476,01
2	Concessioni pluriennali	€ 1.200.919,73	€ 1.200.919,73
3	Altri risconti passivi	€ 43.444,02	€ 43.444,02
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	€ 56.908.266,47	€ 52.637.240,48
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	€ 200.687.905,82	€ 190.500.244,31
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	€ 14.786.292,91	€ 12.555.970,77
	2) beni di terzi in uso	€ 0,00	€ 0,00
	3) beni dati in uso a terzi	€ 0,00	€ 0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	€ 0,00	€ 0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	€ 0,00	€ 0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	€ 14.786.292,91	€ 12.555.970,77

INDICATORI FINANZIARI

Rendiconto esercizio 2020

1	Rigidità di bilancio	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + [pdc U.1.02.01.01] "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate)	Impegni / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Incidenza spese rigide (personale e debito) su entrate correnti
2	Entrate correnti	2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente
		2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziameti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente
		2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziameti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	Accertamenti / Stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente
		2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000	Accertamenti / Stanziameti di competenza (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente

		+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")					
		/ Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate					
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata /	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate					
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata /	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	
		Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate					
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	
		Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate					
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") /	Incassi / stanziamenti di cassa (%)	Rendiconto	S	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	
		Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate					
3	Anticipazioni dell'istituto tesoriere	3.1 Utilizzo medio	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	Incassi (%)	Rendiconto	S	Utilizzo medio giornaliero delle anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio rapportate al dati extracontabili

massimo valore di ricorso alle stesse consentito dalla normativa di riferimento

	3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	Incassi (%)	Rendiconto	S	Livello delle anticipazioni rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (3/12 degli accertamenti dei primi tre titoli delle entrate del penultimo anno precedente).
4 Spesa personale	di 4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	(Macr. 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macr. 1.1) / (Titolo I della spesa – FCDE corrente + FPV macroaggr. 1.1 – FPV di entrata concernente il mac 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa di personale di competenza dell'anno rispetto al totale della spesa corrente. Entrambe le voci sono al netto del salario accessorio pagato nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio precedente, e ricomprendono la quota di salario accessorio di competenza dell'esercizio ma la cui erogazione avverrà nell'esercizio successivo.
	4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante	(pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale

	4.3 Incidenza della spesa per personale di contratto flessibile	(pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") + pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche") / (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	Impegno (%)	Rendiconto	S	Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)
	4.4 Redditi da lavoro procapite (indicatore di equilibrio dimensionale)	Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" / popolazione residente	Impegno / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Valutazione della spesa procapite dei redditi da lavoro dipendente
5	5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione del ricorso a enti esterni all'amministrazione per la gestione e l'erogazione di servizi alla collettività
6	6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle "Entrate correnti"	Impegno / Accertamento (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti
	6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi su anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi

	6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi
7 Investimenti	7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	(Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / totale Impegni Titoli I + II	Impegno (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza della spesa per investimenti sul totale della spesa (corrente e in conto capitale)
	7.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite degli investimenti diretti dell'ente
	7.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni Macroaggregato 2.2 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti
	7.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale)	Impegni (Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / popolazione residente	Impegni / Popolazione residente (€)	Rendiconto Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento e, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo disponibile	S	Quota procapite dei contributi agli investimenti complessivi dell'ente

7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Margine corrente di competenza / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Nel primo esercizio del bilancio, il margine corrente è pari alla differenza tra le entrate correnti e le spese correnti. Titoli (I+II+III) dell'entrata - Titolo I della spesa . Negli esercizi successivi al primo si fa riferimento al margine corrente consolidato (di cui al principio contabile generale della competenza finanziaria).
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Impegni +FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli. Il denominatore comprensivo della quota FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi degli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. Il saldo positivo delle partite finanziarie è pari alla differenza tra il

Titolo V delle entrate e il titolo III delle spese

	7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")	Accertamenti / Impegni + FPV (%)	Rendiconto	S	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	(9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata agli investimenti. Il denominatore, compreso della quota del FPV, non considera gli impegni riguardanti gli investimenti e i contributi agli investimenti finanziati nell'esercizio dal FPV. e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV. Il dato delle Accensioni di prestiti da rinegoziazioni è di natura extracontabile
8	Analisi dei residui	8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto		
		8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto		
		8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	Residui passivi competenza / Stock residui	Rendiconto		

finanziarie al 31 dicembre		passivi			
		(%)			
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi correnti	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto		
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto		
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per incremento attività finanziarie su stock residui attivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	Residui attivi competenza / Stock residui passivi (%)	Rendiconto		
9 Smaltimento debiti finanziari	9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S Capacità dell'ente di provvedere al pagamento di debiti esigibili nel corso dell'esercizio nell'ambito del medesimo esercizio
	9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S Capacità dell'ente di provvedere al pagamento dei residui relativi ad anni precedenti nel corso dell'esercizio eggett di osservazione

9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti di competenza / Impegni di competenza (%)	Rendiconto	S Capacità di smaltimento, nell'esercizio, dei debiti non commerciali di competenza del medesimo esercizio, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	Pagamenti c/residui / Stock residui (%)	Rendiconto	S Capacità di smaltimento dello stock dei debiti non commerciali, di parte corrente e in conto capitale, maturati dall'ente nei confronti di un'altra amministrazione pubblica negli anni precedenti quello di osservazione
9.5 Indicatore annuale di	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo	Giorni	Rendiconto	Indica, a livello annuale, la

	tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014)	corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento				tempestività nei pagamenti da parte dell'amministrazione		
10 finanziari	Debiti	10.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		10.2 Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa - Impegni estinzione anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre dell'anno precedente (2)	Impegni su stock (%)	Rendiconto	S	Incidenza delle estinzioni anticipate di debiti finanziari sul totale dei debiti da finanziamento al 31/12	(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
		10.3 Sostenibilità debiti finanziari	Impegni [(1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)]	Impegni su accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione della sostenibilità dei debiti finanziari contratti dall'ente	

	/	Accertamenti 1, 2 e 3 delle entrate					
10.4	Indebitamento procapite	(Debito da finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	Debito / Popolazione residente (€)	Rendiconto	S	Valutazione del livello di indebitamento pro capite dell'amministrazione	
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)	11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (5)	Quota libera di parte corrente dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (6)	Quota libera in conto capitale dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).	
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (7)	Quota accantonata dell'avanzo / Avanzo di	Rendiconto	S	(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato	

		amministrazione (%)			di amministrazione è positivo o pari a 0. (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (8)			(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0. (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).		
		Quota vincolata dell'avanzo / Avanzo di amministrazione (%)	Rendiconto	S			
12	Disavanzo di amministrazione	12.1 Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)	Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di importo > 0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
12.1	Quota disavanzo ripianata nell'esercizio	[Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		Rendiconto	S	Quota del disavanzo ripianato nell'esercizio	(3) Indicatore da rappresentare solo se di

	- Disavanzo di amministrazione esercizio in corso] / Totale disavanzo esercizio precedente (3)			valutata quale differenza tra il disavanzo iniziale al 1° gennaio e quello alla fine dell'esercizio	importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)				(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Le Autonomie speciali e i loro enti locali e strumentali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017. (3) Indicatore da rappresentare solo se di importo>0. Il disavanzo è determinato facendo riferimento all'importo di cui alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento, al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto
		Rendiconto	S	Valutazione del rapporto tra il disavanzo di amministrazione rilevato nell'esercizio e il patrimonio netto dell'ente	
12.4 Sostenibilità disavanzoeffettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	Rendiconto	S	Quota del disavanzo in relazione ai primi tre titoli delle entrate iscritte nel bilancio di previsione	

13	Debiti fuori bilancio	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	Debiti riconosciuti e finanziati / Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dello stock di debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati in relazione al totale degli impegni correnti e in c/capitale
		13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti in corso di riconoscimento Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di giunta o da schema di delibera presentato in consiglio
		13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamenti titoli 1,2 e 3	Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento Dati extracontabili risultanti, ad esempio, da delibera di consiglio con copertura differita o rinviata
14	Fondo pluriennale vincolato	14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	Importi indicati nell'Allegato rendiconto concernente il FPV (%)	Rendiconto	S	Utilizzo del FPV Il valore del "Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio" è riferibile a quello riportato nell'allegato b dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna a "Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1". La "Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi" è riferibile a quello riportato nell'allegato b

dell'allegato n. 10 del DLGS n. 118/2011 alla colonna c "Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1, rinviata all'esercizio N+1 e successivi".

15 Partite di giro e conto terzi	15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro – Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (E.9.01.99.06.000) / Totale accertamenti primi tre titoli di entrata	Accertamenti (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle entrate per partite di giro e conto terzi sul totale delle entrate correnti
	15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro – Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali (U.7.01.99.06.000) / Totale impegni primo titolo della spesa	Impegni (%)	Rendiconto	S	Valutazione dell'incidenza delle spese per partite di giro e conto terzi sul totale delle spese correnti