



CITTA' DI FERMO



CITTA' DI FERMO

ATTO DI CONSIGLIO DEL 16-03-2018, n. 18

Oggetto:

Approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e nota di aggiornamento DUP

COPIA

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di marzo alle ore 18:20, si è riunito nella sala consiliare il Consiglio in seduta Pubblica Ordinaria, in Prima convocazione. Dei Signori Consiglieri assegnati ed in carica ne risultano presenti 28 ed assenti 5, come segue:

Bagalini Manolo	P	Massucci Lorena	P
Bargoni Alessandro	A	Mochi Marco	P
Bonanni Margherita	A	Monteleone Massimo	P
Borraccini Gionata	P	Paci Stefano	P
Calcinaro Paolo	P	Palmucci Gabriele	A
Catalini Giambattista	A	Pascali Giulio Cesare	P
D'Ambrosi Gionata	P	Pascucci Nicola	P
De Santis Silvia	P	Rocchi Stefania	P
Donzelli Massimo	P	Rocchi Luigi	P
Faggio Stefano	P	Rossi Massimo	P
Falzolgher Cristian	P	Sacripanti Adriana Rita	P
Iacopini Daniele	P	Temperini Mirko	P
Ilari Laura	P	Torresi Maria Giulia	P
Luciani Eleonora	P	Tramannoni Massimo	P
Luciani Manuela	P	Tulli Gianluca	P
Malvatani Pierluigi	A	Zacheo Pasquale Antonio	P
Marrozzini Sonia	P		

Risultano inoltre presenti e assenti i seguenti Assessori:

TRASATTI FRANCESCO	P
Febi Savino	P
NUNZI FRANCESCO	P
TORRESI MAURO	P
GIAMPIERI MIRCO	P
Luciani Ingrid	A
CIARROCCHI ALESSANDRO	P
SCARFINI ALBERTO MARIA	P

Assume la presidenza Massucci Lorena in qualità di Presidente del Consiglio, assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Camastra Serafina e dagli scrutatori:

Rocchi Stefania

Rocchi Luigi

Tulli Gianluca

Oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e nota di aggiornamento del Dup.

Ricordato che:

- Il Dlgs n.126/2014 ha sancito l'utilizzo del nuovo sistema contabile "armonizzato", così come modificato ed integrato per effetto dei tre anni di sperimentazione, da parte di tutti gli enti locali a decorrere dall'1/1/2015;
- Il Comune di Fermo in forza della deliberazione di Giunta comunale n.77 dell'8/3/2012 è stato ente sperimentatore del nuovo sistema contabile;

Dato atto che una delle novità più importanti riguarda il "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*", già "*Fondo svalutazione crediti*". Disciplina particolare è esposta nel [Principio contabile applicato sperimentale della contabilità finanziaria](#), secondo cui il calcolo del "*Fondo crediti di dubbia esigibilità*" deve essere fatto mediante un'analisi delle singole entrate di competenza, in sede di bilancio di previsione, e poi dei singoli residui, in sede di rendiconto, al fine di valutare l'esigibilità delle singole entrate e dei singoli crediti sulla base all'andamento dell'ultimo quinquennio;

Ricordato che con l'applicazione del nuovo principio contabile, acquista particolare rilievo la gestione della "*cassa*", essendo infatti necessario che gli Enti effettuino una rigorosa valutazione di tutti i flussi di entrata e di spesa e, in particolare, monitorino ed implementino azioni virtuose atte a velocizzare i tempi di riscossione delle entrate e il recupero dell'evasione;

Precisato che nel nuovo sistema si deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico/patrimoniale, che secondo il Principio applicato è finalizzata alla predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale, all'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna Amministrazione pubblica con i propri Enti e Organismi strumentali, Aziende e Società, alla predisposizione della base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, e a consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'Ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse. Adempimento attivato fin dal rendiconto 2013 mentre entro il prossimo 30 settembre si predisporrà il bilancio consolidato del Comune e delle società interessate;

Ricordato che in relazione al bilancio di previsione l'art. 9 del D.L. 102/2013, ha anche inserito tra i nuovi principi contabili, quello "applicato concernente la programmazione di bilancio";

Evidenziato che sulla base di tale principio con delibera di Consiglio Comunale n 82 del 06/11/2017 si è proceduto ad approvare il DUP, "documento unico di programmazione" che riveste il ruolo di guida strategica ed operativa dell'Ente;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica SeS e la Sezione

Operativa SeO. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione che è triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 D.Lgs. 267/2000 ed individua gli indirizzi strategici dell'Ente a seguito di un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente individuando, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Puntualizzato che in relazione al documento finanziario in senso stretto, i principi contabili superano la classica suddivisione del bilancio in due documenti distinti, annuale e pluriennale, prevedendo che” *il bilancio di previsione è almeno triennale. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.....la classificazione delle spese in missioni, programmi, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, prevista dagli art.12,13, e 14 del DLGS n.11/2011, è posta in relazione ai livelli di governo cui è attribuita la responsabilità della distribuzione di risorse. La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.....*”.

Visti gli art 10 ed 11 del vigente regolamento di contabilità dell'ente che disciplinano i modi ed i tempi dell'iter di approvazione del bilancio di previsione;

Considerato che il servizio bilancio con la necessaria collaborazione di tutti gli altri settori e sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione ha provveduto a predisporre lo schema del bilancio finanziario 2018/2020 nonché ad aggiornare il Dup;

Richiamata la delibera della giunta comunale n. 49 del 20/02/2018 con cui si è proceduto ad approvare lo schema di bilancio e la nota di aggiornamento del Dup;

Ricordato che:

- le modalità di finanziamento del bilancio comunale per mezzo di contributi statali sono state ampiamente descritte nel DUP 4.4.2.;
- nella sessione consiliare dedicata al bilancio sono iscritti i seguenti punti:
 - a) Ricognizione dei costi e proventi dei Servizi Pubblici a domanda individuale Modifica regolamento Tari;
 - b) Approvazione piano finanziario e tariffe Tari 2018;
 - c) Addizionale comunale Irpef 2018;
 - d) Approvazione aliquote tasi 2018;
 - e) Approvazione aliquote Imposta municipale Imu 2018;
 - f) Approvazione piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio Immobiliare Anno;
 - g) Istituzione e approvazione Regolamento Imposta di soggiorno;
 - h) Modifica regolamento canone occupazione spazi ed aree pubbliche in relazione a “cantiere sisma”;

Dato atto che non sono state modificate le tariffe e le agevolazioni vigenti dei servizi asili nido, trasporti scolastici, fruizione impianti sportivi e lampade votive e altri servizi comunali;

Ricordato che con delibera della Giunta comunale n. 32 del 06/02/2018 è stata approvata la proposta di destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative ex Dlgs. n.285/1995 art. 208;

Tutto ciò premesso, si propone quanto segue:

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale. n 82 del 06/11/2017;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2018/2020 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato 1);

3) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n.2) e programmi per le spese (allegato n.3);

4) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

5) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2018/2020 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

6) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

7) di approvare il piano delle OO.PP. 2018-2020 come da allegato 10;

8) di dare atto che:

- all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

- l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min. Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici

- indicatori entrate

- indicatori uscite

- piano sinottico.

- all' allegato 13 sono riportate le composizioni dei fondi pluriennali vincolati degli anni 2018, 2019, 2020;

- l'allegato 14 contiene il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente;

9) Di dare atto che è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (allegato 15);

10) Di dare atto che non risultano al momento necessità di conferimento di incarichi di studio e consulenza segnalate dai servizi e di conseguenza non si è portato all'esame del Consiglio Comunale il relativo atto di pianificazione con la fissazione del limite massimo di spesa;

11) di stabilire che l'importo previsto in bilancio per la quota proventi oneri di urbanizzazione per edifici adibiti al culto è pari ad euro 20.000 e che con apposito separato provvedimento si provvederà ad approvare la specifica destinazione in relazione alle richieste pervenute;

12) di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs.

18/08/2000 n. 267.

Oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020 e nota di aggiornamento del Dup.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

Fermo, 23/02/2018

Parere di regolarità tecnica: favorevole
La dirigente del settore Bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, . 23/02/2018 Parere di regolarità contabile, comprendente anche
la copertura finanziaria: favorevole

Il dirigente del settore Bilancio
Dott.ssa Serafina Camastra

Fermo, 23/02/2018

Visto di conformità dell'azione amministrativa
Il Segretario Generale
Dott. ssa Serafina Camastra

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che:

- la proposta è stata esaminata dalla competente commissione consiliare nella seduta del 7 marzo 2018;
- i contenuti della proposta sono stati illustrati e discussi nel corso della discussione unificata dei punti dal n. 4 al n. 13 iscritti all'ordine del giorno della presente seduta consiliare, discussione che si è tenuta nel corso della trattazione del punto n. 4;

Ritenuto pertanto di poter deliberare sulla proposta in parola;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai dirigenti dei servizi interessati, nonché il visto di conformità dell'azione amministrativa espresso dal Segretario generale;

Vista la relazione ed il parere favorevole espressi dal Collegio dei Revisori dei conti, depositati in atti;

Posto a votazione il provvedimento, con esito:

Presenti	28
Astenuti	-
Favorevoli	20
Contrari	8 (Tulli, Bagalini, Zacheo, Marrozzini, Temperini, Mochi, Torresi, Rossi)

D E L I B E R A

1) di dare atto che il Documento Unico di programmazione - DUP- 2018/2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale. n 82 del 06/11/2017;

2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione-DUP- 2018/2020 che viene allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);

3) di approvare lo schema del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 per unità elementare ex DLGS 118/2011 tipologia per entrate (allegato n. 2) e programmi per le spese (allegato n. 3);

4) di dare atto che all'allegato n.4 sono inseriti i quadri riassuntivi degli equilibri finanziari ex DLgs 118/2011;

5) di approvare gli allegati 5-6-7-8 al bilancio 2018/2020 relativi rispettivamente all'elenco dei fitti attivi, dei fitti passivi, dei prospetti per la determinazione dei FCDE e indebitamento mutui;

6) di dare atto che all'allegato n. 9 sono inserite le stampe relative agli utilizzi di contributi e trasferimenti comunitari e di contributi relativi a funzioni delegate dalla Regione;

7) di approvare il piano delle OO.PP. 2018-2020 come da allegato 10;

8) di dare atto che:

- all'allegato 11 è riportata la nota integrativa al bilancio;

- l'allegato 12 contiene il piano degli indicatori di bilancio, ai sensi del D. Min. Interni 22/12/2015, così ripartito:

- indicatori sintetici
 - indicatori entrate
 - indicatori uscite
 - piano sinottico.
 - all' allegato 13 sono riportate le composizioni dei fondi pluriennali vincolati degli anni 2018, 2019, 2020;
 - l'allegato 14 contiene il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente;
- 9) Di dare atto che è stato acquisito il parere del Collegio dei Revisori dei conti (allegato 15);
- 10) Di dare atto che non risultano al momento necessità di conferimento di incarichi di studio e consulenza segnalate dai servizi e di conseguenza non si è portato all'esame del Consiglio Comunale il relativo atto di pianificazione con la fissazione del limite massimo di spesa;
- 11) di stabilire che l'importo previsto in bilancio per la quota proventi oneri di urbanizzazione per edifici adibiti al culto è pari ad euro 20.000 e che con apposito separato provvedimento si provvederà ad approvare la specifica destinazione in relazione alle richieste pervenute;

Posta successivamente a votazione l'immediata eseguibilità dell'atto, con esito:

Presenti	28
Astenuti	-
Favorevoli	20
Contrari	8 (Tulli, Bagalini, Zacheo, Marrozzini, Temperini, Mochi, Torresi, Rossi)

Il Consiglio Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente del Consiglio
F.to Massucci Lorena

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, in data odierna per quindici giorni consecutivi.

Lì, 10-04-2018

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina

E' copia conforme all'originale

Fermo, lì _____

L'impiegato addetto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è esecutivo:

- ☐ Dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione sopra indicata.
- ☐ Lo stesso giorno in cui l'atto è stato adottato.

Fermo, lì _____

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Camastra Serafina