

Procedimenti del Settore:

Settore competente	Patrimonio, Sport, Politiche giovanili, Turismo e Cultura
Tipologia di procedimento	Procedimento d'ufficio
Denominazione del procedimento	Acquisto libri per Biblioteca
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Biblioteca e Musei
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Maria Chiara Leonori mariachiara.leonori@comune.fermo.it 0734 284451</p> <p>Natalia Tizi natalia.tizi@comune.fermo.it 0734 284457</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Saturnino Di Ruscio 0734 284204 saturnino.diruscio@comune.fermo.it PEC protocollo@pec.comune.fermo.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	<p>Istanza per accesso Fattura</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>Natalia Tizi natalia.tizi@comune.fermo.it 0734 284457</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Natalia Tizi natalia.tizi@comune.fermo.it 0734 284457</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non sussiste
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non sussiste
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Liquidazione a 30 gg a ricevimento della fattura elettronica o del rendiconto

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Serafina Camastra 0734 284220 serafina.camastra@comune.fermo.it PEC protocollo@pec.comune.fermo.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	Fornitori vari (librerie cittadine, rappresentanti, case editrici, distributori nazionali)
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	