

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	<b>MARROZZINI SONIA</b>
Indirizzo	<b>9, VIA GARIGLIANO, 63900, FERMO</b>
Telefono	<b>0734-227583 mobile 338-3027130</b>
Fax	<b>0734-226171</b>
E-mail	<b>avvsoniamarrozzini@gmail.com</b>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16 GENNAIO 1974
Sesso	Donna

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2003 AL 2006 :PRATICA FORENSE PRESSO LO STUDIO DELL'AVV. ORNELLA CARLINI DI FERMO**  
**DAL 2007 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – AVVOCATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio professionale proprio
- Tipo di azienda o settore  
Libera professione intellettuale
- Tipo di impiego  
Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Penale – Civile – Diritto di Famiglia – Minori

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Consiglio Ordine Avvocati di Fermo

18.03.2011	<b>Formazione continua:</b> (di seguito alcuni seminari di studi) Nuova disciplina del contratto di lavoro a termine
15.06.2011	Il Ruolo dell'Avvocato in Mediazione
09.05.2011	L'abuso del Diritto
15.04.2011	Le ingiunzioni civili
11.11.2010	Il Codice del processo amministrativo nella prima fase di applicazione
25/18/04.06.2010	Ordinamento giudiziario e processo penale: modelli a confronto
21.05.2010	Ordinanza artt. 708 e 709 c.p.c. Tutela cautelare provvisoria nelle cause di separazione e divorzio
23.04.2010	Le soluzioni giudiziali e stragiudiziali alla crisi di impresa: dal concordato preventivo ai piani assestati ex art. 67 L.F. dopo l'entrata in vigore (16.09.10)
25/18/04.06.2010	Ordinamento giudiziario e processo penale: modelli a confronto
21.05.2010	Ordinanza artt. 708 e 709 c.p.c. Tutela cautelare provvisoria nelle cause di separazione e divorzio
23.04.2010	Le soluzioni giudiziali e stragiudiziali alla crisi di impresa: dal concordato preventivo ai piani assestati ex art. 67 L.F.
26.03.2010	Il Diritto Sportivo, ricorsi e procedure
16.10.2009	Rito del lavoro
13.06.2009	Prestazioni assistenziali
15.05.2009	Danno non patrimoniale alla persona, alla luce della sentenza SSUU Cassazione novembre 2008

16.04.2009 Separazione e divorzio  
 20.03.2009 Comunione ed autonomia privata  
 20.02.2009 Valutazione della prova ed accertamento della colpevolezza al di là di ogni ragionevole dubbio  
 30.01.2009 Il processo telematico  
 12.12.2008 Questioni controverse in tema di esecuzione penitenziaria  
 10.10.2008 Il procedimento amministrativo L. 241/90  
 11.04.2008 La successioni delle leggi nel tempo  
 14.03.2008 Il Patto di famiglia  
 18.12.2007 La firma digitale  
 27.11.2007 La mediazione nel processo penale minorile  
 30.10.2007 Gli accertamenti di polizia scientifica nel processo penale: nuove tecniche ed orientamenti giurisprudenziali, in particolare l'identificazione mediante impronte e la comparazione antropometrica  
 20.10.2007 La responsabilità penale in medicina  
 05.10.2007 Il fenomeno dello stalking. Gli ordini di protezione a sei anni dalla legge  
 18.11.2006 Le unioni di fatto, i patti di solidarietà e la filiazione naturale  
 29.03.2006 Per una inclusione sociale lavorativa "dentro e fuori" dal carcere. Processi integrati territoriali.

**University of Cambridge**

Giugno 2008

**Corte d'Appello Ancona**

Novembre 2006

Cambridge Esol Exmination – Preliminary English Test

Esame abilitazione alla professione forense. votazione: scritti 35/50 – 42/50 – 37/50; orale (materie: Diritto Internazionale Privato, Diritto Comunitario, Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Processuale Civile, Deontologia Forense) votazione 245/300.

**Università degli Studi di Macerata**

Gennaio 2003

Diploma di Laurea in Giurisprudenza. votazione 110/110 con lode  
 Tesi di laurea in procedura penale, relatore Prof. G. Giostra, titolo: "La rinnovazione dell'istruttoria dibattimentale in appello"

**Regione Marche**

Settembre 1995

**Istituto Tecnico Commerciale**

**G.B. Carducci di Fermo**

Giugno 1993

Corso di formazione in "Contabilità Fiscale e Tributaria". votazione 100/100.

Diploma Maturità Tecnico-Amministrativa. votazione 53/60.

**Conservatorio G.B. Pergolesi Fermo**

Giugno 1988

Diploma di Solfeggio e Pianoforte complementare. votazione 9,40/10 – 6,70/10

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Iscritta alla Camera Penale di Fermo. Nel 2011 Membro dell'Osservatorio sugli indirizzi giurisprudenziali del Tribunale di Fermo

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## INGLESE

Ottimo  
Buono  
Buono

## FRANCESE

Buono  
Scolastico  
Scolastico

Il quotidiano confronto con le richieste di tutela legale provenienti da soggetti appartenenti a molteplici contesti sociali, anche stranieri, talune volte con importanti criticità, soprattutto nell'ambito della difesa penale ed amministrativa mi ha consentito di acquisire capacità relazionali ed empatiche anche con persone svantaggiate e dal patrimonio culturale differente da quello europeo, sviluppando e perfezionando le capacità di analizzare le varie problematiche e di fornire risposte e soluzioni chiare alle problematiche rappresentate dall'utente.

Buona capacità di organizzazione del lavoro, con naturale predisposizione, grazie all'esperienza lavorativa acquisita, dell'analisi delle priorità, assunzione di responsabilità e gestione delle situazioni di stress, con capacità di organizzazione, coordinamento e relazione anche e soprattutto nell'ambito del lavoro di gruppo in cui vengono esaltate le naturali capacità di coinvolgimento di eventuali collaboratori.

Ottima conoscenza degli applicativi del c.d. pacchetto Microsoft Office, soprattutto relativamente al programma World, Excell, in conseguenza di un uso quotidiano, al pari di Internet Explorer. Buon livello di conoscenza del programma Power Point.

Grazie alla pluriennale frequenza del Conservatorio di Musica G. Rossini ed alla passione per la musica in generale, coltivata sin dalla giovane età, si possiede una buona capacità di suonare violino e pianoforte.

Nel tempo libero mi piace dedicarmi alla politica. Sono Segretaria di un circolo del PD e sono membro della Direzione Regionale del Partito Democratico. Ho fatto parte della Conferenza delle Donne Democratiche, sono altresì iscritta all'ANPI.

Sono socia dell'associazione Liberato Zambia Onlus, con sede ad Ancona. Ho partecipato attivamente ad alcuni progetti dell'associazione, in particolare nell'agosto 2005, con altri membri dell'associazione sono stata in Zambia presso La comunità delle Suore francescane di Assisi in Luansha. Frequento altresì un corso privato di lingua inglese.

Patente B

Autorizzo il Trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal c.d. Codice della Privacy

Fermo li 10 gennaio 2015

Sonia Marrozzini