

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASSUCCI LORENA**  
Indirizzo **VIA DELL'UNIVERSITA' 13- 63900 FERMO (FM) ITALIA**  
Telefono **3935598250**  
Fax  
E-mail **lorenamassucci@gmail.com**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21-01-1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2002 al 2015 proprietaria del laboratorio d'arte e negozio LE VIE DEI COLORI specializzato in decoro, pittura, restauro e creazioni artigianali, Corso cefalonia 50 e Vicolo Erioni 1-63900 Fermo(FM)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1991 al 1993 ho lavorato nella Farmacia Cuccu' Campiglione Fermo
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1986 al 1992 ho frequentato l'Universita' degli Studi di Bologna ,Facolta' di Farmacia- Nell'anno 1984/1985 ho conseguito il Diploma di maturita' Maestro d'arte Applicate all' Istituto d'Arte "Ugo Preziotti" Fermo. votazione riportata 52/60.  
Nell'anno 1984/1985 ho conseguito il Diploma di Stilista di Moda all' Istituto Callegari - Ancona votazione riportata:ottimo.  
Nel 1979/1980 ho conseguito il Diploma di Scuola Media alla Scuola Media "Ugo Betti"-Fermo votazione riportata:ottimo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

### FRANCESE-INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

Ass. "Il Giglio Blu"

Ass. "Punto Fermo"

Ass. "Amici di Piazza" (ONLUS)

Organizzazione eventi - Scenografie - Mostre d'Arte - Sport

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI E PERSONE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, SCUOLA, LAVORO

COMPUTER

SCRITTURA, DISEGNO, RESTAURO, PITTURA AD OLIO, ACRILICA, ACQUARELLO ECC. ECC. VETRATE ARTISTICHE, DISEGNO INTERNI, SCENOGRAFIE, (SCUOLA, LAVORO).

CONOSCENZA DELLA CHIMICA, ANATOMIA, E DI ALCUNI FARMACIA AVENDO LAVORATO ALCUNI ANNI IN FARMACIA..CAPACITÀ D'INSEGNAMENTO DELLE ARTI, CONOSCENZA DELLA STORIA E DELL'ARTE E ORGANIZZAZIONE EVENTI

Patente B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]