



# CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 114

Settore Affari generali e Risorse umane

Dirigente: FRANCESCO MICHELANGELI

COPIA

LIQUIDAZIONE DEL 02-02-15, n. 12

\*\*\*\*\*

**Oggetto:**

**Liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2014 del Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Serafina Camastra-**

Visto di riscontro contabile

Si attesta il riscontro contabile del presente atto

Fermo, li 23 FEB 2015

Il Dirigente del Settore Bilancio e Finanze (o suo delegato)

## IL DIRIGENTE

Visto il decreto sindacale n.3 del 28/01/2015, con il quale si è proceduto ad attribuire, al Segretario Generale Dott.ssa Serafina Camastra, ai fini della erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2014, in relazione alle attività svolte ed alle azioni espresse dal medesimo, un giudizio finale complessivo come da scheda di valutazione depositata in atti;

Considerato che, con il citato atto sindacale n.3 del 28/01/2015, è stato dato mandato al Dirigente del Settore Affari Generale e Gestione Risorse Umane, di procedere agli adempimenti di competenza, ivi compresa la liquidazione di spesa ai sensi del D.Lgs.18/08/2000, n.267, dando atto di commisurare il compenso nell'importo massimo del 10% del monte salari riferito all'anno di riferimento;

Visto e Richiamato l'art.42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/05/2001 dei Segretari comunali, che disciplina l'attribuzione dell'indennità di risultato correlandola al raggiungimento degli obiettivi;

Ritenuto opportuno procedere, per le sopra esposte motivazioni, in base a quanto previsto nel citato art.42 del CCNL del 16/05/2001 dei segretari comunali, alla attribuzione della retribuzione di risultato per l'anno 2014, secondo quanto disposto dal citato decreto sindacale;

Visto e richiamato il D.L. 24/06/2014, n.90 recante: "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*", convertito, con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n.114;

Visto in particolare l'art.10 del succitato D.L. n.90 del 24/06/2014, recante: "*Abrogazione dei diritti di rogito del segretario comunale e provinciale e abrogazione della ripartizione del provento annuale dei diritti di segreteria*", che prevede l'abrogazione dei diritti di rogito e l'abrogazione del provento annuale dei diritti di segreteria del segretario comunale, dando atto che, come stabilito dal comma 2-ter, la norma di cui al suddetto art.10 non si applica per le quote già maturate prima della data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (e precisamente il 25/06/2014);

VISTO il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, entrato in vigore il giorno 25/06/2014 (giorno successivo alla pubblicazione G.U. n. 144 del 24/06/2014), il quale all'art. 10 dispone l'abrogazione dei diritti di rogito del segretario comunale e provinciale e l'abrogazione della ripartizione del provento annuale dei diritti di segreteria, prevedendo che l'introito venga attribuito integralmente al Comune o alla Provincia;

Preso atto che il monte salari anno 2014 del Segretario Generale dell'ente, calcolato dal competente ufficio Gestione Risorse Umane, sulla base della vigente normativa contrattuale e legislativa in materia, è pari ad Euro 108.260,67 annui lordi (periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014);

Preso atto, altresì, della valutazione operata dal Sindaco con il citato decreto n.3/2015 e tenuto conto del giudizio espresso nella scheda valutativa, (depositata in atti), indicante la percentuale di attribuzione;

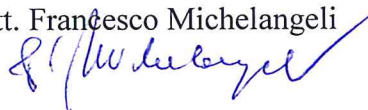
Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

#### D E T E R M I N A

1) LIQUIDARE, sulla base di quanto disposto con il citato decreto sindacale n.3 del 28/01/2015 al Segretario Generale Dott.ssa Serafina Camastra, la retribuzione di risultato per l'anno 2014, (periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014), pari ad Euro 10.826,06, dando atto che gli impegni di spesa per retribuzione, oneri ed irap sono stati assunti con determinazione dirigenziale n.285 del 31/12/2014, R.G.n.1912.

2) TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici, per gli opportuni adempimenti di competenza.

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Francesco Michelangeli



Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Fabiola Marziali

