



**Comune di FERMO**  
**Provincia di FERMO**

**RELAZIONE**

**DI FINE MANDATO ANNI 2011/2015**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

## Da schema ministeriale

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, in caso di decadenza come per l'Ente dal commissario straordinario. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che nell'esposizione dei dati, la cui estrapolazione è prevista dai rendiconti, si sono considerati i documenti approvati e quindi da ultimo quelli del rendiconto 2013. La scadenza di legge per l'approvazione del rendiconto 2014 è il 30 aprile p.v.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2014 n. 37.728

### 1.2 Organi politici in carica al momento dello scioglimento

Brambatti Nella	Sindaco
Silenzi Matteo	Assessore - Vice Sindaco
Menicali Franco	Assessore
Zechini Silvana	"
Fortuna Daniele	"
Alidori Loredana	"
Montanini Luigi Francesco	"
Giustozzi Nunzio	"
Tomassini Matteo	"
Vallasciani Sandro	Presidente del Consiglio
Bagalini Manolo	Consigliere
Brambatti Nella	"
Bernetti Sebastiano	"
Capriotti Elvazio	"
Capriotti Patrizio	"
Capriotti Simone	"
Cardinali Patrizio	"
Cerretani Annalisa	"
Colo' Daniele	"
Croce Lorenzo	"
Di Felice Maria Antonietta	"
Diomedi Luciano	"
Ficcadenti Valerio	"
Gallucci Giampiero	"
Gentili Alberta	"
Lanciotti Giovanni	"
Malvatani Pierluigi	"



Marzoni Luca	"
Massucci Gaetano	"
Montanini Rosanna	"
Morrone Andrea	"
Nicolai Paolo	"
Nigrisoli Francesco	"
Raccichini Nello	"
Romagnoli Edgardo	"
Romanella Luciano	"
Sgariglia Giuseppe	"
Torresi Maria Giulia	"
Torresi Mauro	"
Tulli Gianluca	"
Vagnoni Tiziano	"
Zechini Fabrizio	"

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario Generale

Dirigenti (inizio mandato amministrativo): n. 9

Dirigenti (fine mandato amministrativo): n. 8

Posizioni organizzative: n. 13

Alte professionalità: n. 2

Personale dipendente a tempo indeterminato (inizio mandato amministrativo): n. 240

Personale dipendente a tempo indeterminato (fine mandato amministrativo): n. 233

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Il Comune di Fermo è commissariato dal 24 febbraio 2015 a seguito di dimissioni rassegnate da ventuno consiglieri su trentadue assegnati al Comune ( decreto Presidente della Repubblica del 24/2/2015).

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.



**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

**Affari generali e Risorse umane:**

L'obiettivo di razionalizzazione della dotazione organica, stabilito in coerenza con le linee programmatiche di mandato è stato raggiunto tramite l'attuazione dell'art.2 del D.L. 95 del 2012, convertito in L. n.135 del 2012 –c.d. "Spending review", il quale ha previsto la possibilità per le pubbliche amministrazioni di ridurre le dotazioni organiche ai fini del perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa pubblica.

L'adozione dei provvedimenti conseguenti, comportante una riorganizzazione generale della struttura e dei servizi Comunali, è stata preceduta da un' attenta ricognizione delle posizioni coinvolte e dall'esperimento della fase di concertazione con le organizzazioni sindacali.

L'obiettivo è stato raggiunto in tempo utile all'inserimento nella previsione di Bilancio, ai fini del conseguimento del risparmio della spesa pubblica in sede pluriennale.

**Bilancio, Finanze e Società partecipate:**

L'aspetto più rilevante che ha caratterizzato la gestione del bilancio dell'Ente nel mandato amministrativo cessato è stata la partecipazione a decorrere dall'esercizio 2012 alla sperimentazione del nuovo sistema contabile ex Dlgs n.118/2011. I nuovi principi contabili hanno imposto all'Ente una positiva azione di pulizia nelle poste contabili a bilancio ed una necessaria accelerazione delle procedure di spesa e di acquisizione delle risorse ma nel contempo hanno imposto rigidità per gli accantonamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità, soprattutto per le partite affidate ad Equitalia, rigidità a cui a livello centrale si è ovviato per gli enti che hanno adottato il nuovo sistema contabile dal 2015 e parzialmente per gli enti sperimentatori, ma sempre a decorrere dall'esercizio 2015. I bilanci dell'Ente del 2013 e 2014 hanno scontato tale situazione in termini di risorse disponibili ed indirettamente anche nella tariffazione tributaria oltre che nell'avvio della procedura di prepensionamenti di personale dipendente per esigenze finanziarie.

Ricadute positive si sono invece registrate nella gestione del patto di stabilità per il bonus consistente nel 2014 agli enti sperimentatori e nell'avvio di più efficiente gestione della riscossione coattiva dei crediti dell'Ente. Dal 2014 si è infatti abbandonato il ricorso ad Equitalia che non ha finora garantito risultati accettabili ed è stato messo in piedi un mix di interventi che vanno da una più veloce azione di solleciti bonari da parte dei servizi all'azione di recupero coattivo da parte dell'Avvocatura interna e da parte di un concessionario esterno ( ICA spa) individuato a mezzo procedura aperta.

**Lavori Pubblici ed Ambiente:**

In generale una carenza di disponibilità economica per gli interventi manutentivi su strade, corsi d'acqua scuole e verde pubblico; per le strade e le scuole in alcuni casi si è cercato di sopperire attraverso la predisposizione di specifici progetti poi finanziati con fondi di investimento. Relativamente al software (e all'hardware) si è cercato di migliorare con il rinnovo dei programmi di protocollo e gestione del personale ma c'è ancora molto da fare.



## **Beni e attività culturali turismo e sport:**

Il Settore, nelle sue varie articolazioni, pur soffrendo della stretta finanziaria, particolarmente accentuata per lo stesso, ha tuttavia mantenuto nella qualità e quantità delle azioni, un profilo alto grazie anche alle risorse reperite all'esterno. Nella gestione dei **Beni culturali**, tramite la **Biblioteca e i Musei**, sono stati assicurati orari al pubblico estesi, nonché la realizzazione di molteplici attività di valorizzazione e tutela del patrimonio bibliografico e storico-artistico anche con ricorso alle moderne tecnologie digitali, catalografiche e di restauro e con la sistematica cura di rassegne, esposizioni, mostre, recupero di spazi espositivi, ecc. A queste **attività culturali** vanno aggiunte tutte quelle organizzate nel **Teatro comunale**: stagioni musicali, di prosa, d'opera e di spettacolo in genere, che, affiancate dalle manifestazioni per il Carnevale, il Natale, l'Estate e da quelle nel settore dello **sport** - ove sono stati resi ampiamente disponibili spazi ed impianti per l'attività sportiva - hanno contribuito a qualificare significativamente l'offerta e l'**accoglienza turistica** del territorio. Questa è stata potenziata anche tramite i due punti turistico-informativi sul litorale di Lido di Fermo e di Marina Palmense, i servizi di salvataggio a mare durante le stagioni balneari e, in primavera, la manifestazione fieristica di rilievo regionale "Tipicità Made in Marche Festival".

## **Polizia Municipale:**

Le attività ed iniziative più rilevanti che hanno più significativamente caratterizzato il quadriennio 2011/2014 sono le seguenti:

- 1) Sicurezza a Marina Palmense con potenziamento della videosorveglianza con installazione di telecamere ad alta definizione negli accessi sia a nord che a sud.
- 2) Sicurezza a Lido san Tommaso con sostituzione telecamere di video sorveglianza ad alta definizione nei punti più cruciali.
- 3) Realizzazione in collaborazione con la Provincia di Fermo di impianto di videosorveglianza su rotatoria di San Marco.
- 4) Servizio di prossimità in attinenza con il programma di mandato relativo alla "sicurezza e qualità della vita" che investe quasi tutti i progetti conseguenti "sicurezza stradale", "attenzione al pedone", "costa nord". Tale intervento è consistito nello svolgimento di attività di vigilanza con agenti appiedati presenti nelle 12 zone in cui è stato suddiviso il territorio comunale urbano per due ore circa con un'ottica "critica", consistente cioè nel rilevare tutti quegli aspetti negativi e di criticità che molto spesso sfuggono ad un controllo superficiale e di routine
- 5) Potenziamento del sistema di risposta alle emergenze nell'ambito del Servizio comunale di Protezione civile attraverso lo sviluppo del sistema comunale attraverso la costituzione di un gruppo comunale dotato di abbigliamento e dispositivi di protezione individuale, attrezzature per la ricerca di persone scomparse, l'intervento in zone alluvionate, la rimozione di rami e piante sulla sede stradale, la messa in sicurezza dei cantieri di lavoro. Non da meno le iniziative di "Coordinamento", tra i vari settori e uffici coinvolti nella gestione dell'emergenza, e la realizzazione del "Centro Operativo Comunale", secondo le recenti linee guida nazionali e regionali, con strumentazioni per i collegamenti radio, telefonici e informatici. La struttura sede del servizio è stata dotata di spazi per l'alloggiamento del personale, lo stoccaggio di attrezzature, le riunioni e le attività formative.



6) Attivazione del servizio di controllo e intervento sanzionatorio attraverso la collaborazione con l'Associazione L.I.D.A. (Lega Italiana Diritti degli Animali), Associazione riconosciuta a carattere nazionale con Decreto del Ministro dell'Ambiente del 27 maggio 1987, in materia di affezione randagismo, maltrattamento, abbandono e sevizie oltre che in materia di applicazione delle norme regolamentari comunali.

7) Modifica della viabilità in V.le Trento consistito nella inversione del senso di marcia di Via Respighi e nella creazione di "obblighi di direzione destra" per tutti coloro che si immettono in Viale Trento per superare le criticità del transito veicolare nella zona in particolare nelle ore scolastiche, evitando i forti rallentamenti per la mancanza di percorsi alternativi.

8) Attivazione controlli dei veicoli per individuare quelli non assicurati, rubati o non revisionati mediante strumentazione elettronica denominata "Falco 193" che consente di rilevare in tempo reale tali irregolarità.

### **Servizi Socio Sanitari:**

La situazione occupazionale e sociale del territorio fermano e della nostra città ha registrato, in questi ultimi anni, un consistente cambiamento. La perdita di lavoro, la diminuzione del potere di acquisto delle famiglie, la crescita delle disuguaglianze dei redditi, l'emergenza abitativa hanno determinato un aumento nella richiesta di interventi sociali. La politica sociale che questa Amministrazione ha inteso concretizzare a partire dal suo insediamento è stata caratterizzata dal tentativo di attuare un "sistema di garanzie" a favore di ogni cittadino; gli interventi attivati sono stati indirizzati essenzialmente al superamento dello stato di fragilità socio-economica della persona e della famiglia, potenziando un modello di welfare che parte dalla centralità dei diritti della persona, riconosciuta nella sua globalità e punta alla coesione sociale. Partendo dall'implementazione della rete degli attori sociali del territorio, attuando i principi sanciti dalla Legge 328/2000 - programmazione, progettazione, integrazione – si è cercato di offrire le risposte più adeguate e complete ai bisogni espressi dalla cittadinanza, perseguendo l'ulteriore obiettivo della razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse disponibili, sempre più esigue, evitando soprattutto la duplicazione e la sovrapposizione degli interventi.

### **Urbanistica:**

Appena insediatasi, la Giunta Comunale intraprese un'attività di verifica delle diverse branche dell'amministrazione per individuarne criticità e possibili risoluzioni. La complessa ricognizione peraltro non ha potuto prescindere dalla puntuale osservanza dell'odierno quadro normativo che come noto, impone severe limitazioni con riguardo sia all'assunzione di nuovo personale e sia alla sostituzione dei soggetti che hanno concluso il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione. Per quanto riguarda l'urbanistica, l'assenza del personale pur previsto e per il quale sono stati fatte specifiche prove selettive che hanno dato esito negativo, è stata senza alcun dubbio una delle maggiori criticità anche per porre in essere compiutamente il programma di mandato.

La scarsissima dotazione di risorse finanziarie inoltre ha certamente impedito di realizzare pienamente gli obiettivi prefissati.



### **Politiche Comunitarie e Agricole - S.U.A.P. e Commercio**

Il settore è stato istituito ex novo a novembre 2011 e le criticità di azione sono quelle ricomprese nelle normali dinamiche legate al proprio start-up.

Le attività svolte durante il mandato amministrativo, sovente in collaborazione con altri enti e istituzioni, sono le seguenti:

- Gestione del progetto City\_Sec, rivolto alla sostenibilità energetica ambientale del territorio comunale.
- Adesione al Patto dei Sindaci per impegno volontario a ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>.
- Redazione del SEAP (Piano di azione per l'energia sostenibile) costituente atto di indirizzo al fine di avviare il territorio verso uno sviluppo sostenibile e perseguire gli obiettivi di risparmio energetico, di utilizzo delle fonti rinnovabili e di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>
- Realizzazione del Progetto "En Vision 2020", relativo al "Programma Comunitario Sud Est Europa (SEE) ", avente obiettivo lo scambio di buone prassi nel campo del risparmio energetico, energie rinnovabili e mobilità sostenibile.
- Apertura dello "Sportello Politiche Europee"
- Organizzazione del corso di formazione in "Progettazione Europea.
- Attivazione del corso di formazione linguistica (inglese).
- Realizzazione del progetto GASTRONOMIC CITIES avente l'obiettivo di trasferire la buona prassi implementata dal Comune di Burgos in Spagna ad altri 4 Comuni dell'Unione Europea, analizzando la strategia della Città sulla gastronomia come strumento per lo sviluppo del turismo e di nuovi posti di lavoro, in coerenza con gli obiettivi 2020 di Crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva
- Realizzazione del progetto "Fermano Experience tra Tipicità e Cultura", avente l'obiettivo di dare un'identità turistica omogenea e condivisa al territorio rurale fermano da individuare quale "territorio delle qualità.

### *S.U.A.P. e servizio Commercio:*

Con il D.Lgs. 160/2010 è stata resa obbligatoria la costituzione dello Sportello Unico delle Attività Produttive che poteva essere realizzato in forma associata con altri Comuni oppure in forma autonoma. Il Comune di Fermo non aveva attivato questo Sportello e tutto ciò creava una criticità per l'iter di diversi procedimenti ingenerando altresì confusione tra gli operatori economici. Pertanto, si è presa la decisione di unire questo nuovo servizio al Servizio Commercio si è proceduto ad approvare un Regolamento Consiliare per il funzionamento del SUAP (Del. C.C. n.21 del 2014), all'organizzazione ed alla formazione del personale, all'acquisto di un software per la gestione dei procedimenti ed ad oggi lo sportello è funzionante ad eccezione dell'acquisizione delle pratiche di tipo Urbanistico.

Si è inoltre provveduto a superare le seguenti criticità legate ad una difficoltà di funzionamento dell'Ufficio:

- dotare l'Ufficio di un Regolamento aggiornato per il Commercio su Aree Pubbliche
- dotare l'Ufficio di un Regolamento per il funzionamento della CCVLPS
- creazione e pubblicazione sul sito del comune della modulistica dei vari procedimenti

Si è altresì provveduto a migliorare la gestione delle fiere ed a una rivitalizzazione del Centro storico attraverso:

- l'affidamento delle manifestazioni collaterali alle fiere al C.T.S Associazione di categoria che raggruppa Confcommercio, Confesercenti ed Associazione dei commercianti della Provincia di Fermo;
- emissione di un bando per contributi alle nuove attività del centro storico
- organizzazione di manifestazioni espositive del Centro Storico.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

ESERCIZIO 2011: n.1 ( consistenza debiti di finanziamento)

ESERCIZIO 2014: n.2 ( consistenza debiti di finanziamento e valore risultato contabile).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Le motivazioni alla base delle adozioni di atti normativi ovvero la modifica di quelli esistenti sono assimilabili a necessità di adeguamento normativo e a recepimento dell'espressione dell'indirizzo politico. Ove possibile, le motivazioni sono indicate nel dettaglio del singolo atto.

### Azione normativa svolta dal Consiglio Comunale:

N.	Data	Oggetto	Motivazione
59	23-06-2011	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Modifica numero di presenze per validità adunanze, in seguito alla riduzione del numero di Consiglieri assegnati;  Ulteriori modifiche in seguito ad introduzione di modalità di voto elettronica.
82	27-10-2011	NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA	Regolamento previgente con parte dei contenuti anacronistici
87	27-10-2011	MODIFICA REGOLAMENTO LOCALE DI IGIENE	Approvazione Mozione
109	29-11-2011	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO FAMILIARE DEI MINORI -	Recepimento normativo e accordi con enti terzi
4	26-01-2012	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI,	Adeguamento normativo a quanto



		AGEVOLAZIONI ECONOMICHE E CONTRIBUTI FINANZIARI.	disposto dall'art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010 e successivi pronunciamenti delle sezioni regionali della Corte dei Conti,
33	03-05-2012	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Disciplina per la diffusione via Internet delle sedute del C.C.
51	29-06-2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	Applicazione della potestà regolamentare dell'Ente in merito al nuovo tributo IMU
63	31-07-2012	Modifica al "Regolamento per l'utilizzazione del litorale marittimo del Comune di Fermo per finalità turistiche e ricreative" approvato con C.C. di Consiglio Comunale n. 135 del 17.11.2004.	Adeguamento a normative regionali e nel rispetto di quest'ultime, iniziative per favorire il turismo
84	28-09-2012	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	Adeguamento a precisazioni Ministeriali
7	24-01-2013	Approvazione Regolamento sul sistema dei controlli interni.	Attuazione al dettato normativo del D.L. n. 174/2012
11	26-02-2013	Revoca della Deliberazione di C.C. n. 26 del 16 Marzo 2006 ed approvazione del nuovo Titolo IV del Regolamento Edilizio Comunale riguardante la Commissione Edilizia.	Adeguamento e coordinazione a normative statali e regionali.
14	26-02-2013	Modifica regolamento commercio su aree pubbliche.	Adeguamento a sopravvenuta nuova normativa Regionale e rivisitazione di prassi esistenti
40	03-06-2013	Approvazione regolamento di polizia rurale.	Disciplinare l'attività agricola nel rispetto dell'ambiente, delle persone e delle cose in sintonia con i principi dello sviluppo sostenibile.
41	04-06-2013	Approvazione Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo	Recepimento obblighi previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013 , n. 33
42	04-06-2013	Nuovo Regolamento Centri Sociali di Quartiere della	Necessità di adeguare la disciplina



		citta' di Fermo -	dei Centri sociali di quartiere in relazione all'evoluzione delle attività degli stessi anche in raccordo gli altri servizi sociali, culturali, sanitari e istituzionali presenti sul territorio comunale.
49	27-06-2013	Approvazione del regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili.	Data la volontà politica di consentire la celebrazione di matrimoni civili al di fuori del Palazzo Comunale, disciplinare le modalità di tale evenienza.
55	29-08-2013	Approvazione nuovo Regolamento Asilo Nido Comunale.	Adeguamento a nuove disposizioni normative
56	29-08-2013	Regolamento Servizio di Assistenza Domiciliare - S.A.D. -	Disciplina unificata degli interventi per tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito sociale di riferimento
57	29-08-2013	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE	Modifica della disciplina delle Dilazioni di pagamento per carichi arretrati, per debiti di natura tributaria
58	29-08-2013	Approvazione Regolamento Tares	Regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446
77	17-10-2013	Approvazione nuovo Regolamento Gruppo Comunale di Protezione Civile.	Armonizzazione delle norme nazionali ed adeguamento alla normativa Regionale
78	17-10-2013	Modifica regolamento TARES in ordine alle modalità di versamento 2013 da parte dei contribuenti	Per il solo 2013 modifica modalità di versamento, coerentemente con la normativa nazionale
20	18-02-2014	Modifica regolamento comunale Tares	Disciplina la Rateizzazione del

			carico tributario 2013, coerentemente con la normativa nazionale
21	18-02-2014	Approvazione regolamento di funzionamento dello sportello unico per le attività produttive - suap	Necessità di emanare disposizioni d'attuazione al fine di adeguare la normativa comunale alle nuove disposizioni in materia;
23	18-02-2014	Approvazione modifica al Regolamento comunale per l'insediamento di impianti di teleradiocomunicazione.	Disciplina l'installazione, nel territorio comunale, di stazioni <i>hotspot wifi</i>
30	18-03-2014	regolamento per il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	Disciplina il funzionamento della Commissione in oggetto, istituita ai sensi del D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311
32	18-03-2014	Diritto di iniziativa, esercitato dal Consigliere Morroni, per modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale	Approvazione diritto di iniziativa modificante il diritto di accesso dei Consiglieri comunali
50	11-06-2014	Progetto "Città sostenibili amiche dei bambini e degli adolescenti" - Istituzione della "Consulta dei ragazzi e delle ragazze" ed approvazione del relativo regolamento.	Sussequente all'adesione al progetto "Città sostenibili e amiche dei bambini e degli adolescenti"
51	11-06-2014	Approvazione Regolamento per la disciplina, la gestione integrata e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani	disciplina la gestione integrata e la raccolta differenziata dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale, in accordo con la normativa di rango superiore di riferimento
69	29-07-2014	Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti - TARI -.	Necessità di regolamentare una componente (TARI) della Imposta Unica Comunale istituita con

			L n. 147 del 27 dicembre 2013
71	29-07-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	Necessità di regolamentare una componente (TASI) della Imposta Unica Comunale istituita con L n. 147 del 27 dicembre 2013
91	30-09-2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SERVIZIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO	Disciplina il funzionamento del Servizio Provveditorato, istituito per l'approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività di tutti i servizi dell'Ente, onde conseguire economie procedurali.
96	27-11-2014	Modifiche al Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica approvato con C.C. di Consiglio Comunale n. 76 del 14/09/2014	Adeguamento a normativa Regionale

**Azione normativa svolta dalla Giunta Comunale:**

N.	Data	Oggetto	Motivazione
390	08-09-2011	MODIFICA ARTT. 2 COMMA 2 ED 8 COMMA 5 DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO (COMUNE/ASITE)	Indirizzo politico
468	05-11-2011	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 74 DEL 26/02/2009.	Adeguamento normativo
500	01-12-2011	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI-	Adeguamento normativo
205	24-05-2012	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE-	Adeguamento normativo
267	28-06-2012	APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI DEI BAMBINI.	Indirizzo Politico



441	13-11-2012	APPROVAZIONE "DISCIPLINARE ESECUZIONE SCAVI".	Adeguamento normativo
53	19-02-2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'AVVOCATURA COMUNALE.	Adeguamento normativo
41	04-02-2014	Modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi	Adeguamento normativo
60	25-02-2014	Adozione di buone pratiche ambientali nella gestione delle manifestazioni. Approvazione disciplinare delle Eco-Feste	Indirizzo Politico
113	22-04-2014	Approvazione Disciplinare per l'utilizzo di beni e di attrezzature di proprietà del Comune di Fermo	Indirizzo Politico
199	01-07-2014	Regolamento Comunale dell'Avvocatura - integrazione all'articolo 3.	Adeguamento normativo
424	16-12-2014	Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Fermo-	Adeguamento normativo
427	16-12-2014	Approvazione criteri riguardo l'adozione dei cani ricoverati presso i canili municipali e/o convenzionati.	Indirizzo Politico
64	10-02-2015	"Regolamento dell'Avvocatura Comunale" - adeguamento all'articolo 9 D.I. 90/2014, convertito con legge 114/2014.	Adeguamento normativo
65	10-02-2015	Modifica al Regolamento ex art. 92 del D.Lgs 163/2006 approvato con D.G.C. n. 559 del 31/12/2008. Approvazione del Regolamento per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 del D.Lgs 163/2006	Adeguamento normativo

## 2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

### 2.1.1. ICI/IMU

ICI	Aliquota 2011	IMU	Aliquota 2012	Aliquota 2013	Aliquota 2014
Aliquota prima casa	Esente	Aliquota ordinaria	1,06%	1,06%	1,06%

Aliquota ordinaria	0,7	Aliquota ridotta abitazione principale e pertinenze**	0,4%	0,48%	<b>0,48%</b>
Aliquota diff. per alloggi non locati	0,7	Strumentali rurali	0,1%	0,2%	<b>0,2%</b>
Aliquota x alloggi IACP esclusi esenti	0,7	Immobili di categoria C e D posseduti ed utilizzati da imprese artigiane iscritte al relativo Albo della Camera di Commercio	0,9%	1,00%	<b>1,00%</b>
Detrazione 1° casa ex lege	Esente	Immobili C1 (negozi) posseduti ed utilizzati da imprese che vi esercitano l'attività di "commercio di vicinato" come definito dalla legge, nonché per gli immobili C1 affittati a imprese che vi esercitano l'attività di "commercio di vicinato" come definito per legge	0,9%	1,00%	<b>1,00%</b>
Aliquota x immob. affittati contratti ex L. 431/98	0,2	Immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta fino al secondo grado, purchè residenti con un autonomo nucleo familiare	0,85%	0,98%	<b>0,98%</b>
		Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali	0,9%	1,00%	<b>1,00%</b>

### 2.1.2. Addizionale Irpef:

	2011	2012	2013	2014
<b>Aliquota %</b>	0,8 (*)	0,8 (*)	0,8 (*)	0,8 (*)

(\*) con esenzione per redditi fino a € 7.500

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	<b>TIA tariffa igiene urbana</b>	<b>TIA tariffa igiene urbana</b>	<b>TARES</b>	<b>TARI</b>
Tasso di copertura	<b>80%</b>	<b>71%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Costo del servizio procapite ( canone ASITE pro/capite)	<b>€ 3.113.000 totale</b>	<b>€ 3.220.000</b>	<b>5.267.451</b>	<b>5.004.067</b>

### 3. Attività amministrativa.



**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato rivisto integralmente in seguito all'emanazione del D.L. 10/10/2013 n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali , nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 il quale ha introdotto una nuova disciplina dei controlli interni deputata a verificare che l'attività sia costantemente e complessivamente svolta in modi e con contenuti effettivamente conformi ai canoni della **regolarità**, della **legittimità** e della **correttezza contabile**.

L'Ente, con la deliberazione di C.C. n. 7 del 24/1/2013 pubblicata dal 12/2/2013 al 27/12/2013, recante " Approvazione Regolamento sul sistema dei controlli interni" ha delineato l'attuale sistema dei controlli interni le cui norme sono attuative ed integrative della disciplina generale su tali controlli, contenuta nelle norme statali.

La disciplina generale dei controlli, oltre al regolamento in parola ricomprende anche i seguenti atti regolamentari:

- regolamento comunale sul ciclo di gestione della performance
- regolamento di contabilità dell'Ente,
- regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Il sistema integrato dei controlli che vede coinvolti, i seguenti soggetti:

- Segretario Generale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;
- Dirigente del Settore finanziario
- Dirigenti dei settori di competenza
- Struttura operativa del Controllo di Gestione
- Collegio dei Revisori dei Conti

risulta articolato in:

**a) controllo di gestione:**

Verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;

Il Segretario Generale, coadiuvato dal settore Finanziario, organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile.

Il documento programmatico di riferimento del controllo di gestione è il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Nel P.E.G. sono unificati, organicamente, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance; gli obiettivi gestionali sono disciplinati nel vigente sistema di valutazione permanente della performance del personale dipendente.



Sono state completate le attività propedeutiche alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente (nuovo Piano delle Performance) volto a definire indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Nello specifico è stata predisposta la proposta di atto deliberativo di revisione regolamentare (proposta di G.C. n. 513 del 29/12/2014), unitamente agli allegati e alle schede di valutazione rivisitate e conseguentemente è stata attivata la prevista informativa preventiva alla fase di eventuale concertazione con le OO.SS.

**b) controllo di regolarità amministrativa:**

Garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, si distingue in preventivo e successivo;

Il controllo **preventivo** è esercitato esprimendo nella fase della formazione di ogni proposta di deliberazione (ad eccezione dei meri atti di indirizzo):

- dal dirigente competente per materia, mediante l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- dal Segretario Generale mediante l'espressione di un visto di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, nell'ambito delle funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa svolte dal Segretario medesimo.

Il controllo **successivo** è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, con la collaborazione del Servizio di Segreteria e di eventuali altri Servizi comunali ed ha cadenza almeno bimestrale, ferma restando la possibilità di essere effettuato ogni volta che il Segretario generale abbia un fondato dubbio sugli atti da emanare o emanati.

I risultati del controllo formano una relazione semestrale ed annuale;

Con determina n. 2 del 10/4/2013 avente ad oggetto "D.L. 174/2012 convertito in legge 213/2012. Attuazione del regolamento sui controlli interni approvato con atto del consiglio comunale n. 7 del 24/1/2013" si è proceduto ad individuare le modalità del controllo successivo in attuazione del regolamento sui controlli stabilendo:

- 1) Gli ambiti di controllo prevalentemente focalizzati su:
  - a) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, con particolare riferimento alla procedura di gara prescelta, al rispetto del principio di rotazione e del divieto di artificioso frazionamento dell'appalto;
  - b) concessione di contributivi ad enti e privati con particolare riferimento alla documentazione prodotta a corredo dell'istanza e della rendicontazione;
  - c) verifica del rispetto dei tempi del procedimento, con particolare riferimento alle autorizzazioni, concessione e provvedimenti analoghi;
  - d) verifica dei tempi di risposta alle istanze dei cittadini ai sensi della legge 241/1990;
  - e) procedure concorsuali o di selezione per l'assunzione del personale laddove espletate;



2) Le modalità operative, prevedendo che si sarebbe proceduto ad estrazione casuale , con presenza di testimoni e che il campione estratto di documenti da sottoporre a controllo successivo sarebbe stato estratto tra le determine e tra i numeri di protocollo per i procedimenti di cui alle precedenti lettere 'c' e 'd'. L'estrazione riguarda un numero minimo di 10 procedimenti per ciascuna categoria appartenenti ad almeno tre servizi diversi;

3) L'estrazione è di norma effettuata nella prima settimana di giugno e di dicembre.

Inoltre viene effettuato il controllo su atti amministrativi e spese fino a 100.000 euro in misura pari ad almeno il 5% del totale ed il controllo su tutte le determinazioni aventi un valore superiore ai 100.000 euro.

Sono state prodotte relazioni sui controlli successivi relative al primo e secondo semestre 2013 e al primo semestre 2014, mentre è in fase di predisposizione quella del secondo semestre 2014;

Le risultanze annuali di detti controlli, corrispondenti alle relazioni relative ai due semestri, sono inviate alla competente sezione regionale di controllo della corte dei Conti, ai dirigenti dei settori, al Consiglio Comunale, ai Revisori dei Conti ed all'Organismo Indipendente di Valutazione.

#### **c) *controllo di regolarità contabile:***

Garantisce la regolarità contabile degli atti, esso è di tipo preventivo;

Il Dirigente del Settore finanziario esercita questa forma di controllo nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, allorché rilascia il parere attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità contabile dell'azione amministrativa. Tale parere è rilasciato su tutte le proposte, ad eccezione dei meri atti di indirizzo o che non comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Dirigente del settore finanziario esercita altresì il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa.

Il dirigente del settore finanziario richiede al dirigente responsabile di assunzione di impegno di spesa l'accertamento preventivo che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, con particolare riferimento al Patto di stabilità.

#### **d) *controllo strategico:***

Il controllo strategico, riguardante la verifica dell'adeguatezza delle scelte compiute per l'attuazione dei piani e programmi derivanti dall'indirizzo politico in termini di congruenza risultati-obiettivi verrà attivato obbligatoriamente a decorrere dal 2015;

#### **e) *controllo sugli equilibri finanziari:***

Il controllo sugli equilibri finanziari, disciplinato dal regolamento di contabilità, è diretto e coordinato dal Dirigente del Settore economico finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione;



Il Dirigente del Settore economico finanziario, alla presenza del Segretario Generale , presiede riunioni periodiche cui partecipano i Dirigenti degli altri settori dell'Ente, nelle quale vengono esaminati, collegialmente e distintamente per ogni centro di responsabilità:

- a) l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il Piano Esecutivo di Gestione;
- b) l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
- c) l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione

Delle risultanze dei controlli sono informati il Sindaco, la Giunta Comunale e l'organo di revisione; Tali informazioni illustrano la situazione complessiva degli equilibri finanziari dell'Ente anche ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal patto di stabilità interno.

Nel periodo di mandato, si è sempre verificato il permanere degli equilibri finanziari, escludendo quindi il ricorso alle procedure previste in caso di evidenti condizioni di squilibrio finanziario.

### ***Controlli sulle società partecipate e non quotate***

Il controllo sulle società partecipate mira a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

Il controllo sulle società esterne è codificato sia dal regolamento di contabilità sia dai contratti di servizio esistenti per quanto riguarda le società partecipate al 100% oltre che per la CIIP, società per le quali vige lo stringente modello di governance legato agli affidamenti in house. Gli stessi statuti societari impongono preventive autorizzazioni dell'Assemblea soci e del Consiglio Comunale sugli atti societari più rilevanti ( bilanci, budget, partecipazioni societarie, operazioni immobiliari rilevanti, ecc). Anche il flusso informativo di dati e report tra l'ente e le società controllate è tipizzato.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### **- Personale:**

La razionalizzazione della dotazione organica muove da un percorso iniziato alla fine dell'esercizio precedente (2013), con l'atto deliberativo di G.C. n. 519 del 27/12/2013, avente ad



oggetto.”Riduzione dotazione organica dirigenziale ex art. 2 del D.L. 95 del 2012, convertito in L. 235/2012- c.d. Spending review” con la quale si dava atto che la dotazione organica dell’area dirigenziale “amministrativa” risultava sovradimensionata di 4 unità rispetto alla dotazione complessiva, con conseguente riduzione della stessa di altrettanti posti (di cui due vacanti e due occupati da personale di ruolo: Settore Servizi Socio Sanitari e Settore Beni Culturali). Rispetto a tali posizioni eccedentarie veniva dato atto che i relativi titolari erano in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi che, ai fini dell’accesso al trattamento pensionistico in base alla disciplina pre-Fornero (art. 24 del D.L. 201/2011 conv. in legge 214/2011) comportano la decorrenza del trattamento pensionistico entro il 31/12/2016.

.Per quanto concerne invece il personale dipendente di comparto è da rilevare, come evidenziato nella deliberazione di G.C. 218 del 15/7/2014, l’applicazione della norma ha tratto origine da motivazioni di carattere finanziario (rilevabili dalla relazione al conto consuntivo 2013, approvato in data 1/7/2014) e non certo da ragioni funzionali, avendo l’ente proceduto all’adozione di atto deliberativo di G.C. n. 188 del 21/5/13 con il quale si dava espressamente atto dell’insussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese dai singoli dirigenti di settore, di situazioni di eccedenza o esubero di personale, dal punto di vista funzionale.

Completata la procedura di concertazione con le OO.SS. per i criteri di individuazione degli esuberi, formalmente attivata in data 14/7/2014 (fatta propria con atto di G.C. n. 218 del 15/7/2014) , si è potuto procedere alla definizione ,negli atti programmatori dell’Ente

(D.Giunta C. n. 216/2014, D. Consiglio C. n. 66/2014 D. Consiglio C. n. 76/2014) del risparmio di spesa derivante dalla dichiarazione di esubero, calcolato, sulla base delle effettive risoluzioni dei rapporti di lavoro disposte, previo preavviso, fino al 31/12/2016.

Con atto di .G.C. n.246/2014 in data 1/8/2014 si procedeva alla. dichiarazione di esubero per motivi finanziari di n. 28 unità e di conseguente riduzione della dotazione organica Contestualmente venivano disposte le conseguenti variazioni alla programmazione del fabbisogno del personale, facendo espressamente salvi i profili relativi all’area socio assistenziale e all’area della vigilanza,oltre che ai profili già oggetto di riserva ai sensi della legge n. 68/99.

-In data 5/8/2014 veniva inviata richiesta all’I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici di certificazione del diritto a pensione, in base alla disciplina previgente il D.L. 201/2011, del personale dichiarato in esubero.

-Con atto di Giunta Comunale n. 390/2014 si è provveduto a rideterminare al 31/03/2015 (rispetto alla previsione del 28/02/2015 contenuta nella D.G.C. n. 246/2014) la data di risoluzione dei rapporti di lavoro di n. 8 unità, in considerazione delle date di ricevimento delle certificazioni I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici del diritto a pensione e al fine di rispettare il termine di preavviso dei 6 mesi.

-In sede di assestamento del bilancio di previsione 2014/2016 ( D. Consiglio C. n. 100/2014) veniva ridefinito il minor risparmio di spesa a seguito delle nuove date di risoluzione del rapporto di lavoro delle suddette n. 8 unità.

- In data 22/9/2014 veniva comunicato formale preavviso ai sensi del suddetto art. 72 del D.L. 25/06/2008, n. 112) di risoluzione del rapporto di lavoro per riduzione della dotazione organica del



personale dipendente di comparto ai n. 8 dipendenti la cui cessazione dal servizio è stata determinata in data 31/03/2015.

Per completezza, fra le misure riorganizzative atte a far fronte alla disposta riduzione d'organico, già previste nella stessa manovra, va menzionato il riassorbimento di n. 5 unità di personale appartenente ai ruoli del personale educativo dell'Asilo Nido Comunale, disposto in attuazione della deliberazione di G.C. n. 247 del 1/8/2014, con la quale veniva formalmente attivata la concertazione con le OO.SS.in ordine al criterio dell'anzianità maturata nel ruolo educativo, ai fini della mobilità d'ufficio (ricollocando prioritariamente nella struttura comunale il personale con minore anzianità).

#### - Lavori Pubblici:

#### Lavori avviati nel 2011 e conclusi nel 2011 (per complessivi €. 600 mila circa):

1. Sistemazione alcuni plessi scolastici (S. Claudio, Lido, S. Giuliano)	
2. Spostamento scuola materna Villa Vitali presso ASUR ex agenzia del territorio	
3. Spostamento elementare e materna Capodarco presso Lido	
4. Rifacimento pista atletica	300 mila
5. Rifacimento Muro Romano in via del Teatro Antico	56 mila
6. Interventi urgenti a Viale Trento (passaggi pedonali rialzati)	
7. Sistemazione illuminazione Corso Cefalonia	
8. Ristrutturazione di alcune vie del centro storico (v.le Marconi, ecc.)	80 mila
9. Interventi miglioramento sismico ex Chiesa di San Filippo	100 mila

#### Lavori avviati nel 2011 e conclusi nel 2012 (per complessivi €. 1.900 mila circa):

10. Adeguamenti impianti zone varie pubblica illuminazione	200 mila
11. Sistemazione e riduzione del rischio sismico scuola elementare e materna Capodarco con il rispetto puntuale dei tempi nella realizzazione dei lavori e della riapertura. <i>Cofinanziamento statale</i>	550 mila
12. Recupero torrione e porta S. Giuliano <i>Cofinanziamento Fondaz. Carifermo)</i>	200 mila
13. Pista ciclabile Lido Tre Archi	200 mila
14. Lavori di adeguamento e rifacimento tappeti strade urbane ed extraurbane ( <i>Via S. D'Acquisto, Orzolo, Castiglione, Marina Palmense, ecc.</i> )	500 mila

15. Realizzazione parcheggi viale Ciccolungo e viale XX settembre <i>Cofinanziamento regionale</i>	100 mila
16. Completamento complesso Antonini	150 mila

**Lavori avviati nel 2012 e conclusi nel 2012 (per complessivi €. 700 mila circa):**

17. Adeguamento nei tempi stabiliti nella sistemazione delle gradonate e lavori vari del campo atletica per consentire lo svolgimento dei campionati italiani	30 mila
18. Inerbimento campo sportivo Salvano	35 mila
19. Percorso pedonale di collegamento fra Via dei Mille e polo scolastico " <i>Via scarpette rosse</i> "	80 mila
20. Sistemazione campetto polivalente S. Petronilla	30 mila
21. Bagni pubblici a Capodarco	13 mila
22. Sistemazione marciapiedi località Casabianca	90 mila
23. Sistemazione area giochi Girfalco	50 mila
24. Ristrutturazione uffici del turismo presso Palazzo Priori	26 mila
25. Progetto "strade sicure": viabilità polo scolastico e Viale Trento - passaggi pedonali protetti	21 mila
26. Sostituzione infissi scuola media Leonardo da Vinci per risparmio energetico	100 mila
27. Cimitero urbano -Realizzazione di n. 80 loculi	150 mila
28. Messa in sicurezza di scarpata in via Bramante posa in opera di guard-rail con corrimano	8 mila
29. Messa in sicurezza strada Cugnolo - Torre di Palme interessata da frana	12 mila
30. Ampliamento impianto di pubblica illuminazione sul litorale di Marina Palmense	12 mila
31. Impianto sperimentale con illuminazione a Led in Via Vallescura di Capodarco	5 mila
32. Installazione barriera stradale elettrica presso l'ingresso posteriore della scuola San Tommaso	2 mila

**Interventi minori effettuati nel 2012 (per complessivi €. 250 mila circa):**

Sistemazione giardino e opere interne presso asilo nido Scuola Cavour	
---	--



Lavori di manutenzione straordinaria scuola San Salvatore	
Lotto di tinteggiature interne di alcuni plessi scolastici	
Ordinanza per ripristino scala pericolante a Lido Tre Archi (problema annoso risolto!)	
Ordinanza per messa in sicurezza casa non abitata a Lido Tre Archi (problema annoso risolto!)	
Ripristini vari di alcune vie	11.915,97
Depolverizzazione strade comunali - lavori in economia	9.864,59
Interventi su fossi e canalizzazioni di acque superficiali (fosso Lido e M. Palmense)	10.236,24
Sistemazione edifici scuole elementari 1 stralcio - scuola san Claudio - lavori imprevisti	2.642,76
Sistemazione locali ex ufficio delle entrate per trasferimento scuola materna villa Vitali - lavori imprevisti	631,62
Manutenzione straordinaria recinzione campo sportivo san Girolamo	2.359,50
Rotatoria santa Petronilla - lavori in economia per riparazione monumento equestre	5.674,90
Rotatoria santa Petronilla - lavori in economia ripristino barriera stradale in acciaio	2.662,00
Edificio in via Fiorentina - interventi provvisori per la sistemazione di una porzione di tetto crollato	3.630,00
Lavori di messa in sicurezza marciapiede scuola elementare san Tommaso	5.643,00
Lavori per interventi di manutenzione scuola elementare san Tommaso	2.161,50
Ripristino porzione di tetto fabbricato in centro storico vicolo degli Aceti, 9 angolo via Leopardi	3.740,00
Realizzazione rotatoria santa Petronilla-lavori in economia per esecuzione ricarichi bynder	6.275,12
Lavori di ristrutturazione campo sportivo di Capodarco II lotto - intervento rialzo rete recinzione lato nord	2.395,80
Lavori in economia ristrutturazione alcune vie centro storico ( <i>Via Mazzini, ecc.</i> )	7.569,07
Adeguamento e rifacimento tappeti strade urbane ed extraurbane - lavori in economia ( <i>varie strade</i> )	38.928,59

Lavori in economia di sistemazione asfaltatura piazzale scuola media Torre di Palme	4.537,50
Sistemazione viali pedonali parco Rimembranza	3.847,80
Sistemazione giardini asilo nido Cavour	6.380,00
Sistemazione terreno presso campo sportivo Santarelli	4.290,00
Ripristino cornicione scuola materna san Salvatore	4.180,00
Ampliamento palestra di ginnastica FGI in via Leti - riparazione copertura vano macchine ventilanti	7.381,00
Lavori in economia progetto interventi su fossi e canalizzazioni di acque superficiali	9.787,93
Lavori imprevidi completamento complesso Antonini I stralcio	18.133,26
Esecuzione di scavo con mezzo meccanico per condotta idrica in via Vallescura di Capodarco	2.400,00
Sostituzione recinzione del parco della Rimembranza	4.053,50
Modifica alcuni infissi presso Terminal	21.175,00
Lavori in economia realizzazione cordoli viale Trento	6.396,35
Lavori in economia ripristini via Ercoli e viale Trento	3.630,00
Fornitura e lavori in economia sistemazione guardrail strada Camera I	11.554,53
Asfaltatura tratto strada comunale Bore di Tenna	14.173,57
Sistemazione impianto elettrico parco della Rimembranza	5.270,15
Realizzazione divisori in cartongesso presso Università in via Brunforte	7.281,78
Adeguamento impianto elettrico presso Università in via Brunforte	5.863,00

**Lavori avviati nel 2011 e conclusi nel 2013 (per complessivi €. 3.200 mila circa):**

33. Ascensore inclinato Ciccolungo - XX settembre - in corso sistemazioni ambientali e sistema di video sorveglianza. <i>Finanziamento regionale</i>	600 mila	<i>Lavori ultimati - Messa in esercizio a luglio</i>
--	----------	--



34. Terminal autocorriere: drenaggio infiltrazioni e lavori di completamento ai fini del collaudo.	110 mila	Lavori (in parte) a carico impresa costruttrice in pratica conclusi - Resta da determinare ulteriore importo e nuove risorse per aggiornare alcuni elementi (impianto elettrico, pensilina, ecc.)
35. Riparazione danni e miglioramento sismico Cisterne Romane - I Stralcio Funzionale Cisterne romane - FESS Asse V (di cui €100.000,00 finanziati dal Comune i restanti € 400.000,00 dal FESR e quindi da Regione, Stato e UE)	500 mila	lavori ultimati
36. Sottopasso ciclopedonale ed allargamento ponte Ete SS. 16 con Provincia (quota comunale)	180 mila	lavori ultimati
37. Opere di urbanizzazione e strada di collegamento fra la Prov.le Faleriense e la zona servizi San Claudio - Finanziamento statale Fondi PRUST 1998	1.268 mila	lavori ultimati
38. Intervento di mitigazione del rischio idraulico del fiume Ete Vivo (di cui € 100.000,00 finanziati dai comuni di Fermo e Porto San Giorgio in parti uguali, i restanti € 400.000,00 dal FESR e quindi da Regione, Stato e UE).	500 mila	lavori in fase ultimazione
39. Sistemazione rotatorie stradali Santa Petronilla, Tirassegno e Variante del Ferro (con Ass. Ambiente)	26 mila	lavori ultimati

**Lavori avviati nel 2012 e conclusi nel 2013 (per complessivi €. 1.500 mila circa):**

40. Ristrutturazione Piazza Sagrini: intervento di riqualificazione e sistemazione degli accessi e sale interne.	195 mila	Lavori ultimati - Inaugurata sala Montalcini a marzo 2013
41. Parcheggio di scambio presso palestra di ginnastica e campo atletica - Finanziamento regionale	163 mila	Lavori ultimati
42. Lavori al Girfalco: Facendo seguito al recupero Parco Rimembranza - al restauro della fontana centrale: <u>ripristino ghiaietto sui viali del Girfalco</u> - sistemazioni varie piazzale	20 mila	Lavori ultimati

43. Interventi di messa in sicurezza stradale strade extra urbane (Lauretana, S. Girolamo, Alberelli, San Michele Cannello)	274 mila	Lavori ultimati
44. Bagni pubblici con abbattimento barriere architettoniche al Girfalco	45 mila	Lavori ultimati
45. "Fontanili Storici": a Fermo i lavori riguardano la Fonte de Sparecchia a S.Michele (di cui € 13.000,00 finanziati dal Comune i restanti € 50.000,00 dal FESR e quindi da Regione, Stato e UE)	63 mila	Lavori ultimati
46. Sistemazione Passeggiata di Viale Vittorio Veneto	700 mila	Terminato nell'estate 2013- Lavori di completamento (asfalto) nel 2014

**Lavori avviati nel 2013 e conclusi nel 2013 (per complessivi €. 1.300 mila circa):**

47. Palazzo Comunale: sistemazione copertura e risanamento prospetti su Viale Veneto - <u>1° stralcio</u>	350 mila	Lavori ultimati a giugno 2013
48. Messa in sicurezza strada comunale san Pietro Orgiano	6 mila	strada riaperta
49. Riqualificazione complesso Monte Pacini per centro disabilità - <u>1° Stralcio</u> (di concerto con Ass. Servizi Sociali).	61 mila	Lavori ultimati a ottobre 2013
50. Lotto asfaltature urgenti	100 mila	Lavori ultimati
51. Asfaltatura strade comunali	300 mila	Lavori ultimati
52. Manutenzione del terreno di gioco nel campo sportivo del Tirassegno	5 mila	Lavori ultimati
53. Manutenzione straordinaria pavimentazione parcheggio P.le Carducci (finanziamento ASITE)- (di concerto con Ass. Viabilità).	60 mila	Lavori ultimati
54. Sistemazione ex scuola Marina Palmense per utilizzo come centro sociale	10 mila	lavori ultimati
55. Restauro del portale monumentale della chiesa San Filippo (contributo FAI)	20 mila	lavori ultimati
56. Rifacimento attraversamento strada comunale Croce S. Michele sul fiume Ete Vivo	330 mila	Lavori ultimati - Ponte aperto al transito dal dicembre 2013



57. Manutenzione straordinaria Piscina Comunale (di concerto con Ass. Sport)	45 mila	Lavori completati finalizzati alla riapertura dell'impianto.
58. Accordo di programma per realizzazione rotatoria lungo Provinciale Girola – Nero Giardini		Lavori ultimati – Inaugurata.

**Edilizia scolastica – 2013 (per complessivi €. 150 mila circa):**

Scuola materna

Scuola	Descrizione interventi	Ditta
San Tommaso	Impermeabilizzazione tetto	EDIL PM
	Tinteggiature aule	Marinangeli Lorenzo
	Tinteggiature aule	Ripani Adriano
San Giuliano	Messa in sicurezza vetri (griglie)	Economia fdiretta
San Giuliano, San salvatore, Molini, Montone, San Claudio, Tottre di palme, Sant'Andrea, Villa Vitali		Messa in opera paraspigoli
Scuole Varie	Sistemazione armadietti, strisce antiscivolo manutenzione ordinaria varia	In economia diretta

**SCUOLA PRIMARIA**

Scuola	Descrizione interventi	Ditta
CapodarcoD.D. Mancini	Cablaggi registro elettronico	Lucci snc
Cavouri	Cablaggi registro elettronico	EuroimpiantiGrasselli Ivano & Fabrizio
Don Dino Mancini, Sant'Andrea	Cablaggi registro elettronico	SIEM
L. Salvadori, Tirassegno	Cablaggi registro elettronico	EDIELETTRONICA
Molini, Monaldi, Ponte Ete	Cablaggi registro elettronico	Segoni Luigi
San Claudio, Salvanoi	Cablaggi registro elettronico	Gaucci
	Tinteggiature	Ripani Adriano

Don Dino Mancini	Vetri su infissi per sicurezza e risparmio energetico	Grasseli Ivano
Don Dino Mancini	Pavimentazione palestrina	COPAR
Don Dino Mancini	Messa in sicurezza solaio bagni, ripasso tetto, tinteggiature	Belletti adriano
Tirassegno	Riparazione impianto termico x perdita	Donati Lucio
Scuole Varie	Sistemazione armadietti, strisce antiscivolo manutenzione ordinaria varia	In economia diretta
Monaldi	Sistemazione sclinata e scivolo disabili	In economia diretta

#### SCUOLE SECONDARIA I^ GRADO

Scuola	Descrizione interventi	Ditta
Capodarco	Cablaggi registro elettronico	Lucci snc
Fracassetti	Cablaggi registro elettronico	Euroimpianti
U. Betti	Cablaggi registro elettronico	SIEM
Fracassetti	Impermeabilizzazione tetto	Desideri
Fracassetti	Tinteggiature	Di Silvio
L. Da Vinci	Tinteggiature	Ripani Adriano
Scuole Varie	Sistemazione armadietti, strisce antiscivolo manutenzione ordinaria varia	In economia diretta

**Lavori avviati nel 2012 ancora in corso:** *(per complessivi €. 1.400 mila circa):*

59. Scogliere a Marina Palmense (quota a carico dei privati)	1.323 mila	<i>sopraggiunti problemi con Regione</i>
--	------------	--



60. Terminal autocorriere: drenaggio infiltrazioni e lavori di completamento ai fini del collaudo.	110 mila	<i>Lavori (in parte) a carico impresa costruttrice in pratica conclusi - Resta da determinare ulteriore importo e nuove risorse per aggiornare alcuni elementi (impianto elettrico, pensilina, ecc.)</i>
--	----------	--

**Lavori avviati nel 2013 e conclusi nel 2014 (per complessivi €. 600 mila circa):**

61. Creazione sala Centro visite delle cisterne romane (Cofinanziamento GAL)	100 mila	<i>Lavori terminati. Inaugurazione 18 maggio</i>
62. Lotto marciapiedi (via Marche, via Appennini, ecc.)	320 mila	<i>Lavori ultimati con formazione di parcheggio area COPS.</i>
63. Ripristino scarpata con cestinata parco Madre Speranza a S. Petronilla -	30 mila	<i>Lavori ultimati</i>
64. Interventi di somma urgenza per la difesa della costa ed il rinascimento degli arenili (M.Palmense) Finanziamento regionale	116 mila	<i>Lavori ultimati</i>

**Lavori avviati nel 2013 ancora in corso (per complessivi €. 3.400 mila circa):**

65. Ristrutturazione Convento dei Domenicani - Ex Collegio Fontevecchia - <u>1° stralcio</u> <i>Cofinanziamento statale (contratto quartiere) e regionale per 1.700 mila</i>	1.850 mila	<i>Lavori in corso.</i>
66. Sopraelevazione blocco "O" per la realizzazione di n. 64 loculi nel Cimitero della frazione di Torre di Palme"	121 mila	<i>Lavori iniziati lavori a maggio 2013 -</i>
67. Costruzione di n. 468 loculi presso il Cimitero Urbano - blocco "L"	1.100 mila	<i>Lavori iniziati a maggio 2013 - in corso.</i>
68. Realizzazione di nuovo capannone presso autoparco comunale	84 mila	<i>Lavori in corso.</i>
69. Completamento lavori viabilità polo scolastico (finanziato dalla precedente amministrazione)	230 mila	<i>Iniziati lavori a maggio - in via di ultimazione.</i>

**Lavori avviati nel 2014 e conclusi nel 2014 (per complessivi €. 918 mila circa):**

70. Ripristino ponte Molino Paci in località Salvano	15 mila	<i>Danneggiato dall'alluvione del 2 dicembre 2013</i>
71. Percorso della salute presso campo atletica, con impianto illuminazione (di concerto con Ass. Servizi Sociali e Sport).	75 mila	<i>Lavori ultimati</i>
72. Adeguamento antincendio edifici comunali e messa a norma impianti (ascensori, ecc.)	62 mila	<i>Lavori ultimati</i>
73. Palazzo Comunale: sistemazione copertura e risanamento prospetti su v. Mazzini e largo Calzecchi Onesti - 2° stralcio	200 mila	<i>Lavori ultimati</i>
74. Sistemazione aree ludiche dei parchi pubblici di quartiere (30 aree verdi)	113 mila	<i>Lavori ultimati.</i>
75. Ricostituzione scarpata Viale Vittorio Veneto (progetto Genio Civile della Provincia) 1° parte - <i>Finanziamento statale</i>	200 mila	<i>Lavori ultimati.</i>
76. Scuola Materna San Salvatore – sistemazioni interne e tinteggiature.	53 mila	<i>Lavori ultimati</i>
77. Accordo di programma per realizzazione rotatoria lungo Provinciale Mezzina – Scatolificio Val Tenna	Finanziam . privato	<i>Lavori ultimati.</i>
78. Interventi di somma urgenza per fronteggiare danni procurati dal maltempo del 1° e 2 dicembre. - Finanziamento statale	200 mila	<i>Lavori effettuati</i>

**Lavori avviati nel 2014 ancora in corso (per complessivi €. 5.400 mila circa):**

79. Lavori di recupero Chiesa S. Filippo Neri - 2° stralcio - <i>Cofinanziamento statale, regionale e Fond. CARIFERMO per 800 mila</i>	1.200 mila	<i>Lavori in corso.</i>
80. Adeguamento sismico ed incremento efficienza energetica scuola elementare San Claudio – <i>Cofinanziamento statale e regionale per 320 mila</i>	450 mila	<i>Lavori in corso – Ultimazione prevista per l'inizio del prossimo anno scolastico</i>



81. Completamento recupero area Marinelli ed edificio via Migliorati per ERP - <i>Finanziamento statale e regionale</i>	824 mila	<i>Lavori avviati.</i>
82. Ristrutturazione palazzo comunale in via Fiorentina per ERP - <i>Finanziamento statale</i>	529 mila	<i>Lavori avviati.</i>
83. Nuovo centro "Montessori" presso zona servizi San Claudio (vicino ospedale) - <i>Finanziamento statale PRUST 1998</i>	1.628 mila	<i>Lavori iniziati – Posa prima pietra il 4 ottobre - Ultimazione prevista per i primi mesi del 2016</i>
84. Recupero locali ex polo Pop House (di concerto con Ass. Servizi Sociali).	100 mila	<i>Lavori in via di ultimazione</i>
85. Riqualificazione fonte Fallera e parco urbano [ <i>Cofinanziamento GAL (70) e Provincia (35)</i> ]	183 mila	<i>Lavori consegnati.</i>
86. Realizzazione area camper (Cofinanziamento Provincia) (di concerto con Ass. Viabilità).	60 mila	<i>Lavori in via di ultimazione.</i>
87. Progettazione per Sistemazione aree per realizzazione cappelline private presso cimitero urbano (di concerto con Ass. Ambiente)	300 mila	<i>In corso i lavori.</i>
88. Scuola Elementare Molini – Sistemazioni interne, tinteggiature, gruppo bagni, ascensore, ampliamento aula.	55 mila	<i>Lavori quasi ultimati, in corso ampliamento aula.</i>
89. Impianti tecnologici ed interventi di ristrutturazione interna piano terra Palazzo Priori ( <i>fondi GAL</i> )	103 mila	<i>Lavori iniziati.</i>
90. Palazzo dei priori sede dei Vigili Urbani lavori di ristrutturazione interna.	43 mila	<i>Lavori affidati.</i>

**Lavori che inizieranno prossimamente:** (per complessivi €. 7.800 mila circa)

1. Impianto risalita dal Terminal fino a Via Sant'Anna - Piazzale Carducci	1.073 mila	<i>Aggiudicati i lavori – Inizio lavori previsto entro febbraio 2015 – Tempo di esecuzione 300 giorni.</i>
--	------------	--

2. Sistemazione arredo rotatoria A14 (cofinanziamento CARIFERMO)	260 mila	Aggiudicati i lavori – A breve consegna lavori.
3. Realizzazione nuovo Asilo nido (Finaz. Statale 450 mila)	1.200 mila	In corso gara d'appalto – Inizio lavori nella primavera del 2015.
4. Interventi a difesa della costa Lido San Tommaso (partenariato con EDISON GAS €. 1272) (cofinanziamento regionale €. 240)	1.772 mila	Effettuata verifica di VIA – Predisposto progetto esecutivo – Avviata procedura di gara.
5. Consolidamento locali "Bottega delle Idee" in Via del Bastione	100 mila	Progetto definito approvato - Esecutivo poi gara appalto
6. Sistemazione incrocio via Bixio e viabilità di quartiere	200 mila	Progetto esecutivo aggiornato - trattativa acquisizione area - poi appalto
7. Asfaltatura e sistemazione strade varie del comune.	556 mila	In corso progettazione esecutiva – A breve gara appalto – Lavori nella prossima primavera.
8. Progettazione per Sistemazione piazzetta "Cortile dei Clareni" di Capodarco	150 mila	Eseguita progettazione esecutiva - Appalto a breve.
9. Progettazione per Collegamento pedonale e ampliamento parcheggi centro Torre di Palme	250 mila	Aggiudicato appalto Lavori primavera 2015.
10. Progettazione per Parcheggio e verde pubblico attrezzato Lido di Fermo	100 mila	Aggiudicato appalto Lavori primavera 2015.
11. Consolidamento Viale Vittorio Veneto. Emergenza nov.-dic.2013 2° parte (Finanziamento statale)	200 mila	Aggiudicato appalto Lavori primavera 2015.
12. Sistemazione Palazzo Preziotti per associazioni socio culturali (di concerto con Ass. Servizi Sociali).	330 mila	Predisposto progetto definitivo. Gara d'appalto nei primi mesi del 2015.
13. Riqualificazione complesso Monte Pacini per centro disabilità - 2° stralcio (finanziamenti sociale vincolati)	400 mila	In corso definizione progetto esecutivo. Gara primi mesi del 2015.
14. Riqualificazione complesso Monte Pacini per centro disabilità – Completamento del 1°	100 mila	In corso definizione progetto. Gara primi mesi del 2015.



stralcio ( <i>finanziamenti sociale vincolati</i> )		
15. Interventi post emergenza (muro Madonnetta Ete e varie) ( <i>finanziamento protezione civile</i> )	136 mila	<i>Aggiudicato appalto Lavori primavera 2015.</i>
16. Sistemazione e riqualificazione piazza, parcheggi e marciapiedi Campiglione ( <i>Finanziamento privato - opere compensative OASI</i> )	240 mila	<i>In corso progettazione definitiva.</i>
17. Interventi di sicurezza stradale del programma di attuazione del PNSS (di concerto con Ass. Viabilità). Progetto "pedone al sicuro" <i>Ottenuto finanziamento regionale di €. 163 mila.</i>	363 mila	<i>Da stipulare convenzione, definizione progetto e appalto. Lavori nella prossima primavera – estate.</i>
18. Realizzazione di parcheggi ed aree verdi attrezzate (standard – monetizzazioni)	277 mila	<i>In corso progettazione – Fondi ga impegnare entro l'anno.</i>
19. Sistemazione terzo piano scuola media Capodarco	100 mila	<i>In corso progettazione – Fondi impegnati. Lavori entro il 2015</i>
20. Completamento e sistemazione marciapiedi varie zone del comune - 1° STRALCIO (devoluzione mutuo)	69 mila	<i>Progettazione esecutiva in corso</i>
21. Recupero architettonico ex Lavatoio S. Giuliano (cofinanziato dal Gal Fermano)	65 mila	<i>Progettazione definitiva in corso</i>

ALTRE ATTIVITA':

Parcheggio in via Beni zona ospedale. Opera che viene realizzata dal privato come scomputo degli oneri di urbanizzazione APR 14.	3.000 mila	<i>Lavori in corso – Modifica proposta del sistema di risalita dal parcheggio a Via Baglioni per via Forlanini. Termine lavori – salvo imprevisti - previsto per l'estate 2015.</i>
Progetto di gestione e risparmio energetico illuminazione pubblica	4.500 mila	<i>Entro breve avvio gara con project financing (di concerto con Ass. Ambiente)</i>

Stesura del Regolamento di Polizia Rurale ( <i>di concerto con Ass. Viabilità e Ass. Ambiente</i> )		<i>Approvato in Consiglio Comunale a giugno 2013</i>
---	--	--

In corso stesura del Regolamento del decoro dei centri storici ( <i>di concerto con Ass. Viabilità, Ass. Ambiente, Ass. Urbanistica, Ass. Patrimonio</i> )		
--	--	--

### **Progetti in corso di definizione:**

Ampliamento scuola materna ed elementare Salvano	450 mila	<i>Progetto esecutivo in corso – Rifinanziare e appaltare.</i>
Adeguamento sezione idraulica attraversamento ferroviario fosso Torre a M. Palmense - <i>Finanziamento regionale concesso</i>	250 mila	<i>progetto Provincia</i>
Ripristino (rimozione) tratti marciapiedi cortili interni Palazzi Santarelli	60 mila	<i>da concordare quota lavori a carico dei privati</i>
Progetto di riqualificazione area ex Campo di Volo Marina Palmense	?	<i>In corso preliminare</i>
Ampliamento parcheggio Orzolo (50 posti circa)	?	<i>Elaborata ipotesi progettuale.</i>
Consolidamento Villa Vitali	190 mila	<i>incarico da affidare previa disponibilità finanziaria</i>
Marciapiede in Via Colle Vissiano ( <i>fondi privati</i> )	140 mila	<i>Opera compensativa impresa Edil Verde – In corso definizione progetto.</i>
Riqualificazione area demaniale Tirassegno ( <i>di concerto con Ass. Patrimonio</i> ).	300 mila	<i>Redatto progetto preliminare per concessione in proprietà dal Demanio</i>
Ristrutturazione edificio via Graziani	800 mila	<i>Approvato progetto preliminare in via tecnica</i>
Restauro Fonti S. Francesco di Paola	150 mila	<i>Progetto definitivo donato da SOLGAS; da finanziare</i>



## Progetti intersettoriali in discussione:

Recupero urbanistico versante nord zona ex mercato coperto - <i>(Risolto contenzioso con Edil Fermo)-</i>	<i>(di concerto con Ass. Urbanistica, Ass. Patrimonio e Ass. Commercio)</i>
Piazza Dante ed ex consorzio agrario	<i>(di concerto con Solgas e Ass. Urbanistica, Ass. Patrimonio e Ass. Partecipate)</i>
STEAT: ipotesi di trasferimento	<i>(di concerto con Ass. P.M. e Ass. Patrimonio)</i>
Progetto di gestione integrata del calore	<i>(di concerto con Ass. Ambiente)</i>
Concessione a privato interessato alla ex casetta del custode del Girfalco per esercizio pubblico (osteria);	<i>(di concerto con Ass. Urbanistica, Ass. Patrimonio e Ass. Commercio)</i>

### - Urbanistica e gestione del territorio:

Nel 2011 sono pervenute n. 1071 pratiche edilizie, di cui 233 permessi di costruire, di cui 4 ai sensi del DPR 447/98 (Sportello Unico per le Attività Produttive), 24 denunce d'inizio attività, 248 comunicazioni di manutenzione straordinaria e 480 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, che hanno sostituito in tempi diversi alcuni interventi in precedenza esclusivamente realizzabili con la d.i.a. e n. 86 richieste di autorizzazione paesaggistica. Complessivamente nell'anno 2011 sono stati definiti 183 permessi di costruire e 460 tra dia e scia, per un incasso complessivo di Euro 2.235.214,44 a titolo di oneri di urbanizzazione, di € 182.377,75 per monetizzazione degli standards e di Euro 109.551,85 a titolo di diritti di segreteria, di cui per il piano casa euro 16.055,00.

Nel 2014 sono pervenute n. 1140 pratiche edilizie, così suddivise: 150 permessi di costruire, di cui 14 in sanatoria ai sensi dell'art. 36 del DPR 380/01 e 90 ai sensi della L.R. 22/09 e s.m.i., 1 istanza ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 (Sportello Unico per le Attività Produttive), 24 denunce d'inizio attività, 526 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività di cui 5 ai sensi della L.R. 22/09 e s.m.i., 343 comunicazioni di attività edilizia libera ai sensi dell'art. 6 del DPR 380/01, 11 richieste ai sensi del d.lgs. 259/03 relative ad impianti di telefonia mobile, 85 richieste di autorizzazione paesaggistica. Complessivamente nell'anno 2014 sono stati definiti 149 permessi di costruire e 75 autorizzazioni paesaggistiche; 451 scia e 23 dia; per un incasso complessivo di € 700.057,15 s.e.o. a titolo di oneri di urbanizzazione, costo di costruzioni e relative sanzioni, € 140.134,22 s.e.o. per monetizzazione degli standards, € 85.837,51 s.e.o. oblazione dovuta per i condoni edilizi € 15.200,04 s.e.o. a titolo di sanzioni e costo di costruzione relative ai condoni € 119.142,86 s.e.o. a titolo di diritti di segreteria, di cui per il piano casa € 16.140,00 s.e.o.



## - Istruzione Pubblica:

Nell'ambito dei servizi educativi e scolastici, questa amministrazione ha attuato, dall'inizio alla fine del suo mandato, una costante riduzione della lista di attesa delle domande per servizio Nido – ampliando l'offerta educativa, servizi 0-3 anni - tramite piano annuale per convenzionamento con i servizi privati accreditati. La lista di attesa è stata completamente azzerata nell'anno educativo 2014/2015. Si è proceduto inoltre a mantenere lo spazio bambini e famiglie a San Tommaso di Fermo, mirato a fornire una risposta adeguata alle sollecitazioni delle numerose famiglie del litorale nord. Sono stati attivati diversi interventi e progetti sperimentali a favore dei minori in età scolare, con il diretto coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche e delle altre istituzioni territoriali impegnate, a vario titolo, nella educazione e nell'inclusione sociale dei giovani, quale il progetto "psicologia scolastica", al fine di garantire uniformità di interventi e maggiore efficacia degli stessi in tutte le scuole dell'ambito territoriale di Fermo; il servizio di sostegno educativo per l'autonomia dei minori disabili in ambito scolastico; organizzazione e/o adesione ad iniziative di educazione alla legalità ed alla cittadinanza responsabile; attuazione progetto "Fermo città amica dei bambini e degli adolescenti", con la costituzione della consulta giovanile, la realizzazione, nel quadro delle iniziative della Ludoteca del riuso "Riù", di progetti quali "La settimana del Riuso", in collaborazione con la Società Fermo ASITE, il progetto "La comunità educante" e "Centro estivo in campagna – Monte Pacini" in collaborazione con il centro Montessori.

## Ambiente:

Quadro riepilogativo della percentuale di raccolta differenziata:

Raccolta Differenziata -Confronto mese di Settembre anni : 2011 - 2012 - 2013 - 2014						
Tipologia Rifiuto	cod. CER	QUANTITA' 2012(t/a)	QUANTITA' 2011(t/a)	QUANTITA' 2013(t/a)	QUANTITA' 2014(t/a)	
RACCOLTA DIFFERENZIATA	Sfalci e potature (t/a)	20 02 01	702,600	685,710	822,090	914,420
	Umido	20 01 08	1.734,480	1.658,940	1.722,590	2.260,600
	Cartone x imballaggi	15 01 01	99,740	161,300	167,820	97,660
	Carta congiunta (t/a)	20 01 01	1.267,990	1.250,300	1.229,600	1.795,160
	Vetro (t/a)	15 01 07	601,980	575,850	561,830	641,990
	Metalli e contenitori metallici (t/a)	20 01 40	152,200	159,380	137,710	458,380
	Plastica (t/a)	15 01 02	328,800	341,100	334,500	609,300
	Legno (t/a)	20 01 38	206,030	205,030	169,120	271,490
	Alluminio (t/a)	15 01 04	0,000	8,980	8,980	8,980
	Tessili (t/a)	20 01 10	0,000	0,000	0,000	0,000
	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21	0,742	0,691	0,717	0,420
	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	20 01 23	32,980	42,300	29,980	23,600
	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23	20 01 35	61,077	50,700	48,875	41,600
	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	20 01 36	37,725	49,970	28,305	24,215
	Accumulatori al piombo (t/a)	16 06 01	6,522	7,133	7,506	8,296
	Medicinali	20 01 32	1,980	2,185	2,240	2,180
	Oli e grassi vegetali	20 01 25	7,640	8,430	7,995	9,095
	Pile, batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33 (t/a) (*)	20 01 34	1,182	1,840	1,840	1,760
	Gruppo cartucce e toner	16 02 16	0,000	0,802	0,104	0,242
	Scarti di olio minerale x motori, ingranaggi, e lubrificazione, non clorurati (t/a)	13 02 05	1,350	1,380	1,600	1,050
	Pneumatici fuori uso	16 01 03	6,240	5,820	3,900	5,200
	<b>TOTALE RD</b>		<b>5.251,258</b>	<b>5.217,841</b>	<b>5.287,302</b>	<b>7.175,638</b>
	<b>RU Indifferenziati</b>	20 03 01	<b>9.744,628</b>	<b>10.847,460</b>	<b>9.582,725</b>	<b>7.996,040</b>
	<b>Ingombranti</b>	20 03 07	<b>358,570</b>	<b>480,110</b>	<b>337,750</b>	<b>344,250</b>
	ANNO		2012	2011	2013	2014
	% RD		34,2	31,8	33,76	46,22

Nel 2011, sul territorio del Comune di Fermo la gestione dei rifiuti è stata affidata alla società Fermo-ASITE srl, il cui unico socio è il Comune di Fermo.



La gestione del ciclo di raccolta e trattamento dei rifiuti è stato un tema centrale dell'attività amministrativa comunale per l'impatto che i costi per la gestione dell'intero ciclo hanno sull'applicazione dei tributi locali.

Nel 2012, a seguito della riorganizzazione della società ASITE Fermo srl è stato elaborato:

- un progetto per il miglioramento dell'impianto regionale TMB (per ulteriore finanziamento regionale);

- i tecnici comunali hanno valutato il progetto di estensione dell'Ecocentro comunale da realizzare in collaborazione.

Nel 2013 sono state imposte nuove regole (ordinanza sindacale) per i gestori di camping e per gli operatori balneari nel tratto litoraneo delle località Marina Palmense, Lido di Fermo, Casabianca e Lido Tre Archi, i quali, visto l'ottenimento del riconoscimento della "Bandiera Blu 2013", si sono impegnati maggiormente nella raccolta differenziata presso le proprie strutture e in spiaggia per il periodo 01 giugno / 30 settembre.

Nel 2014 si è impresso un impulso decisivo per il raggiungimento di elevati livelli di raccolta differenziata. L'obiettivo da raggiungere è il 65% di raccolta differenziata, cioè di componenti dei rifiuti da raccogliere in modo separato dall'indifferenziato. Il raggiungimento di questo traguardo consentirà di ridurre la quantità dei rifiuti destinati alla discarica, riducendo i costi relativi, permettendo inoltre di evitare l'applicazione dei sovracosti regionali, accedendo anzi alla premialità per i comuni cosiddetti "ricicloni". Un ulteriore vantaggio economico può derivare dalla valorizzazione e commercializzazione delle singole componenti (vetro, plastica, metalli).

Attraverso l'estensione a tutto il territorio comunale della raccolta differenziata porta a porta, con l'applicazione di tale metodo, dall'autunno, anche alle zone del centro storico e limitrofe, si auspica di poter raggiungere una percentuale di differenziata che si aggira intorno al 60%,

E' stato per la prima volta predisposto ed approvato un regolamento comunale dei rifiuti che stabilisce tutte le norme per la gestione del processo e prevede al suo interno anche una sezione dei rifiuti assimilati, necessaria per una corretta ed equa applicazione dei tributi.

*Discarica* - Altro tema centrale legato alla gestione dei rifiuti riguarda la discarica di San Biagio. Per quanto riguarda la sua capacità, attualmente stimabile in circa 400 mila metri cubi, è stata presentata domanda per la contenuta modifica di uno "sperone" collinare che permetterà il recupero di circa 70mila metri cubi di capacità, mentre è in corso di predisposizione un progetto più importante che riguarda il sistema di chiusura della discarica ad andamento "collinare", che consentirà di avere una ulteriore capacità disponibile di diverse centinaia di migliaia di metri cubi, fatto che consentirebbe, in considerazione anche delle quantità abbancate sempre più ridotte per la differenziata, una vita ultra decennale del bacino di deposito dei rifiuti.

L'impianto di recupero e valorizzazione del biogas captato nel bacino della discarica, interamente rinnovato ed entrato a pieno regime lo scorso anno, continua a dare il suo contributo sia dal punto di vista economico che in termini di riduzione delle emissioni in atmosfera.

*Compostaggio* - Ha avuto avvio la procedura di valutazione per la radicale trasformazione dell'impianto di compostaggio. Attualmente il ciclo è di tipo aerobico, che avviene quindi in condizioni ambientali "aperte", attraverso il contatto con l'aria naturale.

Il nuovo impianto dovrebbe prevedere un ciclo anaerobico, che avviene quindi all'interno di "digestori" chiusi, nei quali le condizioni necessarie al ciclo anaerobico sono mantenute costanti da un sistema automatico di controllo. I benefici di tipo ambientale sono rilevanti.

Inoltre la normativa ultimamente ha introdotto forme di incentivazione per il recupero del biogas generato dall'impianto che, attraverso trattamenti di purificazione, può diventare metano da destinare alla rete o ad un gestore nazionale per l'autotrazione. Le tariffe incentivanti sono decisamente convenienti e renderebbero l'investimento per la realizzazione del nuovo impianto, dell'ordine di circa 10 milioni di euro, ammortizzabile in un numero di anni relativamente basso rispetto alla durata di attività dell'impianto. E' attualmente in fase di avvio da parte di Fermo Asite la procedura presso la Provincia, parallelamente alla quale dovrà essere effettuata, tra Comune e Fermo Asite, una pianificazione tecnica ed economica dell'intera operazione.



### **-Sociale:**

Nell'ambito dei servizi sociali è stato attuato un potenziamento del lavoro in rete con le associazioni di volontariato del territorio per sostegno a situazioni di emergenza e povertà (Il Ponte, CdO, CARITAS, altre associazioni di volontariato presenti nel Tavolo delle Povertà) con le quali si è dato vita al tavolo delle povertà per una progettazione condivisa di azioni di contrasto alla crescente crisi emergente. E' stato inoltre avviato un Punto di Incontro a Lido Tre Archi, sportello di orientamento e accesso ai servizi e punto di riferimento per le associazioni di immigrati e loro reti etniche, nonché centro di ascolto e di pronta accoglienza, attuato con la collaborazione della locale Parrocchia, delle Associazioni di Volontariato (Caritas, Ponte, CdO ...), dei Patronati (CGIL, CISL, UIL). E' stato inoltre operato, negli anni, un potenziamento del servizio di assistenza domiciliare a sostegno degli anziani e delle loro famiglie. In particolare si è proceduto da una riorganizzazione del servizio sia attraverso il ricorso ai fondi regionali afferenti al fondo per le non autosufficienze, sia attraverso la migliore allocazione delle risorse per aumentare e differenziare i servizi resi agli anziani. Nell'ambito dei servizi a favore dei disabili, questa amministrazione ha riorganizzato i due CSER cittadini – San Giuliano e La Bottega delle Idee, attraverso l'individuazione di nuove sedi, più funzionali e rispondenti agli standard normativi. Sono state inoltre avviate, presso la struttura comunale di Monte Pacini, progetti sperimentali di agricoltura sociale, l'orto terapia e pet therapy.

### **- Turismo:**

Attivati n. due punti turistico-informativi sul litorale di Lido di Fermo e di Marina Palmense,

Organizzazione annuale della manifestazione fieristica di rilievo regionale "Tipicità Made in Marche Festival".

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

I criteri e le modalità di valutazione sono adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

Sono definiti criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi con una valutazione dei comportamenti, avente per oggetto le modalità ed i comportamenti con cui il personale svolge il suo ruolo per raggiungere gli obiettivi assegnati, come definiti nel Regolamento per l'incentivazione della produttività e sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente allegato al CCDI siglato in data 11/10/2007.

In particolare vengono misurati gli effettivi incrementi della produttività ed il miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. Sono adottati processi di valutazione periodica delle prestazioni e dei risultati in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione.

Sono state completate le attività propedeutiche alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente (nuovo Piano delle Performance) volto a definire indicatori, livelli attesi e realizzati di prestazione, criteri di monitoraggio. Nello specifico è stata predisposta la proposta di atto deliberativo di revisione regolamentare (proposta di G.C. n. 513



del 29/12/2014), unitamente agli allegati e alle schede di valutazione rivisitate e conseguentemente è stata attivata la prevista informativa preventiva alla fase di eventuale concertazione con le OO.SS.

La valutazione della performance individuale dei Dirigenti, delle P.O. e delle Alte specializzazioni dell'Ente è implementata mediante le seguenti fasi

- Assegnazione degli obiettivi caratterizzati dal proprio peso, da un indicatore di conseguimento e da un valore "target".
  - Valutazione effettuata sulla base di:
    - risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati per un massimo di trenta punti..
    - valutazione dei comportamenti, sulla base dei seguenti sub-indicatori:
      - Competenza
      - Progettualità
      - Gestione delle risorse umane
      - Gestione economica ed organizzativa
      - Autonomia e decisionalità
      - Tensione al risultato e attenzione alla qualità
      - Flessibilità
      - Innovazione
- per un massimo di quaranta punti.

La procedura di valutazione è curata dall'Organismo indipendente di valutazione.

L'indennità di risultato viene attribuita con decreto del Sindaco sulla base del punteggio assegnato dal Nucleo di valutazione così come segue

Da 0 a 29 punti Insufficiente (non spetta alcuna indennità di risultato)

Da 30 a 39 punti Migliorabile (spetta il 60% dell'indennità di risultato)

Da 40 a 49 punti Buono (spetta il 75% dell'indennità di risultato)

Da 50 a 60 punti Distinto (spetta il 90% dell'indennità di risultato)

Da 61 a 70 punti Ottimo (spetta il 100% dell'indennità di risultato)

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014 assestato</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento 2013 rispetto al primo anno</b>
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	32.518.938	33.599.737	35.272.417	39.895.140	8,4%
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMEN TI DI CAPITALE</b>	6.965.775	3.795.878	3.077.467	28.777.285	-55,8%
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	888.810	1.620.000	1.528.000	876.000	72%
<b>TOTALE</b>	40.373.523	39.015.615	39.877.884	69.548.425	-1,2%

Dal 2013 al totale entrate effettive dell'esercizio va poi aggiunto il Fondo Pluriennale vincolato che finanzia le spese riportate nell'esercizio per il principio di competenza finanziaria potenziato.

<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 Compresi FPV</b>	<b>2014 Assestato Compresi FPV</b>	<b>Percentuale di incremento/ decremento 2013 rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	31.206.233	32.781.698	36.808.193	40.633.831	18,4%
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	4.851.739	4.727.777	4.679.244	44.327.633	-1,8%
<b>TITOLO 3</b>		3.303.640	2.924.729	2.436.639	6,7%



<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	2.740.600*					
<b>TOTALE</b>	38.798.572	40.813.115	44.412.166	87.398.103		14,35%

\*al netto di € 2.440.976,89 di rimborso anticipato mutui

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>		<b>Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	4.010.115	3.301.942	3.233.190	3.807.000		-5%
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	4.010.115	3.301.942	3.233.190	3.807.000		-5%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b> Assestato	
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	32.518.938	33.599.737	35.272.417	39.895.140	
<b>Saldo FPV iniziali/finali gestione corrente</b>			2.937.407	2.765.533	
<b>Spese titolo I</b>	31.206.233	32.781.698	36.808.193	40.633.832	
<b>Rimborso prestiti parte del titolo III</b>	2.740.600	3.303.640	2.924.729	2.436.639	
<b>Economie da rinegoziazione destinate</b>					

<b>ex lege ad investimenti</b>				576.959	
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>-1.427.895</b>	<b>-2.485.601</b>	<b>-1.523.098</b>	<b>-986.757</b>	
I saldi negativi sono stati coperti con utilizzo a gestione corrente di oneri di urbanizzazione ed avanzo di amministrazione.					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
Entrate titolo IV	6.965.775	3.795.878	3.077.467	28.777.285	
Entrate titolo V **	888.810	1.620.000	1.528.000	876.000	
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>7.854.585</b>	<b>4.727.777</b>	<b>4.679.244</b>	<b>44.327.633</b>	
Spese titolo II	4.851.739	4.727.777	4.679.244	44.327.633	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>3.002.846</b>	<b>688.101</b>	<b>-73.777</b>	<b>-14.674.348</b>	
Entrate correnti destinate ad investimenti	254.534	100.898	35.362	36.598	
Entrate destinate ad estinzione mutui	2.440.976			576.959	
				Entrate correnti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	637.259	734.647	609.685	1.063.812	
<b>Saldo FPV iniziali/finali gestione in c/capitale</b>			1.821.949	13.996.979	
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>1.453.633</b>	<b>1.523.646</b>	<b>2.393.219</b>	<b>1.000.000</b>	

I saldi positivi della gestione in c/capitale sono correlati alla destinazione di oneri di urbanizzazione a spesa corrente ed alla formazione di avanzo vincolato.

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### ESERCIZIO 2011



Riscossioni	(+) 62.199.407,44	
Pagamenti	(-) 53.276.891,95	
Differenza	(+) 8.922.515,49	
Residui attivi	(+) 49.226.697,22	
Residui passivi	(-) 55.170.685,02	
Differenza	- 5.943.987,80	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.978.527,69

**\*Ripetere per ogni anno del mandato.**

### **ESERCIZIO 2012**

Riscossioni	(+) 51.718.196,59	
Pagamenti	(-) 43.793.528,30	
Differenza	(+) 7.924.668,29	
Residui attivi	(+) 27.501.799,18	
Residui passivi	(-) 33.329.856,12	
Differenza	- 5.828.056,94	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.096.611,35

### **ESERCIZIO 2013**

Riscossioni	(+) 51.404.375,82	
Pagamenti	(-) 43.294.628,32	
Differenza	(+) 8.109.747,50	
Residui attivi	(+) 26.633.855,44	
Residui passivi	(-) 14.491.500,34	
Differenza	20.252.102,60	
Fondi Pluriennali Vincolati	(-) 18.086.872,10	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.165.230,50

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>		
Vincolato	<b>721.059</b>	<b>70.874</b>	<b>26.305</b>		
Per spese in conto capitale	<b>301.748</b>	<b>808.956</b>	<b>1.218.430</b>		
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	<b>1.955.720</b>	<b>1.216.781</b>	<b>920.496</b>		

Totale	<b>2.978.527</b>	<b>2.096.611</b>	<b>2.165.231</b>		
Accantonamento per fondo crediti dubbia esigibilità			<b>2.853.984</b>		
Disavanzo da coprire come da piano approvato			<b>1.933.488</b>		

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013		
Fondo cassa al 31 dicembre	8.922.515	7.924.668	8.109.747		
Totale residui attivi finali	49.226.997	27.501.799	26.633.855		
Totale residui passivi finali	55.170.685	33.329.856	14.491.500		
FPV corrente			2.765.533		
FPV in c/capitale			15.321.338		
Risultato di amministrazione	2.978.527	2.096.611	2.165.231		
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO		

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	86.071	106.645	114.417		
Salvaguardia equilibri di bilancio		187.611	148.000		
Spese correnti non ripetitive ed avanzo	21.631	1.028.972	1.036.829		



vincolato					
Spese correnti in sede di assestamento	314.469				
Spese di investimento	637.259	734.647	609.685	1.063.811	
Estinzione anticipata di prestiti		82.197			
Totale	1.059.431	2.140.072	1.908.931	1.087.164	

#### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

Anno 2011

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.898.892	2.610.155	348.112		3.247.004	636.849	2.678.069	3.314.918
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.690.410	1.789.164		50.443	2.639.967	850.803	2.059.762	2.910.565
Titolo 3 - Extratributarie	7.677.839	5.222.631		92.239	7.585.600	2.362.969	5.149.493	7.512.462
Parziale titoli 1+2+3	13.267.141	9.621.950	348.112	142.682	13.472.571	3.850.621	9.887.324	13.737.945
Titolo 4 - In conto capitale	28.237.831	3.013.064		43.311	28.194.520	25.181.456	1.073.148	26.254.604
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11.522.659	4.930.150		348.744	11.173.915	6.243.765	826.643	7.070.408
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	3.211.762	1.038.149		268.649	2.943.113	1.904.964	258.775	2.163.739
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	56.239.393	18.603.313	348.112	803.386	55.784.119	37.180.806	12.045.890	49.226.696

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

Anno 2013

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	D	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.770.213	3.273.074		71.025	4.699.187	1.426.112	6.106.972	7.533.085
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.250.018	1.663.273		65.255	2.184.762	521.488	1.149.311	1.670.800
Titolo 3 - Extratributarie	7.785.175	4.944.430	99.808		7.884.984	2.940.553	3.386.389	6.326.943
Parziale titoli 1+2+3	14.805.407	9.880.778	99.808	136.281	14.768.934	4.888.155	10.642.674	15.530.829
Titolo 4 - In conto capitale	5.966.106	813.340		12.109	5.953.996	5.140.656	148.547	5.289.203
Titolo 5 - Accensione di prestiti	5.593.243	1.945.731		369.200	5.224.043	3.278.312	1.528.000	4.806.312
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	1.137.042	153.095		81.529	1.055.513	902.417	105.092	1.007.510
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	27.501.799	12.792.945	99.808	599.120	27.002.487	14.209.542	12.424.313	26.633.855

Anno 2011

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	14.390.441	9.551.435		233.734	14.156.707	4.605.272	7.268.502	11.873.774
Titolo 2 - Spese in conto capitale	47.153.124	9.843.300		735.192	46.417.932	36.574.632	3.809.758	40.384.390
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0		0	0	0	23	23
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	3.051.272	586.620		427.998	2.623.274	2.036.654	875.844	2.912.498
Totale titoli 1+2+3+4	64.594.837	19.981.355		1.396.924	63.197.913	43.216.558	11.954.127	55.170.685



\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

Anno 2013

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	C	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	6.053.321	5.629.592		42.144	6.011.176	381.583	8.732.781	9.114.365
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.471.791	1.490.962		202.780	2.269.010	778.047	2.917.735	3.695.783
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	30.392	30.337		54	30.337	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	1.910.872	461.905		80.627	1.830.244	1.368.338	313.012	1.681.351
Totale titoli 1+2+3+4	10.466.377	7.612.799		325.607	10.140.769	2.527.970	11.963.529	14.491.500

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza- da rendiconto 2013

Residui attivi al 31.12.13	2008 e precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	264.671		204.276	241.784	715.379	6.106.972	7.533.085
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	58.434	146.758	92.693	163.545	432.517	1.604.386	2.498.336
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	757.635	363.782	523.466	575.194	348.012	2.931.315	5.499.406
Totale corrente	1.080.741	510.540	820.436	980.525	1.495.910	10.642.674	15.530.829
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DA DI CAPITALE	2.605.056	101.560	421.330	476.363	1.536.345	148.547	5.289.203

TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.493.220	341.263	428.821	33.212	981.794	1.528.000	4.806.312
Totale in c/capitale	4.098.277	442.823	850.151	509.575	2.518.140	1.676.547	10.095.515
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	444.272	58.492	303.234	72.454	23.964	105.092	1.007.510
TOTALE GENERALE	5.623.291	1.011.856	1.973.823	1.562.555	4.038.014	12.424.313	26.633.855

Residui passivi al 31.12	2008 e precedenti	2009	2010	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	318.906	10.669	766	7.956	57.228	8.732.781	9.128.309
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	258.464	100.000	21.795	148.399	235.444	2.917.735	3.681.839
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI							
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	377.725	12.013	316.360	561.330	100.908	313.012	1.681.361

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013		
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	39.6%	44.3%	48%		

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :



2011	2012	2013	2014
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
In tutti gli anni considerato l'Ente ha rispettato gli obiettivi collegati al Patto di stabilità interno.

## 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	-
Residuo debito finale	56.042.162,00	53.928.345,00	51.003.615,00	48.566.990,00	
Popolazione residente	37.955	37.834	37.867	37.728	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.476	1.425	1.346	1.287	

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL: COMPILATO DA COPIARE DA FOGLIO CONSEGNATO A MIRELLA

	2011	2012	2013	2014	%
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,37 %	6,19 %	5,44 %	5,02 %	%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Il Comune ha in corso un residuale prodotto in derivati contratto con Banca Intesa e scadente il 30/6/2015. Il market to market alla data del 27/2/2015 è negativo per euro 11.970,00.

Con deliberazione della Giunta comunale n.445/2011 si sono chiusi n.6 prodotti con Unicredit spa con la corresponsione di euro 525 mila già accantonate nei bilanci precedenti.

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione	2011	2012	2013	2014	
Interest rate swap					
Data di stipulazione					
13/5/2005					
Flussi positivi		7.966			
Flussi negativi	51.732		35.298	24.462	

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2011\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	363.561	Patrimonio netto	47.914.194
Immobilizzazioni materiali	117.722.490		
Immobilizzazioni finanziarie	2.277.320		
rimanenze	38.504		
crediti	49.312.439		



Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	59.884.284
Disponibilità liquide	8.922.516	Debiti	70.838.352
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	178.636.830	Totale	178.636.830

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	<b>330.519,83</b>	Patrimonio netto	<b>-101.296.495,20</b>
Immobilizzazioni materiali	<b>124.989.261,61</b>		
Immobilizzazioni finanziarie	<b>1.812.544,65</b>		
rimanenze	<b>66.637,31</b>		
crediti	<b>27.100.076,37</b>		
Attività finanziarie non immobilizzate	<b>11.969.046,31</b>	Fondi per rischi ed oneri	<b>-6.754.662,72</b>
Disponibilità liquide	<b>8.109.747,50</b>	Debiti	<b>-66.326.675,66</b>
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	<b>174.377.833,58</b>	Totale	<b>-174.377.833,58</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi.

Voci del conto economico	Anno 2011	Anno 2013
Proventi della gestione	34.131.372	36.110.763
Costi della gestione	33.155.975	34.006.567
Di cui quote ammortamento esercizio	4.305.496	3.836.501
Proventi da aziende speciali e partecipate	80.000	38.032
Proventi finanziari	213.172	4.795
Oneri finanziari	2.179.858	1.755.629

Proventi straordinari	6.556.013	3.845.477
Oneri straordinari	2.062.687	2.211.268
Risultato economico esercizio	3.582.037	1.539.541

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono stati segnalati formalmente dai dirigenti dei servizi debiti fuori bilancio da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	7.939.687,76	7.863.434,00	7.802.341,00	7.754.720,00 <sup>(1)</sup>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	7.863.434,00	7.802.341,00	7.537.293,00	7.416.624,00 <sup>(2)</sup>
Rispetto del limite	SI/	SI/	SI/	SI/
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<b>30%</b>	<b>29%</b>	<b>27%</b>	<b>%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

<sup>(1)</sup> Valore medio del triennio determinato ai fini del rispetto del D.L. 90/2014 e in conformità alle indicazioni della R.G. dello Stato con nota n. 73024

<sup>(2)</sup> Bilancio Assestato



## 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	252,57	248,79	264,98	252,14

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<u>Abitanti</u> Dipendenti	155,83	157,19	156,74	157,20

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si. Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Quella che segue è la spesa complessivamente sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, comprensiva delle assunzioni finalizzate all'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale (c.d.in deroga)

<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>180.928,78</b>	<b>217.576,74</b>	<b>229.442,44</b>	<b>120.758,15</b>

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Si. I limiti assunzionali sono stati rispettati.

## 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014
Fondo risorse decentrate	1.113.494,12	1.004.443,85	916.161,88	825.096,01

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo di mandato 2011-2015 non ci sono state esternalizzazioni di servizi.

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

Non ricorre la fattispecie

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- 1) Esproprio "Collegamento Casabianca - Tre Archi": sentenze Corte di Appello di Ancona nn. 728, 729 e 730 del 2013. Tali sentenze sono state parzialmente favorevoli all'Ente in quanto pur disattendendo le richieste avversarie, sia sotto il profilo dell'indennità rivendicata (€ 120,00 mq.), che sotto quello dei danni ulteriori rivendicati (non tenuti in considerazione), hanno comunque riconosciuto un valore di esproprio maggiore di quello stimato dal Comune (€ 40,00 mq.), come intermedio fra un terreno a destinazione agricola e uno edificabile, riconoscendo una potenzialità edificatoria, anche se non legalmente ed effettivamente sussistente in base alle norme di PRG.
- 2) "Piano Comunale antenne telefonia mobile": sentenza TAR Marche n. 336/2013. Tale sentenza ha respinto il ricorso di un gestore con conferma della parte del regolamento impugnato (parte ricorrente ha appellato avanti al Consiglio di Stato, tuttora pendente).
- 3) "Variante generale al PRG": sentenza TAR Marche n. 306/2012 con la quale è stato respinto il ricorso avverso la parte della variante (trasformazione da zona B1 a parcheggio pubblico), confermando la forte connotazione di discrezionalità amministrativa sottesa alle scelte generali di programmazione urbanistica del territorio. Sentenza confermata di recente dal C.d.S., con sentenza 1762/2015 (dichiara irricevibile l'appello).
- 4) Decadenza concessione demaniale marittima: sentenze TAR Marche nn. 99 e 100 del 2012: respinto ricorso e confermato provvedimento di decadenza emanato dal Comune (parti ricorrenti hanno appellato avanti al Consiglio di Stato, tuttora pendente).
- 5) Gestione integrata servizio rifiuti – convenzione per esercizio unitario Assemblea Territoriale d'Ambito (A.T.A.): sentenza TAR Marche n. 848/2013 accoglie il ricorso del Comune per l'eccezione di istituire nuovi organismi ex art. 9 D.L. 95/2012 (conv. con L. 135/12) ed eccesso di potere sotto vari profili. Ricorre la Regione Marche al Consiglio di Stato che, con sentenza n. 5243/2014, ha annullato il provvedimento TAR Marche respingendo ricorso iniziale e motivi aggiunti del Comune.
- 6) Comparto San Michele Terra: sentenza TAR Marche n. 192/2014 per la declaratoria di illegittimità del silenzio serbato dall'Ente sull'attivazione del procedimento di esproprio di aree private per la realizzazione di intervento urbanistico, oltre ad azione risarcitoria. Ricorso respinto per tardività della richiesta di esproprio inoltrata dal consorzio ricorrente. Azione per risarcimento stralciata dal procedimento e tutt'ora pendente.
- 7) Esproprio area per ampliamento sede stradale: sentenza Cassazione Civ., Sez. I, n. 3894/2014: accolto parzialmente ricorso del Comune per illegittimità risarcimento danni per perdita di beni, da parte dell'espropriato, lasciati sul suolo espropriato e non ritirati prima dell'immissione in possesso da parte dell'Ente.



**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- Razionalizzazione della dotazione organica con procedura di prepensionamento di n. 30 unità di personale dipendente
- Ricorso, ove possibile, alle Convenzioni attivate da CONSIP Spa, al Mercato Elettronico della PA e ad altri strumenti di e-procurement;
- Rimodulazione ed efficientamento del servizio di pulizia delle sedi Comunali e altri immobili cui l'Ente è tenuto a fornire il servizio;
- Ulteriore ricorso all'utilizzo dei fotocopiatori dipartimentali multifunzione e quasi azzeramento delle stampanti di postazione.
- Risorso, tramite adozione di "buone prassi" alla circolazione di documenti in formato elettronico piuttosto che cartaceo;
- Razionalizzazione delle dotazioni di telefonia mobile tramite ricorso a SIM in modalità prepagata anziché in abbonamento, al fine di eliminare la corresponsione della Tassa di Concessione Governativa.

**Parte V –**

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

**Fermo Asite srl**

**DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata uni personale
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Gestione discarica comprensoriale e multi servizi

<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 23/12/2002 Data termine: 31/12/2050
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 1.500.000,00 Sottoscritto € 1.500.000,00 Versato € 1.500.000,00

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 1.500.00,00 % di partecipazione: 100%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	La società è affidataria in house di servizi pubblici a favore del Comune di Fermo( servizi ambientali, gestione mense scolastiche, gestione parcheggi a pagamento, servizio distribuzione gas metano ) e gestisce la discarica comprensoriale la cui proprietà le è stata conferita dal Comune di Fermo
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	€ 5.389.992,85
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n. 3
<b>Controllo</b>	Società controllata dal Comune di Fermo – controllo analogo verificato AVCP

#### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	1.325.950,00	1.023.194,00	656.126
Totale immobilizzazioni	15.162.228	15.553.530	11.625.234
Totale valore della produzione	18.321.733,00	12.276.805,00	12.988.952
Totale costi della produzione	14.421.026,00	12.402.177,00	14.570.465
Risultato esercizio	302.756,00,	367.067,00	-1.865.345



Dipendenti in servizio al 31/12/2014	119
--------------------------------------	-----

## SOLGAS srl

### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata uni personale
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Vendita gas metano
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 26/6/2002 Data termine: 31/12/2050
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 25.000,00 Sottoscritto € 25.000,00 Versato € 25.000,00

### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 25.000,00 % di partecipazione: 100%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Il Comune acquista gas metano dalla società come cliente finale ordinario per le esigenze delle proprie utenze. La società è proprietaria di immobili strategici per il Comune di Fermo.
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti della Provincia di Fermo nell'organo di governo.</b>	n.l
<b>Controllo</b>	Società controllata dal comune di Fermo

### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

**(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)**

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	1.984.701,00	1.633.937,00	1.761.196
Totale immobilizzazioni	5.112.190	4.534.890	4.039.370
Totale valore della produzione	10.681.386,00	11.058.150,00	9.661.285
Totale costi della produzione	9.916.202,00	10.891.369,00	9.193.932
Risultato esercizio	350.762,00	2.741,00	138.261

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	3
--------------------------------------	---

**PHARMA .COM srl****DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata uni personale
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Gestione farmacia comunale
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 14/5/2006 Data termine: 31/12/2035
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 10.000,00 Sottoscritto € 10.000,00 Versato € 10.000,00

**DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:**



<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 10.00,00 % di partecipazione: 100%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Gestione farmacia comunale
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n.1
<b>Controllo</b>	Società controllata dal comune di Fermo con affidamento servizio in house- controllo analogo

#### **DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI**

**(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)**

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	-5.166,00	17.795,00	-86.066
Totale immobilizzazioni	832.654	935.382	1.038.872
Totale valore della produzione	1.131.655,00	1.141.696,00	1.267.521
Totale costi della produzione	1.155.728,00	1.149.624,00	1.290.544
Risultato esercizio	-22.959,00	13.858,00	-40.143

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	2+ 1 TD
--------------------------------------	---------

#### **Fermo Gestione Immobiliare srl**

#### **DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata uni personale in LIQUIDAZIONE
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Gestione e valorizzazione immobili comunali
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 21/1/2005 Data termine: 31/12/2050
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 114.001,00 Sottoscritto e versato € 114.001,00

**DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:**

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 114.001,00 % di partecipazione: 100%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Ristrutturazione e valorizzazione complesso Sagrini
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n. 1
<b>Controllo</b>	Società controllata dal comune di Fermo – controllo analogo

**DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI**

(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	-469.363,00	-225.319,00	14.789
Totale immobilizzazioni	0	400	600
Totale valore della produzione	-130.673,00	64.760,00	1.819.597
Totale costi della produzione	91.901,00	219.761,00	1.790.844
Risultato esercizio	-244.941,00	-155.001,00	-93.253



Dipendenti in servizio al 31/12/2014	0
--------------------------------------	---

**CIIP SPA**

**DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Gestione servizio idrico integrato per l'ambito ottimale
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 01/04/2003 Data termine: 31/12/2040
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	€ 4.883.340,00

**DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI FERMO:**

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 571.920,00 % di partecipazione: 11,717% N. azioni possedute : n. 9532 Valore nominale delle azioni: € 60
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo.</b>	non svolge attività particolare in favore del Comune di Fermo che si rivolge alla società per gli approvvigionamenti idrici come utente finale ordinario .

<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	Di nomina non diretta
<b>Controllo</b>	Il Comune di Fermo svolge controllo analogo multiente su affidamento in house del servizio idrico

### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	98.591.882,00	94.743.804,00	92.196.359
Totale immobilizzazioni	198.229.711	189.725.100	175.229.919
Totale valore della produzione	56.279.594,00	59.168.071,00	59.173.923
Totale costi della produzione	49.335.078,00	53.805.979,00	55.261.949
Risultato esercizio	3.722.490,00	2.540.930,00	1.762.473

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	245
--------------------------------------	-----

#### 1.4 Altre società partecipate.

<b>STEAT S.P.A.</b>
---------------------

#### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società per azioni
------------------------	--------------------



<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Impianto ed esercizio di pubblici trasporti di persone con qualsiasi mezzo attuati. Esercizio dell'attività di noleggio da rimessa con o senza conducente. Gestione agenzie di viaggio. Gestione strutture attrezzate per arrivo e partenza di passeggeri. Gestione dei posteggi per veicoli, scale mobili ed ascensori e tutto quanto inerente il trasporto e la mobilità delle persone.
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 30/01/86 Data termine: 31/12/50
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 2.108.178,00 Versato e sottoscritto € 2.102.126,40

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 204.814,70 % di partecipazione: 9,75% N. azioni possedute : n. 11839 Valore nominale delle azioni: € 17,30
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo.</b>	La Società non svolge attività in favore del Comune di Fermo che invece ha affidato il servizio di trasporto urbana alla consortile TRASFER .
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	1
<b>Controllo</b>	Il Comune di Fermo non svolge attività di direzione e controllo

#### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizi 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Capitale sociale	2.100.289	2.100.289	2.100.289
Patrimonio netto	1.785.424	1.766.131	1.601.782
Totale immobilizzazioni	9.882.966	10.747.832	10.406.490

Totale valore produzione	9.311.720	9.371.015	9.242.856
Risultato esercizio	19.293	164.348	-297.032

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	99
--------------------------------------	----

### Alpicene srl

#### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Realizzazione e gestione avio superficie
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 28/9/2002 Data termine: 31/12/2050
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 63.800,00 Sottoscritto € 63.800,00 Versato € 58.633,30

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 6.380,00 % di partecipazione: 10%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Nessuna
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	
<b>Controllo</b>	No



**DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI****(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)**

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	29.549	49.033,00	59.799
Totale immobilizzazioni	214.603	49.000	49.140
Totale valore della produzione	12.667,00	0	0
Totale costi della produzione	34.784,00	10.765,00	1.260,00
Risultato esercizio	-19.484,00	-10.765,00	2.945,00

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	2
--------------------------------------	---

**Centro Servizi Intercomunali – Ce.Se.In. Srl****DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Gestione dei servizi di distribuzione del gas metano ad uso civile ed industriale. Programmazione, progettazione, indirizzo, coordinamento, manutenzione, revisione di impianti e servizi di distribuzione del gas metano ad uso civile ed industriale. Recupero, trasporto, stoccaggio, trattamenti e gestione dei cicli, smaltimento in conto proprio e conto terzi di rifiuti solidi urbani, assimilabili, speciali, tossici, sia in forma solida che liquida, compresi i reflui urbani. Progettazione, installazione e gestione impianti di raccolta, smaltimento e stoccaggio rifiuti solidi urbani. Produzione e distribuzione di energia elettrica, vapore e acqua calda. Consulenza e promozione su recupero dei materiali dai rifiuti e studio nuove energie. Fornitura di servizi di illuminazione, igiene ambientale, bonifiche, recuperi ambientali, verde pubblico e di impianti e strutture

	di interesse pubblico.
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 20/01/00 Data termine: 31/12/50
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	€ 26.500,00 versato e sottoscritto

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 4.520,00 % di partecipazione: 17,06%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Nessuna
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	€ 0,00
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n. 0
<b>Controllo</b>	No

#### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizi 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Capitale sociale	26.500	26.500	26.500
Patrimonio netto	87.279	82.059	76.314
Totale immobilizzazioni	9.077	8.976	75.288
Totale valore della produzione	222.253	279.491	317.584
Risultato esercizio	5.221	5.746,81	4.163,54

<b>Numero dipendenti</b>	2 (part-time) (di cui n. 1 al 41,67% e n. 1 al 55,56%)
--------------------------	--



## Cross Park Monterosato srl

### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Valorizzazione crossodromo Monterosato
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 13/4/2007 Data termine: 31/12/2040
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	€ 12.000,00 versato e sottoscritto

### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 2.000,00 % di partecipazione: 16,67%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo.</b>	Nessuna
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	1
<b>Controllo</b>	No

### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Patrimonio netto	107.868,00	56.503,00	-6.980
Totale immobilizzazioni	1.202.461	1.210.036	1.213.432
Totale valore della produzione	10.000,00	26.500,00	22.821
Totale costi della produzione	19.177,00	18.401,00	17.224
Risultato esercizio	-68.635,00	-56.516,00	-58.711,00

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	0
--------------------------------------	---

**FERMANO LEADER S.c. a r.l.**

**DATI SOCIETARI:**

<b>Forma giuridica</b>	Società Consortile a responsabilità limitata
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Attuazione dell'Asse Leader del Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale, presentato dal GAL (Gruppo Azione Locale) "Gal Fermano", relativo alla programmazione 2007-2013. Iniziative a sostegno e promozione dello sviluppo e dell'occupazione dell'area, svolgendo attività in coerenza con gli obiettivi dell'Unione Europea. Animazione e promozione dello sviluppo rurale. Formazione ed aiuti all'occupazione. Promozione dello sviluppo turistico ed agriturismo delle zone rurali. Promozione storico-culturale del territorio. Sostegno alle piccole e medie imprese, allo sviluppo ed innovazione del sistema agricolo locale, all'artigianato ed ai servizi zonali. Redazione e realizzazione di studi e progetti di fattibilità finalizzati allo sviluppo dell'area fermana.
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 31/10/07 Data termine: 31/12/30



<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	€ 50.000,00
---------------------------------------	-------------

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI FERMO

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 500,00 % di partecipazione: 1,00 % N. azioni possedute : Valore nominale delle azioni: 0,50
<b>Attività svolte in favore della Provincia di Fermo.</b>	GAL previsto per l'attuazione asse leader FSR
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – II° semestre 2014</b>	€ 0,00
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n.0
<b>Controllo</b>	No

#### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizi 2013-2012-2011)

	<b>Esercizio 2013</b>	<b>Esercizio 2012</b>	<b>Esercizio 2011</b>
Capitale sociale	50.000	50.000	50.000
Patrimonio netto	42.377	41.585	41.324
Totale immobilizzazioni	752	2.256	4.529
Totale valore produzione	131.102	133.216	115989
Risultato esercizio	791	259	-13.403,09

## Piceno sviluppo scarl

### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata in LIQUIDAZIONE
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Promozione sviluppo economico
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 31/07/1997 Data termine: 31/12/2050
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 131.134,65 Sottoscritto € 131.134,65 Versato € 131.134,65

### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 1.020,00 % di partecipazione: 0,78%
<b>Attività svolte in favore del Comune di Fermo</b>	Nessuna
<b>Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014</b>	
<b>Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.</b>	n. 0
<b>Controllo</b>	No

### DATI PATRIMONIALI – ECONOMICI - FINANZIARI

(Dati bilancio- esercizio 2013-2012-2011)

	Esercizio 2013	Esercizio 2012	Esercizio 2011
--	----------------	----------------	----------------



Patrimonio netto	-537.595,00	-496.427,00	-108.064,00
Totale immobilizzazioni	0	0	0
Totale valore della produzione			14.917,00
Totale costi della produzione	32.518,00	7.512,00	78.121,00
Risultato esercizio	-41.168,00	-9.033,00	-73.892,00

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	0
--------------------------------------	---

### Sistema turismo Piceno scarl

#### DATI SOCIETARI:

<b>Forma giuridica</b>	Società a responsabilità limitata in LIQUIDAZIONE
<b>Finalità ed oggetto sociale</b>	Coordinamento azioni sviluppo turistico
<b>Durata dell'impegno</b>	Data costituzione: 13/12/2005 Data termine: 31/12/2020
<b>Capitale sociale al 31/12/2014</b>	Deliberato € 10.000,00 Sottoscritto € 10.000,00 Versato € 9.500,00

#### DATI RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE COMUNE DI FERMO:

<b>Misura della partecipazione al 31/12/2014</b>	Quota di partecipazione: € 500,00 % di partecipazione: 5%
--	--

Attività svolte in favore del Comune di Fermo	Nessuna
Onere complessivo lordo gravante sul bilancio dell'Ente – anno 2014	
Numero rappresentanti del Comune di Fermo nell'organo di governo.	n. 0
Controllo	No

Dipendenti in servizio al 31/12/2014	0
--------------------------------------	---

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Alipicene srl	Gestione avio superficie	Delibera Consiglio comunale n.130/2010	Ancora in corso
Piceno sviluppo		Delibera Consiglio comunale n.130/2010	In liquidazione

Il Commissario in data 31 marzo con atto n.33 ha adottato il “Piano di razionalizzazione delle società partecipate “ ai sensi della L.190/2014 trasmesso alla Corte dei Conti e pubblicato sul sito web dell'Ente.

Fermo li **21 APR 2015**



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Vittorio Saladino

*Vittorio Saladino*



## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 21/04/15.....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

IL PRESIDENTE



ANDREA NARDELLA

GIACOMO DISTALON

PAOLO VITA

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.