



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 351

Settore Beni e attività culturali, turismo e sport
Dirigente POSTACCHINI GIANCARLO

DETERMINAZIONE DEL 21-03-14, n. 66

Oggetto:

Collaborazione con l'associazione "Liberalibri" di Fermo per il potenziamento dei servizi di animazione presso la Biblioteca Ragazzi. INTEGRAZIONE convenzione

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. 1715 € 2.666,67 Cap. 13300/13 FPV '13

n. € Cap.

n. € Cap.

Note: € 1000,00 suddivise in 3 tranches - € 1333,33 pagati il 7-6-14

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

11 APR 2014

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze
ANNIBALE FLAMINIA

OGGETTO: Collaborazione con l'associazione "Liberalibri" di Fermo per il potenziamento dei servizi di animazione presso la Biblioteca Ragazzi. INTEGRAZIONE convenzione

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione n. 408 del 29.10.2013 e la relativa Determinazione dirigenziale n. 223 (R.G. 1343) del 30.10.2013, aventi rispettivamente ad oggetto: "Collaborazione con l'Associazione Libera Libri di Fermo per il potenziamento dei servizi di animazione presso la Biblioteca Ragazzi" e "Accertamento quota parte sponsorizzazione Ditta Giano per Biblioteca e relativo impegno di spesa"

TENUTO CONTO che la convenzione di cui all'oggetto, di durata annuale, è stata sottoscritta dalle parti in data 14 novembre 2013 ed è tuttora vigente;

VISTA la disponibilità dell'Associazione Libera Libri a mettere a disposizione propri soci volontari, se disponibili, per prestazioni di supporto alle attività della Biblioteca;

TENUTO CONTO altresì che tale estensione del rapporto tra il Comune di Fermo e l'Associazione Libera Libri risponde allo spirito cui è improntata la collaborazione in essere ai sensi della sopra richiamata convenzione, in quanto si propone di potenziare i servizi offerti dalla Biblioteca;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto integrare detta convenzione modificando come di seguito in evidenza gli articoli 3 e 4 della stessa:

“”

Art. 3

Oneri a carico del Comune di Fermo

Il Comune si impegna a:

- erogare all'associazione un contributo di € 4.000,00 suddiviso in tre tranches quadrimestrali, di cui la prima anticipata alla sottoscrizione della presente convenzione e le altre dietro presentazione di rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.);
- utilizzare gli introiti derivanti dalle attività a pagamento che il Comune e l'associazione realizzeranno presso la Biblioteca comunale per Ragazzi, il cui tetto massimo è stimabile in € 10.000,00, per la copertura dei costi derivati all'associazione "Liberalibri" dalle iniziative a pagamento organizzate in collaborazione, previa assunzione dei relativi impegni di spesa;
- ospitare presso i locali della Biblioteca Ragazzi o – ove necessario - presso altra struttura comunale idonea le attività programmate dall'associazione nell'ambito della prestazione dei servizi oggetto della convenzione, di cui al successivo art. 4;
- promuovere le attività oggetto della presente convenzione con tutti i mezzi a disposizione del Comune, ivi inclusa la produzione di eventuali stampati, il loro invio gratuito, la promozione attraverso mailing list, social network, sito internet comunale, stampa etc...
- **garantire la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'estensione della propria polizza di RCT agli eventuali soci volontari -di cui al seguente art. 4- che il Comune stesso dovesse richiedere nel corso della durata della Convenzione alla Cooperativa e che da questa venissero messi a disposizione**

Art. 4
Oneri a carico dell'associazione

L'associazione "Liberalibri" si impegna, in costante coordinamento con la Direzione della Biblioteca, a:

- organizzare n. 2 appuntamenti mensili fissi e ricorrenti, durante l'anno, nell'ambito delle attività di promozione della lettura (letture ad alta voce, l'ora del racconto, lettura animata, etc.). Nei mesi di luglio ed agosto i due appuntamenti mensili pomeridiani non si svolgeranno e saranno sostituiti da attività da svolgersi nei dopocena di tutti i giovedì di luglio ed agosto, della durata di tre ore ciascuno;
- attivare dei laboratori manuali e/o espressivi legati al mondo del libro, di minimo cinque appuntamenti strutturati per accompagnare i momenti forti dell'anno (in particolare il Natale, il carnevale, la Pasqua, altri due – da concordare - in concomitanza di eventi di particolare rilievo cittadino);
- organizzare almeno due incontri annuali con l'autore;
- svolgere attività "personalizzata" su prenotazione al mattino per le scuole, per almeno tre appuntamenti laddove richiesti, consistenti in una lettura animata o lezione frontale centrata sul libro da svolgersi presso la biblioteca su temi concordati anticipatamente con le scuole ed oggetto, durante l'anno, di attività didattica. I rapporti con le scuole, la strutturazione e lo svolgimento della lettura/lezione in biblioteca saranno interamente a cura dell'Associazione. Detta attività si affiancherà a quella di lettura animata, visite guidate e percorsi di conoscenza della Biblioteca Ragazzi svolta ordinariamente dal personale della biblioteca medesima;
- collaborare all'organizzazione dell'eventuale "Festival della lettura per ragazzi" che l'Amministrazione dovesse promuovere ed attivare;
- realizzare le attività a pagamento di seguito elencate, previa presentazione, con congruo anticipo, del programma dettagliato delle stesse e subordinatamente al raggiungimento di un numero minimi di iscritti:
 - Laboratorio Scuola di teatro per bambini; (tutti i sabato da ottobre a Maggio per 2 o 4 ore a seconda dei gruppi creati)
 - Organizzazione feste di compleanno (non quantificabile il numero ed il periodo)
 - N. 2/3 Laboratori manuali o corsi (ad es. corso di fotografia o pittura o inglese, dizione ecc)
 - Accoglienza ed animazione estiva in biblioteca (ad esempio colonie)
 - Altro da convenire, rimandando ad apposito atto di Giunta contenuti ed entità delle quote di partecipazione.
 - **Mettere a disposizione, su richiesta del Comune ed in caso di propria disponibilità in tal senso, soci volontari per lo svolgimento di attività di digitalizzazione e controllo bibliografico inventariale presso la Biblioteca; a tal fine l'Associazione dichiara che il profilo di socio volontario non comporta l'apertura di una posizione INAIL, prende atto che il Comune garantisce la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'estensione al volontario della propria polizza di RCT e prende atto altresì che l'eventuale prestazione di detto socio volontario è da intendersi a titolo completamente gratuito e non dà diritto a rimborso alcuno né crea vincolo alcuno tra il Comune, il volontario medesimo e/o l'Associazione sotto il profilo lavorativo ed occupazionale.**

- accettare la nomina, da parte del Comune di Fermo, dei seguenti soggetti quali agenti contabili in caso di iniziativa a pagamento, con l'assunzione dei relativi obblighi di cassa, detenzione, versamento, riscontro degli incassi ed archiviazione dei documenti contabili, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità comunale e secondo quanto dettagliato al successivo art. 5:
 - Gaja Capponi
 - Simona Pasqualini;
- presentare al Comune di Fermo, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, copia di polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni che possano essere arrecati a cose e a persone nello svolgimento delle attività gestite nell'ambito dei servizi in convenzione;
- attenersi alle linee guida in fatto di utilizzo di spazi e di attrezzature, nonché di orari e di procedure, dettate dalla Direzione della Biblioteca, facendosi carico della custodia dei locali laddove utilizzati non in compresenza con il personale della Biblioteca ed assumendosi in toto la responsabilità di quanto vi accada;
- presentare, allegata alla richiesta di liquidazione della seconda e della terza tranche del contributo, rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.).

“”

PRESO ATTO che tale estensione della Convenzione non comporta oneri per il Comune;

DETERMINA

INTEGRARE la convenzione tra il Comune di Fermo e la Associazione LiberaLibri di Fermo, sottoscritta in data 14 novembre 2013 ed approvata con Deliberazione di G.C. n. 408 del 29.10.2013 modificando come di seguito in evidenza gli articoli 3 e 4 della stessa:

“”

Art. 3

Oneri a carico del Comune di Fermo

Il Comune si impegna a:

- erogare all'associazione un contributo di € 4.000,00 suddiviso in tre tranches quadrimestrali, di cui la prima anticipata alla sottoscrizione della presente convenzione e le altre dietro presentazione di rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.);
- utilizzare gli introiti derivanti dalle attività a pagamento che il Comune e l'associazione realizzeranno presso la Biblioteca comunale per Ragazzi, il cui tetto massimo è stimabile in € 10.000,00, per la copertura dei costi derivati all'associazione "Liberalibri" dalle iniziative a pagamento organizzate in collaborazione, previa assunzione dei relativi impegni di spesa;
- ospitare presso i locali della Biblioteca Ragazzi o – ove necessario - presso altra struttura comunale idonea le attività programmate dall'associazione nell'ambito della prestazione dei servizi oggetto della convenzione, di cui al successivo art. 4;
- promuovere le attività oggetto della presente convenzione con tutti i mezzi a disposizione del Comune, ivi inclusa la produzione di eventuali stampati, il loro invio gratuito, la promozione attraverso mailing list, social network, sito internet comunale, stampa etc...
- **garantire la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'estensione della propria polizza di RCT agli eventuali soci volontari -di cui**

al seguente art. 4- che il Comune stesso dovesse richiedere nel corso della durata della Convenzione alla Cooperativa e che da questa venissero messi a disposizione

Art. 4
Oneri a carico dell'associazione

L'associazione "Liberalibri" si impegna, in costante coordinamento con la Direzione della Biblioteca, a:

- organizzare n. 2 appuntamenti mensili fissi e ricorrenti, durante l'anno, nell'ambito delle attività di promozione della lettura (letture ad alta voce, l'ora del racconto, lettura animata, etc.). Nei mesi di luglio ed agosto i due appuntamenti mensili pomeridiani non si svolgeranno e saranno sostituiti da attività da svolgersi nei dopocena di tutti i giovedì di luglio ed agosto, della durata di tre ore ciascuno;
- attivare dei laboratori manuali e/o espressivi legati al mondo del libro, di minimo cinque appuntamenti strutturati per accompagnare i momenti forti dell'anno (in particolare il Natale, il carnevale, la Pasqua, altri due – da concordare - in concomitanza di eventi di particolare rilievo cittadino);
- organizzare almeno due incontri annuali con l'autore;
- svolgere attività "personalizzata" su prenotazione al mattino per le scuole, per almeno tre appuntamenti laddove richiesti, consistenti in una lettura animata o lezione frontale centrata sul libro da svolgersi presso la biblioteca su temi concordati anticipatamente con le scuole ed oggetto, durante l'anno, di attività didattica. I rapporti con le scuole, la strutturazione e lo svolgimento della lettura/lezione in biblioteca saranno interamente a cura dell'Associazione. Detta attività si affiancherà a quella di lettura animata, visite guidate e percorsi di conoscenza della Biblioteca Ragazzi svolta ordinariamente dal personale della biblioteca medesima;
- collaborare all'organizzazione dell'eventuale "Festival della lettura per ragazzi" che l'Amministrazione dovesse promuovere ed attivare;
- realizzare le attività a pagamento di seguito elencate, previa presentazione, con congruo anticipo, del programma dettagliato delle stesse e subordinatamente al raggiungimento di un numero minimi di iscritti:
 - Laboratorio Scuola di teatro per bambini; (tutti i sabato da ottobre a Maggio per 2 o 4 ore a seconda dei gruppi creati)
 - Organizzazione feste di compleanno (non quantificabile il numero ed il periodo)
 - N. 2/3 Laboratori manuali o corsi (ad es. corso di fotografia o pittura o inglese, dizione ecc)
 - Accoglienza ed animazione estiva in biblioteca (ad esempio colonie)
 - Altro da convenire, rimandando ad apposito atto di Giunta contenuti ed entità delle quote di partecipazione.
 - **Mettere a disposizione, su richiesta del Comune ed in caso di propria disponibilità in tal senso, soci volontari per lo svolgimento di attività di digitalizzazione e controllo bibliografico inventariale presso la Biblioteca; a tal fine l'Associazione dichiara che il profilo di socio volontario non comporta l'apertura di una posizione INAIL, prende atto che il Comune garantisce la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'estensione al volontario della propria polizza di RCT e prende atto altresì che l'eventuale prestazione di detto socio volontario è da intendersi a titolo completamente gratuito e non dà diritto a rimborso alcuno né crea**

vincolo alcuno tra il Comune, il volontario medesimo e/o l'Associazione sotto il profilo lavorativo ed occupazionale.

- accettare la nomina, da parte del Comune di Fermo, dei seguenti soggetti quali agenti contabili in caso di iniziativa a pagamento, con l'assunzione dei relativi obblighi di cassa, detenzione, versamento, riscontro degli incassi ed archiviazione dei documenti contabili, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità comunale e secondo quanto dettagliato al successivo art. 5:
 - Gaja Capponi
 - Simona Pasqualini;
- presentare al Comune di Fermo, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, copia di polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni che possano essere arrecati a cose e a persone nello svolgimento delle attività gestite nell'ambito dei servizi in convenzione;
- attenersi alle linee guida in fatto di utilizzo di spazi e di attrezzature, nonché di orari e di procedure, dettate dalla Direzione della Biblioteca, facendosi carico della custodia dei locali laddove utilizzati non in compresenza con il personale della Biblioteca ed assumendosi in toto la responsabilità di quanto vi accada;
- presentare, allegata alla richiesta di liquidazione della seconda e della terza tranche del contributo, rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.).

DARE ATTO CHE tale estensione della Convenzione non comporta oneri per il Comune;

DARE ATTO altresì che, con la sottoscrizione di copia della presente determinazione, le parti accettano l'integrazione in oggetto.

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo Postacchini



G. Postacchini

**Convenzione tra il Comune di Fermo e l'Associazione culturale "Liberalibri"
per l'attivazione di servizi di animazione presso la Biblioteca Ragazzi.
TESTO INTEGRATO**

Tra

il **Comune di Fermo** (P.IVA 00334990447), nella persona del Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Sport, Dott. Giancarlo Postacchini, domiciliato per la carica in Fermo, Via Mazzini n. 4;

e

l'Associazione culturale "Liberalibri", nella persona del legale rappresentante, Gaja Capponi, con sede associativa in Fermo, Via Vespucci n. 23/25

Premesso che:

1. il Comune di Fermo, riconoscendo il ruolo della Biblioteca Ragazzi nella crescita culturale, civica e sociale dei bambini di età compresa tra zero e 14 anni e ritenendo pertanto di voler potenziare e valorizzare i servizi offerti dalla Biblioteca Ragazzi, intende coinvolgere sul territorio quei soggetti che operano nel campo dell'attività di promozione della lettura verso i minori per incrementare l'offerta dei servizi rivolti al giovane pubblico e alle famiglie;
2. l'Associazione culturale "Liberalibri", iscritta all'albo cittadino delle associazioni culturali, ha presentato, unica in sede di censimento delle Associazioni cittadine, un profilo associativo incentrato sull'interesse per la promozione della lettura rivolta ai bambini e, per l'anno 2013/14, un articolato prospetto di attività di divulgazione del valore libro e della lettura, attraverso l'attivazione di percorsi di lettura animata, giochi a tema, laboratori e attività di teatro e drammatizzazione, rendendosi disponibile ad erogare i propri servizi nell'ambito di una programmazione congiunta con la Biblioteca comunale per Ragazzi;

convengono quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

Oggetto della presente convenzione è la collaborazione dell'associazione culturale "Liberalibri" con il Comune di Fermo per l'erogazione di servizi aggiuntivi di promozione del libro e della lettura presso la Biblioteca Ragazzi di Fermo:

Art. 2

Obiettivi

Conformemente agli indirizzi della politica culturale del Comune di Fermo, l'associazione

collaborerà con il Comune di Fermo per potenziare e valorizzare i servizi di base offerti dalla Biblioteca comunale per Ragazzi per la crescita culturale, civica e sociale dei bambini di età compresa tra zero e 14 anni.

L'associazione realizzerà pertanto un complesso di attività di promozione del libro e della lettura, anche in cooperazione e con il coinvolgimento della scuola e delle istituzioni, attraverso l'attivazione di percorsi di lettura animata, giochi a tema, laboratori e attività di teatro e drammatizzazione da affiancare ai servizi bibliografici, informativi, gestionali, di promozione e di animazione di base già offerti dalla Biblioteca attraverso la conduzione ordinaria del servizio.

Art. 3

Oneri a carico del Comune di Fermo

Il Comune si impegna a:

- erogare all'associazione un contributo di € 4.000,00 suddiviso in tre tranches quadrimestrali, di cui la prima anticipata alla sottoscrizione della presente convenzione e le altre dietro presentazione di rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.);
- utilizzare gli introiti derivanti dalle attività a pagamento che il Comune e l'associazione realizzeranno presso la Biblioteca comunale per Ragazzi, il cui tetto massimo è stimabile in € 10.000,00, per la copertura dei costi derivati all'associazione "Liberalibri" dalle iniziative a pagamento organizzate in collaborazione, previa assunzione dei relativi impegni di spesa;
- ospitare presso i locali della Biblioteca Ragazzi o – ove necessario - presso altra struttura comunale idonea le attività programmate dall'associazione nell'ambito della prestazione dei servizi oggetto della convenzione, di cui al successivo art. 4;
- promuovere le attività oggetto della presente convenzione con tutti i mezzi a disposizione del Comune, ivi inclusa la produzione di eventuali stampati, il loro invio gratuito, la promozione attraverso mailing list, social network, sito internet comunale, stampa etc...
- **garantire la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'estensione della propria polizza di RCT agli eventuali soci volontari -di cui al seguente art. 4- che il Comune stesso dovesse richiedere nel corso della durata della Convenzione alla Cooperativa e che da questa venissero messi a disposizione**

Art. 4

Oneri a carico dell'associazione

L'associazione "Liberalibri" si impegna, in costante coordinamento con la Direzione della Biblioteca, a:

- organizzare n. 2 appuntamenti mensili fissi e ricorrenti, durante l'anno, nell'ambito delle attività di promozione della lettura (letture ad alta voce, l'ora del racconto, lettura animata, etc.). Nei mesi di luglio ed agosto i due appuntamenti mensili pomeridiani non si svolgeranno e saranno sostituiti da attività da svolgersi nei dopocena di tutti i giovedì di luglio ed agosto, della durata di tre ore ciascuno;
- attivare dei laboratori manuali e/o espressivi legati al mondo del libro, di minimo cinque appuntamenti strutturati per accompagnare i momenti forti dell'anno (in particolare il Natale, il carnevale, la Pasqua, altri due – da concordare - in concomitanza di eventi di particolare rilievo cittadino);
- organizzare almeno due incontri annuali con l'autore;
- svolgere attività "personalizzata" su prenotazione al mattino per le scuole, per almeno tre appuntamenti laddove richiesti, consistenti in una lettura animata o lezione frontale centrata sul libro da svolgersi presso la biblioteca su temi concordati anticipatamente con le scuole ed oggetto, durante l'anno, di attività didattica. I rapporti con le scuole, la

strutturazione e lo svolgimento della lettura/lezione in biblioteca saranno interamente a cura dell'Associazione. Detta attività si affiancherà a quella di lettura animata, visite guidate e percorsi di conoscenza della Biblioteca Ragazzi svolta ordinariamente dal personale della biblioteca medesima;

- collaborare all'organizzazione dell'eventuale "Festival della lettura per ragazzi" che l'Amministrazione dovesse promuovere ed attivare;
- realizzare le attività a pagamento di seguito elencate, previa presentazione, con congruo anticipo, del programma dettagliato delle stesse e subordinatamente al raggiungimento di un numero minimi di iscritti:
 - Laboratorio Scuola di teatro per bambini; (tutti i sabato da ottobre a Maggio per 2 o 4 ore a seconda dei gruppi creati)
 - Organizzazione feste di compleanno (non quantificabile il numero ed il periodo)
 - N. 2/3 Laboratori manuali o corsi (ad es. corso di fotografia o pittura o inglese, dizione ecc)
 - Accoglienza ed animazione estiva in biblioteca (ad esempio colonie)
 - Altro da convenire, rimandando ad apposito atto di Giunta contenuti ed entità delle quote di partecipazione.
 - **Mettere a disposizione, su richiesta del Comune ed in caso di propria disponibilità in tal senso, soci volontari per lo svolgimento di attività di digitalizzazione e controllo bibliografico inventariale presso la Biblioteca; a tal fine l'Associazione dichiara che il profilo di socio volontario non comporta l'apertura di una posizione INAIL, prende atto che il Comune garantisce la rispondenza alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché l'estensione al volontario della propria polizza di RCT e prende atto altresì che l'eventuale prestazione di detto socio volontario è da intendersi a titolo completamente gratuito e non dà diritto a rimborso alcuno né crea vincolo alcuno tra il Comune, il volontario medesimo e/o l'Associazione sotto il profilo lavorativo ed occupazionale.**
- accettare la nomina, da parte del Comune di Fermo, dei seguenti soggetti quali agenti contabili in caso di iniziativa a pagamento, con l'assunzione dei relativi obblighi di cassa, detenzione, versamento, riscontro degli incassi ed archiviazione dei documenti contabili, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità comunale e secondo quanto dettagliato al successivo art. 5:
 - Gaja Capponi
 - Simona Pasqualini;
- presentare al Comune di Fermo, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, copia di polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni che possano essere arrecati a cose e a persone nello svolgimento delle attività gestite nell'ambito dei servizi in convenzione;
- attenersi alle linee guida in fatto di utilizzo di spazi e di attrezzature, nonché di orari e di procedure, dettate dalla Direzione della Biblioteca, facendosi carico della custodia dei locali laddove utilizzati non in compresenza con il personale della Biblioteca ed assumendosi in toto la responsabilità di quanto vi accada;
- presentare, allegata alla richiesta di liquidazione della seconda e della terza tranche del contributo, rendiconto dettagliato delle attività svolte con il relativo elenco delle spese sostenute e dei relativi documenti giustificativi (fatture, note etc.).

Art. 5
Disposizioni in materia contabile

L'associazione si impegna a:

- versare gli incassi derivanti dalle attività pagamento di cui al precedente art. 4 presso alla Tesoreria Comunale, istituita presso la Sede Centrale della Cassa di risparmio di Fermo, entro 3 (tre) giorni dalla scadenza della data di iscrizione a ciascuna attività;
- consegnare all'Ufficio Ragioneria del Comune di Fermo -al fine di consentire i necessari controlli contabili- le matrici delle ricevute rilasciate ai partecipanti ed un breve prospetto riassuntivo sia del totale versato come da copia della quietanza della Tesoreria da allegare, sia degli estremi numerici delle matrici consegnate;
- consegnare altresì alla Direzione della biblioteca copia della quietanza di versamento, al fine di consentire l'accertamento dell'entrata e l'assunzione del relativo impegno di spesa subordinatamente al quale l'Associazione potrà emettere fattura per i servizi prestati in occasione delle attività a pagamento svoltesi.

Il Comune si impegna a:

- fornire all'associazione i blocchi di ricevute del tipo madre-figlia, intestati al Comune di Fermo e numerati progressivamente, dei quali servirsi per rilasciare ricevuta ai partecipanti alle attività a pagamento;
- liquidare le fatture presentate dall'associazione in relazione ai servizi di base svolti e ai servizi prestati in occasione delle iniziative a pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento fattura.

Art. 6
Esecutività e durata della convenzione

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per le parti dalla data di sottoscrizione e ha una durata di 1 anno (uno) sempre dalla data di sottoscrizione, rinnovabile alla sua scadenza esclusivamente con atto espresso del Comune di Fermo e su consenso delle parti.

Sottoscritto in Fermo, li _____

Per il Comune di Fermo:

Per L'associazione "Liberalibri"

**PER ACCETTAZIONE DELLE INTEGRAZIONI DI CUI AL PRESENTE ATTO
D.D. 66 Cult. (R.G. 351) del 21.03.2014**

Fermo, li

Per il Comune di Fermo

.....

Per L'associazione "Liberalibri"

.....