



CITTA' DI FERMO

Decreti del Sindaco

COPIA

DECRETO DEL 04-11-14, n. 16

Oggetto:

Proroga incarichi al personale dirigenziale a tempo indeterminato.-

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. €. Cap.

n. €. Cap.

n. €. Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze



IL SINDACO

Visto il provvedimento sindacale n.64 del 07/11/2011, R.G. n.1350, con il quale, per le motivazioni ivi indicate, a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa comunale approvata con atto di Giunta Comunale n.469 del 05/11/2011, si procedeva ad incaricare, ai sensi della normativa in vigore, nonché delle norme del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, i Dirigenti a tempo indeterminato della Direzione dei Settori ivi elencati, dando atto che gli incarichi decorrevano dalla data dell'08/11/2011, per la durata di anni tre (fino alla data del 07/11/2014), eventualmente prorogabili e comunque non eccedente quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

Visto, altresì, il provvedimento sindacale n.9 del 08/02/2012, R.G. n.204, con il quale, per le motivazioni ivi indicate, si procedeva ad incaricare ai sensi della normativa in vigore, nonché delle norme del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la Dott.ssa Flaminia Annibali, dirigente comunale di ruolo, della Direzione del Settore Bilancio e Finanze e Partecipate, dando atto che l'incarico decorreva dalla data dell'01/02/2012, fino alla data del 07/11/2014, eventualmente prorogabile e comunque non eccedente quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.379 del 08/10/2013, con la quale, con decorrenza dal 15/10/2013, venivano apportate modifiche alla struttura organizzativa comunale, così come da allegato A, facente parte integrante e sostanziale del summenzionato atto, dando atto che con appositi provvedimenti sindacali, sarebbero state disposte le modifiche agli incarichi dirigenziali in essere;

Visto il decreto sindacale n.26 del 14/10/2013, R.G. n.1264, con il quale per le motivazioni ivi indicate, sulla base delle modifiche apportate alla struttura organizzativa dell'ente adottate con atto di G.C. n.379/2013, si è proceduto a ridefinire l'incarico del Dirigente del Settore Urbanistica, Arch. Rongoni Gian Luca, (di cui al proprio decreto n.65/2011) e del Dirigente Dott. Saturnino Di Ruscio, (di cui al proprio decreto n.64/2011) assegnando al primo unicamente la Direzione del Settore Urbanistica ed al secondo il Servizio Sportello Unico per il Commercio e le attività produttive, fino alla scadenza già prevista con i citati provvedimenti n.64/2011 e n.65/2011;

Rilevato che la struttura comunale a seguito delle modifiche apportate con il citato atto di Giunta Comunale n.379/2013, (accorpamento del servizio sportello unico per il commercio e le attività produttive, prima facente parte del settore Urbanistica, al Settore Politiche comunitarie) prevede i seguenti Settori e Servizi:

- UNITA' AFFARI LEGALI (Unità organizzativa autonoma)
- DIRIGENZA DI STAFF - PROGETTI SPECIALI
- SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE:
 - Servizio di staff e Gabinetto del sindaco



- Servizio informatico e flussi documentali
- Servizio gare, contratti e sportello al cittadino
- Servizio gestione risorse umane
- Peg dell'unità organizzativa autonoma Affari legali

- SETTORE BILANCIO E FINANZE E PARTECIPATE
 - Servizio bilancio gestione entrate ed uscite controlli di gestione ed economato
 - Servizio tributi

- SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE
 - Servizio programmazione lavori pubblici e gestione tecnico amministrativa
 - Servizio patrimonio comunale e sua manutenzione e gestione
 - Servizio infrastrutture ,impianti sportivi e sociali, verde pubblico e loro manutenzione e gestione
 - Servizio Impianti tecnologici, veicoli comunali e loro manutenzione e gestione
 - Servizio politiche ambientali
 - Servizio cimiteri

- SETTORE URBANISTICA
 - Servizio pianificazione territoriale
 - Servizio sportello unico per le attività edilizie

- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
 - Servizio comando e protezione civile
 - Servizio contenzioso e conciliazione infrazioni stradali
 - Servizio polizia

- SETTORE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E SPORT
 - Servizio beni ed attività culturali e museali
 - Servizio sport e tempo libero
 - Servizio turismo

- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI
 - Servizio socio - assistenziale
 - Servizi scolastici
 - Servizio centro Montessori

- SETTORE SPORTELLO POLITICHE COMUNITARIE, AGRICOLE, PER IL COMMERCIO E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
 - Servizio politiche comunitarie
 - Servizio politiche agricole
 - Servizio sportello unico per il commercio e le attività produttive.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.519 del 27/12/2013, avente ad oggetto: "*Riduzione dotazione organica dirigenziale ex art. 2 del D.L. 95 del 2012, convertito in L. n. 135 del 2012 - c.d. Spending review*", con la quale si proceduto a ridurre la dotazione organica del personale dirigenziale, di area amministrativa, di n.4 unità di cui n.2 vacanti e n.2 occupate da personale dirigenziale di ruolo di area amministrativa



(Settore Servizi Socio-sanitari e Settore Beni e attività culturali, Turismo e Sport), dando atto che i titolari d'incarico di queste ultime, così come individuati nell'allegato "A" del medesimo atto, si trovavano in possesso dei requisiti anagrafici e contributivi, i quali, ai fini del diritto all'accesso al trattamento pensionistico in base alla disciplina vigente prima dell'entrata in vigore del predetto articolo 24 del D.L. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, comportavano la decorrenza del trattamento pensionistico entro il 31 dicembre 2016 (come stabilito dal comma 11 lett. a) dell' art. 2 del D.L. 95/2012) e che le date di accesso al trattamento pensionistico del suddetto personale erano state individuate sulla base delle indicazioni fornite dalla Circolare n.3 del 29/07/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica e tenuto conto della documentazione allo stato degli atti del relativo fascicolo personale;

Considerato che gli incarichi dei Dirigenti a tempo indeterminato, conferiti con i citati atti n.64 del 07/11/2011, R.G. n.1350, e n.9 del 08/02/2012, R.G. n.204, sono in scadenza alla data del 07/11/2014 e che, pertanto, occorre procedere alla proroga dei medesimi, al fine di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

Tenuto conto che, per le motivazioni e per i contenuti di cui alle deliberazioni di G.C. n.281/2013 e n.519/2013, ed altresì sulla base della istruttoria effettuata da parte dell'ufficio competente, per n.3 Dirigenti a tempo indeterminato è già stata individuata la data del collocamento a riposo, e precisamente per il Dirigente del Settore Servizi Socio Sanitari, Dott.ssa Alessandrini Daniela, la data del 01/02/2015 (ultimo giorno di servizio 31/01/2015), per il Dirigente del Settore Beni ed attività culturali, Turismo e Sport, Dott. Postacchini Giancarlo, la data del 01/12/2015 (ultimo giorno di servizio 30/11/2015), entrambi collocamenti a riposo conseguenti a riduzione di organico dirigenziale (come disposto dalla succitata deliberazione di G.C. n.519/2013), ed altresì per il Dirigente di staff - Progetti speciali, Arch. Settimi Piergiuseppe, la data del 01/04/2014 (ultimo giorno di servizio 31/03/2015), quest'ultimo per collocamento a riposo ordinario e che quindi le relative proroghe di incarico dirigenziale non possono ovviamente eccedere la durata dei singoli rapporti di lavoro dei rispettivi titolari;

Richiamato il proprio precedente decreto n.11 del 04/09/2014, con il quale si è proceduto, per le motivazioni ivi indicate, in prossimità della scadenza, alla proroga dell'incarico dirigenziale del Dirigente a tempo determinato, Ing. Piero Moriconi, della Direzione del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente, fino alla scadenza del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fatta salva la facoltà di revoca, ovvero di diverso provvedimento organizzatorio, ai fini della eventuale copertura del posto a tempo indeterminato, da adottarsi da parte dell'organo competente;

Richiamato il proprio precedente decreto n.13 del 24/10/2014, con il quale si è proceduto, per le motivazioni ivi indicate, in prossimità della scadenza dell'incarico in essere, alla proroga del Dirigente a tempo determinato, Arch. Gian Luca Rongoni, della Direzione del Settore Urbanistica, fino alla cessazione del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, fatta salva la facoltà di revoca, ovvero di diverso provvedimento organizzatorio;

Visto in proposito l'art.19 del D.Lgs.30/03/2001, n.165, ed in particolare i commi 1 e 2, del medesimo articolo, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali e loro durata;



DETERMINA

1) Prorogare, ai sensi dell'art.19, del D.Lgs.165/2001, nonché delle norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, gli incarichi di Direzione dei seguenti Settori, comprensivi dei Servizi di cui in premessa, già conferiti con i provvedimenti sopra richiamati ai Dirigenti a tempo indeterminato sottoelencati:

- DIRIGENZA DI STAFF - PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Arch. Piergiuseppe Settimi (fino alla data del 31/03/2015, ultimo giorno di servizio prima del collocamento a riposo)

- SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE:

Dirigente: Dott. Francesco Michelangeli

- SETTORE BILANCIO E FINANZE E PARTECIPATE

Dirigente: Dott.ssa Annibali Flaminia

- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Dott. Antonio Dell'Arciprete

- SETTORE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E SPORT

Dirigente: Dott. Giancarlo Postacchini (fino alla data del 30/11/2015, ultimo giorno di servizio prima del collocamento a riposo)

- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dirigente: Dr.ssa Daniela Alessandrini (fino alla data del 31/01/2015, ultimo giorno di servizio prima del collocamento a riposo)

-SETTORE SPORTELLI POLITICHE COMUNITARIE, AGRICOLE, PER IL COMMERCIO E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Dirigente: Dott. Saturnino Di Ruscio

2) Dare atto che le proroghe degli incarichi decorrono dalla data dell'08/11/2014, e avranno durata fino alla cessazione del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco, ad eccezione di n.3 incarichi dirigenziali, per i quali è prevista la scadenza a fianco di ciascuno indicata al precedente punto 1, coincidente con l'ultimo giorno di servizio prima del collocamento a riposo, fatta salva la facoltà di revoca, ovvero di diverso provvedimento organizzatorio.

3) Dare atto, quindi che, in relazione ai collocamenti a riposo sopra evidenziati, si provvederà, con uno o più atti successivi, previa modifica della struttura organizzativa comunale da parte dell'organo competente, ad una rivisitazione complessiva delle funzioni dirigenziali dell'Ente e dei connessi incarichi, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

4) Dare atto, altresì, che in ordine al trattamento economico, in particolare per quanto concerne la retribuzione di posizione, è fatta salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato provvedimento dell'organo competente ed all'interno della disponibilità dei



fondi contrattuali, alla ripesatura delle posizioni in relazione agli incarichi conferiti.

5) Il presente provvedimento viene comunicato agli interessati.

6) Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

7) Trasmettere il presente atto, per gli opportuni adempimenti di competenza, al Dirigente del Settore Affari Generali e Gestione risorse umane.

FaM/



IL SINDACO
Dott.ssa Nella Brambatti