



# CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 1264

Provvedimenti del Sindaco

COPIA

**PROVVEDIMENTO DEL 14-10-13, n. 26**

**Oggetto:**

**Incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.379 del 08/10/2013-**

\*\*\*\*\*

**Visto di regolarità/riscontro contabile**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

n. .... €. .... Cap. ....

Note: \_\_\_\_\_

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore  
Bilancio e Finanze  
ANNIBALI FLAMINIA



## IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.379 del 08/10/2013, con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'ente, con decorrenza dal 15/10/2013, così come da allegato A, facente parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento, prevedendo l'accorpamento del Servizio Sportello Unico per il Commercio e le attività produttive (già assegnato al Settore Urbanistica) al Settore Politiche Comunitarie ed Agricole, dando atto, inoltre, che con appositi Decreti Sindacali sarebbero state disposte le modifiche agli incarichi dirigenziali in essere;

VISTO il provvedimento sindacale n.64 del 07/11/2011 R.G. 1350, con il quale venivano conferiti gli incarichi al personale dirigenziale a tempo indeterminato, a seguito delle modifiche della struttura organizzativa di cui all'atto di G.C. n. 469/2011, procedendo, tra l'altro, ad attribuire la Direzione del Settore Sportello Politiche Comunitarie ed Agricole, al Dott. Di Ruscio Saturnino;

VISTO, altresì, il provvedimento Sindacale n.65 del 07/11/2011 R.G. 1351, con il quale venivano conferiti gli incarichi al personale dirigenziale a tempo determinato a seguito delle modifiche della struttura organizzativa di cui all'atto di G.C. n. 469/2011, procedendo, tra l'altro, ad attribuire la Direzione del Settore Urbanistica -Attività Produttive e Commercio, all'Arch. Rongoni Gian Luca;

RITENUTO, quindi, di procedere alla variazione degli incarichi suindicati, alla luce della nuova struttura organizzativa dell'Ente, adottata con il succitato atto di G.C. n.379 del 08/10/2013;

VISTO in proposito l'art.19 del D.Lgs.30/03/2001, n.165, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali;

## D E T E R M I N A

1) Assegnare , in attuazione della deliberazione di G.C. n.379 del 08/10/2013, di cui in premessa, ad integrazione dell'incarico già conferito con proprio decreto n.64 del 07/11/2011, R.G. n.1350, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 165/2001, al Dirigente di Settore, Dott. Saturnino Di Ruscio, il Servizio Sportello Unico per il Commercio e le attività produttive, già assegnato al Dirigente del Settore Urbanistica, Arch. Rongoni Gian Luca, incaricato a tempo determinato ai sensi dell'art.110 -comma 2- del TUEL, con proprio decreto n.65 del 07/11/2011, n.1351.

2) Dare atto che i suddetti incarichi dirigenziali così modificati decorrono dalla data del 15/10/2013, fino alla scadenze già previste con i citati provvedimenti n.64/2011 e 65/2011, eventualmente prorogabili e comunque non eccedenti quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco.

3) Dare atto, altresì, che in ordine al trattamento economico ai medesimi riconosciuto, in



particolare per quanto concerne la retribuzione di posizione, è fatta salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato provvedimento dell'Organo competente ed all'interno della disponibilità dei fondi contrattuali, alla ripesatura delle posizioni in relazione ai nuovi incarichi conferiti.

4) Il presente provvedimento viene comunicato agli interessati, dando atto che gli stessi dovranno curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio e ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico.

5) Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

6) Trasmettere il presente atto, per gli opportuni adempimenti di competenza, ivi compresa la stipula degli atti negoziali, ove conseguenti, al Dirigente del Settore Affari Generali e gestione risorse umane.

IL SINDACO

Dott.ssa Nella Brambatti

FaM/