

## MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Mezzabotta Laura</b>
Data di nascita	18/01/1966
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Comune di Fermo
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Settore LL.PP. e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	0734-284340
Fax dell'ufficio	0734-284293
E-mail istituzionale	<a href="mailto:laura.mezzabotta@comune.fermo.it">laura.mezzabotta@comune.fermo.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica e Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona con la votazione di 110/110
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Come vincitrice di concorso, ricopre dal 01/02/1997 al 17 maggio 1998 il ruolo di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Bilancio e Finanze del Comune di Moresco.</p> <p>Come vincitrice di concorso, ricopre dal 18 maggio 1998 ad aprile 2003 il ruolo di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Turismo e Cultura del Comune di Fermo e, sempre nello stesso Servizio a seguito di procedura concorsuale, il ruolo di Istruttore Direttivo da maggio 2003 a gennaio 2005.</p> <p>Impiegata dal 2005 presso il Servizio Bilancio e Finanze del Comune di Fermo con il profilo professionale di Istruttore Direttivo, livello D2.</p> <p>Dal gennaio 2012 impiegata presso il Settore Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Patrimonio con il profilo professionale di Istruttore Direttivo, livello D2.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza delle tecnologie informatiche
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a convegni e giornate formative di tipo specialistico con riferimento all'attività direttamente svolta nella pubblica amministrazione tra cui in particolare gli eventi formativi in materia di leggi finanziarie, manovre di bilancio ed aggiornamenti normativi che hanno reso possibile l'acquisizione di strumenti necessari per la gestione della materia finanziaria e patrimoniale nella pubblica amministrazione.

