



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 1351

Provvedimenti del Sindaco

COPIA

PROVVEDIMENTO DEL 07-11-11, n. 65

Oggetto:

ASSEGNAZIONE NUOVI INCARICHI AL PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DELLE MODIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI CUI ALL'ATTO DI G.C. N. 469 DEL 05/11/2011.

Applicazione disposizioni tagli D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010

Si attesta quanto segue:

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa soggetto a taglio ai sensi della normativa di cui sopra;
- la presente determinazione comporta impegno di spesa soggetto a taglio, in particolare si tratta di:
 - spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
 - studi e consulenze; formazione; acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture; rimborso per missioni;

Limite di spesa €..... – Impegni assunti fino ad oggi €..... Impegno presente atto €.....- Disponibilità residua €.....

Il Dirigente del Settore

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n.	€.	Cap.
n.	€.	Cap.
n.	€.	Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, li

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze
PAOLONI FEDERICA

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 05/11/2011, inerente la modifica della struttura organizzativa, con la quale, a seguito della diversa articolazione strutturale, disposta con atto di G.C. n. 468 del 05/11/2011, si approva con decorrenza 08/11/2011 il nuovo organigramma di questo Comune, così come da allegato A, facente parte integrante e sostanziale del summenzionato atto, riservandosi, con successivo separato provvedimento, di definire la dotazione organica provvisoria relativa all'organizzazione dei servizi in convenzione inerenti l'Ambito Sociale XIX, dando atto, inoltre:

- che la modifica non comporta un aumento del costo complessivo della dotazione organica né del numero di posti;
- che per effetto della sopra esposta riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", sarà disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva con decorrenza 14/11/2011, fatte salve eventuali assegnazioni con decorrenza differita;
- che il PEG dell'unità Affari Legali, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, viene assegnato al Dirigente del Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane;
- che in conseguenza dei mutamenti organizzativi disposti con il presente provvedimento, è fatta espressamente salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato e successivo provvedimento e all'interno delle disponibilità dei fondi appositamente contrattati con le OO.SS., alla nuova pesatura delle posizioni organizzative e di alta professionalità, dando espressamente atto che le posizioni organizzative e le alte professionalità in essere possono essere prorogate non oltre la data del 18.11.2011;
- che con appositi Decreti Sindacali sarebbero stati disposti i nuovi incarichi dirigenziali e che gli elementi caratteristici dell'organizzazione dell'Ente sono costituiti dai Settori e dai Servizi, oltre all'unità organizzativa autonoma degli Affari Legali ed alla dirigenza di staff – Progetti speciali;
- che, più in particolare, nella nuova macro struttura si è previsto, tra l'altro, l'accorpamento delle funzioni inerenti la materia del Commercio e lo Sportello Unico delle attività produttive al settore Urbanistica, l'accorpamento delle funzioni inerenti la materia ambientale in capo al Settore Lavori Pubblici ed Ambiente e l'accorpamento di tutte le funzioni relative al servizio amministrazione del patrimonio immobiliare in capo al Servizio Patrimonio comunale e sua Manutenzione e Gestione, appartenente al Settore LL.PP.-Ambiente.

Rilevato che detta macro struttura prevede, nello specifico:

- **UNITA' AFFARI LEGALI (Unità organizzativa autonoma)**
- **DIRIGENZA DI STAFF - PROGETTI SPECIALI**
- **SETTORE AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE:**
 - Servizio di staff e gabinetto del sindaco
 - Servizio informatico e flussi documentali
 - Servizio gare, contratti e sportello al cittadino
 - Servizio gestione risorse umane
 - Peg dell'unità organizzativa autonoma Affari Legali
- **SETTORE BILANCIO E FINANZE E PARTECIPATE**
 - Servizio bilancio gestione entrate ed uscite controlli di gestione ed economato
 - Servizio tributi

- SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

- Servizio programmazione lavori pubblici e gestione tecnico amministrativa
- Servizio patrimonio comunale e sua manutenzione e gestione
- Servizio infrastrutture, impianti sportivi e sociali, verde pubblico e loro manutenzione e gestione
- Impianti tecnologici, veicoli comunali e loro manutenzione e gestione
- Servizio politiche ambientali
- Servizio cimiteri

- SETTORE URBANISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

- Servizio pianificazione territoriale
- Servizio sportello unico per l'attività edilizie
- Servizio sportello unico per il commercio e le attività produttive

- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

- Servizio comando e protezione civile
- Servizio contenzioso e conciliazione infrazione stradale
- Servizio polizia
unitamente alle competenze in materia di Trasporto Pubblico locale

- SETTORE BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, TURISMO E SPORT

- Servizio beni ed attività culturali e museali
- Servizio sport e tempo libero
- Servizio turismo

- SETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI

- Servizio socio - assistenziale
- Servizi scolastici
- Servizio centro Montessori

-SETTORE SPORTELLI POLITICHE COMUNITARIE ED AGRICOLE

- Servizio politiche comunitarie
- Servizio politiche agricole

Considerato che con provvedimento Sindacale n. 64 del 07/11/2011 R.G. 1350, si è già proceduto al conferimento di nuovi incarichi al personale dirigenziale a tempo indeterminato a seguito delle modifiche della struttura organizzativa di cui all'atto di G.C. n. 469/2011;

Rilevato, inoltre, che con proprio decreto n. 45 del 31/08/2011 è stato incaricato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, nonché dell'art. 17 dell'allora vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'Ing. Piero Moriconi, della Direzione del Settore Lavori Pubblici –Urbanistica, dando atto che l'incarico sarebbe decorso dalla data del 17/09/2011, per la durata di anni tre, eventualmente prorogabile e comunque non eccedente quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco e comprendente le seguenti unità operative:

- LAVORI PUBBLICI:

- Segreteria Tecnica
- Fabbricati comunali ed impianti sportivi
- Gestione fabbricati
- Infrastrutture e loro gestione
- Impianti tecnologici e loro gestione. Autoparco Comunale

- URBANISTICA :

- Segreteria amministrativa e front-office
- Pianificazione territoriale
- Sportello unico per l'attività edilizia
- Sportello unico per l'attività produttiva
- Attività estrattiva e controllo del territorio

oltre alle competenze e le connesse funzioni dirigenziali, di seguito indicate:

- Supporto tecnico al Settore Bilancio e Finanze in materia di patrimonio comunale, ivi compresa l'attività di stima;
- Progettazione realizzazione e manutenzione immobili cimiteriali;
- Gestione della illuminazione pubblica;
- Attività e procedimenti inerenti la valorizzazione del complesso Rocca Montevermine.

Richiamato, quindi, il decreto sindacale n. 63 del 31/10/2011 con il quale è stato incaricato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs.267/2000, nonché dell'allora vigente art. 17 delle norme del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'Arch. Gian Luca Rongoni, della Direzione del Settore Urbanistica, dando atto che l'incarico sarebbe decorso dalla data del 7 Novembre 2011, per anni tre, eventualmente prorogabili per una durata non eccedente quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco;

Ritenuto opportuno, procedere alla ridefinizione degli incarichi suindicati, alla luce della nuova struttura organizzativa dell'Ente adottata con succitato atto di G.C. n. 469 del 05/11/2011, al fine di conseguire maggiori livelli di omogeneità ed efficienza nell'erogazione dei servizi e dell'azione amministrativa;

Visto in proposito l'art. 19 del D.Lgs.30/03/2001, n. 165, nel testo rinnovato dal D.Lgs.27/10/2009 n. 150 (c.d. Legge Brunetta), ed in particolare i commi 6 e 6 bis, del medesimo articolo, in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali a termine;

D E T E R M I N A

1) Ridefinire l'incarico già conferito con proprio decreto n. 45 del 31/08/2011, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 17 dell'allora vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Ing. **Piero Moriconi**, sulla base nuova struttura organizzativa dell'Ente adottata con succitato atto di G.C. n. 469 del 05/11/2011, assegnando al medesimo la Direzione del SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

2) Ridefinire l'incarico già conferito con proprio decreto n. 63 del 31/10/2011, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 17 dell'allora vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, all'Arch. **Gian Luca Rongoni**, sulla base nuova struttura organizzativa dell'Ente adottata con succitato atto di G.C. n. 469 del 05/11/2011, assegnando al medesimo la Direzione del SETTORE URBANISTICA - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO;

3) Dare atto che i suddetti incarichi dirigenziali così definiti decorrono dalla data dell'08/11/2011, fino alla scadenze già previste con i citati provvedimenti n.45/2011 e 63/2011, eventualmente prorogabili e comunque non eccedenti quella del mandato elettivo del sottoscritto Sindaco e comprendono i servizi in premessa descritti;

4) Dare atto, altresì, che in ordine al trattamento economico ai medesimi riconosciuto, in particolare

per quanto concerne la retribuzione di posizione, è fatta salva la facoltà di procedere, ove necessario, con separato provvedimento dell'Organo competente ed all'interno della disponibilità dei fondi contrattuali, alla ripescatura delle posizioni in relazione ai nuovi incarichi conferiti

5) Dare atto, che in conseguenza dei mutamenti organizzativi disposti con atto di Giunta Comunale n. 469 del 05/11/2011 le posizioni organizzative e le alte professionalità in essere possono essere prorogate non oltre la data del 18.11.2011;

6) Il presente provvedimento viene comunicato agli interessati, dando atto che gli stessi dovranno curarne l'esecuzione, in relazione agli adempimenti d'ufficio e ai procedimenti in corso al momento del conferimento dell'incarico.

7) Trasmettere, altresì, il presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori.

6) Trasmettere il presente atto, per gli opportuni adempimenti di competenza, ivi compresa la stipula degli atti negoziali conseguenti, al Dirigente del Settore Affari Generali e gestione risorse umane.



IL SINDACO

Dott.ssa Nella Brambatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nella Brambatti", written over the typed name.

MF/