

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Annibali Flaminia
<b>Data di nascita</b>	07/02/1958
<b>Qualifica</b>	dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FERMO
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Bilancio e società partecipate
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	07342841
<b>Fax dell'ufficio</b>	0734284225
<b>E-mail istituzionale</b>	flaminia.annibali@comune.fermo.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1982 con 110/110 e lode								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilitata alla professione di dottore commercialista nella seconda sessione dell'anno 1982 ed iscritta all'albo unico dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Fermo;</li> <li>-Iscritta all'elenco dei revisori contabili Ministero di Grazia e Giustizia dal 27/1/1992 al n.88;</li> </ul>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 27/12/1982 dirigente Comune di Fermo servizio bilancio, incarico nel tempo anche esteso a CED, patrimonio, attività connesse istituzione della Provincia di Fermo . Dal 7/1/2010 in aspettativa dal Comune di Fermo con incarico di Dirigente a tempo determinato della Provincia di Fermo settore Risorse umane e finanziarie con autorizzazione, per il periodo 8/1/2010-22/05/2010, al comando parziale presso il Comune per il mantenimento del precedente incarico dirigenziale. Dal 1/2/2012 rientro al Comune di Fermo con responsabilità del settore Bilancio e società partecipate. Convenzione art. 30 Dlgs n.267/2000 tra Comune di Fermo e Provincia di Fermo per mantenimento responsabilità settore bilancio e gestione economica del personale presso l'Amministrazione Provinciale. Componente, dal 1986 al 1992 e dal 2003 al 2010, del collegio sindacale della Steat spa, rinuncia ultima per sopravvenuta incompatibilità. Dal 2002 al 2007 componente collegi revisione contabile di istituti scolastici - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							

## CURRICULUM VITAE

### **Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Conoscenze normali dell'ambiente Windows e delle applicazioni office

### **Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Numerose e continuative partecipazioni a convegni e corsi di formazione nelle tematiche di contabilità pubblica, di diritto e pratica tributaria, di diritto amministrativo, di governance delle società pubbliche organizzati da enti ed istituzioni universitarie e di specializzazione post-universitaria, ISTAO, Formez, Confservizi, Anci ed altre organizzazioni di rilevanza nazionale.