

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Annibali Flaminia |
| Data di nascita | 07/02/1958 |
| Qualifica | dirigente |
| Amministrazione | COMUNE DI FERMO |
| Incarico attuale | Dirigente - Bilancio e società partecipate |
| Numero telefonico dell'ufficio | 07342841 |
| Fax dell'ufficio | 0734284225 |
| E-mail istituzionale | flaminia.annibali@comune.fermo.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1982 con 110/110 e lode | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | - Abilitata alla professione di dottore commercialista nella seconda sessione dell'anno 1982 ed iscritta all'albo unico dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Fermo; -Iscritta all'elenco dei revisori contabili Ministero di Grazia e Giustizia dal 27/1/1992 al n.88; | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dal 27/12/1982 dirigente Comune di Fermo servizio bilancio, incarico nel tempo anche esteso a CED, patrimonio,attività connesse istituzione della Provincia di Fermo . Dal 7/1/2010 in aspettativa dal Comune di Fermo con incarico di Dirigente a tempo determinato della Provincia di Fermo settore Risorse umane e finanziarie con autorizzazione, per il periodo 8/1/2010-22/05/2010, al comando parziale presso il Comune per il mantenimento del precedente incarico dirigenziale. Dal 1/2/2012 rientro al Comune di Fermo con responsabilità del settore Bilancio e società partecipate. Convenzione art. 30 Dlgs n.267/2000 tra Comune di Fermo e Provincia di Fermo per mantenimento responsabilità settore bilancio e gestione economica del personale presso l'Amministrazione Provinciale. Componente, dal 1986 al 1992 e dal 2003 al 2010, del collegio sindacale della Steat spa, rinuncia ultima per sopravvenuta incompatibilità. Dal 2002 al 2007 componente collegi revisione contabile di istituti scolastici - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Fluente | | | | | |

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenze normali dell'ambiente Windows e delle applicazioni office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Numerose e continuative partecipazioni a convegni e corsi di formazione nelle tematiche di contabilità pubblica, di diritto e pratica tributaria, di diritto amministrativo, di governance delle società pubbliche organizzati da enti ed istituzioni universitarie e di specializzazione post-universitaria, ISTAO, Formez, Confservizi, Anci ed altre organizzazioni di rilevanza nazionale.