



CITTA' DI FERMO

Registro generale n. 144

Settore Affari generali e Risorse umane
Dirigente MICHELANGELI FRANCESCO

DETERMINAZIONE DEL 31-01-12, n. 21

Oggetto:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SERVIZI - ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE-

Applicazione disposizioni tagli D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010

Si attesta quanto segue:

- la presente determinazione non comporta impegno di spesa soggetto a taglio ai sensi della normativa di cui sopra;
- la presente determinazione comporta impegno di spesa soggetto a taglio, in particolare si tratta di:
 - spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza;
 - studi e consulenze; formazione; acquisto, manutenzione, noleggio esercizio autovetture; rimborso per missioni;

Limite di spesa €..... – Impegni assunti fino ad oggi €..... Impegno presente atto €.....- Disponibilità residua €.....

Il Dirigente del Settore

Visto di regolarità/riscontro contabile

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto, assegnando ai seguenti impegni di spesa i numeri e gli importi a fianco indicati:

n.	€.	Cap.
n.	€.	Cap.
n.	€.	Cap.

Note: _____

Si attesta il riscontro contabile del presente atto.

Fermo, lì

Il Dirigente del Settore
Bilancio e Finanze

Il Dirigente

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.469 del 05/11/2011, con la quale si è proceduto ad approvare con decorrenza dal 08/11/2011 il nuovo organigramma di questo Comune, parte integrante e sostanziale della suddetta deliberazione;

Considerato che nella deliberazione veniva dato atto che, per effetto della riorganizzazione dei servizi, con appositi successivi provvedimenti dirigenziali da adottarsi ai sensi vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarebbe stata disposta la rivisitazione della assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva;

Considerato altresì che nella deliberazione di G.C. n.469/2011, veniva evidenziato che i cambiamenti organizzativi, sintetizzati nello schema di struttura organizzativa (organigramma) di cui all'allegato "A", comportavano una nuova assegnazione delle risorse umane, all'interno della dotazione organica complessiva, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché alcuni processi di riassegnazione del personale da adottarsi con successivi e separati atti, di competenza dirigenziale, precisando che l'Unità Affari Legali assumeva il carattere di Unità Organizzativa Autonoma, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, e che per le attività inerenti gli aspetti gestionali faceva riferimento al Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane;

Vista la determinazione n.2 del 25/11/2011, R.G. n. 1445 con la quale il Segretario Generale disponeva, ai sensi del vigente regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'assegnazione del personale dipendente, dando atto che le dotazioni organiche dei Settori, comprendenti le variazioni intervenute, erano quelle di cui all'allegato "B" al suddetto provvedimento;

Visto l'art.4 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, recante: "Struttura direzionale", ed in particolare il -comma 3- il quale prevede che il Servizio rappresenta la struttura organica di base, nell'ambito della quale possono esistere e funzionare unità complesse o semplici, in relazione alle competenze assegnate alla struttura;

Visto, altresì, l'art.7 -comma 3- del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale prevede che l'assegnazione del personale ai Servizi è effettuata dal Dirigente di Settore;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere in tal senso, ai sensi delle norme soprarichiamate, onde completare il processo di riorganizzazione mediante l'assegnazione del personale alle strutture di base;

DETERMINA

1) Disporre, quale atto di micro organizzazione, ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, l'assegnazione del personale del Settore alle strutture di base, secondo il prospetto "Allegato A", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che l'Unità Affari Legali è una unità organizzativa autonoma, funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, mentre per le attività inerenti gli aspetti gestionali fa riferimento al Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

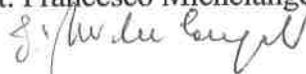
2) Dare che atto che per quanto concerne il personale ad oggi assunto quale staff del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del TUEL, (Istruttore Direttivo Cat. "D1": Dott.ssa Sara Curi, e Istruttore Direttivo Cat. "D1": Dott. Carlo Pagliacci), lo stesso risulta funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco, mentre per le attività inerenti gli aspetti gestionali fa riferimento al Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane;

3) Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale.

4) Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento al Settore Personale per i relativi adempimenti.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Francesco Michelangeli



SETTORE
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE
Dirigente Dott. Francesco Michelangeli

IN STAFF
AL DIRIGENTE
Supporto informativo per
il Servizio di entrata
(tra - Staff - Comunicazioni telematiche ed Enti terzi,
Informatizzazione delle certificazioni)

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Villa Claudio	Funzionario	D6

SERVIZIO DI STAFF
E GABINETTO DEL SINDACO

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Palazzetti Sandra	Istruttore Direttivo	D2

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Cifani Maria Paola	Istruttore	C3

SERVIZIO INFORMATICO E FLUSSI
DOCUMENTALI

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Ciucani Roberto	Istruttore Direttivo	D3-Pe0

U.O.C. INFORMATICA E FLUSSI
DOCUMENTALI

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Accolla Angelo	Istruttore	C1
Ramini Palma	Istruttore	C2
Valentini Maria	Istruttore	B2
Valloirani Maria	Esecutore	B2
Menatta Roberto	Esecutore	B1

SERVIZIO GARE CONTRATTI E SPORTELLO
AL CITTADINO

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Nicolai Patrizia	Funzionario	D6

U.O.C. UFFICIO GARE CONTRATTI E BARRATI

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Gasparoni Donatella	Istruttore Direttivo	D2
Laurati Pasqualina	Istruttore Direttivo	D2

U.O.C. U.R.P.

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Belmonesi Maria Teresa	Istruttore Direttivo	D5-Pe0
Vallesi Francesco	Messo	B6

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Marziali Fabiola	Funzionario	D6

U.O.C. GESTIONE ECONOMICA
DEL PERSONALE

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Geniti Anna Maria	Istruttore Direttivo	D3-Pe0
Albanesi Alessandra	Istruttore	C1

U.O.C. GESTIONE GIURIDICA
DEL PERSONALE

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Postacchini Serenella	Istruttore Direttivo	D1
Marcatelli Eleonora	Istruttore	C1

U.O.C. SPORTELLO AL CITTADINO

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Moroni Maria Vittoria	Istruttore	C2
Lupacchini Sandra	Istruttore	C3
Bosoni Bianca Maria	Istruttore	C1
Montanini Cata	Istruttore	C1
Casoli Anna Maria	Esecutore	B4 - Pe0
Vesprini Raoul	Collaboratore	B5

U.O.S. STATO CIVILE

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Morelli Rosalba	Istruttore	C5
Chioini Patrizia	Esecutore	B4 - Pe0
Vitali Giulio	Istruttore	C1

U.O.S. UFFICIO DELEGAZIONE CARPODARCO

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Schiannina Luigino	Istruttore	C1
Ricci Patrizia	Istruttore	C5
Nicotrini Raiera	Istruttore	C4

U.O.S. UFFICIO DELEGAZIONE TORRE DI PALME

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Fornarola Federico	Istruttore Direttivo	D2

U.O.S. ELETTORALE

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Papa Giuseppina	Istruttore	C3

U.O.S. COMMESSI

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Acheli Giuliano	Commesso Custode	B4 - Pe0
Calza Paolo	Commesso Custode	B4 - Pe0
Bennetti Gabriella	Commesso Custode	B2
Martel Annunziata	Commesso Custode	B2
Divisi Samuela	Centralinista	B3 - Pe0

* L'Unità Affari Legali è una Unità Organizzativa Autonoma (funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco). Per le attività inerenti gli aspetti gestionali fa riferimento al Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane. (Vedi foglio allegato).



UNITA' AUTONOMA AFFARI LEGALI
(funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco)

Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Gentili Andrea	Funzionario	D6



Cognome/Nome	Profilo	Cat.
Montanari Lucia	Istruttore Direttivo	D3-Peo
Argentieri Cristina	Istruttore Direttivo	D1
Bassi Adriana	Collaboratore	B3

* L'Unità Affari Legali è una Unità Organizzativa Autonoma (funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco). Per le attività inerenti gli aspetti gestionali fa riferimento al Settore Affari Generali e Gestione Risorse Umane.

